

## UTENOS KOLEGIJOS STUDIJŲ NUOSTATAI

### I. NUOSTATŲ PASKIRTIS

1. Utenos Kolegijos studijų nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato studijų Utenos kolegijoje (toliau – Kolegija) sistemą, priėmimo ir studijų organizavimo sąlygas, vertinimo sistemą, studentų ir klausytojų teises ir pareigas, jų santykius su Kolegija.

### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

**Akademinė taryba** – Kolegijos akademinį reikalų valdymo organas.

**Akademinės atostogos** – tai studijų pertrauka, ne ilgesnė kaip vieneri metai, suteikiama studentui dėl pablogėjusios sveikatos, nėštumo, kūdikio priežiūros.

**Akademinės skolos** – tai egzaminų sesijos metu neišlaikyti—egzaminai, kaip kaupiamojo vertinimo galutinis rezultatas, iki nurodyto laiko studento neapginti darbai (kursinis, projektinis, baigiamasis darbas), neatliktos praktikos arba kai galutinis dalyko įvertinimas (pasibaigus dalyko studijoms) „4 – nepatenkinamai“ ir žemesnis balas.

**Akademinis skirtumas** – dalyko/modulio skirtumas – asmens ankstesnių studijų metu įvykdytos studijų programos dalies ir studijų programos, į kurią jis priimamas tęsti studijas, santykis. Dalykų/modulių skirtumai nėra laikomi akademinėmis skolomis.

**Apeliacija** – raštiškas motyvuotas studento prašymas dekanui iš naujo svarstyti studijuoto dalyko/modulio baigiamąjį įvertinimą.

**Aukštasis koleginiis išsilavinimas** – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas kaip jam lygiavertis užsienio mokslo ir studijų institucijose įgytas išsilavinimas.

**Baigiamasis darbas** – tai studento savarankiškai parengtas mokslinio tiriamojo arba projekcinio pobūdžio kvalifikacinis studijų rezultatų vertinimo darbas, nagrinėjant aktualią temą pagal studijų programos reikalavimus ir baigiamojo darbo rengimo reglamentą dėl profesinės kvalifikacijos suteikimo.

**Baigiamasis egzaminas** – tai studijų rezultatų vertinimo forma, skirta nustatyti studento profesinių kompetencijų lygį pagal studijų programos reikalavimus ir baigiamojo egzamino reglamentą dėl profesinės kvalifikacijos suteikimo.

**Dalinės studijos** – studento mokymosi pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu.

**Dalyko/modulio aprašas** – dokumentas, kuriame nurodoma dalyko/modulio pavadinimas, studijų dalyko/modulio apimtis kreditais ir valandomis (nurodant kontaktinio ir savarankiško darbo apimtį valandomis), tikslai, programos studijų rezultatų, studijų dalyko/modulio rezultatų, studijų metodų ir vertinimo metodų sąsajos, vertinimo kriterijai, studijų dalyko/modulio turinys, pagrindinė ir papildoma literatūra, studijų dalyko/modulio aprašo rengėjai.

**Dalyko/modulio studijų rezultatų pasiekimų vertinimo sistema** – dalyko/modulio apraše aprašytas studijų pasiekimų vertinimas, kuris apima vertinimo kriterijus, studijų pasiekimų įrodymo informaciją, studijų pasiekimų vertinimo metodus ir formas, studijų pasiekimų vertinimo laiką, dalyko/modulio galutinio studijų pasiekimų įvertinimo kaupiamąjį balą.

**Egzaminas** – tai pasirinkta tikrinimo forma studijų programoje numatytas galutinis viso arba dalyko/modulio dalies studentų žinių įvertinimas balais.

**Individualus studijų grafikas** - sesijos pratęsimas arba laikymas anksčiau nustatytos sesijos, studijų nutraukimas, akademinės atostogos, tvirtinami dekanų įsakymu.

**Individualus studijų planas** - tai studento motyvuotu prašymu sudaromas individualus, jo poreikius atitinkantis planas, kuriame nustatytas studijuojamų dalykų/modulių ir atsiskaitymų išdėstymas semestro metu. Individualius studijų planus tvirtina fakulteto dekanas.

**Individuali studijų programa** – tai pagal studijų programą sudarytas vieniems metams arba semestruui privalomų ir pasirinktų studijų dalykų sąrašas, patvirtintas fakulteto dekanu.

**Iššėstinės studijos** – tai studijų forma, kurios trukmė pagal studijų intensyvumą neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už studijų nuolatinę formą trukmę. Teoriniai, praktiniai užsiėmimai ir žinių patikrinimas organizuojamas ne mažiau kaip du kartus per metus sesijų metu, savaitgaliais arba nuotoliniu būdu.

**Kontaktinis laikas** - tai laikas, kada studijos vyksta Kolegijos mokomosiose patalpose.

**Kontaktinis darbas** – tai studijos Kolegijos mokomosiose patalpose, vadovaujant dėstytojams: paskaitos, seminarai, praktikumai, laboratoriniai darbai, pratybos, praktika.

**Klausytojas** – asmuo, studijuojantis pagal laipsnį nesuteikiančias studijų programas, besimokantis atskirus koleginių studijų programų dalykus arba pagal neformaliojo švietimo programas.

**Modulis** – iš kelių turinio požiūriu susijusių dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į tam tikrus studento gebėjimus; mažiausia galima modulio apimtis – 10 kreditų.

**Nekreditinis studijų dalykas** – tai studijų dalykas, kurio apimtis skaičiuojama ne kreditais, o valandomis. Nekreditinis dalykas/modulis į bendrą studijų apimtį neįtraukiamas.

**Norminė studijų kaina** – tai dydis, parodantis maksimalią lėšų sumą, kuri skiriama iš valstybės biudžeto metams aukštosios mokyklos nustatytai studijų kainai valstybės finansuojamoje studijų vietoje apmokėti.

**Nuolatinės studijos** – tai pagrindinė studijų forma, organizuojant studijas pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias studijų programas. Teoriniai ir praktiniai užsiėmimai vyksta dienos metu. Studentai savarankišką darbą atlieka po paskaitų ir už jį atsiskaito dėstytojo paskirtu metu.

**Nuotolinis mokymas (is)** – tai mokymo (si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su dalyko dėstytoju/-ais. Bendravimas ir bendradarbiavimas yra užtikrinimas ir palaikomas, panaudojant informacinių komunikacinių technologijų (IKT) priemones.

**Nuotolinės studijos** – studijų organizavimo būdas, taikant informacines komunikacines technologijas ir jų priemones, atitinkantis koleginių studijų programų aprašo keliavimus reikalavimus. Nuotoliniu būdu gali būti organizuojamos visos studijų formos (nuolatinės, iššęstinės).

**Praktika** (pažintinė, profesinė/mokomoji, baigiamoji) – studijų proceso dalis, vykdoma praktikos institucijoje, kur studentas praktikantas įtvirtina, lavina ir tobulina žinias, kompetencijas ir gebėjimus praktinėje profesinėje veikloje.

**Probleminis mokymas** – tai mokymo kryptis, grindžiama kūrybiniu mąstymu, sprendžiant kilusias teorines ir praktines problemas bei mokymas, kai darbo rezultatas yra problemos supratimas ir jos išsprendimas.

**Profesinis bakalauras** – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam nuosekliųjų koleginių studijų programą aukštojoje mokykloje.

