

PATVIRTINTA

Utenos kolegijos direktoriaus

2025 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V-164

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMO STRATEGIJOS (HRS4R) VEIKSMŲ PLANO 2025-2027 M. KOORDINAVIMO KOMITETO VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos žmogiškųjų išteklių valdymo strategijos (HRS4R) veiksmų plano¹ koordinavimo komiteto veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Žmogiškųjų išteklių valdymo strategijos (HRS4R)² veiksmų plano (toliau – Planas) koordinavimo komiteto (toliau – Komitetas) darbo tvarką.

2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Utenos kolegijos statutu³, Europos tyrėjų chartija⁴, Utenos kolegijos veiklos strategija 2025-2030 m.⁵, Utenos kolegijos mokslinės veiklos nuostatais⁶, Utenos kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros stiprinimo strategija 2024-2029 m.,⁷ bei kitais Kolegijos strateginiais ir vidaus dokumentais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos Tarybos 2023 m. gruodžio 18 d. rekomendacija dėl Europos mokslinių tyrimų, inovacijų ir verslumo talentų pritraukimo ir išlaikymo Europoje⁸, kitais Europos Sąjungos teisės aktais bei šiuo Reglamentu.

3. Komitetas sprendimus priima laikydamasi lygiateisiškumo, skaidrumo, nešališkumo ir aiškos atsakomybės, profesionalumo ir efektyvumo, proporcingumo, konfidencialumo principų.

II SKYRIUS KOMITETO STRUKTŪRA IR VALDYMAS

4. Komiteto sudėtį tvirtina Kolegijos direktorius įsakymu 3 metams.

¹ Utenos kolegijos HRS4R veiksmų planas 2025-2027 m., https://www.utenos-kolegija.lt/upload/file_manager/Kolegija/Dokumentai/2025/Projektai/Utenos%20kolegijos%20HRS4R%20VEIKSM%C5%B2%20PLANAS.pdf

² Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R), https://euraxess.ec.europa.eu/sites/default/files/policy_library/HRS4R%20Technical%20Guidelines%20for%20Institutions_4.pdf

³ Utenos kolegijos statutas, <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/f65cc936757911eaa38ed97835ec4df6?jfwid=-1cf20o2wcd>

⁴ The European Charter for Researchers, <https://euraxess.ec.europa.eu/hrexcellenceaward/european-charter-researchers>

⁵ Utenos kolegijos veiklos strategija 2025-2030 m., https://www.utenos-kolegija.lt/upload/file_manager/Kolegija/Dokumentai/2025/Teisiniai%20dokumentai/Utenos%20kolegijos%20veiklos%20strategija%202025-2030%20m.pdf

⁶ Utenos kolegijos mokslinės veiklos nuostatai, https://www.utenos-kolegija.lt/upload/file_manager/Visuomenei/Projektai/Mokslin%C4%97s%20veiklos%20nuostatai_AT-11_2025-06-30.docx.pdf

⁷ Utenos kolegijos taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros stiprinimo strategija 2024-2029 m., [https://www.utenos-kolegija.lt/upload/file_manager/Kolegija/Dokumentai/2024/Utenos%20kolegijos%20taikom%C5%B3j%C5%B3%20mokslin%C5%B3%20tyrim%C5%B3%20ir%20eksperimentin%C4%97s%20pl%C4%97tros%20\(TMTEP\)%20stiprinimo%20strategija%202024-2029%20m.m..pdf](https://www.utenos-kolegija.lt/upload/file_manager/Kolegija/Dokumentai/2024/Utenos%20kolegijos%20taikom%C5%B3j%C5%B3%20mokslin%C5%B3%20tyrim%C5%B3%20ir%20eksperimentin%C4%97s%20pl%C4%97tros%20(TMTEP)%20stiprinimo%20strategija%202024-2029%20m.m..pdf)

⁸ Tarybos rekomendacija dėl Europos mokslinių tyrimų, inovacijų ir verslumo talentų pritraukimo ir išlaikymo Europoje sistemos, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/HTML/?uri=CELEX:52023DC0436>

5. Komitetas sudaromas iš 5 narių: 3 administracijos atstovų ir 2 tyrėjų, atstovaujančių skirtingas tyrėjų pakopas. Komiteto veiklai vadovauja Komiteto pirmininkas, renkamas iš Komiteto narių pirmojo posėdžio metu.

6. Komiteto nariai netenka savo įgaliojimų, kai baigiasi Plano įgyvendinimo laikotarpis.

III SKYRIUS

KOMITETO PASKIRTIS IR FUNKCIJOS

7. Komiteto paskirtis yra užtikrinti nuoseklų, skaidrų ir kokybišką Plano įgyvendinimą, integruojant Žmogiškųjų išteklių valdymo strategijos (HRS4R) principus į Utenos kolegijos veiklą bei stebėti Plano įgyvendinimo rezultatų pasiekimą pagal Plane numatytas veiklas, terminus.

8. Komiteto funkcijos:

8.1. koordinuoti Plano veiklų įgyvendinimą;

8.2. vertinti Plano rezultatų pasiekimą, rezultatų sklaidą ir kas ketvirtį (kas 3 mėnesiai) aptarti Komiteto posėdžiuose.

