

PATVIRTINTA  
Utenos kolegijos direktoriaus  
2018 m. vasario 6 d.  
įsakymu Nr. V-49

**UTENOS KOLEGIJOS  
ELEKTRONINIO MOKYMO CENTRO  
VEIKLOS PROGRAMA**

2017-10-30 Nr. 1  
Utena

Nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. iki 2018 m. rugpjūčio 31 d.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>VEIKLOS IR DATOS</b>	<b>ATSAKINGI ASMENYS</b>	<b>SIEKIAMI REZULTATAI</b>
<b>I. Elektroninio mokymo/si aplinkų administravimas ir palaikymas</b>			
1.1	Siekiant sistemų vientisumo, suvienodinti virtualios mokymosi aplinkos (VMA) Moodle ir Utenos kolegijos svetainės puslapius dizaino prasme, suvienodinti studijų programų skirstymą pagal studijų sritis ir pan. <i>2017-2018 m.m</i>	dr. Vaida Bartkutė- Norkūnienė, P. Šakalis, M. Mikulėnas	VMA Moodle aplinka suvienodinta su Utenos kolegijos svetaine dizaino prasme, suvienodintas studijų programų skirstymas pagal studijų sritis ir pan. <i>Tikslas:</i> užtikrinti kolegijos sistemų vientisumą
1.2	Vykdyti VMA Moodle atnaujinimus. Apie mokymosi aplinkos naujoves informuoti dėstytojus <i>2017-2018 m.m</i>	P. Šakalis, M. Mikulėnas	Kas mėnesį atlikti VMA Moodle atnaujinimai. Apie VMA Moodle naujoves informuoti dėstytojai vieną kartą per semestrą. <i>Tikslas:</i> išplėsti VMA Moodle galimybes
<b>II. Elektroninių studijų organizavimas, administravimas, kontrolė</b>			
2.1.	Organizuoti studijų dalyko pripažinimo tinkamu nuotoliniam mokymui procedūrą-akreditavimą. <i>2017-2018 m. m.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė, dr. J. Urbonienė	Pagal poreikį įvykdytos nuotolinio kolegijos dėstytojų VMA Moodle mokymo kursų pripažinimo procedūros, sudarytas 2017-2018 m. m. akredituotų kursų sąrašas. <i>Tikslas:</i> siekti elektroninio VMA Moodle mokymo kursų kokybės.

Eil. Nr.	VEIKLOS IR DATOS	ATSAKINGI ASMENYS	SIEKIAMI REZULTATAI
2.2.	Siekiant nuotolinio mokymo galimybes taikyti nuolatinių studijų studentams (dalį realių kontaktinių valandų keičiant į sinchronines ar asinchronines virtualias), peržiūrėti ir atnaujinti Utenos kolegijos Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašą įtraukiant mišraus mokymo organizavimą Utenos kolegijoje. <i>2017 -2018 m. m.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė, dr. J. Urbonienė	Atnaujintas tvarkos aprašas. <i>Tikslas:</i> aktyvinti elektroninių mokymo priemonių integraciją nuolatinių studijų studentų studijose, didinti dėstytojų motyvaciją kurti nuotolinio mokymo kursus.
2.3.	Siekiant plėsti neformalaus ugdymo programų įvairovę ir jų teikimo galimybes, parengti ir Akademinėje taryboje patvirtinti dokumentus, aprašančius nuotolinio mokymo kursų, kaip atskirų studijų dalykų, teikimą išorės klausytojams. <i>2017 -2018 m. m.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė, dr. J. Urbonienė	Parengti ir Akademinėje taryboje patvirtinti dokumentai. <i>Tikslas:</i> plėsti neformalaus ugdymo programų įvairovę ir jų teikimo galimybes.
2.4.	Organizuoti studijų nuotoliniu būdu procesą, vykdyti jo stebėjimą ir kontrolę. <i>2017 -2018 m. m.</i>	dr. J. Urbonienė	Sudaryti ir Studijų skyriuje patvirtinti studijų nuotoliniu būdu rudens ir pavasario semestrų tvarkaraščiai bei patalpinti kolegijos VMA Moodle aplinkoje; Vykdam anketinę apklausą gautas grįžtamasis ryšys iš nuotoliniu būdu studijuojančių studentų bei jiems dėstančių dėstytojų ir atlikta jo analizė; Suorganizuota diskusija su dėstytojais, skaitančiais paskaitas nuotoliniu būdu, siekiant išsiaiškinti problemas ir pasiekimus. <i>Tikslas:</i> užtikrinti sklandų ir kokybišką studijų nuotoliniu būdu organizavimą.
2.5.	Inicijuoti nuotolinio mokymo kokybės ir efektyvumo aptarimą, direktorato, fakultetų dekanato, katedrų posėdžiuose. <i>2017 -2018 m. m.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė dr. J. Urbonienė	Dalyvauta bent 1 kartą per semestrą direktorato, VTF ir MF dekanatų posėdžiuose; Bent 1 kartą dalyvauta VTF ir MF katedrų posėdžiuose. <i>Tikslas:</i> užtikrinti sklandų ir kokybišką studijų nuotoliniu būdu organizavimą.

