

STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studijų rezultatų įskaitymo Utenos kolegijoje tvarka (toliau – įskaitymo tvarka) nustato Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose asmens pasiektų studijų rezultatų Utenos kolegijoje (toliau – Kolegija) principus, jų įforminimo ir studijų pažymų bei dalykų aprašų išdavimo tvarką.

2. Ši įskaitymo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. ISAK-1603 patvirtinta Studijų rezultatų įskaitymo tvarka bei 2006 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1463 patvirtintais Studijų rezultatų įskaitymo tvarkos pakeitimais.

3. Įskaitymo tvarka taikoma asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti studijas Kolegijoje pagal tas pačias arba kitas Kolegijos studijų programas, įskaitant jų pasiektus studijų rezultatus.

4. Šioje įskaitymo tvarkoje vartojamos sąvokos:

Dalinės studijos – studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami **pažyma**.

Dalinių studijų sutartis - Lietuvos aukštosios mokyklos ir užsienio valstybės aukštosios mokyklos – siunčiančiosios ir priimančiosios – vadovų ar jų įgaliotų asmenų ir dalinių studijų siunčiamo studento pasirašytas susitarimas, kuriame nustatytas priimančiosios šalies įsipareigojimas sudaryti studentui sąlygas studijuoti, išdėstyti reikalavimai studentui, nustatyti šalių finansiniai ir kiti santykiai; jei studentas siunčiamas dalinių studijų pagal Europos Sąjungos programas, dalinių studijų sutartis rengiama pagal Europinės kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos (ECTS) reikalavimus.

Dalyko/modulio aprašas – dokumentas, kuriame nurodoma dalyko/modulio pavadinimas, studijų dalyko/modulio apimtis kreditais ir valandomis (nurodant kontaktinio ir savarankiško darbo apimtį valandomis), tikslai, programos studijų rezultatų, studijų dalyko/modulio rezultatų, studijų metodų ir vertinimo metodų sąsajos, vertinimo kriterijai, studijų dalyko/modulio turinys, pagrindinė ir papildoma literatūra, studijų dalyko/modulio aprašo rengėjai.

Dalykiniai reikalavimai – Kolegijos nustatyti reikalavimai kiekvieno studijų dalyko/modulio tikslams, turiniui ir apimčiai.

Katedros vedėjas – Kolegijos darbuotojas, atsakingas už atskirų studijų programų įgyvendinimą Kolegijoje ir vertinantis ketinamos studijuoti studijų programos dalykinių reikalavimų ir studijų rezultatų atitikimą.

Lietuvos aukštoji mokykla – aukštoji mokykla, apibrėžta Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.

Studijų pažyma – asmeniui išduodamas dokumentas apie jo studijų rezultatus.

Studijų programos komitetas - Kolegijos katedros organizacinis struktūrinis darinys, atsakingas už studijų programos kokybę – dirba su studijų programa: analizuoja, tobulina studijų programos turinį, kasmet peržiūri ir prireikus atnaujina studijų programą. Kiekviena studijų programa turi savo studijų programos komitetą.

Studijų rezultatų įskaitymo kortelė – asmeniui išduodamas studijų pagal suderintą (1 priedas) arba nesuderintą (2 priedas) turinį rezultatų įskaitymo dokumentas, kuriame įrašomi įskaitytų dalykų pavadinimai, jų vertimas į lietuvių kalbą dalyko apimties ir įvertinimo atitikmenys.

Studijų programų tipas – parametras, naudojamas studijų programų klasifikavimui pagal studijų tikslus, sudėtingumo laipsnį, apimtį ir įgyjamą kvalifikaciją (pirmosios pakopos koleginių studijų, pirmosios pakopos universitetinių studijų, antrosios pakopos universitetinių studijų laipsnį suteikiančios programos; laipsnio nesuteikiančios programos).

Studijų rezultatai – studijų metu įgytų žinių ir gebėjimų visuma, kurios apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinimu (pažymiu arba įskaita).

Studijų rūšis – parametras, naudojamas studijų programų tipų klasifikavimui pagal studijų paskirtį ir įgyjamos kvalifikacijos vietą nacionalinėje kvalifikacijų sistemoje (koleginės ir universitetinės studijos).