**Profesinio bakalauro diplomai** – aukštojo mokslo diplomai, išduodami asmenims, baigusiems kolegines studijas ir įgijusiems profesinio bakalauro laipsnį arba profesinio bakalauro laipsnį ir kvalifikaciją.

**Profesinio bakalauro diplomo priedėlis** – dokumentas, atitinkantis Europos Komisijos, Europos Tarybos ir UNESCO/CEPES sukurtą modelį, papildantis profesinio bakalauro diplomą tarptautiniam akademiniam ir profesiniam pripažinimui būtinais duomenimis, aprašantis baigtų studijų esmę ir turinį bei šalies aukštojo mokslo sistemą ir išduodamas kartu su diplomu lietuvių ir anglų kalbomis.

**Profesinė kvalifikacija** – profesinis pasirengimas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka suteikia aukštoji mokykla. Profesinę kvalifikaciją sudaro profesinei veiklai būtinų kompetencijų sistema.

**Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą.

**Studento savarankiškas darbas** – tai pasirengimas seminarams, pratyboms bei laboratoriniams darbams, literatūros studijavimas, savarankiškų kursinių bei baigiamųjų darbų rengimas, praktikų ataskaitų rengimas, tiriamasis mokslinis darbas, dalyvavimas mokslo

taikomojoje veikloje, taip pat rengimasis egzaminams ir kitiems žinių, supratimo bei gebėjimų tikrinimo būdams, studijų rezultatų vertinimo darbas.

**Studijos** – ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turinčio asmens mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.

**Studijų dalykas/modulis** – mokslo tiriamuoju ar taikomuoju požiūriu savarankiškas studijų programos objektas.

**Studijų formos** yra nuolatinės ir iššęstinės. Nuolatinės ir iššęstinės studijų formų aprašą tvirtina švietimo ir mokslo ministras. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

**Studijų kaina** – Kolegijos tarybos nustatyta ir patvirtinta studijų atitinkamoje studijų programoje metinė kaina.

**Studijų knygelė** – studijų apskaitos dokumentas, kuriame įrašomi studento studijų įvertinimai (priimtiems į kolegiją iki 2012-09-01).

**Studijų kreditas** – studijų dalyko apimties vienetas, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas.

**Studijų kryptis** – studijų programų grupė, kurios pavadinimas įrašomas aukštojo mokslo diplome kartu su kvalifikacinio laipsnio pavadinimu.

**Studijų pažyma** – asmeniui išduodamas dokumentas apie studijų rezultatus.

**Studijų programa** – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo bei materialinių galimybių visuma, taip pat šios visumos aprašymas.

**Studijų rezultatai** – tai aiškiai apibrėžti teiginiai, ką studentas turėtų žinoti ir/ar gebėti pademonstruoti pasibaigus studijų dalykui/moduliui ar studijų procesui.

**Studijų rezultatų vertinimas** – studijų proceso dalis, prisidedanti prie konkrečios studijų programos tikslo įgyti atitinkamų veiklos sričių profesinių kompetencijų per dalyko/modulio ir praktikos programų realizavimą ir baigiamųjų darbų/projektų/egzaminų rengimą (-si) ar laikymą.

**Studijų sritys** – socialiniai, biomedicinos, technologijos mokslai.

**Studijų sutartis** – dokumentas, nustatantis Kolegijos ir studento studijų sutarties sudarymo, įsigaliojimo, galiojimo, keitimo, nutraukimo, studijų vykdymo, studijų kainos mokėjimo, ginčų sprendimo sąlygas ir tvarką, šalių teises ir pareigas. Studijų sutarties standartines sąlygas tvirtina Švietimo ir mokslo ministras.

**Su studijomis susijusi veikla** – priėmimo studijuoti skelbimas, konsultavimas apie studijas, sutarčių dėl studijų sudarymas ir kita veikla, reikalinga studijoms vykdyti ir (arba) organizuoti, taip pat įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijančių diplomų, diplomo priedėlio (priedo), pažymėjimų išdavimas.

**Specializacija (šaka)** – tai kryptinga studijų programos specialiosios (profesinės) dalies dalykų grupė, atspindinti konkretų specialisto veiklos pobūdį.

Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 2011, Nr. 38-1804) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### III. PRIĖMIMAS Į KOLEGIJĄ

2. Į Kolegijos koleginių studijų programas konkurso būdu priimami ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turintys asmenys, atsižvelgiant į mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus Kolegijos nustatytus kriterijus. Konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašą ir konkursinio balo sudarymo principus, mažiausią stojamąjį balą ir kitus kriterijus, įvertinus Studentų atstovybei, tvirtina Kolegijos direktorius ir skelbiama ne vėliau kaip prieš 2 metus iki atitinkamų mokslo metų pradžios.

3. Kolegija priima studentus, kurių studijas finansuoja valstybė (toliau – valstybės finansuojami studentai), ir studentus, studijuojančius valstybės nefinansuojamose studijų vietose (toliau – valstybės nefinansuojami studentai). Su visais priimtais studentais pasirašomos studijų sutartys, kuriose apibrėžiamos studento studijų sąlygos ir tvarka, studijų kainos dydis (valstybės nefinansuojamiems studentams) bei finansavimo pobūdžio keitimo sąlygos.

4. Valstybės finansuojamos studijų vietos pagal pirmos pakopos studijų programas kolegijoms tenka pagal geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusių stojančiųjų pasirinkimą tarp kolegijų, neviršijant valstybės finansavimo, nustatyto kiekvienai studijų sričiai. Finansavimo paskirstymą studijų sritims nustato Vyriausybė, atsižvelgdama į valstybės ūkinės, socialinės ir kultūrinės plėtros poreikius ir valstybės finansines galimybes. Į valstybės finansuojamas studijų vietas gali pretenduoti tik asmenys, kurių mokymosi rezultatai yra ne žemesni negu Švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ŠMM) nustatyti minimalūs rodikliai. Šie rodikliai nustatomi atsižvelgiant į brandos egzaminų, mokymosi, kitus rezultatus bei specialiuosius gebėjimus. Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiųjų eilė sudaroma ŠMM nustatyta tvarka.

5. Preliminarų valstybės finansuojamų studijų vietų skaičių kiekvienoje iš studijų sričių arba kryptių grupių ne vėliau kaip iki kiekvienų metų vasario 16 dienos skelbia ŠMM. Galutinį valstybės finansuojamų studijų vietų skaičių ir jų pasiskirstymą tarp kolegijų ir studijų sričių tvirtina ŠMM, kai yra žinomi stojimo rezultatai ir pasirašytos studijų sutartys. Bendrą priimamų studentų skaičių, atsižvelgiant į galimybes užtikrinti studijų kokybę, siūlo fakultetai, tvirtina Kolegijos direktorius.

6. Valstybės nefinansuojami studentai už studijas moka Kolegijos tarybos patvirtinto dydžio studijų kainą. Mokėjimo procedūrą apibrėžia *Studijų sutartis* bei *Studentų studijų įmokų ir studijų kainos mokėjimo tvarka*.

7. Studijų kaina gali būti proporcingai koreguojama, tačiau ne daugiau kaip vieną kartą, studentams, kuriems pagal *Studijų rezultatų įskaitymo tvarką* įskaitomi studijuotų Kolegijoje ir/ar kitose aukštosiose mokyklose dalykų, atitinkančių studijuojamos programos dalis, kreditai ir rezultatai.

