

VŠĮ UTENOS KOLEGIJA, 111965850, Maironio g. 7, Utena, 2289

TARPINIS BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

2026-03-31

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr 2)

Utenos kolegija, 111965850, Maironio g. 7

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

22

Departamento

900

Įstaigos

2289

Programos

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

Data: 26-04-07

Laikas: 10:00:00

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	3.058.800,00	785.800,00	761.502,03	761.502,03
2.	IŠLAIDOS	1	3.058.800,00	785.800,00	761.502,03	761.502,03
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2.730.000,00	692.000,00	671.850,00	671.850,00
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2.680.000,00	680.000,00	659.850,00	659.850,00
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2.680.000,00	680.000,00	659.850,00	659.850,00
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2.680.000,00	680.000,00	659.850,00	659.850,00
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2.680.000,00	680.000,00	659.850,00	659.850,00
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	50.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	50.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	50.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	50.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	186.800,00	51.800,00	47.652,03	47.652,03
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	186.800,00	51.800,00	47.652,03	47.652,03
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	186.800,00	51.800,00	47.652,03	47.652,03
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	186.800,00	51.800,00	47.652,03	47.652,03
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3.800,00	3.800,00		
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	150.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5.000,00	1.000,00	947,12	947,12
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	28.000,00	7.000,00	6.704,91	6.704,91
2. 8,	Kitos išlaidos	132	142.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	142.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	142.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	142.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	142.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
	IŠ VISO		3.058.800,00	785.800,00	761.502,03	761.502,03

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Raimundas Čepukas

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Banytė-Pilkaušienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Utenos kolegija, 111965850, Maironio g. 7

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 22

Departamento 900

Įstaigos 2289

Programos 12 003

Finansavimo šaltinio 1 1 1 1 1

Vaistybės funkcijos 09 04 01 01

Data: 26.04-07

Laikas: 10 00 00

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	3.055.000,00	782.000,00	761.502,03	761.502,03
2.	IŠLAIDOS	1	3.055.000,00	782.000,00	761.502,03	761.502,03
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2.730.000,00	692.000,00	671.850,00	671.850,00
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	2.680.000,00	680.000,00	659.850,00	659.850,00
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	2.680.000,00	680.000,00	659.850,00	659.850,00
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	2.680.000,00	680.000,00	659.850,00	659.850,00
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	2.680.000,00	680.000,00	659.850,00	659.850,00
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	50.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	50.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	50.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	50.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	183.000,00	48.000,00	47.652,03	47.652,03
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	183.000,00	48.000,00	47.652,03	47.652,03
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	183.000,00	48.000,00	47.652,03	47.652,03
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	183.000,00	48.000,00	47.652,03	47.652,03
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	150.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5.000,00	1.000,00	947,12	947,12
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	28.000,00	7.000,00	6.704,91	6.704,91
2. 8,	Kitos išlaidos	132	142.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
2. 8. 1,	Kitos išlaidos	133	142.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
2. 8. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	134	142.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
2. 8. 1. 1. 1	Kitos einamosios išlaidos	135	142.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
2. 8. 1. 1. 1.01	Stipendijos	136	142.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
	IŠ VISO		3.055.000,00	782.000,00	761.502,03	761.502,03

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Raimundas Čepukas

(vardas ir pavardė)

Jurgita Banytė-Pilkauskienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Utenos kolegija , 111965850, Maironio g. 7

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Švietimo programa

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	22
					Departamento	900
					Įstaigos	2289
					Programos	12 003
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos		09	08	01	02	

Data: 26-04-07

Laikas: 10 00 00-
(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	3.800,00	3.800,00		
2.	IŠLAIDOS	1	3.800,00	3.800,00		
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3.800,00	3.800,00		
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3.800,00	3.800,00		
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3.800,00	3.800,00		
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3.800,00	3.800,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	3.800,00	3.800,00		
	IŠ VISO		3.800,00	3.800,00		

