



**UTENOS KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS KAINOS KOMPENSAVIMO
ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2017 m. gruodžio 4 d. Nr. V-260
Utena

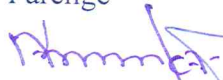
Vadovaudamasis Utenos kolegijos statuto, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 948 (Žin., 2012, Nr. 92-4781), 69.2 punktu ir siekdamas užtikrinti tinkamą už studijas sumokėtos kainos kompensavimo administravimą,

t v i r t i n u Utenos kolegijos už studijas sumokėtos kainos kompensavimo administravimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Gintautas Bužinskas

Parengė


Agnė Kriugiškytė

2017-12-04


Direktoriaus pavaduotoja
akademeinei veiklai
Aliona Siniciene
2017-12-04

Utenos kolegijos Studijų skyriaus vedėja


VIRGILIJA TITENIENĖ
2017-12-04

PATVIRTINTA
Utenos kolegijos direktoriaus
2017 m. gruodžio 4 d.
įsakymu Nr. V-260.

UTENOS KOLEGIJOS UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS KAINOS KOMPENSAVIMO ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) už studijas sumokėtos kainos kompensavimo administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 „Dėl Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo įgyvendinimo“ (TAR, 2017-03-09, Nr. 4060; suvestinė redakcija nuo 2017-10-28) patvirtintu Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašu.

2. Šio Aprašo nuostatos taikomos studentams, priimtiems į Kolegiją nuo 2017 m. sausio 1 d., iki 2016 m. gruodžio 31 d. į Kolegiją priimtiems asmenis už studijas sumokėta studijų kaina kompensuojama vadovaujantis Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1504 „Dėl už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010-10-23, Nr. 125-6426) bei Utenos kolegijos už studijas sumokėtos kainos kompensavimo administravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kolegijos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-254.

3. Aprašas reglamentuoja valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijavusių studentų, kuriems siūloma kompensuoti per vienerius studijų metus ar jų dalį faktiškai už studijas sumokėtą kainą ar jos dalį, sąrašų sudarymo ir teikimo Valstybiniam studijų fondui (toliau – Fondas) Kolegijoje tvarką.

4. Jeigu faktiškai už studijas sumokėta metinė studijų kaina didesnė už norminę studijų kainą, studentui kompensuojama metinės studijų kainos dalis, lygi norminei studijų kainai. Jeigu už studijas sumokėta metinė studijų kaina ne didesnė už norminę studijų kainą, studentui kompensuojama visa jo faktiškai už studijas sumokėta kaina.

5. Teisę į sumokėtos už studijas kainos kompensavimą turi studentai, kurie sudarant asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą, neturi akademinių skolų, yra įvykdę visus studijų programai atitinkamais studijų metais keliamus reikalavimus ir pasiekę puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį, išskyrus Aprašo 6 punkte nurodytus asmenis. Už studijas sumokėta kaina kompensuojama pagal *Utenos kolegijos studentų konkursinės eilės sudarymo tvarką*.

6. Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo neturi teisės gauti studentai:

6.1. nurodyti Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas) 80 straipsnio 2 dalyje (TAR, 2016-07-14, Nr. 20555; galiojanti suvestinė redakcija nuo 2016-12-30);

6.2. kurie už studijų laikotarpį gavo studijų stipendiją vadovaujantis Studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gegužės 29 d. nutarimu Nr. 595 „Dėl Studijų stipendijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012-06-01, Nr. 62-3121), nuostatomis;

6.3. kuriems už studijų laikotarpį buvo skirta už studijas sumokėtos kainos dalies kompensacija vadovaujantis Nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių asmenų už studijas sumokėtos kainos dalies kompensavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 442 „Dėl Nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių

asmenų už studijas sumokėtos kainos dalies kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012-04-26, Nr. 49-2397; galiojanti suvestinė redakcija nuo 2016-10-07), nuostatomis.