Užsienio valstybės aukštoji mokykla – aukštoji mokykla, pripažinta tos užsienio valstybės įstatymų nustatyta tvarka.

5. Įskaitymo tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. lapkričio 12 d. įsakyme Nr. ISAK-1603 „Dėl studijų rezultatų įskaitymo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 109-4899), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 9 d. įsakyme Nr. V-501 „Dėl laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 44-2139) ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

6. Asmeniui, pageidaujanciam kitoje aukštojoje mokykloje įskaityti savo studijų rezultatus, Kolegija pateikia šio asmens studijų **pažymą** ir kitą reikalingą informaciją.

7. Studijų rezultatai aukštosiose mokyklose (toliau - studijų rezultatai) įskaitomi pagal Kolegijos Akademinės tarybos patvirtintą Studijų rezultatų įskaitymo tvarką.

II. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

8. Asmens, studijavusio kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį, aukštųjų mokyklų arba aukštosios mokyklos ir užsienio aukštosios mokyklos sudarytą sutartį ar kitu teisėtu pagrindu suderinus studijų turinį, studijų rezultatai įskaitomi be apribojimų, jeigu studijuotų dalykų atžvilgiu nenustatoma sutarties ar kito kokio dokumento, kuriuo buvo suderintas studijų turinys, reikalavimų pažeidimų.

9. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, rašo prašymą fakulteto dekanui ir pateikia savo studijų pažymą apie išklaustytus bei atsiskaitytus dalykus.

10. Jeigu studento studijų pažyma yra kita kalba, jis privalo pateikti dokumento originalą bei dokumento oficialų, vertimo biuro patvirtintą, vertimą į lietuvių kalbą.

11. Prodekanas, įvertinęs pateikto dokumento atitiktį formaliesiems reikalavimams, jį pateikia atitinkamos katedros vedėjui.

12. Katedros vedėjas remdamasis kitos aukštosios mokyklos išduota studijų pažyma užpildo (dviem egzemplioriais) studijų, pagal suderintą studijų turinį, rezultatų įskaitymo kortelę (1 priedas) ir pateikia prodekanui siūlymą dėl dalykų įskaitymo - suderinimui. Atsižvelgdamas į katedros vedėjo siūlymus, galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo priima prodekanas.

13. Rezultatus įskaitymo kortelėje parašais patvirtina katedros vedėjas. Katedros vedėjo teikimu, parašu ir fakulteto antspaudu įskaitymo kortelę tvirtina dekanas.

14. ECTS balų žymės, jas atitinkantis dalyko tikslų pasiekimo lygis (procentais), atitikmuo nacionaliniam pažymiui bei įverčio pasekmės apibrėžti 1 lentelėje:

1 lentelė

Europos kreditų atitikmuo nacionaliniam pažymiui

ECTS balas	Dalyko tikslų pasiekimo lygis procentais	Nacionalinis pažymys	Apibūdinimas	Įvertinimo pasekmės
A	100-96	10	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Išlaikyta
B	95-86	9	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	
C	85-76	8	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	
D	75-66	7	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	
E	65-61	6	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	

E	60-46	5	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	
FX	45-36	4	Netenkinami minimalūs reikalavimai	Neišlaikyta
FX	35-26	3	Netenkinami minimalūs reikalavimai	
F	25-16	2	Netenkinami minimalūs reikalavimai	
F	15-0	1	Netenkinami minimalūs reikalavimai	

15. Dalykas, užsienio aukštojoje mokykloje įvertintas įrašu „įskaityta“, Kolegijoje įskaitomas, įrašant studijų rezultatų pagal suderintą studijų turinį kitoje aukštojoje mokykloje, įskaitymo kortelėje „įskaityta“.

16. Jei asmeniui grįžus po dalinių studijų pagal suderintų studijų turinį lieka neišklaustyti ir neatsiskaityti ne dėl jo kaltės dalykų, jam turi būti sudarytos sąlygos išklaudyti trūkstamos apimties dalykus ir už juos atsiskaityti nemokamai:

16.1. Programų skirtumai prieš arba po dalinių studijų užsienyje gali būti likviduojami pagal individualų grafiką, bet ne vėliau kaip iki kito semestro pradžios.

