

# UTENOS KOLEGIJA

## STUDENTŲ PRIĖMIMO 2018 METAIS Į AUKŠTESNĮ KURSĄ IR INDIVIDUALIAS STUDIJAS

### TVARKA

#### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) Studentų priėmimo į aukštesnius kursus tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja asmenų:

1.1. kurie mokėsi ir dėl įvairių priežasčių nebaigė Kolegijos ar kitos **aukštosios mokyklos**, arba baigė ir nori studijuoti **kitą studijų programą** (specializaciją), priėmimą;

1.2. kurie baigė **aukštesniąsias mokyklas** (turi tos pačios studijų programos aukštesniųjų studijų diplomą) ir nori studijuoti atitinkamą studijų programą, priėmimą.

2. Priėmimą organizuoja ir vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirta Dokumentų priėmimo tarnyba ir Atrankos konkurso komisija.

3. Tęsti Kolegijos arba kitos aukštosios mokyklos studijų programos studijas arba studijuoti kitą studijų programą (specializaciją) arba pagal individualią studijų programą priimama šioje Tvarkoje numatytais sąlygomis ir terminais.

#### II SKYRIUS

#### PRIĖMIMO SĄLYGOS

4. Studijų programų sąrašas:

4.1. **Stojantiems į aukštesnį kursą:**

VERSLO IR TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS				
Eil. Nr.	Studijų programa	Kursas į kurį vykdomas priėmimas	Studijų forma <sup>1</sup> NL, I	Pastaba
1.	Teisė	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
2.	Turizmo ir viešbučių administravimas	II, III, IV	NL, I	
3.	Buhalterinė apskaita	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
4.	Verslo vadyba	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
5.	Verslo vadyba (Ukmergės grupė)	III, IV	I	
6.	Transporto verslas	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
7.	Aplinkos apsaugos inžinerija	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
8.	Žemės ūkio technologijos	II, III,	NL, I	(Alantos grupė)
9.	Maisto produktų technologija	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
10.	Informacinių sistemų inžinerija	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
11.	Aprangos dizainas ir technologijos	II, III	NL, I	
12.	Elektros energetika	III, IV	NL, I	
13.	Automatinio valdymo sistemos	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>

MEDICINOS FAKULTETAS				
Eil. Nr.	Studijų programa	Kursas į kurį vykdomas priėmimas	Studijų forma <sup>1</sup> NL, I	Pastaba <sup>2</sup>
1.	Socialinė pedagogika	II, III, IV	I	

2.	Socialinis darbas	I <sup>2</sup> , II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
3.	Dantų technologija	I <sup>2</sup> , II, III	NL	Priimami tik tie asmenys, kurie mokėsi ir dėl įvairių priežasčių nebaigė <b>Dantų technologijos</b> studijų Utenos arba Kauno kolegijose.
4.	Odontologinė priežiūra	I <sup>2</sup> , II, III	NL	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
5.	Burnos higiena	I <sup>2</sup> , II, III	NL	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
6.	Bendrosios praktikos slauga	I <sup>2</sup> , II, III, IV	NL	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
7.	Kineziterapija	I <sup>2</sup> , II, III	NL	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
8.	Kosmetologija	I <sup>2</sup> , II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>

<sup>1</sup> NL – nuolatinės studijos, I – iššęstinės studijos;

#### 4.2. Stojantiems į individualias studijas:

VERSLO IR TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS	
Eil. Nr.	Studijų programa
1.	Aplinkos apsaugos inžinerija
2.	Aprangos dizainas ir technologija
3.	Buhalterinė apskaita
4.	Elektros energetika
5.	Informacinių sistemų inžinerija
6.	Maisto produktų technologija
7.	Teisė
8.	Transporto verslas
9.	Turizmo ir viešbučių administravimas
10.	Verslo vadyba
11.	Žemės ūkio technologija

MEDICINOS FAKULTETAS	
Eil. Nr.	Studijų programa
1.	Bendrosios praktikos slauga
2.	Burnos higiena
3.	Dantų technologija
4.	Kineziterapija
5.	Kosmetologija
6.	Odontologinė priežiūra
7.	Socialinė pedagogika
8.	Socialinis darbas

### III SKYRIUS PRIĖMIMO VYKDYMAS

5. Priimama į tą kursą (semestrą), kuriame yra likę **ne daugiau kaip trys studijų programos dalykų skirtumai, tačiau ne daugiau kaip 30 kreditų**. Šiuos skirtumus leidžiama likviduoti studijų metu **iki egzaminų sesijos pradžios**.

