

UTENOS KOLEGIJOS



ELEKTRONINIO MOKYMO CENTRO VEIKLOS PROGRAMA

2012-10-30 Nr. 3
Utena

Nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. iki 2013 m. rugpjūčio 31 d.

Eil. Nr.	VEIKLOS IR DATOS	ATSAKINGI ASMENYS	SIEKIAMI REZULTATAI/TIKSLAI
1. Elektroninio mokymo/si aplinkų administravimas ir palaikymas			
1.1.	Bendradarbiaujant su Informacinių sistemų technologijų studijų programos III kurso nuolatinių studijų bei IV kurso iššestinių studijų studentais sukurti Elektroninio mokymo centro internetinę svetainę (teikiant užsakomojo baigiamojo darbo temą). <i>2013 m. birželio 30 d.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Sukurta internetinė Elektroninio mokymo centro svetainė
1.2.	Atnaujinti virtualios mokymosi aplinkos Moodle pagrindinį langą pasitelkiant vizualizavimo galimybes. <i>2012 m. rugsėjo mėn. I savaitė</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Atnaujintas Moodle pagrindinis langas
1.3.	Suteikti Utenos kolegijos I kurso studentams prisijungimo duomenis prie Komandinio darbo sistemos FirstClass. <i>2012 m. rugsėjo – spalio mėn.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė P. Šakalis	Suregistruoti visi 2012-2013 m.m. pirmo kurso studentai
1.4.	Prižiūrėti naujų vartotojų registravimąsi į virtualią mokymosi aplinką Moodle bei suteikti vartotojams (studento, dėstytojo, kurso kūrėjo) teises. <i>2012 -2013 m. m.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė P. Šakalis	Suteiktos teisės naujiems 2012-2013 m. m. vartotojams
1.5.	Susieti Moodle aplinką su FirstClass įdiegiant bendrą registravimosi sistemą. <i>2013 m. birželio mėn.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė P. Šakalis	Susietos Moodle ir FirstClass aplinkos bendra registravimosi sistema

1.6.	Išversti virtualią mokymosi aplinką Moodle į lietuvių kalbą. <i>2013 m. birželio mėn.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė P. Šakalis	80% funkcijų pavadinimų Moodle aplinkoje išversta į lietuvių kalbą
1.7.	Inicijuoti elektroninio mokymo/si aplinkos funkcionavimui reikalingų technologinių priemonių modernizavimą ir plėtrą. <i>2012 -2013 m. m.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Suteikta informacija Kolegijos padaliniais dėl elektroninio mokymo/si aplinkos funkcionavimui reikalingų technologinių priemonių įsigijimo
2. Elektroninių studijų organizavimas ir administravimas			
2.1.	Parengti ir teikti tvirtinti dokumentus, reglamentuojančius elektroninio mokymo tvarką Utenos kolegijoje bei nuotolinių kursų akreditavimą. <i>2013 m. sausio mėn.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Parengti dokumentai: - Utenos kolegijos elektroninių studijų organizavimo tvarkos aprašas; - Utenos kolegijos studijų dalykų, skirtų elektroniniam mokymui/si, kūrimo, talpinimo ir administravimo Moodle aplinkoje tvarka; - Utenos kolegijos studijų dalykų akreditavimo komisijos nuostatus, akreditavimo tvarka.
2.2.	Supažindinti Kolegijos dėstytojus su kriterijais, pagal kuriuos studijų dalykas gali būti pripažintas tinkamu elektroniniam mokymui. <i>2013 m. vasario mėn.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Suorganizuoti susitikimai su dėstytojais katedrų posėdžiuose
2.3.	Organizuoti studijų dalyko pripažinimo tinkamu elektroniniam mokymui procedūrą-akreditavimą. <i>2013 m. birželio mėn.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Akredituoti elektroniniam mokymui pritaikyti studijų dalykai, prioritetą teikiant VV, TA ir SD arba SP studijų programų I kurso I semestro dalykams.
2.4.	Papildyti Utenos kolegijos VTF teikiamo <i>Studijų įvado</i> dalyko bei SPSRF teikiamo <i>Profesinės aplinkos</i> modulio aprašus <i>Elektroninio mokymo/si sampratos</i> bei <i>Elektroninio mokymo/si priemonių</i> temomis. <i>2012 m. rugsėjo 1 d.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Papildyti Utenos kolegijos VTF teikiamo <i>Studijų įvado</i> dalyko bei SPSRF teikiamo <i>Profesinės aplinkos</i> modulio aprašai