8. Studentų bendrasis priėmimas vykdomas per Lietuvos aukštųjų mokyklų asociaciją bendrajam priėmimui organizuoti (toliau - LAMA BPO) pagal bendrojo priėmimo taisykles.

9. Asmenys, įgiję išsilavinimą užsienio šalių institucijose, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti priimami konkurso būdu į valstybės finansuojamas studijų vietas arba pretenduoti į studijų stipendijas Kolegijoje, jeigu jie yra:

9.1. Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai;

9.2. turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje užsienio valstybių, nesančių Europos Sąjungos ir kitų Europos ekonominės erdvės narėmis, piliečiai ir asmenys be pilietybės;

9.3. išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikai, vaikaičiai ir provaikaičiai (toliau – išeivija ir lietuvių kilmės užsieniečiai), pateikę lietuvių bendruomenės toje šalyje, iš kurios atvyko, pažymą, patvirtinančią lietuvių kilmę.

10. Užsienio valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės, neatitinkantys nurodytų kriterijų, į Kolegiją priimami studijuoti *savo lėšomis*, jeigu tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenumato kitaip, vadovaujantis *Užsienio valstybių piliečių ir asmenų be pilietybės priėmimo į Utenos kolegiją tvarkos aprašu*.

11. Užsienio valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės, įstoję į Kolegiją, turi teisės aktų nustatyta tvarka atitinkamai gauti leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje arba Europos Bendrijos valstybės narės piliečio leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje, arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.

12. Į Kolegiją priimama vadovaujantis studentų priėmimo į Kolegiją taisyklėmis patvirtintomis Kolegijos direktoriaus įsakymu. Priėmimui organizuoti sudaroma Kolegijos Atrankos konkurso komisija, vykdymui – Dokumentų priėmimo tarnyba, įsteigiamas Dokumentų priėmimo punktas. Asmuo yra laikomas priimtu į Kolegiją po studijų sutarties pasirašymo. Direktorius *Kolegijos statuto* nustatyta tvarka pasirašo įsakymą dėl priėmimo.

13. Studentus į koleginių studijų programas priima Kolegijos direktorius: į pirmo kurso pirmą semestrą – Atrankos konkurso komisijos teikimu, mokslo metų laikotarpiu į pirmo kurso antrą semestrą ir aukštesnius kursus – dekanų teikimu Kolegijos direktoriaus įsakymu dėl priėmimo, pasirašant su studentu studijų sutartį.

14. Į aukštesnį kursą, vadovaujantis Kolegijos *Priėmimo į aukštesnį kursą tvarka*, priimami asmenys, kurie mokėsi ir dėl tam tikrų priežasčių nebaigė Kolegijos arba kitos aukštosios mokyklos, arba baigė ir nori studijuoti kitą studijų programą (ar jos specializaciją (šaką).

15. Klausytojai priimami Kolegijos direktoriaus įsakymu.

#### IV. STUDIJŲ SISTEMA

16. Kolegijoje studijos vykdomos pagal laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas. Kolegija kartu su kitomis aukštosiomis mokyklomis gali vykdyti jungtines studijų programas, kurias baigusiesiems suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis, taip pat programas, kurias baigusiesiems suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis. Bendruosius šių programų reikalavimus nustato ŠMM:

16.1. Pagal laipsnį suteikiančias studijų programas vykdomos pirmosios pakopos profesinio bakalauro koleginės studijos. Baigusiesiems studijų programas, kurių gretutinė kryptis yra „Vadyba“, suteikiamas dvigubas profesinio bakalauro laipsnis. Studijų apimtis - 210 kreditų.

16.2. Laipsnio nesuteikiančios studijų programos skiriamos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybės) ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka. Pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas vykdomos nenuosekliosios studijos.

17. Dalinės studijos yra studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažymėjimu. Kolegijoje įskaitomi:

17.1. studentų dalinių studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jei ši mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;

17.2. Lietuvos aukštosios mokyklos studentų dalinių studijų kitoje to paties ar kito tipo Lietuvos aukštojoje mokykloje rezultatai;

17.3. Kolegijos studentų dalinių studijų pagal kitą Kolegijos studijų programą rezultatai;

17.4. Dalinių studijų Kolegijoje rezultatai įskaitomi ŠMM nustatyta tvarka.

18. Studijuoti pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas, studijuoti atskirus koleginių studijų programų dalykus arba pagal neformaliojo švietimo programas klausytojai priimami Kolegijos direktoriaus įsakymu. Sėkmingai baigusiesiems mokymus išduodamas nustatytos formos pažymėjimas.

19. Pirmosios pakopos koleginės studijos yra nuolatinės ir iššęstinės formų. Studijų formų aprašus tvirtina Švietimo ir mokslo ministras.

20. Studijų apimtis reiškiamą studijų kreditais. Į studijų programas gali būti įtraukiami nekreditiniai studijų dalykai/moduliai. Jų skaičių ir apimtį nustato Kolegija.

21. Pirmosios pakopos koleginių studijų trukmė yra ne mažesnė kaip 3 studijų metai (180 kreditų), įskaitant vieną iš specializacijų (šakų). Studijų apimtį ir trukmę nustato studijų programos, parengtos pagal atitinkamos studijų krypties reglamentą, profesinio rengimo standartą ir studijų programų rengimo nuostatus. Bendruosius ir specialiuosius reikalavimus (studijų krypties, krypčių grupės arba studijų srities aprašus) pirmosios pakopos studijų programoms tvirtina Švietimo ir mokslo ministras.

22. Studijų programos:

22.1. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos. Vykdomų studijų programų išorinis vertinimas ir akreditavimas atliekamas ŠMM nustatyta tvarka.

22.2. Studijų programa reglamentuoja studijų trukmę, studijuojamus dalykus/modulius, dalyko studijų rezultatus (apibrėžia bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas), studijų metodus, studijų kreditų skaičių, kontaktines ir savarankiško darbo valandas, studentų pasiekimų vertinimo metodus, dalyko/modulio studijų pasiekimų vertinimo sistemą (rezultatų vertinimo strategiją bei vertinimo kriterijus), rekomenduojamą literatūrą, praktikų programas jų dokumentaciją, specializacijas (šakas), baigiamojo darbo rengimo ir gynimo arba/ir kvalifikacinio ar baigiamojo egzamino laikymo sąlygas, įgyjamas profesines kompetencijas, studijų tikslus ir kitas sąlygas.

23. Įgyvendindama studijų programą, Kolegija naudojami įvairiais mokymo (mokymosi) būdais - kontaktiniu darbu (paskaitomis, seminarais, laboratoriniais darbais, pratybomis, konsultacijomis), praktika, studentų savarankišku darbu ir kt. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis.

## V. STUDIJŲ PROCESAS

24. Studijos Kolegijoje vyksta lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima dėstyti šiais atvejais, kai:

24.1. studijų programos turinys siejamas su kita kalba;

24.2. paskaitas skaito ar kitiems akademiniam užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;

24.3. studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse;

24.4. studijos vyksta pagal užsieniečių studijoms skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.

25. Mokslo metai pradedami skaičiuoti nuo rugsėjo 1 d. Studijos Kolegijoje vyksta semestrais pagal studijų kalendorių, tvirtinamą Kolegijos direktoriaus įsakymu. Mokslo metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Modulinių studijų programų semestrai gali būti nevienodos trukmės.