16.2. Programų skirtumams likviduoti studentas rašo prašymą fakulteto dekanui. Dekano įsakymu leidžiama atsiskaityti individualia tvarka, katedros vedėjas sudaro individualų studijų grafiką, tvirtinamą prodekano parašu (5 priedas). Egzaminų/įskaitų individualaus atsiskaitymo lapą parengia Kolegijos Studijų skyrius.

III. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ

17. Asmeniui, studijavusiam arba studijuojančiam Kolegijoje ar kitoje aukštojoje mokykloje arba užsienio aukštojoje mokykloje pagal nesuderintą studijų sutartį, studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis šia įskaitymo tvarka.

18. Pereinantį iš kitos aukštosios mokyklos studentą galima priimti, jei jis studijavo tos krypties studijų programą, kurią nori studijuoti Kolegijoje, ir pateikė studijų pažymą, apie išlaikytus studijų dalykus. Priimama į tą kursą (semestrą), kuriame likę ne daugiau kaip trys programos dalykų neatitikimai. Programų skirtumams likviduoti arba trūkstamoms kompetencijoms įgyti, dekanu teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu, nustatomas terminas, bet ne ilgesnis kaip iki egzaminų sesijos pradžios.

19. Fakulteto dekanu teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu Kolegijoje įskaitomi studijų rezultatai:

19.1. studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jei ši mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;

19.2. užsienio valstybės aukštosios mokyklos studentų, atvykusių studijuoti į Kolegiją, rezultatai;

19.3. studijų kitose to paties ar kito tipo Lietuvos aukštosiose mokyklose rezultatai;

19.4. studijų pagal kitą Kolegijos studijų programą rezultatai;

19.5. studentų, kartojančių studijas (antramečių), studijų rezultatai;

19.6. studentų, perėjusių iš vienos studijų formos į kitą, studijų rezultatai.

20. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaityti studijų rezultatai, per vieną mėnesį nuo naujojo semestro pradžios pateikia:

20.1. prašymą dekanui, kuriame nurodo studijų programą, pagal kurią studijuoja arba pageidauja studijuoti, bei pageidaujamus įskaityti dalykus;

20.2. dokumentus apie studijų rezultatus:

20.2.1. diplomą, jo priedėlį (priedą) bei dalykų aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą;

20.2.2. studijavusieji, bet nebaigę studijų, ar studijuojantieji ir norintys tęsti studijas – studijų pažymą bei dalykų aprašus;

20.2.3. dalykų aprašų pateikti nereikia, jei asmuo studijuoja, studijavo, bet nebaigę studijų, taip pat, jei įgijo aukštąjį išsilavinimą Kolegijoje.

21. Fakulteto prodekanas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, įvertina studijų formaliuosius reikalavimus:

21.1. Lietuvos ar užsienio aukštosios mokyklos statusą; esant informacijos apie tą aukštąją mokyklą poreikiui gali kreiptis į kitas institucijas;

21.2. pagal asmens pateiktus dokumentus – studijų rūšį (universitetinės ar kolegines), studijų programų tipą, studijų formą ir kt.

22. Prodekanas, įvertinęs formaliuosius studijų reikalavimus, atitinkamų katedrų vedėjams pateikia:

22.1. studento prašymo, nurodyto 20.1. punkte kopiją;

22.2. diplomo priedo (priedėlio) arba studijų pažymos kopiją;

22.3. dalykų aprašus.

23. Katedros vedėjas, remdamasis diplomo priedėliu (priedu), studijų pažyma ir/arba dalykų aprašais, įvertina studijų rezultatų atitiktumą pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams ir fiksuoja sprendimą nustatytos formos rezultatų įskaitymo kortelėje (2 priedas).

24. Dalykų įskaitymo tvarka:

24.1. studijų krypties dalykas įskaitomas:

24.1.1. jei jo apimtis sudaro ne mažiau kaip du trečdalius studijuojamoje ar ketinamoje studijuoti programoje numatyto panašaus studijų krypties dalyko apimties ir atitinka jo esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis;

24.1.2. jei tarp studijų krypties dalykų palyginimui tinkamo dalyko nėra, atitinka studijų krypties dalykams nustatytus bendruosius reikalavimus ir suteikia toje programos dalyje numatytų žinių ir gebėjimų.