6. **Studijuojant pagal individualų studijų planą studijų** trukmė individuali, atsižvelgiant į reikiamą surinkti kreditų skaičių ir gali trukti nuo 1 iki 2 metų.

7. Studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis Kolegijos [Studijų rezultatų įskaitymo tvarka](#), patvirtinta Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu ir / ar Kolegijos [Neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašu](#), patvirtintu Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu.

8. **Neįvykdžius pirmų metų pirmo semestro studijų programos, nutrauktu studijų atnaujinti neleidžiama.**

9. Mokslo metų eigoje asmenys į aukštesnius kursus bei individualias studijas priimami fakulteto dekanu teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu. Priimama į tą kursą (semestrą), kuriame yra likę ne daugiau kaip trys studijų programos dalykų skirtumai. **Studijos atnaujinamos nuo kito semestro pradžios.**

10. Jei asmuo buvo pašalintas iš Kolegijos už Akademinės etikos kodekso nuostatų pažeidimus, studijas atnaujinti gali ne anksčiau kaip po vienerių metų po pašalinimo.

## IV SKYRIUS PRIĖMIMO PROCEDŪROS, DATOS IR TERMINAI

Priėmimo procedūros	Datos ir terminai	Vieta ir pastabos
Prašymų studijuoti, išsilavinimo dokumentų, kitų reikalingų dokumentų teikimas, studijų rezultatų įskaitymas.	<b>2018-06-01 – 2018-08-25, iki 12.00 val.</b>	Kolegijos Dokumentų priėmimo tarnyboje (Maironio g. 7, 15 kab., Studijų skyrius, Utena)
Stojančiųjų sąrašų, sudarytų pagal <i>Studijų rezultatų įskaitymo tvarką</i> ir/ar <i>Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašą</i> , skelbimas	<b>2018-09-05, 10 val.</b>	
Atrankos konkurso komisijų posėdžiai. Studijų sutarčių pasirašymas.	<b>2018-09-05 - 2018-09-08, iki 12.00 val.</b>	

*Apeliacijos dėl rezultatų įskaitymo turi būti pateiktos raštu Kolegijos Atrankos konkurso komisijai per 24 valandas po rezultatų paskelbimo. Jos išnagrinėjamos per vieną darbo dieną nuo įteikimo. Pavėluotai pateiktos apeliacijos nenagrinėjamos.*

## V SKYRIUS REIKALINGI DOKUMENTAI

11. Dokumentų **originalai parodomi**, o patvirtintos dokumentų kopijos (*jos tvirtinamos Kolegijos Dokumentų priėmimo tarnyboje*) arba notaro patvirtinti dokumentų nuorašai paliekami būsimo studento bylai formuoti.

### 11.1. Pagrindiniai dokumentai:

- Prašymas (*užpildomas Kolegijoje*);
- pasas arba asmens tapatybės kortelė;
- brandos atestatas ir jo priedas arba kitas vidurinį išsilavinimą patvirtinantis dokumentas ir jų kopijos;
- diplomas ir jo priedėlis (priedas) arba jų kopijos (pateikia baigusieji aukštąją mokyklą);
- studijų pažyma (pateikia norintys tęsti studijas);
- 1 nuotrauka (3x4 cm);
- registracijos įmokos kvitas arba dokumentų kopijos.

### 11.2. Papildomi dokumentai (jei yra):

- dokumentas, patvirtinantis pavardės keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde;
- *Neformaliuotu ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu įrodymų dokumentų kopijų rinkinys (aplankas), (pageidaujantiems, kad būtų atliktas Neformaliuotu ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, kompetencijų vertinimas ir pripažinimas);*
- jei studijos baigtos (nebaigtos) ne Lietuvoje, pateikti leidimą dirbti tam tikroje srityje;
- jei dokumentus įteikia įgaliotas asmuo – įgaliojimas, patvirtintas notaro, stojančiojo asmens dokumento kopija, įgaliotojo asmens dokumento kopija.