26. Semestrų ir atostogų trukmė bei laikas nurodomi studijų grafike, kurį rengia Studijų skyriaus specialistai ir tvirtina Studijų skyriaus vedėjas. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

27. Pirmosios paskaitos metu dalyko dėstytojas studentams pateikia dėstomo dalyko/modulio programą ir išaiškina jos turinį, apimtį, studijų darbo formas, nurodo žinių ir gebėjimų vertinimo semestro ir egzaminų sesijos metu formas, studijų rezultatų vertinimo struktūrą (tarpinių atsiskaitymų įtaką galutiniam pažymiui, kokiems rezultatams esant teks kartoti dalyko kursą arba bus galima pakartoti galutinį atsiskaitymą), vertinimo kriterijus bei reikalavimus, pateikia literatūros sąrašą.

28. Paskaitos, pratybos, praktikos, laboratoriniai darbai vyksta pagal tvarkaraščius, kuriuos rengia ir su fakultetų dekanais derina Studijų skyriaus specialistai, tvirtina Studijų skyriaus vedėjas. Paskaitų tvarkaraštis sudaromas atsižvelgiant į 40-ies valandų darbo savaitę.

29. Kontaktinis darbas organizuojamas grupėmis arba pogrupiais. Konsultacijos gali būti individualios, grupinės. Kontaktinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (45 min.). Minimali auditorinio darbo trukmė - ne mažiau kaip 2 akademinės valandos. Kiekvieno mėnesio vienas šeštadienis skiriamas išėstinių studijų studentų konsultacijoms, akademinį skolų likvidavimui.

30. Į sesiją išėstinių studijų studentai atvyksta pagal studijų grafiką. Studento prašymu, į sesiją jie kviečiami nustatytos formos pažyma - kvietimu, kuris išrašomas Studijų skyriuje.

31. Nuolatinių ir išėstinių studijų studentai, tęsiantys studijas, registruojami pagal studentų sąrašus. Studentų sąrašai tikslinami kiekvienais mokslo metais. Išėstinių studijų studentai įžanginės sesijos metu privalo registruotis pasirašydami registracijos žurnale Studijų skyriuje.

32. Nuolatinių studijų studentai iki spalio 1 d. be svarbių priežasčių neatvykę į studijas ir neinformavę dekanato, braukiami iš studentų sąrašų.

33. Studentai, tęsiantys studijas po akademinį atostogų arba po studijų stabdymo, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo semestro pradžios privalo pateikti dekanui prašymą dėl leidimo tęsti studijas. Leidimas tęsti studijas įforminamas dekanu įsakymu.

34. Praktinių, laboratorinių darbų ir tutorinių užsiėmimų (probleminiame mokyme) lankymą, praktikų atlikimą – reglamentuoja studijų programa.

35. Kiekvieno dalyko/modulio studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu. Nekreditiniai studijų dalykai/moduliai vertinami – „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

36. Studijų rezultatai Kolegijoje vertinami, vadovaujantis Akademinės tarybos aprobuota ir Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinta *Studijų rezultatų vertinimo tvarka*. Dalyko/modulio studijų rezultatų vertinimas atliekamas viso semestro ir egzaminų sesijos metu.

Įvertinti rašto darbai (išskyrus baigiamuosius darbus) saugomi vienerius metus. Atsiskaityti dalyką, modulį, gintis praktiką, baigiamąjį darbą ir t. t. studentas turi teisę ir nuotoliniu būdu. Šis būdas taikomas studentui nesant Lietuvoje arba dėl kitų labai svarbių priežasčių, kurias studentas išdėsto rašydamas prašymą dekanui. Atsiskaitant nuotoliniu būdu studentas turi užtikrinti informacinių technologijų priemonių turėjimą bei taikymą.

37. Studijų rezultatus vertina dalyką dėstęs dėstytojas arba tos srities specialistų komisija, į kurią įeina dalyką dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas. Jei dalyką dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų įvertinti negali, dekanas, katedros vedėjo teikimu, paskiria kitą dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją.

38. Egzaminų sesija vyksta pagal suderintą su dekanais ir patvirtintą Studijų skyriaus vedėjo egzaminų tvarkaraštį. Tarp egzaminų turi būti ne mažesnis kaip 2 dienų intervalas.

39. Laikyti egzaminą, ginti praktikos ataskaitą ar savarankiškai atliktą darbą (projektą) studentas gali tik pateikęs dėstytojui savo asmenybę patvirtinantį dokumentą. Rezultatai įrašomi akademinės grupės žiniaraščiuose arba akademinų skolų lapeliuose, arba individualaus atsiskaitymo lapuose, arba dalyko kartojimo lapuose ir studijų knygelėse (priimtiems į Kolegiją iki 2012-09-01). Jeigu yra įrašų neatitikimų žiniaraštyje arba akademinų skolų lapelyje, arba individualaus atsiskaitymo lape, arba dalyko kartojimo lape ir studijų knygelėje, lemiamu laikomas žiniaraštyje arba akademinų skolų lapelyje, arba individualaus atsiskaitymo lape, arba dalyko kartojimo lape nurodytas įvertinimas (priimtiems į Kolegiją iki 2012-09-01).

40. Neišlaikytų arba nelaikytų egzaminų, neapgintų ar neigiamai įvertintų studento savarankiškai atliktų darbų (projektų) rezultatai rašomi tik žiniaraščiuose.

41. Už praktikas atsiskaitoma praktikos gynimu, kurį reglamentuoja studijų programos dalyko/modulio aprašas. Praktikos vykdomos pagal praktikų programas ir atliekamos studijų grafike numatytu laiku. Išimties tvarka praktikos gali būti atliekamos ir kitu metu.

42. Žiniaraštį asmeniškai pasiima ir gražina Studijų skyriui dalyko dėstytojas. Vertinant studijų rezultatus, gali dalyvauti Kolegijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai, dekanas, prodekanas, katedros vedėjas, Akademinės tarybos narys.

43. Baigiamasis darbas ginamas ar/ir baigiamasis ar kvalifikacinis egzaminas yra laikomas kvalifikavimo komisijose.

44. Galutinis dalyko/modulio įvertinimas yra kaupiamasis balas, kurio sudėtis apskaičiuojama pagal proporcijas, numatytas dalyko/modulio apraše.

45. Kolegijoje studentų studijų rezultatai vertinami dešimtbale kriterine vertinimo sistema, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-2194 „Dėl studijų rezultatų vertinimo sistemos patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 86-3437) ir vadovaujantis ŠMM rekomenduojamu išplėstiniu studijų rezultatų vertinimo sistemos aprašu bei Rekomendacijomis studijų rezultatų vertinimui tobulinti (2009-02-24, Nr. SR-40-11-66):

## STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO SISTEMA

Išlaikymo slenkstis	Pažymys ir trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas
Išlaikyta	<b>10 (puikiai)</b> Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, išvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Neprikaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.
	<i>Pasiekti visi studijų tikslai</i>		
	<b>9 (labai gerai)</b> Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.
	<i>Pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. studijų tikslų</i>		
	<b>8 (gerai)</b> Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Gebu savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.
	<i>Pasiekta ne mažiau kaip 80 proc. studijų tikslų</i>		
	<b>7 (vidutiniškai)</b> Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
	<i>Pasiekta ne mažiau kaip 70 proc. studijų tikslų</i>		
	<b>6 (patenkinamai)</b> Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas,	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia

Išlaikymo slenkstis	Pažymys ir trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas
		geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
		<i>Pasiekta ne mažiau kaip 60 proc. studijų tikslų</i>	
	<b>5 (silpnai)</b> Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas įsisavintų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti vadovaujantis pavyzdžiais. Geba veikti pagal analogiją. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
		<i>Pasiekta ne mažiau kaip pusė studijų tikslų</i>	
<b>Neišlaikyta</b>	<b>4</b>	<b>Nepatenkinamai</b> Žinios netenkina minimalių reikalavimų	Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų
	<b>3</b>		
	<b>2</b>		
	<b>1</b>		
		<i>Pasiekta mažiau kaip pusė studijų tikslų</i>	

46. Žiniaraštyje ir studijų knygelėje (priimtiems į Kolegiją iki 2012-09-01) įvertinimas įrašomas skaičiumi ir žodžiu. Jei studentas nedalyvavo egzamine ar praktikos gynime, žiniaraštyje įrašoma „neatvyko“.

