

Utenos kolegijos veiklos ataskaitos už
2021-2022 m. m. 1 priedas

Priemonių planas Utenos kolegijos veiklai
tobulinti po institucinio vertinimo
PATVIRTINTAS
Utenos kolegijos direktoriaus
2022 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-39

**PRIEMONIŲ PLANO UTENOS KOLEGIJOS VEIKLAI TOBULINTI PO INSTITUCINIO VERTINIMO ĮGYVENDINIMO 2022 M.
APŽVALGA**

Eil. Nr.	Vertinamoji sritis	Ekspertų rekomendacija	Numatoma priemonė	Atsakingi asmenys	Atlikimo terminas/ įgyvendinimo periodiškumas	Įgyvendinimo apžvalga
1.	Valdymas	1. Utenos kolegija turi daugiau dėmesio skirti studentų skaičiaus mažėjimo stabdymui.	1.1. Sukurti studentų išlaikymo - įtraukimo didinimo ir “nubyrėjimo mažinimo” sistemą, įtraukiant: studentų nubyrėjimo rizikos analizę, studijų proceso individualizavimo, akademinio, psichologinio konsultavimo, informavimo bei koordinavimo, dėstytojų kompetencijos gerinimo ir kt. elementus.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, fakultetų dekanai, darbo grupė	Iki 2023 m. birželio 30 d.	
			1.2. Numatyti konkrečias priemones fakultetų, Karjeros ir komunikacijos skyriaus veiklos programose, siekiant motyvuotų studentų pritraukimo didinimo.	Fakultetų dekanai, Karjeros ir komunikacijos skyrius	Kiekvienais metais iki spalio 15 d.	Priemonės numatytos
			1.3. Periodiškai vertinti 1.1. ir 1.2.	Direktoriaus	Kiekvienais	Aptarta ataskaitos 3.2.

			priemonių veiksmingumą ir skelbti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	pavadootojas studijoms ir mokslui, Akademinė taryba, Kolegijos taryba	metais iki balandžio 1 d.	poskyryje
	2. Utenos kolegija turėtų daugiau koncentruotis į tinkamų rodiklių, kurie padėtų įgyvendinti strateginius prioritetus, naudojimą. Reikėtų sumažinti pagrindinių veiklos rodiklių skaičių, kad būtų lengviau nusistatyti prioritetus ir veikti efektyviai. Tokie pagrindiniai veiklos rodikliai turi būti reguliariai nustatomi, matuojami ir perduodami Akademinėi tarybai ir Kolegijos tarybai.	2.1. Peržiūrėti, pakoreguoti ir patvirtinti Kolegijos strateginio plano 2022-2024 m. kiekybinius ir kokybinius rodiklius, orientuotus į strateginių prioritetų įgyvendinimą.	Direktoriaus pavadootojas studijoms ir mokslui, Akademinė taryba, Taryba	Kiekvienais metais iki birželio 30 d.	2022 m. koregavimas neatliktas siekiant strateginių rodiklių palyginamumo su 2021 m.	
		2.2. Reguliariai vertinti Kolegijos pažangą pagal nustatytus veiklos rodiklius.	Direktorius, Akademinė taryba, Kolegijos taryba	Tarpinis vertinimas iki: spalio 15 d. Galutinis vertinimas iki balandžio 1 d.	Pažanga įvertinta Ataskaitos 2.7. poskyryje	
	3. Būtina parengti konkrečius veiklos planus, įpareigojant nurodytus asmenis vykdyti suderintus veiksmus pagal būsimai Utenos kolegijos plėtrai numatytus pagrindinius prioritetus. Šie planai turi būti reguliariai vertinami, o jų rezultatai	3.1. Parengti kasmetinį Kolegijos veiklos planą - programą, pagrįstą Kolegijos strateginio plano 2022-2024 m. prioritetais ir priemonėmis.	Direktorius	Kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d	Parengtas, patvirtintas 2022-10-07, įsak. Nr. V-148 https://www.utenos-kolegija.lt/upload/file_manager/Kolegija/Dokumentai/2022/UTENOS%20KOLEGIJOS%20VEIKLOS%20PROGRAMA%202022-2023%20M.%20M..pdf	