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Raimundas Čepukas

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Banytė-Pilkauskienė

(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

VŠĮ UTENOS KOLEGIJA

2026 M. I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-04-09

Nr.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Vykdydama Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymą ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“, ir Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau - Taisyklės), Utenos kolegija (toliau - Kolegija) parengė biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – parodyti gautą valstybės biudžeto finansavimą ir išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, finansavimo šaltinius, uždavinius ir priemones.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų – pajamos pripažįstamos tada, kai pinigai gaunami, išlaidos pripažįstamos tada, kai pinigai išleidžiami,
2. subjekto – apskaitoje registruojami biudžeto vykdymo ataskaitose rodomi tik Kolegijos valstybės biudžeto vykdymo informacija,
3. periodiškumo – į ataskaitinio laikotarpio biudžeto vykdymo ataskaitas įskaityti tik ataskaitinio laikotarpio gauti ir panaudoti asignavimai,
4. pastovumo – nuolat taikomas analogiškas, kaip ir ankstesniais metais, biudžeto vykdymo ataskaitų rengimo procesas, su neesminiais pakeitimais,

5. pinigų mato – informacija biudžeto vykdymo ataskaitose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 priedą, kuriame informacija teikiama tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Kolegija biudžetinių įstaigų pajamų įmokų neturi, todėl informacija apie jų vykdymą neteikiama (Taisyklių 3 priedas).

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Kolegija vykdo 12.003 – Švietimo programą.

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas 785800,00 EUR, panaudota asignavimų 761502,03 EUR (96,90 proc.). Didžiąja dalimi nepanaudotas lėšas sudarė apskaičiuotos, bet ataskaitinio laikotarpio pabaigoje neišmokėtos išlaidos, užsitęsiosios lėšų įsisavinimo procedūros.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėję nėra.

2. Kolegijai nebuvo paskirstyti centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitai, todėl informacija apie jų laikymąsi neteikiama (Taisyklių 6 priedas).

Skolinių įsipareigojimų nėra.

Formose A5, A6 ir A7 per ataskaitiniu laikotarpiu duomenų nėra.

3. Biudžeto lėšų likučio biudžetinėje sąskaitoje ir kasoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nebuvo.

4. Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus nėra.

5. Išlaidų iš valstybės biudžeto lėšų dėl netinkamų finansuoti Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės finansinės paramos nebuvo.

PRIEDAI:

1. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones 2026 m. kovo 31 d. duomenis ataskaita (Taisyklių 5 priedas).

Direktorius

dr. Raimundas Čepukas

Vyriausioji buhalterė

Jurgita Banytė-Pilkauskienė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programą, uždavinius ir priemones 2026 m. kovas 31 d. ataskaitos forma Nr. 4)

Utenos kolegija, 111965850, Maironio g. 7, Utena,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES

2026 m. kovas 31 d.

ketvirtinė
(ketvirtinė, metinė)

ATASKAITA

Nr. _____
(data)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“ 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Sumos eurais
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
						Panaudoti asignavimai

1	2	3	4	5	6	7
Švietimo programa	12 003	F	3058800,00	785800,00	761502,03	761502,03
Gerinti atitiktą tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplin koje reikalingų kompetencijų	12 003 03 04	P	3058800,00	785800,00	761502,03	761502,03
Užtikrinti studijų, MTEP ir meno veiklos finansavimą kolegijose	12 003 03 04 06	TP	3055000,00	782000,00	761502,03	761502,03
Užtikrinti projektų, priemonių skirtų aukštojo mokslo sistemos efektyvumui didinti, įgyvendinimą ir įsipareigojimų vykdymą	12 003 03 04 21	TP	3800,00	3800,00		
Iš viso:		F	3058800,00	785800,00	761502,03	761502,03
Iš jų:						
Funkcijų vykdymo programa		F	3058800,00	785800,00	761502,03	761502,03
Pažangos uždavinys		P	3058800,00	785800,00	761502,03	761502,03
Tęstinės veiklos priemonės		TP	3058800,00	785800,00	761502,03	761502,03

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Raimundas Čepukas
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jurgita Banytė-Pilkauskienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos kolegija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl tarpinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-09 Nr. V10-63
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Banytė-Pilkauskienė Būhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus vyriausioji buhalterė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-09 13:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-17 14:51 - 2026-06-16 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimundas Čepukas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-09 13:15
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-26 10:13 - 2029-07-25 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Gustienė Administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-09 13:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-09 13:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-17 09:36 - 2027-10-17 09:36
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TBVAR 2026-03-31.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260407.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-09 nuorašą suformavo Jurgita Banytė-Pilkauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-09 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“