2.5.	<p><i>Studijų įvado</i> dalyko bei <i>Profesinės aplinkos</i> modulio metu supažindinti Utenos kolegijos I kurso studentus su kolegijoje elektroniniam mokymui/si naudojamomis aplinkomis bei sistemomis.</p> <p style="text-align: right;"><i>2012 m.m. I semestras</i></p>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Skaitomos <i>Elektroninio mokymo/si sampratos</i> bei <i>Elektroninio mokymo/si priemonių</i> paskaitos visiems pirmo kurso studentams (pagal VTF ir SPSRF sudarytus tvarkaraščius)
2.6.	<p>Parengti <i>Studijų įvado</i> dalyko bei <i>Profesinės aplinkos</i> modulio <i>Elektroninio mokymo/si samprata</i> nuotolinį kursą.</p> <p style="text-align: right;"><i>2012 m. rugsėjis</i></p>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Parengtas nuotolinis kursas <i>Elektroninio mokymo/si samprata</i>
2.7.	<p>Inicijuoti studijų programų, realizuojamų nutoliniu būdu, rengimą.</p> <p style="text-align: right;"><i>2012-2013 m. m.</i></p>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Elektroniniam mokymui adaptuotos ir patvirtintos VV, TA ir SD arba SP studijų programos
2.8.	<p>Bendradarbiaujant su Studijų skyriumi organizuoti vaizdo paskaitų Ukmergės bei Visagino studentams, studijuojantiems Utenos kolegijoje realizuojamose programose, teikimą, daryti įrašus bei juos talpinti Moodle aplinkoje.</p> <p style="text-align: right;"><i>2012-2013 m. m.</i></p>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Transliuojamos paskaitos pagal VTF sudarytus tvarkaraščius
2.9.	<p>Perkelti studijų dalykų kokybės anketinį vertinimą į elektroninę aplinką.</p> <p style="text-align: right;"><i>2013 m. sausio ir birželio mėn.</i></p>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Sukurtos studijų dalykų kokybės vertinimo anketos virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle
3. Mokslo taikomoji, metodinė veikla, elektroninio mokymo/si aplinkų vartotojų mokymas, konsultavimas			
3.1.	<p>Rengti bei publikuoti pranešimus su elektroniniu mokymu susijusiose konferencijose.</p> <p style="text-align: right;"><i>2012-2013 m. m.</i></p>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Perskaityti pranešimai 2 konferencijose, parengta bent 1 publikacija
3.2.	<p>Atstovauti Kolegiją su elektroniniu mokymu susijusiuose renginiuose, nacionalinėse bei tarptautinėse asociacijose.</p> <p style="text-align: right;"><i>2012-2013 m. m.</i></p>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	<ul style="list-style-type: none"> - Dalyvavimas LieDM asociacijos išvažiuojamuose posėdžiuose, seminaruose (išduoti pažymėjimai); - Dalyvavimas ŠMM ministro 2012-06-14 įsakymu Nr. V-988 sudarytoje darbo grupėje Mokslo ir studijų informacinių technologijų integracijos 2013-2019 metų programai parengti (parengta programa)

3.3.	Dalyvauti Lietuvos bei tarptautinėse programose ir projektuose, skatinančiuose, plečiančiuose bei tobulinančiuose elektroninio mokymo/si sistemą Utenos kolegijoje. <i>2012-2013 m. m.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Parengta ES projekto „Transporto informacinių sistemų taikymas versle“, teikiamo tiesiogiai Europos Komisijai pagal Mokymosi visą gyvenimą 2013 m. programą, paraiška. <i>Tikslas:</i> sukurti inovatyvią technologijomis grindžiamą mokymosi terpę, integruojančią praktinio ir simuliacinio mokymo metodus besimokančiųjų profesinėms kompetencijoms vystyti priimant optimalius sprendimus bei plėtojant sisteminių mąstymą transporto valdymo sprendimų modeliavimui efektyviai verslo plėtrai. <i>Iki vasario 28 d.</i>
3.4.	Atlikti elektroninių studijų kokybės tyrimą bei pristatyti jo ataskaitą Kolegijos bendruomenei. <i>2013 m. birželio mėn.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Atliktas tyrimas bei jo analizė
3.5.	Rengti metodinę medžiagą elektroninių mokymo/si aplinkų vartotojams. <i>2012-2013 m. m.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Parengta metodinė medžiaga: - Studentų registravimosi į Moodle aplinką instrukcija; - Prisijungimo prie Moodle aplinkos instrukcija dėstytojams; - Kursų kūrimo Moodle aplinkoje vadovas; - Veiklų studentams Moodle aplinkoje kūrimo vadovas; - Anketinės apklausos Moodle aplinkoje organizavimo vadovas.
3.6.	Organizuoti didaktinius, metodologinius seminarus elektroninio mokymo teikėjams-dėstytojams. <i>2013 m. sausis, 2013 m. birželis</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Suorganizuoti du mokymai dėstytojams

