

PATVIRTINTA

Akademinės tarybos 2016 m. gruodžio 23 d.  
sprendimu Nr. AT- 55

## **UTENOS KOLEGIJOS**

### **APDOVANOJIMO ATMINIMO MEDALIŲ TVARKOS APRAŠAS**

#### **I. SKYRIUS**

##### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas apibrėžia Utenos kolegijos apdovanojimo atminimo medaliu (toliau – apdovanojimas) tvarką.
2. Apdovanojimo ženklas - UTENOS KOLEGIJOS ATMINIMO MEDALIS (autorius Nerijus Treinys).
3. Apdovanotam asmeniui išduodamas pažymėjimas apie apdovanojimą.
4. Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) atminimo medalis teikiamas Kolegijos bendruomenės nariams – dėstytojams, mokslininkams, administracijos, ūkio ir kitų tarnybų darbuotojams savo darbu reikšmingai prisidėjusiems prie Kolegijos misijos įgyvendinimo, už indėlį siekiant Kolegijos tikslų, už mokslo pasiekimus, mokslo ir studijų veiklos plėtros, už nuoširdų ir atsakingą darbą, kitus ypatingus nuopelnus. Medalį taip pat rekomenduojama teikti išeinantiems į pensiją bendruomenės nariams, kurie Kolegijoje dirbo ne mažiau kaip 10 metų.
5. Atminimo medalis už ypatingus nuopelnus Kolegijai gali būti teikiamas ir kitų institucijų atstovams, Lietuvos ir užsienio piliečiams už mokslo ir verslo partnerystę, akademinį ar kultūrinį bendradarbiavimą, už nuolatinę paramą, kitus ypatingus nuopelnus.
6. Teisę pristatyti kandidatus atminimo medalį gauti turi Kolegijos akademinė taryba, Kolegijos taryba, Fakultetų tarybos, Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, Fakultetų dekanai.
7. Motyvuoti siūlymai dėl kandidatų raštu teikiami Akademinės tarybos pirmininkui.
8. Akademinės tarybos sprendimai priimami dėl kiekvieno kandidato viešu balsavimu paprasta balsų dauguma.
9. Kolegijos atminimo medalis įteikiamas viešame iškilmingame renginyje arba Akademinės tarybos posėdyje.

#### **II. SKYRIUS**

##### **ĮTEIKTŲ APDOVANOJIMŲ ĮFORMINIMAS IR APSKAITA**

10. Akademinė taryba skiria atsakingą asmenį už apdovanojimo Atminimo medaliu koordinavimą.
11. Akademinės tarybos paskirtas asmuo:
  - 11.1. teikia Kolegijos direktoriui prašymus apdovanojimams pagaminti;
  - 11.2. informuoja asmenis, turinčius teisę teikti kandidatūras apdovanojimui, apie planuojamą renginį, kurio metu gali būti teikiami Atminimo medaliai;
  - 11.3. teikia informaciją Kolegijos ryšių su visuomene atstovui;

- 11.4. veda Asmenų, apdovanotų Kolegijos atminimo medaliu, apskaitą;
- 11.5. tvarko kitus su apdovanojimų suteikimu susijusius dokumentus.

### **III. SKYRIUS**

#### **ASMENŲ, APDOVANOTŲ UTENOS KOLEGIJOS ATMINIMO MEDALIU, REGISTRAS**

12. Asmuo, gavęs Kolegijos atminimo medalį, įrašomas į Asmenų, apdovanotų Utenos kolegijos atminimo medaliu, registrą.

13. Asmenų, apdovanotų Kolegijos atminimo medaliu, registre kaupiami šie duomenys: vardas, pavardė, nuotrauka, trumpa biografija, pateikta paties asmens, kontaktinė informacija (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas). Nuotrauka dedama ir informacija įrašoma tik turint įrašomo asmens rašytinį sutikimą (laisva forma).

14. Asmenys, sutinkantys, kad jo pateikta informacija būtų viešinama, perduota tretiesiems asmenims (straipsniams, knygoms rašyti ir pan.), pasirašo atskirą sutikimą (laisva forma).

15. Registre taip pat turi būti nurodoma:

- 15. 1. Kolegijos atminimo medalio įteikimo data;
- 15. 2. Kolegijos atminimo medalio įteikimo pažymėjimo numeris ir data.

### **IV. SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Šiame apraše neaptartus organizacinius klausimus sprendžia Kolegijos akademinė taryba.

17. Šis aprašas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Akademinės tarybos sprendimu.

---