8.3. teikti siūlymus Kolegijos direktoriui dėl Plano tobulinimo, būtinų išteklių skyrimo Plano įgyvendinimui;

8.4. svarstyti Plano įgyvendinimo trikdžius ir teikti pasiūlymus dėl jų pašalinimo;

8.5. vykdyti komunikaciją apie Plano įgyvendinimą Kolegijos bendruomenėje ir išorėje;

8.6. užtikrinti grįžtamąjį ryšį apie Plano įgyvendinimą – organizuoti konsultacijas, diskusijas, kitas veiklas Kolegijos akademinėje bendruomenėje;

8.7. kiekvienais metais parengti Plano įgyvendinimo rezultatų ataskaitą bei pristatyti Kolegijos bendruomenei paskelbiant Kolegijos interneto svetainėje;

8.8. užtikrinti, kad įgyvendinant Planą būtų laikomasi Utenos kolegijos atviros, skaidrios, nuopelnais grįstos tyrėjų įdarbinimo politikos⁹.

IV SKYRIUS

KOMITETO NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Siekdami užtikrinti sėkmingą Plano įgyvendinimą, Komiteto nariai turi teisę:

9.1. organizuoti veiklas, skirtas Plano įgyvendinimo užtikrinimui;

9.2. iš Planą vykdančių atsakingų asmenų gauti informaciją apie Plano įgyvendinimo eigą, finansinių išteklių panaudojimą, pasiektus rezultatus;

9.3. vertinti Plano rezultatus ir jų sklaidą;

9.4. dalyvauti su Plano įgyvendinimu susijusiuose renginiuose ir darbo grupių veikloje;

9.5. teikti siūlymus Komiteto pirmininkui dėl neeilinių posėdžių;

9.6. imtis kitų būtinų priemonių užtikrinant sėkmingą Plano įgyvendinimą.

10. Komiteto nariai privalo:

10.1. prisidėti prie Plano įgyvendinimo veiklų organizavimo;

10.2. dalyvauti Komiteto posėdžiuose;

10.3. gavę kvietimą į rengiamą posėdį ir dėl svarbių priežasčių negalėdami jame dalyvauti, esant galimybei prieš 3 darbo dienas pranešti Komiteto pirmininkui;

⁹ Utenos kolegijos atvira, skaidri, nuopelnais grįsta tyrėjų įdarbinimo politika, https://www.utenos-kolegija.lt/upload/file_manager/Kolegija/Dokumentai/2025/Moksline%20veikla/UTENOS%20KOLEGIJOS%20ATVI RA%20%C4%AEDARBINIMO%20POLITIKA.pdf

- 10.4. susipažinti su posėdžio parengta medžiaga iki posėdžio pradžios;
- 10.5. imtis kitų būtinų veiksmų, užtikrinančių sėkmingą Plano įgyvendinimą;
- 10.6. prieš Komiteto posėdį informuoti apie galimus viešuosius ir privačiuosius interesus, susijusius su numatytais svarstyti klausimais, ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo šiais klausimais. Apie Komiteto nario pasišalinimą pažymima Komiteto posėdžio protokole;
- 10.7. užtikrinti konfidencialios informacijos slaptumą. Už konfidencialios informacijos atskleidimą nariai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komiteto darbas organizuojamas posėdžių forma, posėdžiai organizuojami-ne rečiau kaip kas ketvirtį.

12. Komiteto posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komiteto pirmininkas, o jam nesant – kitas Komiteto išrinktas narys – posėdžio pirmininkas. Komiteto posėdžius protokoluoja sekretorius, kuris išrenkamas pirmojo posėdžio metu. Neeiliniai Komiteto posėdžiai gali būti šaukiami Komiteto pirmininko sprendimu.

13. Be Komiteto narių, į posėdžius gali būti kviečiami Planą įgyvendinantys atsakingi asmenys, kiti Kolegijos darbuotojai, suinteresuotų institucijų, įstaigų, organizacijų atstovai, ekspertai. Kvietieji asmenys balso teisės neturi.

14. Komiteto posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komiteto narių. Priimti nutarimai yra teisėti, jei jiems pritaria daugiau kaip pusė dalyvaujančių Komiteto narių.

15. Posėdžių medžiaga, su kuria Komiteto nariai turi susipažinti iki Komiteto posėdžio pradžios ir dėl kurios turi būti priimami nutarimai, išsiunčiama ne vėliau nei prieš 3 dienas iki Komiteto posėdžio.

16. Komiteto posėdžio nutarimai dėl svarbių ir skubių klausimų gali būti priimami elektroniniu būdu. Sprendimus dėl Komiteto posėdžio nutarimų priėmimo organizavimo elektroniniu paštu priima Komiteto pirmininkas. Nutarimai balsuojant elektroniniu paštu yra teisėti tik tuo atveju, jeigu per balsavimui skirtą laikotarpį (ne trumpiau kaip 2 darbo dienos) balsavo daugiau kaip pusė Komiteto narių.

17. Komiteto posėdyje priimti nutarimai įrašomi į protokolą, jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

18. Komiteto posėdžio protokolą per 5 darbo dienas nuo Komiteto posėdžio datos turi būti išsiųstas elektroniniu paštu Komiteto nariams.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.

20. Reglamento pakeitimus Plano įgyvendinimo laikotarpiu gali inicijuoti Kolegijos direktorius, Akademinei tarybai, Komiteto nariai.

21. Reglamentas peržiūrimas ir koreguojamas ne rečiau kaip kas trejus metus, patvirtinus naujo laikotarpio Planą.