3.7.	Konsultuoti dėstytojus perkeliant dalyko turinį bei organizuojant įvairias veiklas studentams virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle. <i>Nuolat 2012 m.- 2013 m..</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Vykdytos konsultacijos dėstytojams (konsultacijų teikimo registro žurnalas)
3.8.	Teikti informaciją Utenos kolegijos dėstytojams bei studentams apie organizuojamas vaizdo konferencijas, seminarus bei sudaryti sąlygas organizuoti arba dalyvauti šiose konferencijose, seminaruose. <i>2012-2013 m.m.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Transliuoti mokymosi bei kitų institucijų teikiami vaizdo seminarai, vaizdo konferencijos, mokymai (renginių bei dalyvių sąrašai)
4. Praktinio mokymo firmų veiklų administravimas bei vykdymas			
4.1.	Organizuoti studentų praktinį mokymą Verslo ir technologijų fakulteto TA-10 gr., TA-11 gr., VV-11, BA-11 ir MPT-11 gr. studentams ir Sveikatos priežiūros ir socialinės rūpybos kosmetologijos studijų programos KS-10 gr. studentams. <i>2012-2013 m. m. pagal studijų grafiką</i>	R.Serbentienė R.Narkūnienė	Išduoti 105 VPMF baigimo pažymėjimai Įrašai grupių praktikos žiniaraščiuose
4.2.	Vykdyti praktiką atlikusių studentų anketines apklausas. <i>2012-2013 m.m po kiekvienos praktikos</i>	R.Narkūnienė R.Serbentienė	Atlikta 5 grupių studentų, atlikusių praktiką VPMF, apklausa. Parengta tyrimo ataskaita ir straipsnis
4.3.	Konsultuoti studentus, atliekančius praktiką verslo praktinio mokymo firmoje. <i>2012-2013 m.m. pagal sudarytą konsultacijų grafiką</i>	R.Narkūnienė R.Serbentienė	Suteiktos konsultacijos studentams

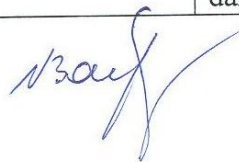
4.4.	Skatinti studentus siekti Tarptautinio EUROOPEN kokybės pažymėjimo ir vertinti suformuotus kompetencijų aplankalus. <i>2012-2013 m. m.</i>	R.Narkūnienė R.Serbentienė	Konsultuoti studentus, siekiančius gauti Tarptautinius EUROOPEN kokybės pažymėjimus ir įvertinti jų parengtus kompetencijų aplankalus. Planuojamas pažymėjimo siekiančių studentų skaičius- 5%÷7% nuo visų praktiką VPMF atliksiančių studentų
4.5.	Parengti naujų laisvai pasirenkamų dalykų aprašus: - <i>Žmogiškųjų išteklių skyriaus veikla</i> - <i>Pirkimo skyriaus veikla</i> - <i>Rinkodaros skyriaus veikla</i> - <i>Pardavimų skyriaus veikla</i> <i>iki 2012 gruodžio mėn.</i>	R.Narkūnienė R.Serbentienė	Parengti ir katedros posėdyje patvirtinti 4 laisvai pasirenkamų dalykų aprašai.
4.6.	Teikti VPMF INTERJERAS ir VPMF SILUETAS veiklos dokumentus siekiant tarptautinės EUROOPEN peratestacijos. <i>iki 2013 sausio mėn.</i>	R.Narkūnienė R.Serbentienė	Parengti ir Simulith centrui pateikti VPMF INTERJERAS ir VPMF SILUETAS veiklos vertinimo aplankalai
4.7.	Parengti ir teikti Simulith centrui VPMF metinės veiklos vertinimo ataskaitą. <i>iki 2013 vasario mėn.</i>	R.Narkūnienė R.Serbentienė	Parengtos ir Simulith centrui pateiktos VPMF INTERJERAS ir VPMF SILUETAS metinės veiklos vertinimo ataskaitos
4.8.	Organizuoti renginį „Tarptautinis EUROOPEN pažymėjimas – studentų kompetencijų tobulinimo galimybė“. <i>2012 m. rugsėjo 24 d.</i>	dr. V. Bartkutė- Norkūnienė R.Narkūnienė R.Serbentienė	Organizuotas praktinės veiklos sklaidos renginys „Tarptautinis EUROOPEN pažymėjimas – studentų kompetencijų tobulinimo galimybė“ Iškilmingai įteikti Tarptautiniai EUROOPEN kokybės pažymėjimai studentams