		skelbiami viešai.	3.2. Vertinti kasmetinio Kolegijos veiklos plano - programos įgyvendinimo rezultatus ir skelbti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Direktorius, Akademinė taryba, Kolegijos taryba	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.	2022 m. rezultatai įvertinti Ataskaitos 2.7. poskyryje
		4. Kuo greičiau paskelbti peržiūrėti ir atnaujinti internetinės svetainės versiją anglų kalba, apsvarstyti galimybę pateikti informaciją rusų kalba potencialiems užsienio studentams.	4. Atnaujinti Kolegijos interneto svetainę, kurioje užtikrinti, kad būtų laiku skelbiama informacija lietuvių, anglų ir rusų kalbomis.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Iki 2022 m. birželio 1 d. Informacija atnaujinama nuolat pagal poreikį	Atnaujinta: https://www.utenos-kolegija.lt/ Informacija skelbiama lietuvių ir anglų k. (reikia gerinti informacijos skelbimo anglų kalba savalaikiškumą)
2.	Kokybės užtikrinimas	5. Kolegija savo dėmesį turėtų sutelkti į sistemingą kokybės užtikrinimo procesų rezultatų vertinimą nustatyti veiksmus ir pirmenybę jiems teikti, atsižvelgiant į nustatytus Utenos kolegijos strateginius prioritetus.	5.1. Peržiūrėti ir pakoreguoti Kolegijos Studijų kokybės valdymo sistemos 12 procesų grupę, įvesti procesą - Studijų kokybės valdymo sistemos įsivertinimas/savianalizė, kuriame numatyti veiksmus, atsakingus asmenis ir terminus, kuriais teikiama ataskaita Akademinėi tarybai.	Studijų kokybės komitetas	Iki 2022 m. birželio 30 d.	Koreguojama
			5.2. Vykdyti sistemingą kasmetinį kokybės užtikrinimo procesų rezultatų vertinimą.	Studijų kokybės komitetas, Akademinė taryba	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.	Įvertinta ir aptarta Ataskaitos 2.1. ir 2.2. poskyriuose
		6. Akademiniam darbuotojams remti Utenos kolegija turėtų įgyvendinti oficialią kolegų mokymo veiklos	6.1. Sukurti ir įdiegti oficialią akademinų darbuotojų "Kolegų mokymo veiklos stebėjimo sistemą" (The scholarship of teaching) dėstytojų veikloje.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, darbo grupė	Iki 2023 m. birželio 30 d.	Analizuojama

		stebėjimo schemą (The scholarship of teaching).	6.2. Vykdyti sistemingą kasmetinį akademinį darbuotojų “Kolegų mokymo veiklos stebėjimo sistemos” įgyvendinimo vertinimą ir rezultatus apibendrinti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Akademinė taryba	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.	
		7. Utenos kolegija turėtų peržiūrėti rodiklių, kuriuos naudoja pažangai vertinti, pobūdį ir skaičių.	7. Rekomendacijos įgyvendinimui taikoma 2.1. priemonė.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Akademinė taryba, Kolegijos taryba	Kiekvienais metais iki birželio 30 d.	Aptarta prie 2.1. priemonės
		8. Kolegija turėtų pritarti ir įgyvendinti pasiūlymų nuotolinėms studijoms plėtojimo planą.	8.1. Parengti Kolegijos nuotolinių studijų plėtros planą - programą 2022-2024 m., užtikrinti jo įgyvendinimą.	Elektroninio mokymo centro vadovas	Iki 2022 m. birželio 30 d.	Parengta, patvirtinta Utenos kolegijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-99. https://www.utenos-kolegija.lt/upload/file_manager/Kolegija/Dokumentai/2022/Nuotoliniu%20studiju%20pletros%20planas-programa%202022-2024%20m.pdf Įgyvendinama
			8.2. Vykdyti sistemingą kasmetinį Kolegijos nuotolinių studijų plėtros plano - programos įgyvendinimo vertinimą ir rezultatus apibendrinti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Elektroninio mokymo centro vadovas, Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Akademinė taryba	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.	Aptarta Ataskaitos 3.4. poskyryje