24.2. bendrasis koleginių studijų dalykas įskaitomas, jei atitinka bendrųjų koleginių studijų dalykų esminius tikslus bei pagrindines dalyko turinio dalis.

24.3. Studento laisvai pasirenkami dalykai įskaitomi be apribojimų.

24.4. Baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas.

24.5. Įskaityti galima ne daugiau kaip 75 proc. studijuojamos ar ketinamos studijuoti studijų programos apimties; įskaitytoje dalyje gali būti kitos (žemesnės) studijų pakopos ar studijų (mokymo) programos tipo, palyginti su ketinama studijuoti studijų programa, dalykų, bet jų apimtis negali būti didesnė nei 50 proc. ketinamos studijuoti pagrindinių studijų programos apimties.

25. Katedros vedėjas, teikdamas prodekanui siūlymą dėl dalykų įskaitymo, turi teisę:

25.1. kelis studijuotus dalykus įskaityti kaip vieną, jei tenkinami dalykiniai reikalavimai;

25.2. vieną studijuotą dalyką įskaityti vietoje kelių, jei tenkinami dalykiniai reikalavimai;

25.3. įskaityti studijuoto ne mažesnės kaip 3 kreditų apimties dalyko dalį, nurodant dalyko neįskaitomą apimtį, tikslus ir turinį;

25.4. neįskaityti dalyko, jei nuo ankstesnių studijų praėjo laiko tarpas, per kurį paseno dalyko turinys.

26. Atsižvelgdamas į katedros vedėjo siūlymus, galutinį sprendimą dėl studijų rezultatų įskaitymo priima prodekanas.

27. Studijų rezultatų įskaitymo kortelę (2 priedas), parengtą dviem egzemplioriais, suderinus su prodekanu, katedros vedėjo teikimu tvirtina dekanas parašu ir fakulteto atspaudu.

28. Programų skirtumams likviduoti studentas rašo prašymą fakulteto dekanui. Dekano įsakymu leidžiama atsiskaityti individualia tvarka, katedros vedėjas sudaro individualų studijų grafiką, tvirtinamą prodekano parašu (5 priedas). Egzaminų/įskaitų individualaus atsiskaitymo lapas parengiamas Kolegijos Studijų skyriuje.

IV. STUDIJŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

29. Sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo visų šio aprašo 19 punkte išvardytų dokumentų gavimo dienos įforminamas (dviem egzemplioriais)

registruota studijų rezultatų įskaitymo kortele; pirmasis kortelės egzempliorius išduodamas asmeniui, pageidaujančiam, studijų rezultatų įskaitymo, antrasis – saugomas studento asmens byloje.

30. Įskaitytų dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priedėlyje, studijų pažymoje, vietoje studijų programoje numatytų dalykų. Greta įskaityto dalyko pavadinimo, skliausteliuose nurodoma Lietuvos ar užsienio aukštosios mokyklos, kurioje buvo studijuotas įskaitytasis dalykas, pavadinimo santrumpa. Visos santrumpos paaiškinamos išvardintų dalykų sąrašo pabaigoje, taip pat įrašomas užsienio aukštosios mokyklos pavadinimas.

31. Dalykų pavadinimai, įvertinimai, užsienio valstybės ir užsienio aukštosios mokyklos pavadinimai, kiti duomenys, susiję su studijų rezultatų įskaitymu, į studijų pažymą įrašomi lietuvių kalba, į diplomo priedėlį – lietuvių ir anglų kalbomis.

V. STUDIJŲ PAŽYMŲ IR DALYKŲ APRAŠŲ IŠDAVIMAS

32. Asmuo, baigęs, studijavęs ar studijuojantis Kolegijoje ir pageidaujantis gauti studijų pažymą ar (ir) dalyko aprašą, prašymą juos išduoti pateikia fakulteto dekanui. Asmeniui, baigusiam studijų programą ir gavusiam diplomą ir diplomo priedėlį, studijų pažyma neišduodama.