4.9.	<p>Organizuoti <i>Turizmo ir viešbučių administravimo, Maisto produktų technologijos, Verslo vadybos ir Būhalterinės apskaitos</i> studijų programų studentams mokymų ciklą "Būkime verslūs, kūrybiški ir inovatyvūs".</p> <p style="text-align: right;"><i>2012-2013 m. m.</i></p>	<p>dr. V. Bartkutė-Norkūnienė R.Narkūnienė R.Serbentienė</p>	<p>Organizuotas mokymų ciklas studentams. Bendra praveštų mokymų trukmė: VPMF „Interjeras“ - 22 akad. val. VPMF „Siluetas“ - 34 akad. val.</p>
4.10.	<p>Organizuoti studentų, atlikusių praktiką VPMF, parengtos reklaminės medžiagos jubiliejinę 10-ąją parodą- konkursą, kurio metu būtų išrinktas originaliausias, įdomiausias studento sukurtas darbas.</p> <p style="text-align: right;"><i>2013 m. gegužės mėn.</i></p>	<p>R.Narkūnienė R.Serbentienė</p>	<p>Suorganizuota reklaminės medžiagos paroda-konkursas, išrinkti 2 studentų sukurti darbai- po vieną reklaminę priemonę iš VPMF „Interjeras“ ir „Siluetas“</p>
4.11.	<p>Organizuoti renginį <i>Atvirų durų dienos Verslo praktinio mokymo firmoje</i> kolegijos studentams ir miesto mokyklų moksleiviams.</p> <p style="text-align: right;"><i>2013 m. vasario-kovo mėn.</i></p>	<p>R.Narkūnienė R.Serbentienė Karjeros centras</p>	<p>Suorganizuoti renginiai - 4 susitikimai. 2 susitikimai su kolegijos ne vadybos studijų krypties studentais, 2- su miesto moksleiviais. Renginio tikslas - skatinti ne vadybos studijų krypties studentus rinktis praktiką VPMF atskiruose skyriuose kaip laisvai pasirenkamą dalyką. Populiarinti miesto moksleiviams Utenos kolegijoje realizuojamas studijų programas</p>
4.12.	<p>Organizuoti virtualius susitikimus su verslo partneriais- kitomis verslo praktinio mokymo firmomis.</p> <p style="text-align: right;"><i>2012 m. gruodžio mėn.</i></p>	<p>R.Narkūnienė R.Serbentienė</p>	<p>Suorganizuotas bent 1 virtualus susitikimas. Renginio tikslas- stiprinti verslo praktinio mokymo firmų tarpusavio ryšius, ugdyti studentų bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius</p>