Eil. Nr.	VEIKLOS IR DATOS	ATSAKINGI ASMENYS	SIEKIAMI REZULTATAI
2.6.	Inicijuoti studijų programų padengimą VMA Moodle kursais ir jų teikimą studijuoti nuotoliniu būdu. <i>2017-2018 m. m</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė, dr. J. Urbonienė	Teisės studijų programos I ir II semestro dalykų padengimas VMA Moodle kursais; Socialinės pedagogikos III kurso dalyko padengimas VMA Moodle kursais. Kiekvienoje studijų programoje VMA Moodle aplinkoje įtraukti kursą Naudingos nuorodos, kur būtų sukeltos visos tiesioginės nuorodos į elektronines knygas, prenumeruojamas duomenų bazes, teisės dokumentų registrus ir pan. <i>Tikslas:</i> užtikrinti studijų programų prieinamumą negalintiems realiai lankyti paskaitų studentams.
2.7.	Bendradarbiaujant su Studijų skyriumi organizuoti vaizdo paskaitų Ukmergės bei Visagino studentams transliaciją. <i>2017 -2018 m. m.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė, dr. J. Urbonienė	Transliuotos paskaitos pagal patvirtintus tvarkaraščius. <i>Tikslas:</i> užtikrinti studijų programų prieinamumą negalintiems realiai lankyti paskaitų bei efektyvinti paskaitų išdėstymą bei lėšų naudojimą vykstant paskaitas skaityti realiai.
2.8.	Atstovauti Kolegiją su elektroniniu mokymu susijusiuose renginiuose, nacionalinėse bei tarptautinėse asociacijose. <i>2017 -2018 m. m.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė, dr. J. Urbonienė	Dalyvauta LieDM asociacijos išvažiuojamuose posėdžiuose (2 kartus per metus). Dalyvauta LieDM asociacijos organizuojamoje nacionalinėje nuotolinio mokymo savaitėje (parengtas 1 pranešimas). Dalyvauta bent 1 su elektroniniu mokymu susijusioje konferencijoje. <i>Tikslas:</i> patirties pasidalijimas vykdant studijas nuotoliniu būdu.