47. Dėstytojas žiniaraštį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas grąžina Studijų skyriui.

48. Studentas, negalintis į egzaminą atvykti dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, gali raštu prašyti fakulteto dekaną leisti laikyti egzaminą egzaminų sesijos ar numatytu modulio tvarkaraštyje metu arba pratęsti egzaminų sesiją. Egzaminų sesija pratęsiama fakulteto dekaną įsakymu ne ilgiau kaip vieną mėnesį, skaičiuojant nuo naujo semestro pradžios. Studentas per 3 darbo dienas nuo tvarkaraštyje numatytos egzamino datos privalo pranešti dekanatui apie neatvykimo į egzaminą priežastį ir iki dekanato nustatyto termino pateikti neatvykimą pateisinančius dokumentus. Išstėtinių studijų studentui, negalinčiam dalyvauti egzaminų sesijoje (ar egzamine) dėl pateisinamų priežasčių, patvirtintų atitinkamu dokumentu, pateikus prašymą fakulteto dekanui, gali būti sudaromas individualaus atsiskaitymo grafikas, jam išduodamas individualaus atsiskaitymo lapas, nurodant tikslias egzamino laikymo datas.

49. Studentas, nesutinkantis su egzamino organizavimo tvarka ir (ar) su egzamino (įskaitos) įvertinimu, turi teisę per dvi darbo dienas nuo egzamino (įskaitos) rezultatų įvertinimo paskelbimo pateikti apeliaciją fakulteto dekanui.

50. Už nesąžiningą elgesį panaikinus akademinį skolų likvidavimo per pakartotinį atsiskaitymą laikotarpį, rekomenduojant katedrai gali būti taikomos nuobaudos:

50.1. dalyko kartojimas;

50.2. studijų sustabdymas metams;

50.3. pašalinimas iš Kolegijos.

Nesąžiningu elgesiu laikomas bet koks studento bandymas pasinaudoti žinių šaltiniais neleistiniais būdais.

51. Studentas tampa akademinio skolininku:

51.1. neparengęs ir/ar neapsigynęs projektinio darbo;

51.2. neišlaikęs egzaminų pasibaigus egzaminų sesijai;

51.3. neatvykęs laikyti egzamino ar negynęs projektinio darbo be pateisinamos priežasties;

51.4. neatlikęs praktikos ir/ar neapsigynęs praktikos ataskaitos nustatytu laiku.

51.5. negavęs dekanų įsakymu įforminto leidimo ginti baigiamojo darbo ar/ir laikyti baigiamojo egzamino.

52. Turinčių akademinį skolų studentų sąrašą, Studijų skyriaus vedėjo teikimu, įsakymu tvirtina dekanas.

53. Pasibaigus egzaminų sesijai, Studijų skyriuje sudaromi ir viešai paskelbiami dekanų patvirtinti nuolatinių ir iššestinių studijų studentų akademinį skolų likvidavimo grafikai. Studijų skyriuje studentui išduodamas akademinį skolų lapelis.

54. Akademinės skolas leidžiama likviduoti per pirmąjį naujo semestro mėnesį. Per skolų likvidavimo mėnesį studentui leidžiama perlaikyti ne daugiau kaip tris akademinės skolas. Kiekvieną akademinę skolą galima perlaikyti du kartus: pirmą kartą - nemokamai, antrą kartą – studentui, jo prašymu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu, dar kartą suteikiama galimybė likviduoti akademinę skolą, už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas mokant įmoką pagal *Studentų įmokų nustatymo ir mokėjimo tvarką*.

55. Studentas, laiku nelikvidavęs akademinį skolų, gali:

55.1. būti šalinamas iš Kolegijos;

55.2. studento prašymu, dekanų teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu jis gali kartoti ne daugiau dviejų neišlaikytų studijų dalykų kursų, tęsdamas studijas aukštesniame kurse. Studentui Studijų skyriuje išduodamas Dalykų kartojimo lapas. Studentas, kartojantis vieną ar kelis dalykus, negali tuo pačiu metu studijuoti kitų dalykų, kurių studijoms reikia kartojamų dalykų žinių ir įgūdžių. Kartoti dalyko kursą galima vieną kartą, mokant už to dalyko kreditus. Studentas studijuojantis valstybės nefinansuojamoje vietoje, gavęs leidimą tęsti studijas ir kartoti atitinkamų dalykų kursą, turi sumokėti ir už kartojamus kreditus.

55.3. studento prašymu, dekanų teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu kartoti studijas tame pačiame kurse, mokant nustatyto dydžio mokesčių. Kursą kartojantis studentas moka už kartojamų dalykų ir dalykų, atsiradusių dėl studijų programų skirtumo, kreditus. Studentas, kartodamas kursą, turi studijuoti visus neišlaikytus studijų programos dalykus. Kartoti kursą

leidžiama ne daugiau kaip du kartus per visą studijų laikotarpį. Studijos kartojamos ne anksčiau kaip po vienerių metų. Pirmo kurso pirmo semestro studijų kartoti neleidžiama.

56. Į baigiamąją praktiką leidžiami tik neturintys finansinių įsiskolinimų studentai.

57. Pasibaigus skolų likvidavimo terminui, studentas privalo grąžinti Studijų skyriui akademinį skolų lapelį, kuris saugomas kartu su žiniaraščiais kaip griežtos apskaitos dokumentas.

58. Studijos nutraukiamos ir studentai išbraukiami iš Kolegijos studentų sąrašų dekanu teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu šiais atvejais:

58.1. studento prašymu;

58.2. kai dėl objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos (įsiteisėja teismo nuosprendis, kuriuo paskirta reali laisvės atėmimo bausmė, ligos, mirties ir kt. atvejais);

58.3. iki spalio 1 d. neatvykę į studijas ir neinformavę dekanato;

58.4. turi daugiau nei 3 akademinės skolas;

58.5. neatvyko ginti baigiamojo darbo be pateisinamos priežasties, neapsigynė baigiamojo darbo arba nelaikė baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino;

58.6. nevykdo finansinių įsipareigojimų Kolegijai (nesumoka įmokos už studijas, mokesčių už papildomus kreditus ir kt.);

58.7. negrįžta iš akademinų atostogų ar po studijų stabdymo ir nepageidauja toliau tęsti studijų;

58.8. perėjus studijuoti į kitą aukštąją mokyklą;

58.9. dėl studijų sutarties nevykdymo ar pasibaigimo;

58.10. už nesąžiningą elgesį.