### 12. Prašymas nenagrinėjamas, jei pateikti ne visi reikalaujami dokumentai.

13. Dokumentų įforminimo metu pasirašoma studijų sutartis, kurioje numatytos **studijų apmokėjimo sąlygos ir terminai.**

### 14. Nepasirašius studijų sutarties nurodytu laiku, pakviestasis studijuoti braukiamas iš stojančiųjų sarašo!

## VI SKYRIUS REGISTRACIJOS ĮMOKA, ŠĄSKAITOS REKVIZITAI

### 15. Registracijos įmoka – 30,- eurų, sumokama į Kolegijos sąskaitą:

AB bankas “Swedbank”, banko kodas 73000, sąskaitos Nr. LT96 7300 0100 0260 7628,

Įmokos gavėjas – *Utenos kolegija,*

Įmonės kodas *111965850,*

Įmokos pavadinimas – Registracijos įmoka,

Mokėtojo asmens kodas – įrašyti *stojančiojo vardą, pavardę ir asmens kodą).*

### 16. Nuo Registracijos įmokos **atleidžiami:**

16.1. asmenys, gimusieji 1993 metais arba vėliau, neturintys abiejų tėvų arba kuriems iki pilnametystės buvo paskirta globa bei vaikų namų auklėtiniai;

16.2. neįgalieji, kuriems nustatytas 0 – 25 proc. darbingumo lygis.

Šie asmenys kartu su prašymu pateikia dokumentus, įrodančius teisę į šią lengvatą.

17. **Atsiėmus prašymą, dokumentus arba neistojus, registracijos įmoka negražinama.**

## VII SKYRIUS STUDIJŲ KAINA

18. Priimtieji į Kolegijos aukštesnius kursus:

18.1. **moka 2018 - 2019 m. m. studijų kainą**, nustatytą Kolegijos Akademinės tarybos. Studijų įmokos dydis priklauso nuo studijų programos, studijų formos bei dalykų kreditų, kuriuos reikia papildomai išklaustyti, skaičiaus (priedas);

18.2. **studentas, pirmą studijų kainą už semestrą ir / ar skirtumus už papildomus kreditus turi sumokėti iki studijų sutarties pasirašymo, pateikiant mokėjimo kvitą.**

19. Priimtieji į individualias studijas:

19.1. Studijų kaina priklausys nuo individualia tvarka sudarytos studijų programos, t. y. nuo kreditų skaičiaus. Vieno kredito kaina **2018 – 2019 m. m.** pateikiama priede (priedas);

19.2. **studentas apskaičiuotą studijų kainos dalį turi sumokėti iki studijų sutarties pasirašymo, pateikiant mokėjimo kvitą.**

20. Sumokėto mokesčio kvitas  **turi būti pateikiamas Kolegijos Dokumentų priėmimo tarnybai.**

21. Mokant internetu reikia atspausdinti įvykdyto mokėjimo pranešimą ir įteikti Kolegijos Dokumentų priėmimo tarnybai.

## VIII SKYRIUS DOKUMENTŲ PRIĖMIMO TARNYBOS ADRESAI IR TELEFONAI

22. Informacija apie studentų priėmimą, dokumentų registravimą, priėmimo įforminimą, studijas teikiama pirmadieniais – ketvirtadieniais 8.00 - 17.00 val., penktadieniais 8.00 – 14.30 val., pietų pertrauka 12.00 - 12.30 val. **Kolegijoje: Maironio g. 7, 15 kab., Studijų skyriuje, Utena, tel. (8-687) 82 516; faksas (8-389) 51 662; el. paštas: [priemimas@utenos-kolegija.lt](mailto:priemimas@utenos-kolegija.lt); interneto puslapis: [www.utenos-kolegija.lt](http://www.utenos-kolegija.lt).**

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Visais šioje Tvarkoje nenumatytais atvejais sprendimus priima Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirta Atrankos konkurso komisija.

24. Studentų priėmimo tvarka, prašymo forma, visa informacija apie priėmimą skelbiama Kolegijos interneto puslapyje: <http://www.utenos-kolegija.lt>.

---