		9. Utenos kolegija turėtų aiškiai ir viešai skelbti siūlomus paramos užsienio studentams būdus.	9.1. Paskelbti ir sistemingai atnaujinti informaciją Kolegijos internetinėje svetainėje apie akademinę, socialinę, mentorių (užsienio studentų adaptacijai), psichologinę ir kt. paramą užsienio kalbomis (anglų, rusų) https://www.utenos-kolegija.lt/en/student	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Atnaujinama kiekvienais metais iki birželio 30 d.	Paskelbta informacija apie akademinę paramą studentams iš Ukrainos https://www.utenos-kolegija.lt/en/institution/support-for-ukraine
			9.2. Kolegijos interneto svetainėje, skiltyje „Teisinė informacija”, skelbti užsienio studentams aktualius studijų dokumentus užsienio kalbomis (anglų, rusų) https://www.utenos-kolegija.lt/en/institution/legal-acts	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Kiekvienais metais iki birželio 30 d	Paskelbta anglų kalba: https://www.utenos-kolegija.lt/en/institution/legal-acts
			9.3. Kolegijos interneto svetainėje anglų ir rusų kalbomis, skiltyje „Priėmimas” skelbti aktualią informaciją, ją periodiškai atnaujinti.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Kiekvienais metais iki birželio 1 d. ir spalio 1 d.	Paskelbta anglų kalba: https://www.utenos-kolegija.lt/en/international-students/admission
3.	Studijų ir mokslo veikla	10. Utenos kolegija turi apsvarstyti papildomus būdus, kaip būtų galima skatinti nuolatinius Kolegijos dėstytojus plėtoti aktyvias mokslinių tyrimų programas ir jose dalyvauti.	10.1. Atnaujinti Kolegijos Mokslinės veiklos nuostatus ir juose įtvirtinti dėstytojų skatinimo už mokslinės veiklos rezultatus tvarką, užtikrinti jos įgyvendinimą.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui	Iki 2022 m. birželio 30 d.	Dėstytojų skatinimo tvarka analizuojama
			10.2. Vykdyti sistemingą kasmetinį dėstytojų mokslinės veiklos ir dėstytojų skatinimo už mokslinės veiklos rezultatus vertinimą ir jį apibendrinti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Akademinė taryba	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.	Dėstytojų mokslinės veiklos vertinimas aptartas Ataskaitos 4.1. ir 4.2. poskyriuose.

			10.3. Įkurti Utenos kolegijos Mokslinės veiklos komitetą (įtraukiant į jį dėstytojus ir studentus), koordinuojantį mokslinės veiklos plėtrą, aktyvesnį dėstytojų įtraukimą į mokslo taikomuosius tyrimus.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui	Iki 2022 m. birželio 30 d. Komitetas veikia nuolat	Neatlikta, tačiau įkurtos tyrėjų grupės fakultetuose, jų veikla įtvirtinta mokslinės veiklos programoje 2022-2024 m. https://www.utenos-kolegija.lt/upload/file_manager/Vidaus dokumentai/2022/Utenos%20kolegijos%20mokslu%20taikomios%20veiklos%20programa%202022-2024%20m.m.pdf
			10.4. Utenos kolegijos mokslo darbų žurnalą „Įžvalgos“ įregistruoti tarptautinėse duomenų bazėse Index Copernicus, siekiant padidinti žurnale publikuojamų straipsnių žinomumą ir publikavimosi patrauklumą.	Žurnalo „Įžvalgos“ atsakingasis redaktorius	Iki 2022 m. gegužės 30 d.	Žurnalas įregistruotas tarptautinėje duomenų bazėje Index Copernicus: https://journals.indexcopernicus.com/search/details?id=125805&lang=pl
		11. Utenos kolegija turi apsvarstyti būdus, kaip padidinti studentų įsitraukimą ir dalyvavimą mokslinėje veikloje.	11.1. Įtraukti studentus į dėstytojų vykdomus taikomosios mokslinės veiklos projektus (kiek tai leidžia tyrimų etikos reikalavimai).	Fakultetų dekanai, katedrų vedėjai	Bent du projektai per mokslo metus	Atlikta ir aptarta Ataskaitos 4.1. poskyryje
			11.2. Organizuoti studentų mokslines konferencijas ir geriausių taikomųjų tyrimų konkursus.	Fakultetų dekanai darbo grupė	Kiekvienais mokslo metais pavasario semestre	Organizuotos 2 studentų konferencijos: VTF konferencija „Šalis, kurioje gyventi gera“ MF, Vilniaūs kolegijos ir MRU bendra konferencija „Covid-19 poveikis studentų