33. Per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo datos:

33.1. studijų pažymą už studijuotą laikotarpį parengia Studijų skyrius, pasirašo Studijų skyriaus vedėjas, o archyvinę pažymą - archyvaras. Pažymas tvirtina Kolegijos direktorius (3 priedas);

33.2. dalykų aprašus parengia studijų programos komitetas/dėstytojai, tvirtina katedros vedėjas ir perduoda fakulteto dekanui (4 priedas).

34. Asmeniui, studijuojančiam Kolegijoje, studijų pažymos vieną kartą išduodamos nemokamai. Už pakartotinį studijų pažymos parengimą, dalykų aprašų išdavimą asmuo moka nustatyto dydžio įmoką.

V. APELIACIJŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

35. Jei asmuo nesutinka su sprendimu dėl studijų rezultatų įskaitymo, jis turi teisę per 10 dienų pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriui. Prie prašymo, pakartotinai įvertinti studijų rezultatus, pridedami dokumentų apie studijų rezultatus originalai arba notaro patvirtintos kopijos. Per 1 mėnesį nuo prašymo įteikimo dienos kviečiamas Apeliacinės komisijos posėdis, kurio sprendimas dėl studijų įskaitymo yra galutinis. Apeliacinės komisijos sudėtį tvirtina Kolegijos direktorius įsakymu.

36. Asmuo, nesutinkantis su sprendimu dėl formaliųjų reikalavimų vertinimo, turi teisę per 10 dienų kreiptis į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro sudarytą Užsienyje įgytų kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo apeliacinę komisiją.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Ši įskaitymo tvarka tvirtinama, keičiama ir papildoma Akademinės tarybos sprendimu.

38. Studijų rezultatų įskaitymo tvarka įsigalioja nuo 2013 m. rugsėjo 1 d.

**STUDIJŲ PAGAL SUDERINTĄ STUDIJŲ TURINĮ KITOJE AUKŠTOJOJE MOKYKLOJE REZULTATŲ ĮSKAITYMO UTENOS
KOLEGIJOJE KORTELĖ**

_____ fakulteto studentas _____,
(fakulteto pavadinimas) (vardas, pavardė)

studijuojantis _____ studijų programą, _____,
(studijų programos pavadinimas) (studijų forma) (valstybinis kodas)

nuo _____ iki _____ pagal _____ programą

studijavo _____
(valstybės pavadinimas) (aukštosios mokyklos pavadinimas)

Už _____ m. m. _____ semestre (-uose) studentas išklausė šiuos dalykus ir gavo įvertinimus:
(mokslo metai)

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas			Dalyko apimtis		Pažymys		
	Originalo kalba	Lietuvių kalba	Įskaitomas atitikmuo Utenos kolegijoje	ECTS kreditais	Įskaitomas atitikmuo Utenos kolegijoje	Kitos aukštosios mokyklos	ECTS	Atitikmuo Utenos kolegijoje
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
			Iš viso					

Eil. Nr.	Dalykai, išklaustyti užsienio arba kitoje aukštojoje mokykloje ir įskaitomi Utenos kolegijoje	Atitikmenys Utenos kolegijoje
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Eil. Nr.	Kiti dalykai, išklaustyti kitoje užsienio mokykloje
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Fakulteto dekanas

 (data)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

Prodekanas

 (data)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

Katedros vedėjas

 (data)

 (parašas)

 (vardas, pavardė)

UTENOS KOLEGIJOS

..... FAKULTETAS

STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMO KORTELĖ

Studento vardas, pavardė:

Vardenis Pavardenis

Studijų programa, kursas:

....., kursas

Studijų forma:

.....

STUDIJOS KITOJE AUKŠTOJOJE MOKYKLOJE:

Studijų programa, forma:

.....,

Aukštoji mokykla:

.....

Dokumentai, kuriais vadovaujantis atliekamas įskaitymas:

Studijų pažyma Nr. XXX

..... dalykų aprašai (-ų)
(skaičius)

Studijų laikotarpis:

..... - m. m.

Dalykai, išklaustyti kitoje aukštojoje mokykloje ir įskaitomi bei neįskaitomi Utenos kolegijoje:
(pvz.)