59. Studentas gali būti pašalintas iš Kolegijos, jeigu jis šiurkščiai pažeidė *Kolegijos statutą* ar *Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančius teisės aktus*.

60. Studentas išbraukiamas iš studentų sąrašų ar pašalinamas iš Kolegijos direktoriaus įsakymu, nurodant studijų nutraukimo arba pašalinimo priežastis. Jis privalo grąžinti atsiskaitymo lapą su atsiskaitymą patvirtinančiais parašais. Išbrauktiems iš sąrašų arba pašalintiems studentams, pateikus prašymą Kolegijos direktoriaus vardu, išduodama studijų pažyma. Už studijų pažymos išdavimą mokamas nustatytas mokestis.

61. Studentas turi teisę per 5 dienas nuo išbraukimo iš studentų sąrašų ar pašalinimo iš Kolegijos dienos kreiptis į Administracijos ir studentų ginčų nagrinėjimo komisiją.

62. Studentai, suderinę studijų turinį su dekanu ir katedra, gali išvykti studijuoti į užsienio ar Lietuvos aukštąsias mokyklas pagal studentų mainų programas. Studijų stabdymo tvarką įsakymu nustato Kolegijos direktorius.

63. Studentas, sugrįžęs iš užsienio ar kitos Lietuvos aukštosios mokyklos, pateikia dokumentus, įrodančius studijų rezultatus. Studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis *Studijų rezultatų įskaitymo tvarka*.

64. Kolegijoje studijų rezultatai gali būti įskaitomi asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti to paties tipo studijas arba studijas pagal kito tipo studijų programas Kolegijoje. Studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis *Studijų rezultatų įskaitymo tvarka*.

65. Iš kitų aukštųjų mokyklų pereiti studijuoti į Kolegiją mokslo metų laikotarpiu gali studentai, kurie studijavo tos pačios krypties studijų programas, pateikę pažymą apie išlaikytus studijų dalykus pagal *Studijų rezultatų įskaitymo tvarką*. Įskaitomi tie studijų programos dalykai /moduliai, kurių įgytų kreditų dydis atitinka Kolegijos studijų programą. Priimama į tą kursą/semestrą, kuriame yra likę ne daugiau kaip trys programos dalykų neatitikimai. Šiems programos skirtumams likviduoti arba trūkstams kompetencijoms įgyti dekanu teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu nustatomas terminas, bet ne ilgesnis kaip iki egzaminų sesijos pradžios.

66. Klausytojas, sumokėjęs Kolegijos nustatytą mokestį, gali mokytis pagal laipsnį nesuteikiančias studijų programas, mokytis atskirus koleginių studijų programų dalykus arba pagal neformaliojo švietimo programas.

## **VI. AKADEMINĖ GRUPĖ, POGRUPIS, GRUPIŲ SRAUTAS**

67. Pirmo kurso studentų Akademinės grupės sudaromos fakultetų dekanų įsakymais.

68. Akademinė grupė į pogrupius skirstoma, kai studijuojamo dalyko/modulio praktiniams darbams atlikti reikalinga speciali darbo vieta ir (ar) specialios technologijos. Akademinė grupė į pogrupius skirstoma dekanu įsakymu.

69. Laisvai pasirenkamiems ir bendriesiems dalykams studijuoti gali būti sudaromos bendros abiejų Kolegijos fakultetų studentų grupės.

70. Kai studijuojamas dalykas/modulis dėstomas kelioms akademinėms grupėms, jos teorinėms paskaitoms gali būti jungiamos į akademinis srautus.

## **VII. STUDIJŲ APSKAITOS DOKUMENTAI**

71. Studijų apskaitos dokumentai yra šie: egzaminų žiniaraštis (egzamino protokolas), studijų knygelė (priimtiems į Kolegiją iki 2012-09-01), akademinų skolų lapelis, individualaus atsiskaitymo lapas, dalykų kartojimo lapas, studijų rezultatų įskaitymo kortelė.

72. Kiekvienam Kolegijos studentui priskiriamas identifikacijos (ID studentui suteikiamas Studentų akademinėje bazėje) numeris (studijų knygelės numeris (priimtiems į Kolegiją iki 2012-09-01), kuris įrašomas visuose jo dokumentuose, žiniaraščiuose, akademinų skolų lapeliuose, individualaus atsiskaitymo, dalyko kartojimo lapuose, studijų rezultatų įskaitymo kortelėse, studento asmens byloje.

73. Studijų apskaitos dokumentai pildomi sesijų ir kitu studijų rezultatų įvertinimo metu. Studijų apskaitos dokumentus pildo studijų rezultatus vertinantis dėstytojas.

74. Kiekvienas studijų semestras studentų studijų knygelėje patvirtinamas Studijų skyriaus vedėjo parašu ir antspaudu. Nepatvirtinta studijų knygelė negalioja, išskyrus atvejus, kai kartojamas dalyko kursas (priimtiems į Kolegiją iki 2012-09-01).

75. Į studijų knygelę (priimtiems į Kolegiją iki 2012-09-01) įrašomi tik teigiami studijų rezultatų įvertinimai, o į žiniaraščius, individualaus atsiskaitymo, dalyko kartojimo lapus ir akademinės skolos lapelius – visi įvertinimai. Egzamino įvertinimas įrašomas skaičiumi ir žodžiu (skliausteliuose).

76. Studijų dokumentų įrašai galioja, jeigu jie yra aiškūs, be pataisymų, patvirtinti studijų rezultatus vertinusio dėstytojo arba vertinimo komisijos pirmininko parašu ir yra identiški visuose dokumentuose.

77. Praradus studijų knygelę (priimtiems į Kolegiją iki 2012-09-01), jos dublikatas išduodamas remiantis Studijų skyriuje saugomų žiniaraščių, akademinų skolų lapelių, individualaus atsiskaitymo lapų, dalykų kartojimo lapų, studijų rezultatų įskaitymo kortelių duomenimis. Studentui prašant, dublikatai išduodami dekanų įsakymu. Už dublikato išdavimą studentas moka nustatyto dydžio mokestį.

78. Studijų knygelės dublikatas (priimtiems į Kolegiją iki 2012-09-01) patvirtinamas Kolegijos direktoriaus pavaduotojo akademinėi veiklai ir fakulteto dekanų parašu, Kolegijos antspaudu ir Studijų skyriaus vedėjo parašu.

79. Kiekvienam Kolegijos studentui priėmimo metu formuojama asmens byla. Joje saugoma: stojančiojo prašymas, bendrojo lavinimo mokyklos atestato (arba kitos mokyklos diplomo) kopijos, įsakymas apie asmens priėmimą į Kolegiją, kitų Priėmimo tarnybai pateiktų dokumentų kopijos. Pasibaigus studentų priėmimui, asmens bylos perduodamos fakultetams.

80. Studijų proceso metu į studento asmens bylą segamos visų su juo susijusių dokumentų kopijos (Kolegijos direktoriaus, dekanų įsakymai, prašymai, diplomo ir jo priedėlio kopijos ir kt.).

81. Išbraukus studentą iš Kolegijos studentų sąrašų, pašalinus iš Kolegijos, jo asmens byla perduodama saugoti į Kolegijos archyvą. Asmens byloje saugomas buvusio studento atsiskaitymo su Kolegija lapas ir studijų knygelė (priimtiems į Kolegiją iki 2012-09-01) bei diplomo ir jo priedėlio kopijos.