						akademiniam ir socialiniam gyvenimui“. Šiose konferencijos skaityti studentų pranešimai aptarti Ataskaitos 4.1. poskyryje.
		11.3. Atnaujinti studijų dalykų, kuriuose studijuojama tyrimų metodologija, turinį, studijų rezultatus, siekiant, kad studentai įgytų daugiau praktinių įgūdžių, reikalingų tyrimų atlikimui.	Fakultetų dekanai, Katedrų vedėjai Studijų programų pirmininkai	Kiekvienais metais iki birželio 30 d.	Atnaujinta, aptarta Ataskaitos 4.1. poskyryje	
		11.4. Kelti studentų mokslinės veiklos kompetenciją atlikti tyrimus, rengti mokslines publikacijas. Tuo tikslu organizuoti mokymus, paskaitų ciklus, kurti taikomųjų tyrimų grupes, galinčias spręsti aktualias visuomenės, veiklos pasaulio problemas.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Projektų valdymo skyriaus vedėjas	Kiekvienais metais bent po vienus mokymus	Studentams organizuoti du seminarai apie šaltinių paiešką tarptautinėse duomenų bazėse. Aptarta Ataskaitos 4.1. poskyryje	
		11.5. Skatinti studentus dalyvauti Lietuvos mokslo tarybos finansuojamoje iniciatyvoje atlikti mokslinius tyrimus laisvu nuo studijų metu pagal ES struktūrinių fondų projektą „Studentų mokslinės veiklos skatinimas“, kitose iniciatyvose.	Katedrų vedėjai Studijų programų pirmininkai, Projektų valdymo skyriaus vedėjas	Kiekvienais metais bent po vieną projektą	Dalyvauta 3 LMT projektuose. Aptarta Ataskaitos 4.2. poskyryje	
		11.6. Pritraukti tikslines stipendijas iš veiklos pasaulio, skirtas studentų moksliniams taikomiesiems projektams vykdyti.	Direktorius	Kiekvienais metais bent po vieną stipendiją	Pritrauktos lėšos vienai tikslinei stipendijai iš E. Šimkūnaitės labdaros ir paramos fondo. Stipendija skirta BPS studentei I. Šakinytei. https://www.utenos-	

						kolegija.lt/naujiena/1116-konkursas-eugenijos-simkunaite-vardinems-stipendijoms-gauti
		11.7. Viešinti informaciją studentams apie vienkartinį stipendijų skyrimą už atliktus tyrimus ir jų sklaidą.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Vieną kartą per mokslo metus	Informacija viešinta: https://www.utenos-kolegija.lt/naujiena/1149-iteikta-dr-e-simkunaite-vardo-stipendija ; https://www.utenos-kolegija.lt/naujiena/1136-paaiskejo-kam-skirta-eugenijos-simkunaite-vardo-stipendija ;	
		11.8. Atnaujinti Kolegijos Baigiamųjų egzaminų organizavimo ir baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo, gynimo vertinimo tvarką, įtvirtinant joje nuostatą, skatinančią studentus pristatyti studijų metu atliktų taikomųjų tyrimų rezultatus mokslinėse konferencijose, kituose mokslo renginiuose.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui	Iki 2022 m. rugsėjo 30 d.	Atnaujinama	
	12. Utenos kolegija turi pasistengti rasti būdų, kaip padidinti studentų, išvykstančių studijuoti į užsienį, skaičių (ne tik praktikai).	12.1. Kolegijos interneto svetainėje gerai matomoje vietoje viešinti užsienyje studijavusių studentų Geruosius pavyzdžius ir patirtis, periodiškai juos atnaujinti.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Vieną kartą per semestrą	Gerieji studentų, studijavusių užsienyje, pavyzdžiai skelbiami Kolegijos interneto svetainėje: https://www.utenos-kolegija.lt/upload/file_manager/Studentams/Erasmus	