Eil. Nr.	VEIKLOS IR DATOS	ATSAKINGI ASMENYS	SIEKIAMŲ REZULTATAI
2.9.	Atlikti nuotolinių studijų kokybės tyrimą bei pristatyti jo ataskaitą Kolegijos bendruomenei. <i>2018 m. birželio mėn.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė, dr. J. Urbonienė	Atlikti kiekybinį ir kokybinį tyrimą „E. priemonių vaidmuo besimokančiojo gebėjimams ugdyti“ bei jo analizę pristatyti VTF ir MF dekanatų posėdžiuose (pavasario semestro pabaigoje). <i>Tikslas:</i> išsiaiškinti besimokančiųjų požiūrį į technologijomis grįstą mokymąsi ir skatinti dėstytojus naudotis technologijomis.
2.10.	Vykdėti rengiamų ir parengtų nuotolinio mokymo kursų Moodle aplinkoje naudojimo stebėseną ir teikti ataskaitas fakultetų administracijai. <i>2017 -2018 m. m.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė, dr. J. Urbonienė	VMA Moodle kursų aplinkoje panaudojimo statistika pateikta ir aptarta VTF ir MF dekanatų posėdžiuose (rudens ir pavasario semestruose). <i>Tikslas:</i> užtikrinti studijų programų prieinamumą studentams, negalintiems realiai lankyti paskaitų bei skatinti dėstytojus naudotis VMA Moodle aplinka.
2.11.	Efektyvinti studentų ir dėstytojų supažindinimo su nuotolinių studijų tvarka, informavimo apie nuotolines paskaitas ir prisijungimo duomenis procesus. <i>2017 -2018 m. m.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė, dr. J. Urbonienė	Bendradarbiaujant su IST ir ISI studijų programų komitetu sukurta „Utenos kolegijos nuotolinių studijų organizavimo sistema“ – užsakomasis studento baigiamasis darbas. <i>Tikslas:</i> automatizuoti supažindinimo su nuotolinių studijų tvarka, informavimo apie nuotolines paskaitas ir prisijungimo duomenis procesus.
2.12.	Supažindinti visuomenę su elektroninėmis mokymosi priemonėmis savišvietai ir mokymuisi visą gyvenimą. <i>2017 -2018 m. m.</i>	dr. J. Urbonienė	Organizuotas seminaras trečio amžiaus universiteto klausytojams „Virtualios mokymosi ir bendravimo aplinkos saviugdai“. <i>Tikslas:</i> skatinti įvairaus amžiaus asmenis naudoti elektronines priemones mokymosi visą gyvenimą kontekste.
<b>III. Mokslo taikomoji, metodinė veikla, elektroninio mokymo/si aplinkų vartotojų mokymas, konsultavimas</b>			

Eil. Nr.	VEIKLOS IR DATOS	ATSAKINGI ASMENYS	SIEKIAMI REZULTATAI
3.1.	Rengti pranešimus ir publikacijas su elektroniniu mokymu susijusiose konferencijose, žurnaluose. <i>2017-2018 m. m.</i>	dr. Vaida Bartkutė-Norkūnienė, dr. J. Urbonienė	Parengtas 1 pranešimas konferencijoje ir publikuotas 1 straipsnis su elektroniniu mokymu susijusia tematika. <i>Tikslas:</i> patirties pasidalijimas vykdant studijas nuotoliniu būdu
3.2.	Organizuoti didaktinius, metodologinius seminarus elektroninio mokymo teikėjams-dėstytojams. <i>2018 m. sausio mėn.</i>	dr. Vaida Bartkutė-Norkūnienė, dr. J. Urbonienė	Suorganizuoti 2 mokymai Utenos kolegijos dėstytojams (pradedantiesiems VMA Moodle vartotojams ir pažengusiems). <i>Tikslas:</i> dalinantis gerą patirtimi skatinti dėstytojus naudotis technologijomis bei VMA Moodle aplinka.
3.3	Teikti informaciją Utenos kolegijos dėstytojams bei studentams apie organizuojamas vaizdo konferencijas, seminarus bei sudaryti sąlygas organizuoti arba dalyvauti šiose konferencijose, seminaruose. <i>2017-2018 m. m.</i>	dr. Vaida Bartkutė-Norkūnienė	Informacija pateikta Katedroms, sudaryti vaizdo konferencijų dalyvių sąrašai. <i>Tikslas:</i> skatinti dėstytojus dalyvauti bei ruošti studentus pagal jų dėstomų dalykų tematikas organizuojamose vaizdo konferencijose.
3.4.	Organizuoti nuotolinio mokymosi galimybių, mokymosi visą gyvenimą priemonių, atvirų mokymosi išteklių populiarinimo seminarus išorės klausytojams (ne kolegijos bendruomenei). <i>2017-2018 m. m.</i> dr. Vaida Bartkutė-Norkūnienė		Suorganizuotas 1 seminaras Nacionalinėje nuotolinio mokymo savaitėje, kurią organizuoja LieDM. <i>Tikslas:</i> populiarinti technologijų naudojimąsi mokant kitus ar mokantis pačiam.
<b>IV. Verslo praktinio mokymo firmų (VPMF) veiklų administravimas bei vykdymas</b>			
4.1.	Simulith tinklo administracijos iniciatyva pasikeitus VPMF pavadinimui į Imitacinė bendrovė (IB) peržiūrėti ir pakeisti VPMF koordinatorių pareigybės nuostatus, EMC veiklos nuostatus. <i>2017 -2018 m.m.</i>	R. Narkūnienė, R. Bražulienė	Atnaujinti ir patvirtinti dokumentai