## **VIII. STUDENTO TEISĖS IR PAREIGOS**

82. Kolegijos studentai turi teisę:

82.1. pasirinkti studijų programą, specializaciją (šaką), dėstytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai), studijuoti pagal individualų studijų planą;

82.2. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

82.3. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

82.4. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

82.5. atsiskaityti už darbus taikydami alternatyvius būdus, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai;

82.6. kreiptis į Kolegijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;

82.7. išeiti akademinių atostogų, neprarasdami studento statuso;

82.8. naudotis Kolegijoje esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo/si, metodine bei moksline literatūra ir materialiniais bei techniniais ištekliais;

82.9. nutraukti ir atnaujinti studijas Nuostatuose nustatyta tvarka;

82.10. gauti su studijomis susijusią informaciją;

82.11. laisvai (tačiau gerbiant kitų Akademinės bendruomenės narių teises) reikšti savo mintis ir pažiūras;

82.12. dalyvauti Kolegijos valdymo ir savivaldos organų veikloje;

82.13. rinkti Studentų atstovybę ir būti išrinktais į ją;

82.14. laisvai burtis į klubus, draugijas, asociacijas;

82.15. dalyvauti tiriamojoje, techninėje ir kūrybinėje veikloje;

82.16. nustatyta tvarka gauti materialinę paramą (vienkartinės pinigines išmokas, paskolas ir t. t.);

82.17. kreiptis į Administracijos ir studentų ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo teisių ir teisėtų interesų pažeidimo;

82.18. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymų, Kolegijos statuto ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

83. Studentų pareigos:

83.1. uoliai studijuoti;

83.2. laikytis Kolegijos statuto, Studentų etikos kodekso, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių;

83.3. vykdyti studijų programoje numatytus reikalavimus;

83.4. vykdyti Kolegijos dėstytojų teisėtus reikalavimus, savivaldos institucijų ir Kolegijos direktoriaus, fakulteto dekanı sprendimus;

83.5. baigus studijas, jas nutraukus arba esant studijų pertraukai, atsiskaityti su biblioteka ir kitais Kolegijos padaliniais, grąžinti atsiskaitymo lapą su atsiskaitymus patvirtinančiais parašais ir studento dokumentus.

## IX. AKADEMINIS JUDUMAS

84. Akademinis judumas apima studento studijų programos keitimą, studijų formos ir būdo keitimą, studijų finansavimo pasikeitimą, studijų nutraukimą, stabdymą ir atnaujinimą.

85. Studijų programos keitimas:

85.1. Pažangus studentas turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų srityje. Keisti tos pačios studijų srities studijų programą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių, koleginių studijų) galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.

85.2. Studentas, norintis keisti studijų programą, turi baigti semestrą be akademinio skolų ir raštu kreiptis į fakulteto dekaną ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro pradžios. Prašyme leisti pakeisti studijų programą turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti programa, taip pat pateikti dokumentai, reikalingi studijų rezultatams įskaityti pagal *Studijų rezultatų įskaitymo tvarką*.

85.3. Fakulteto dekanas informuoja studijų programą keičiantį studentą apie sutikimą ar nesutikimą jį priimti ar perkelti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo.

85.4. Studijų programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą kitoje aukštojoje mokykloje, per 3 darbo dienas informuoja apie tai fakulteto dekanatą.

85.5. Pirmosios pakopos studijų programų studentai, kuriems skirta studijų stipendija, tik po studijų metų gali keisti tos pačios studijų srities studijų programą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje. Studijų programų keitimui *mutatis mutandis* taikomos Asmens, studijuojančio valstybės finansuojamoje vietoje, studijų programos keitimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. spalio 7 d. nutarimu Nr. 1266 (Žin., 2009, Nr. [121-5234](#)), studijų programos keitimo formaliosios ir dalykinės sąlygos. Studijų programą keičiančiam studentui išlieka studijų stipendija, bet ne didesnė nei keičiamos studijų programos norminė studijų kaina.

85.6. Studijų programos keitimas keičiant aukštąją mokyklą įforminamas nutraukus esamą studijų sutartį ir pasirašius naują studijų sutartį, nekeičiant aukštosios mokyklos – pasirašius studijų sutarties pakeitimą.

86. Studijų formos ir būdo keitimas:

86.1. Studentai, jei yra laisvų vietų, gali keisti savo programos studijų formą į kitą tos pačios pakopos studijų formą (nuolatinių studijų - į iššestinių ir atvirkščiai).

86.2. Studentai gali būti perkelti iš vienos studijų formos į kitą per keturias savaites nuo semestro pradžios, išskyrus studijuojančius valstybės finansuojamose studijų vietose.

86.3. Studijų formos keitimas, studentui pateikus prašymą, įforminamas dekanu teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu, sumokant Kolegijos nustatytą mokestį už dalykų/modulių skirtumų likvidavimą.

86.4. Studentas gali keisti savo studijuojamos programos studijų būdus arba pasirinkti studijuoti ne vienu studijų būdu (pvz. nuotoliniu būdu). Studijų būdas keičiamas fakulteto dekanu įsakymu.

87. Akademinės atostogos, studijų stabdymas ir atnaujinimas:

87.1. dėl pablogėjusios sveikatos, nėštumo, kūdikio priežiūros studentas gali išeiti akademinėse atostogų:

87.1.1. dėl pablogėjusios sveikatos - pagal gydytojų komisijos rekomendacijas;

87.1.2. dėl nėštumo, kūdikio priežiūros – pagal gydytojo pažymą.

87.2. Akademinėse atostogų leidžiama ne ilgiau kaip vieneriems metams ir ne daugiau kaip du kartus per visą studijų laiką. Atostogos įforminamos dekanu įsakymu, studentui pateikus prašymą ir priežastį patvirtinančius dokumentus.

87.3. Studentams, dekanu įsakymu, leidžiama savo noru stabdyti studijas. Studijos negali būti stabdomos pirmame semestru. Studentas savo prašyme nurodo studijų tęsimą pradžią. Grįžti tęsti studijų galima tik į valstybės nefinansuojamą vietą.

87.4. Studentas, sustabdęs studijas arba būdamas akademinėse atostogose lieka tos akademinės grupės, kurioje jis buvo prieš studijų sustabdymą arba išeidamas į akademinėse atostogas, sąrašuose iki mokslo metų pabaigos. Keliant į aukštesnį kursą visą akademinę grupę, sustabdęs studijas arba akademinėse atostogose esantis studentas, neperkeliamas.

87.5. Studentas, būdamas akademinėse atostogose, lieka buvusiam kursui ir įtraukiamas į naujos grupės sąrašą.

87.6. Jeigu per akademinėse atostogų laikotarpį pasikeitė studijų programa, programos skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius metus nuo studijų atnaujinimo (studentas nelaikomas skolininku, nemoka mokesčio už reikalingus išlyginti kreditus).

87.7. Jei per studijų sustabdymo laikotarpį pasikeitė studijų programa, programos skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius metus nuo studijų atnaujinimo. Studentas už kiekvieną akademinį skirtumą moka nustatyto dydžio mokestį.

87.8. Studentui pageidaujant, dekanu teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu fakulteto prodekanas gali sudaryti studentui individualų studijų planą. Už studijas pagal individualų studijų planą studentas moka Kolegijoje nustatytą mokestį.