					mus/Patirtis_studij%C5%B3_Erasmus+.pdf
		12.2. Organizuoti reguliarius studentų susitikimus su studentais ir absolventais, studijavusiais ar atlikusiais praktiką užsienyje.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas, katedrų vedėjai	Vieną kartą per semestrą	Teikta akademinė parama studentams: suteikta 20 individualių ar grupinių konsultacijų akademinio mobilumo klausimais;
		12.3. Organizuoti reguliarius informacinius susitikimus su studentais, absolventais dėl dalyvavimo Erasmus+ programos veiklose.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas, katedrų vedėjai	Vieną kartą per semestrą	Suorganizuota 10 pristatymų apie Erasmus+ Utenos kolegijoje; Organizuotos 4 interaktyvios informacinės priemonės - Erasmus+ dalyvių patirties sklaida (Erasmus diena, susitikimai su studentais ir alumnais). Aptarta Ataskaitos 6.4. poskyryje
		12.4. Atlikti studentų apklausą, siekiant išsiaiškinti, kokiose šalyse jie norėtų studijuoti. Apklausos rezultatus pritaikyti planuojant ir organizuojant studentų vizitus į užsienio šalių aukštąsias mokyklas.	Studijų kokybės komitetas, Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Kiekvienais mokslo metais pavasario semestre	Neatlikta. Bus organizuojama 2023 m.
		12.5. Kolegijos interneto svetainėje, Moodle aplinkoje pateikti ir periodiškai atnaujinti informaciją lietuvių, anglų ir	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, Karjeros ir	Nuolat pagal poreikį	Paskelbta lietuvių kalba: https://moodle.utenos-kolegija.lt/course/view.p

			rusų kalbomis apie galimas vietas studijoms, siūlomas programos, mokymo institucijų aprašus, kitą aktualią informaciją.	komunikacijos skyriaus vedėjas		hp?id=751 https://www.utenos-kolegija.lt/studentams/erasmus-programa Informacija anglų ir rusų kalbomis neskelbiama, kadangi ekspertų rekomendacija skirta nacionalinių studentų išvykstamajam mobilumui skatinti
			12.6. Parengti “Mažiau galimybių turinčių asmenų įtraukties į Erasmus+ programą tvarką”, užtikrinti jos įgyvendinimą.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Iki 2022 m. birželio 30 d.	Parengta ir patvirtinta Utenos kolegijos direktoriaus 2023 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. V-40 https://www.utenos-kolegija.lt/upload/file_manager/Kolegija/Dokumentai/2023/Utenos%20kolegijos%20ma%C5%B1iau%20galimybi%C5%B3%20turin%C4%8Di%C5%B3%20asmen%C5%B3%20tvarka.pdf
			12.7. Periodiškai atnaujinti Kursų katalogą anglų kalba, kuriame pateikti nuorodas į užsienio aukštųjų mokyklų Kursų katalogus, atnaujintus partnerinių institucijų sąrašus.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, katedrų vedėjai	Kiekvienais metais iki liepos 1 d.	2021-2022 m. kursų katalogas nėra paskelbtas https://www.utenos-kolegija.lt/en/erasmus/course-catalogue