Eil. Nr.	VEIKLOS IR DATOS	ATSAKINGI ASMENYS	SIEKIAMI REZULTATAI
4.2.	Skatinti studentus rengti kompetencijų aplankus Tarptautiniam EUROOPEN kokybės pažymėjimui gauti, siekiant kad bent 5%÷7% studentų nuo visų praktiką VPMF atliekančių studentų skaičiaus aplankai bus teigiamai įvertinti ir gauti EUROOPEN pažymėjimai. <i>2017-2018 m. m.</i>	R. Narkūnienė, R. Bražulienė	Konsultuoti studentai, siekiantys gauti Tarptautinius EUROOPEN kokybės pažymėjimus ir teigiamai įvertinti jų parengti kompetencijų aplankai. <i>Tikslas:</i> didinti studentų motyvaciją atlikti praktiką bei didinti VPMF veiklos tarptautiškumą.
4.3.	Organizuoti VPMF veiklų populiarinimo ar jų integravimo į kitas veiklas seminarus kolegijos bendruomenei ir išorės klausytojams. <i>2017-2018 m.m.</i>	R. Narkūnienė, R. Bražulienė	Suorganizuotas 1 mokomasis seminaras Suaugusiųjų švietimo savaitei (2017-11) Suorganizuota vaizdo konferencija „Verslo labirintas‘2017“ (2017-11-13/14), skirta VPMF veiklų populiarinimui <i>Tikslas:</i> populiarinti VPMF veiklą.
4.4.	Pagal galimybes inicijuoti VPMF praktikų organizavimą ERASMUS+ studentams. <i>2017-2018 m.m.</i>	R. Narkūnienė, R. Bražulienė	Praktiką VPMF atliko bent 1 Erasmus studentas. <i>Tikslas:</i> populiarinti VPMF veiklą ir VPMF žinomumą tarptautinėje erdvėje.
4.5.	Bendradarbiaujant su Karjeros centru organizuoti renginį <i>Atvirų durų dienos Verslo praktinio mokymo firmoje</i> mokyklų, profesinio rengimo centrų moksleiviams bei trečiojo amžiaus universiteto atstovams. <i>2017 m. lapkričio mėn. – 2018 m. kovo mėn.</i>	R. Narkūnienė, R. Bražulienė	Suorganizuoti 2 susitikimai su miesto mokyklų moksleiviais. <i>Tikslas:</i> populiarinti kolegijoje realizuojamas studijų programas ir studentų mokymosi veiklas.
4.6.	Dalyvauti tarptautinėse VPMF mugėse. <i>2017-2018 m. m.</i>	R. Narkūnienė, R. Bražulienė	Parengti 2 komandas po 5 studentus atstovauti mugėje Lietuvoje VPMF Interjeras ir VPMF Siluetas; Pagal galimybes dalyvauti užsienyje vykstančiose VPMF mugėse (bent 1 mugė). <i>Tikslas:</i> ugdyti studentų verslumo, bendravimo užsienio kalba gebėjimus, didinti VPMF veiklų tarptautiškumą.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>VEIKLOS IR DATOS</b>	<b>ATSAKINGI ASMENYS</b>	<b>SIEKIAMI REZULTATAI</b>
4.7.	Vesti VPMF veiklos metraštį. <i>2017-2018 m. m.</i>	R. Narkūnienė, R. Bražulienė	Įrašai VPMF veiklos metraštyje apie vykusius renginius. <i>Tikslas:</i> rinkti informaciją apie VPMF veiklas vienoje vietoje, kuri gali būti pristatoma kolegijos svečiams, ekspertams.
4.8.	Dalyvauti VPMF vadovams organizuojamuose seminaruose ir pasitarimuose. <i>2017 spalio mėn. ir 2018 m. pavasarį</i>	R. Narkūnienė, R. Bražulienė	2 kartus per mokslo metus dalyvauta organizuojuose seminaruose ir pasitarimuose. <i>Tikslas:</i> kelti VPMF koordinatorių kompetenciją, dalintis patirtimi bei puoselėti bendradarbiavimą su kitomis Lietuvoje veikiančiomis VPMF.