#### 88. Studijų finansavimo pasikeitimas:

88.1. Studentas, kurio studijos yra valstybės finansuojamas, netenka valstybės finansavimo, jeigu jo vienerių studijų metų svartinis studijų rezultatų vidurkis yra daugiau kaip 20 procentinių punktų mažesnis negu atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso vienerių studijų metų studijų rezultatų vidurkis. Svertinis studijų rezultatų vidurkis apskaičiuojamas ir geriausiųjų eilė sudaroma pagal Kolegijos *Geriausiujų studentų eilės sudarymo tvarką*.

88.2. Studentas, netekęs valstybės finansavimo, turi galimybę nuo kito studijų semestro studijuoti valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje mokant jo priėmimo metais Kolegijos nustatytą studijų kainą. Studentas, sutinkantis užimti valstybės nefinansuojamą studijų vietą, pasirašo studijų sutarties pakeitimą.

88.3. Studentui netekus valstybės finansavimo, laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą užima studentas pagal Kolegijos *Geriausiujų studentų eilės sudarymo tvarką* tos studijų programos ir formos, to paties kurso, kuriame studijuoja studijų rezultatų palyginimo metu, geriausiai besimokantis valstybės nefinansuojamas studentas, išskyrus atvejį, nurodytą *Geriausiujų studentų eilės sudarymo tvarkoje*.

88.4. Iš Kolegijos pašalinus valstybės finansuojamoje vietoje studijavusi studentą ar jam nutraukus studijas, išskyrus tuos atvejus, kai studentas pakeičia studijų programą toje pačioje studijų srityje, į laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą pagal *Geriausiujų studentų eilės sudarymo tvarką* perkeliamas toje pačioje studijų srityje, studijų programoje tame pačiame kurse valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis studentas (išskyrus studentus, nurodytus Mokslo ir studijų įstatymo 72 straipsnyje).

88.5. Studento perkėlimas į valstybės finansuojamą ar nefinansuojamą studijų vietą įforminamas Kolegijos direktoriaus įsakymu fakulteto dekanu teikimu po studijų sutarties pakeitimo pasirašymo po rudens semestro iki vasario 20 d., po pavasario iki rugsėjo 20 d.

88.6. Studijų finansavimo pasikeitimus nustato Mokslo ir studijų įstatymas ir jo poįstatyminiai teisės aktai; mokėjimo už studijas organizavimą – Kolegijos *Studentų įmokyti nustatymo ir mokėjimo tvarka*.

## **X. KOLEGIJOS BAIGIMAS**

89. Studijų programa baigiama studento studijų rezultatų vertinimu, kurio formos yra šios: baigiamasis egzaminas, baigiamasis darbas, kvalifikacinis egzaminas ir baigiamasis darbas.

90. Laikyti baigiamuosius ar kvalifikacinius egzaminus ir ginti baigiamuosius darbus leidžiama pažangiems studentams, įvykdžiusiems visus studijų programoje numatytus reikalavimus, katedros posėdžio nutarimu ir fakulteto dekanu įsakymu.

91. Labai gerai besimokiusiems studentams įteikiamas Kolegijos baigimo diplomai „su pagyrimu“. Diplomai „su pagyrimu“ išduodami studentui, kuris gavo visų studijų dalykų

(modulių) įvertinimus, ne žemesnius kaip „gerai“, o studijų vidurkis ne žemesnis kaip 9,5, ir kurio baigiamoji praktika, baigiamasis darbas arba baigiamasis ar kvalifikacinis egzaminas įvertintas „labai gerai“ arba „puikiai“.

92. Studentams, dėl svarbių priežasčių numatytu laiku nelaikiusiems baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino arba negynusiems baigiamojo darbo, fakulteto dekanı teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas papildomas kvalifikavimo komisijos posėdis, arba fakulteto dekanı įsakymu baigiamasis ar kvalifikacinis egzaminas arba baigiamojo darbo gynimas gali būti atidėtas iki kito kvalifikavimo komisijos posėdžio, arba metams. Apie neatvykimo priežastį studentas privalo iš anksto arba tą pačią egzamino ar gynimo dieną pranešti fakulteto dekanui. Prašymą ir dokumentus, įrodančius neatvykimo priežastį, studentas privalo pateikti kitą darbo dieną.

93. Studentams, neparengusiems baigiamojo darbo nustatytu laiku, neatvykusiems į baigiamojo darbo gynimą arba baigiamąjį ar kvalifikacinį egzaminą be svarbios priežasties, neišlaikiusiems baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino arba neapgynusiems baigiamojo darbo, fakulteto dekanı teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu gali būti leidžiama pakartotinai ginti baigiamąjį darbą arba laikyti baigiamąjį ar kvalifikacinį egzaminą ne anksčiau kaip po vienerių metų ir ne vėliau kaip po trejų metų po studijų nutraukimo, sumokant nustatyto dydžio įmoką pagal *Studentų įmokų nustatymo ir mokėjimo tvarką*.

94. Studentas tuo laikotarpiu Kolegijos direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš studentų sąrašų, o studentui pateikus prašymą ginti baigiamąjį darbą ar laikyti baigiamąjį ar kvalifikacinį egzaminą, priimamas dekanı teikimu Kolegijos direktoriaus įsakymu. Prašymus pakartotinai laikyti baigiamąjį ar kvalifikacinį egzaminą arba ginti baigiamąjį darbą, studentas privalo pateikti Kolegijos direktoriaus vardu iki lapkričio 1 d., bet ne vėliau kaip iki semestro pabaigos.

95. Studentai, turintys pretenzijų dėl baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino, baigiamojo darbo gynimo procedūrų, per dvi darbo dienas nuo baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino, baigiamojo darbo gynimo rezultatų paskelbimo gali pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriaus vardu.

96. Baigusių Kolegijos studijas laikomas studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus. Jam išduodamas studijų baigimą patvirtinantis dokumentas – profesinio bakalauro diplomai ir jo priedėlis, kuriame nurodomi visi studijuoti dalykai (moduliai), jų apimtis ir įvertinimas, baigiamojo darbo tema, baigiamojo darbo ir/ar baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino įvertinimas. Kolegijos direktoriaus įsakymu jam suteikiama profesinė kvalifikacija, profesinio bakalauro laipsnis ir išduodamas tai liudijantis diplomai ir jo priedėlis. Studijų baigimą patvirtinantis dokumentas išduodamas tik tada, kai studentas visiškai atsiskaito su Kolegija.

97. Nebaigusiems studijų studentams prašant, Studijų skyriaus vedėjo teikimu, išduodama Kolegijos direktoriaus patvirtinta studijų pažyma.

98. Asmuo, sugadinęs, pametęs ar kitaip praradęs išsilavinimo dokumentą (diplomą ir/ar jo priedėlį), pateikia Kolegijos direktoriui prašymą išduoti dublikatą, nuroydamas prarasto išsilavinimo dokumento pavadinimą ir išdavimo metus arba pateikdamas sugadintą išsilavinimo dokumentą. Už diplomo ir/ar jo priedėlio dublikato išdavimą asmuo moka Kolegijos nustatyto dydžio mokestį.

## **XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

99. Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai tvirtinami Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu.

100. Nuostatai įsigalioja nuo 2013 m. rugsėjo 1 d.

---