			12.8. Konsultuoti studentus apie studijų sutarties parengimą, suderinimą su užsienio aukštąja mokykla.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, katedrų vedėjai	Kiekvienais metais balandžio - gegužės mėn. pagal fakultetų veiklos programas	Teikta akademinė parama studentams: suteikta 20 individualių ar grupinių konsultacijų akademinio mobilumo klausimais.
			12.9. Organizuoti kasmetines tarptautines Erasmus+ savaites (derinant su kasmetinėmis tarptautinėmis - mokslinėmis konferencijomis)	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, darbo grupė	Kiekvienais mokslo metais pavasario semestre	2021-2022 m. organizuotos 2 Erasmus+ savaitės. Aptarta Ataskaitos 6.2. poskyryje
			12.10. Įdiegti „mobilumo langų“ sistemą bent vienoje studijų programoje per mokslo metus, siekiant palengvinti studentų išvykimo į užsienį studijuoti sąlygas; nuostatą dėl „mobilumo langų“ įtraukti į Kolegijos studijų programų rengimo ir atnaujinimo tvarkos aprašą.	Fakultetų dekanai, Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Vienoje studijų programoje per mokslo metus	2021-2022 m. m. įdiegta Kosmetologijos ir Socialinio darbo programose. Mobilumo langai ankstesniais studijų metais įdiegti Bendrosios praktikos slaugos, Dantų technologijos, Burnos higienos, Odontologinės priežiūros programose.
			12.11. Atnaujinti studentų dalyvavimo Erasmus+ programoje tvarką siekiant taikyti įvairias atvykstančių ir išvykstančių studentų mobilumo formas: mišrus mobilumas, virtualus mobilumas, užtikrinti jos įgyvendinimą.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Iki 2022 m. gegužės 1 d. Kitais sekančiais metais atnaujinti pagal poreikį iki gegužės 1 d.	Tvarka atnaujinama. Šiuo metu galioja Kolegijos Erasmus programa, patvirtinta Utenos kolegijos direktoriaus 2016 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-135 https://moodle.utenos-kolegija.lt/pluginfile.php/58656/mod_resource/co

						ntent/1/Utenos%20kolegijos%20studentu%20Erasmus%20programoje%20tvarka_2016.pdf
			12.12. Organizuoti ir skatinti studentus dalyvauti trumpalaikėse mišriose intensyviose programose.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Pagal Erasmus+ programos KA131 patvirtinto projekto finansavimo grafiką	Teikta akademinė parama studentams: suteikta 20 individualių ar grupinių konsultacijų akademinio mobilumo klausimais.
			12.13. Prisijungti prie Erasmus+ studentų tinklo (ESN) klubo veiklų. (https://www.esn.org).	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Analizuojama situacija
		13. Utenos kolegija turi stengtis intensyviau įgyvendinti išvadų 94 punkte nurodytas priemones.	13.1. Rengti kasmetinį Kolegijos veiklos planą - programą, pagrįstą Kolegijos strateginio plano 2022-2024 m. ir Tarptautiškumo strategijos 2021-2027 m. priemonėmis. Dokumente numatyti atsakingus asmenis ir įgyvendinimo terminus.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d.	Parengta, patvirtinta 2022-10-07, įsak. Nr. V-148 https://www.utenos-kolegija.lt/upload/file_manager/Kolegija/Dokumentai/2022/UTENOS%20KOLEGIJOS%20VEIKLOS%20PROGRAMA%202022-2023%20M.%20M..pdf
			13.2. Vykdyti sistemingą kasmetinį Tarptautiškumo strategijos priemonių įgyvendinimo vertinimą ir jo apibendrinimą pateikti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.	Vertinimas aptartas Ataskaitos 6.4. poskyryje
4.	Poveikis regiono ir šalies raidai	14. Utenos kolegija turėtų aktyviau bendrauti su vietos	14.1. Numatyti Kolegijos bendradarbiavimo su vietos švietimo, neįgaliųjų, seniūnijų ir kt.	Direktorius	Kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d	Numatyta Kolegijos veiklos programoje 2022-2023 m. 5.3., 5.4.,