4.9.	Organizuoti susitikimus su verslo atstovais VPMF praktiką atliekantiems studentams. <i>2017-2018 m. m.</i>	R. Narkūnienė, R. Bražulienė	Suorganizuoti 2 susitikimai. <i>Tikslas:</i> ugdyti studentų supratimą apie verslo organizavimą ir vykdymą realiomis sąlygomis.
4.10.	Skaityti pranešimus, ruošti studentus skaityti pranešimu konferencijose, susijusiose su VPMF veikla. <i>2017-2018 m. m.</i>	R. Narkūnienė, R. Bražulienė	Perskaitytas bent 1 pranešimas, paruoštas bent 1 studentas. <i>Tikslas:</i> skatinti dalintis patirtimi.
<b>V. Informacijos sklaida, veiklos populiarinimas</b>			
5.1.	Teikti informaciją spaudai bei skelbti naujienas kolegijos internetinėje svetainėje apie Elektroninio mokymo centro veiklą. <i>2017-2018 m. m.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Publikuoti straipsniai, pranešimai spaudoje bei Kolegijos svetainėje. <i>Tikslas:</i> populiarinti Elektroninio mokymo centro veiklą.
5.2.	Rengti VPMF veiklą populiarinančias priemones. <i>2017-2018 m. m.</i>	R. Narkūnienė, R. Bražulienė	Parengti informaciniai lankstinukai (popieriniai ir elektroniniai) apie VPMF veiklą ir išplatinti mokymo institucijose, neturinčiose VPMF. <i>Tikslas:</i> populiarinti VPMF veiklą institucijose, neturinčiose VPMF.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>VEIKLOS IR DATOS</b>	<b>ATSAKINGI ASMENYS</b>	<b>SIEKIAMI REZULTATAI</b>
5.3.	Skelbti VPMF Interjeras ir VPMF Siluetas informaciją Facebook socialiniame tinkle. 2017-2018 m. m.	R. Narkūnienė, R. Bražulienė	Pateikta aktuali informacija apie VPMF Interjeras ir VPMF Siluetas vykstančius renginius ir vykdomas veiklas firmų Facebook paskyrose. <i>Tikslas:</i> populiarinti VPMF veiklą.
5.4.	Tęsti laikraščio „VPMF Naujažinis“ leidybą tik el. variantu. 2017-2018 m. m	R. Narkūnienė, R. Bražulienė	Išleisti 2 laikraščio elektroniniai numeriai, pateikiantys aktualią informaciją apie VPMF vykstančius renginius ir vykdomas veiklas, ir patalpinti Utenos kolegijos svetainėje ir Facebook paskyroje. <i>Tikslas:</i> populiarinti VPMF veiklą.
5.5.	Rengti ir teikti straipsnius apie Utenos kolegijos VPMF veiklas į Simulith centro leidžiamą laikraštį „Simulith žinios“. 2017-2018 m. m.	R. Narkūnienė, R. Bražulienė	Publikuoti pranešimai, renginių apžvalgos laikraštyje „Simulith žinios“. <i>Tikslas:</i> populiarinti VPMF veiklą.
5.6.	Populiarinti studijų nuotoliniu būdu Utenos kolegijoje galimybes. 2017-2018 m. m	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė, dr. J. Urbonienė	Parengtas bent 1 populiarinamasis straipsnis spaudoje; Sumaketuotas video reportažas apie studijų nuotoliniu būdu privalumus kalbinant Utenos kolegijos studentus, studijuojančius nuotoliniu būdu, nuoroda į video reportažą skelbiama Utenos kolegijos svetainėje; Parengti lankstinukai apie studijų nuotoliniu būdu galimybes kolegijoje ir el. formatu išplatinti įvairiose užsienyje gyvenančių lietuvių bendruomenėse. <i>Tikslas:</i> populiarinti kolegijoje vykdomas studijas nuotoliniu būdu.

**Elektroninio mokymo centro vadovė**

**dr. Vaida Bartkutė-Norkūnienė**