4.13.	Parengti dalyvavimui Tarptautinėje verslo praktinio mokymo firmų mugėje UTENA '2013 VPMF INTERJERAS ir VPMF SILUETAS studentų komandas. <i>2013 m. balandžio 25-26 d.</i>	R.Narkūnienė R.Serbentienė	Parengti 2 komandas po 5 studentus atstovauti mugėje VPMF INTERJERAS ir VPMF SILUETAS
4.14.	Organizuoti išvykas į: <ul style="list-style-type: none"> • Kauno kolegijos VPMF „Turistlandija“ ir „Talija“ TA-10 gr. studentams <i>2012 m. spalio mėn. 15 d.</i> • Simulith centrą, Vilniaus kolegijos VPMF „Miglė“ ir „Vilione“ TA-11 gr. studentams <i>2012 m. gruodžio mėn.</i> 	R.Narkūnienė R.Narkūnienė R.Serbentienė	Suorganizuotos 2 išvykos studentams, kurių tikslas- stiprinti ryšius su Lietuvos verslo praktinio mokymo firmomis, ugdyti studentų bendravimo ir bendradarbiavimo, gebėjimo pristatyti firmą ir jos produktą įgūdžius
4.15.	Organizuoti išvyką kulinarinio paveldo maršrutu: Utena- Anykščiai- Molėtai-Utena su TA-10 gr. studentais <i>2012 m. spalio 23 d.</i>	R.Narkūnienė	Suorganizuotos 1 išvyka studentams, kurių tikslas ugdyti studentų gebėjimus pristatyti savo veiklos rezultatą
4.16.	Paminėti VPMF gimtadienius: <ul style="list-style-type: none"> - VPMF INTERJERAS 2013 vasario mėn. - VPMF SILUETAS 2012 gruodžio mėn. 	R.Narkūnienė R.Serbentienė	Organizuoti 2 VPMF gimtadienio paminėjimo renginiai, puoselėjantys firmos veiklos tęstinumo, verslo tradicijas
4.17.	Vesti VPMF veiklos metraštį. <i>2012-2013 m. m</i>	R.Narkūnienė R.Serbentienė	Įrašai VPMF veiklos metraštyje apie vykčius renginius
4.18.	Dalyvauti SimuLith centro organizuojamuose seminaruose ir pasitarimuose. <i>2012 lapkričio mėn.14-15 d. ir 2013 pavasarį</i>	R.Narkūnienė R.Serbentienė	2 kartus per mokslo metus dalyvauta Simulith centras organizuojuose seminaruose ir pasitarimuose
4.19.	Restruktūrizuoti bei plėsti VPMF vykdomą veiklą, VPMF struktūros bei vykdomos veiklos pasikeitimus pristatyti VTF dekanato posėdyje. <i>iki 2012 m. spalio mėn.</i>	R.Narkūnienė R.Serbentienė	VPMF „Interjeras“ įkurtas kelionių paslaugas teikiantis padalinys „Intersta“ VPMF „Siluetas“ pakeista firmos organizacinė struktūra- įkurtas <i>Ryšiu su visuomene</i> skyrius

Eil. Nr.	VEIKLOS IR DATOS	ATSAKINGI ASMENYS	SIEKIAMY REZULTATAI/TIKSLAI
4.20.	Taikyti VPMF veikloje naujas informacines technologijas. <i>2012-2013 m. m.</i>	R.Narkūnienė R.Serbentienė	Įdiegta kompiuterinės grafikos programa Corel DRAW Sukurtos reklaminės priemonės su programa Corel DRAW
5. Ryšiai su visuomene			
5.1.	Teikti informaciją spaudai bei Kolegijos internetinėje svetainėje apie Elektroninio mokymo centro veiklą. <i>2012-2013 m. m.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė	Publikuoti straipsniai, pranešimai spaudoje bei Kolegijos svetainėje
5.2.	Atnaujinti informaciją VPMF INTERJERAS ir VPMF SILUETAS internetinėse svetainėse. <i>Nuolat 2012-2013 m. m.</i>	R.Narkūnienė R.Serbentienė	Pateikta aktuali informacija apie firmose vykstančius renginius ir vykdomas veiklas
5.3.	Organizuoti vietos laikraščio „VPMF Naujažinis“ leidybą. <i>2012-2013 m.m</i>	R.Narkūnienė R.Serbentienė	Išleisti 3 laikraščio numeriai, pateikiantys aktualią informaciją apie firmoje vykstančius renginius ir vykdomas veiklas
5.4.	Rengti ir teikti straipsnius apie Utenos kolegijos VPMF veiklas į Simulith centro leidžiamą laikraštį „Simulith žinios“.	R.Narkūnienė R.Serbentienė	Parengti ir atspausdinti informaciniai straipsniai „Simulith žiniose“
5.5.	Organizuoti Tarptautinę verslo praktinio mokymo firmų mugę UTENA‘ 2013. <i>2013 m. balandžio 25-26 d.</i>	dr. V. Bartkutė-Norkūnienė R.Narkūnienė R.Serbentienė Mugės organizavimo darbo grupė	Suorganizuota Tarptautinė verslo praktinio mokymo firmų mugė UTENA‘ 2013

Elektroninio mokymo centro vadovė



dr. Vaida Bartkutė-Norkūnienė