		bendruomenės atstovais, siūlydama trumpus kursus, seminarus, praktinius užsiėmimus ir pan.	bendruomenėmis priemonės Kolegijos metiniame veiklos plane: numatyti verslumo ugdymo, mokslo populiarinimo ir mokslinių taikomųjų tyrimų rezultatų komunikacijos, dalyvavimo kultūriniame gyvenime, dalyvavimo veiklose, orientuotose į socialiai jautrias grupes, studentų ir dėstytojų savanorystės, aplinkos apsaugos ir gamtos išteklių tausojimo ir kitas edukacines iniciatyvas.			6.2. priemonių grupėse
			14.2. Vykdyti sistemingą kasmetinį Kolegijos bendradarbiavimo su vietos bendruomenėmis priemonių įgyvendinimo rezultatų vertinimą ir jo apibendrinimą pateikti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas, Direktorius pavaduotojas studijoms ir mokslui	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.	Vertinimas aptartas Ataskaitos 7.2., 7.3., 7.5. poskyriuose
		15. Utenos kolegija turėtų stiprinti regiono pramonės šakų ir kitų įmonių darbuotojų profesinio tobulėjimo stebėseną ir pagal gautus rezultatus siūlyti švietimo galimybes.	15.1. Nustatyti ir Kolegijos Studijų kokybės valdymo sistemoje įtvirtinti regiono įmonių darbuotojų profesinio tobulėjimo stebėsenos, tobulinimosi galimybių pasiūlos ir įvykdytų mokymų rezultatų analizės procedūras, užtikrinti jų įgyvendinimą.	Studijų kokybės komitetas, Projektų valdymo skyriaus vedėjas, darbo grupė	Iki 2022 m. spalio 30 d.	Atliekama
			15.2. Įvertinti 15.1. priemonėje nustatytų procedūrų įgyvendinimo rezultatus ir juos apibendrinti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Projektų valdymo skyriaus vedėjas, direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.	Bus įvertinta iki 2024 m. balandžio 1 d.
		16. Utenos kolegija organizuoja nemažai mokymosi visą	16.1. Peržiūrėti pagrindines poveikio regiono raidai sritis ir nustatyti poveikio visos šalies raidai sritis, kurios būtų	Direktorius	Iki 2022 m. birželio 30 d. Kiekvienais	Atliekama

		gyvenimą veiklų, tačiau jų poveikis nėra aiškus. Todėl ekspertų grupė rekomenduoja Kolegijai nustatyti pagrindines regiono ir visos šalies raidai sritis, kurios būtų glaudžiai susijusios su visais Kolegijos tyrimais ir studijomis.	glaudžiai susijusios su visais Kolegijos tyrimais ir studijomis. Nustatyti poveikio vertinimo kriterijus ir rodiklius.		sekančiais metais peržiūrėti pagal poreikį iki birželio 30 d.	
			16.2. Vadovaujantis pagal 16.1. priemonę nustatytais poveikio regiono ir šalies raidai vertinimo kriterijais ir rodikliais, atlikti kasmetinius poveikio vertinimus. Vertinimo rezultatus apibendrinti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Projektų valdymo skyriaus vedėjas	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.	Bus įvertinta iki 2024 m. balandžio 1 d.
		17. Utenos kolegija turėtų stengtis šį darbą išnaudoti augimui ir parengti strategiją, kuri pabrėžtų jos potencialią svarbą regiono atsigavimui po pandemijos.	17.1. Parengti strategiją - priemonių planą regiono atsigavimui po pandemijos, atsižvelgiant į: regionui reikalingų aukštos kvalifikacijos įvairių kryptių specialistų rengimą; kvalifikacijos tobulinimo paslaugų teikimą; regiono inovacinio klimato kūrimą ir investicinio patrauklumo stiprinimą; socialinės aplinkos gerinimą; aplinkos apsaugą, tautų išteklių naudojimą; kultūrinio gyvenimo turtinimą.	Direktorius	Iki 2022 m. spalio 15 d.	Neparengta. Tačiau priemonės numatytos Kolegijos veiklos programoje 2022-2023 m. Aptarta Ataskaitos 7.2. poskyryje
			17.2. Įvertinti strategijos - priemonių plano regiono atsigavimui po pandemijos įgyvendinimo sėkmę ir rezultatus apibendrinti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Direktorius, Kolegijos taryba	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.	Aptarta Ataskaitos 7.2., 7.3., 7.5. poskyriuose