Utenos kolegijos studijų programos dalykai (pavadinimas)	Kreditų skaičius	Vilniaus Kolegijos studijų programos dalykai	Kreditų skaičius	Įskaitymo sąlygos	Įvertinimas	Įskaitų kreditų skaičius	Akademinių skirtumų kreditų skaičius	Pastabos
<i>Marketingas</i>	3	Rinkodara	3	<i>Įskaitoma</i>	8 (gerai)	3	-	-
<i>Specialybės kalbos kultūra</i>	4	Kalbos kultūra	4	<i>Įskaitoma</i>	5 (silpnai)	4	-	-
<i>Verslo organizavimas</i>	4	Verslo pagrindai	3	<i>Neįskaitoma</i>	-	-	4	<i>Turi laikyti 4 kreditų apimties dalyko egzaminą</i>
Iš viso:						7	4	<i>Egzaminą išlaikyti iki rudens semestro pabaigos.</i>

Katedros vedėjo išvados

Vardenis Pavardenis gali būti priimtas į turizmo ir viešbučių administravimo studijų programos II kurso 3 semestrą. Siūloma įskaityti 7 kreditus, akademiniai skirtumai – 4 kreditai.

Katedros vedėjas

(parašas)_____
(vardas, pavardė)

201_ - _ - _

Galutinis sprendimas dėl studijų rezultatų įskaitymo

Vardenį Pavardenį priimti į turizmo ir viešbučių administravimo studijų programos II kursą. Iš viso įskaityta 7 kreditai, akademiniai skirtumai – 4 kreditai. Keturių kreditų skirtumą likviduoti iki 20...-.....-.....

Prodekanas

(parašas)_____
(vardas, pavardė)_____
(data)

Dekanas

A.V._____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)

201_ - _ - _



UTENOS KOLEGIJA

Viešoji įstaiga, Maironio g. 7, LT-28142 Utena, tel. / faks. (8 389) 51 662.
El. p. administracija@utenos-kolegija.lt, <http://www.utenos-kolegija.lt>.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111965850.

STUDIJŲ PAŽYMA / AKADEMINĖ PAŽYMA

20..... - - Nr.

Vardenė Pavardenė, gim. 19XX-XX-XX, nuo 20....-.....-..... studijuoja Utenos kolegijos Verslo ir technologijų fakultete *Turizmo ir viešbučių administravimo* (653N83006) studijų programą. Per šį mokymosi laiką studijavo šiuos dalykus, išlaikė egzaminus ir gavo šiuos įvertinimus:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Kreditų skaičius, ECTS	Įvertinimas	Vertinimo pobūdis (egzaminas / projektinis darbas / įskaita / gynimas)
I kursas 1 semestras				
1.				Egzaminas
2.				Egzaminas
3.				Egzaminas
4.				Egzaminas
5.				Projektinio darbo gynimas
6.				Projektinio darbo gynimas
7.				Projektinio darbo gynimas
8.				Įskaita

Direktorius
A.V.

Vardenis Pavardenis

Studijų skyriaus vedėjas
Archyvaras

Vardenis Pavardenis
Vardenis Pavardenis

Studijų rezultatų įskaitymo tvarkos
4 priedas

TVIRTINU
Dekanas

.....
.....
(vardas, pavardė)

UTENOS KOLEGIJOS
..... **FAKULTETO**
..... **KATEDRA**

DALYKO APRAŠAS

20__-__-__

Utena

Studijų programa:

Valstybinis kodas:

Dalyko pavadinimas:

Dalyko apimtis:

(kreditų, teorinių, praktinių ir savarankiško darbo valandų skaičius)

Dalyko tikslai:

Trumpas turinys:

Studijų būdai:

Atsiskaitymo forma:

Katedros vedėjas
Data

(parašas)

(vardas, pavardė)

UTENOS KOLEGIJOS
 **FAKULTETO**
 **KATEDRA**

INDIVIDUALUS STUDIJŲ GRAFIKAS

20.... -.....-..... Nr.
Utena

VV - XX gr. studentui Vardeniui Pavardeniui reikalingų surinkti kreditų skaičius semestrais:

Eil. Nr.	Metai, kursas, semestras	Dalykų (modulių) pavadinimai	Kreditų skaičius	Dėstytojo vardas, pavardė
1.	2012, II kursas, 3 semestras	Vadyba	6	Vardenis Pavardenis

Prodekanas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Katedros vedėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)