7. Einamaisiais kalendoriniais metais už studijas sumokėta kaina kompensuojama studentams, kurie studijų metus baigė nuo praėjusių metų spalio 1 d. iki einamųjų metų rugsėjo 30 dienos.

8. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Mokslo ir studijų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KOLEGIJOS FUNKCIJOS

9. Kolegija, administruodama už studijas sumokėtos kainos kompensavimą:

9.1. sudaro ir teikia Fondui valstybės nefinansuojamose vietose atitinkamą studijų laikotarpį baigusių studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą;

9.2. atnaušina studentų kontaktinius duomenis (elektroninio pašto adresus ir telefono numeris) ir teikia juos Fondui kartu su kita informacija ir duomenimis, kurių reikia už studijas sumokėtos kainos kompensavimui administruoti;

9.3. atlieka kitas Apraše nurodytas funkcijas, susijusias su sumokėtos už studijas kainos kompensavimu.

III SKYRIUS STUDENTŲ, KURIEMS SIŪLOMA KOMPENSUOTI UŽ STUDIJAS SUMOKĖTĄ KAINĄ, SĄRAŠO SUDARYMAS

10. Kolegijos Studijų skyrius iki einamųjų metų spalio 10 dienos per Fondo informacinę sistemą užpildo ir pateikia Fondui:

10.1. informaciją apie pirmosios pakopos studijų programose studijų metus baigusių studentų skaičių pagal studijų kryptis ir programas atitinkamais priėmimo metais;

10.2. studentų, turinčių teisę gauti už studijas sumokėtos kainos kompensaciją Kolegijoje, studijų duomenis: priėmimo į Kolegiją metus, studijų programos pavadinimą, studijų programos valstybinį kodą, studijų kryptį, studijų formą, studijų pakopą, studijų metų pradžios ir pabaigos datas, per studijų metus ar jų dalį faktiškai už studijas sumokėtą kainą ar jos dalį (už kiekvieną semestrą) (toliau – pretendentų sąrašas);

11. Pretendentų sąrašė studentų studijų duomenys išdėstomi pagal konkursinę eilę, kuri sudaroma Kolegijos nustatyta tvarka. Pagal šią tvarką sudaromas ir studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašas.

12. Atsižvelgdama į 10 punkte nurodytą informaciją ir laikydamosi kitų Už studijas sumokėtos kainos kompensavimo tvarkos aprašo nuostatų, Fondo valdyba nustato bendrą asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičių, šių asmenų skaičių Kolegijoje ir skaičių pagal konkrečią Kolegijos studijų kryptį. Apie Fondo valdybos nustatytus skaičius Kolegija informuojama ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 25 dienos, paskelbiant šią informaciją Fondo interneto svetainėje.

13. Kolegijos Studijų skyrius per 7 darbo dienas nuo Aprašo 12 punkte nurodytos informacijos apie Fondo valdybos nustatytus asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičiaus paskelbimo Fondo interneto svetainėje, pagal Fondo direktoriaus patvirtintą formą pateikia Fondui studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą. Studijų skyrius šį sąrašą suformuoja per Fondo informacinę sistemą, pretendentų sąrašė įrašydamos studentų vardus, pavardes, asmens kodus, elektroninio pašto adresus ir telefono numerius.

14. Studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašė kiekvienoje studijų kryptyje Studijų skyrius įrašo ne daugiau studentų nei Fondo valdybos

nustatytas asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius pagal konkrečią Kolegijos studijų kryptį.

15. Jeigu Fondo valdybos konkrečiai Kolegijos studijų kryptčiai nustatytas asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičius yra didesnis už Kolegijos studijų kryptyje į už studijas kainos kompensavimą galinčių pretenduoti studentų skaičių, likusios kompensuojamos vietos neperskirstomos.

16. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo studentų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašų pateikimo Fondui termino pabaigos Fondo direktorius patvirtina asmenų, kuriems kompensuojama už studijas sumokėta kaina, sąrašą.

17. Paaiškėjus, kad asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąraše nurodytas asmuo neatitinka nustatytų kriterijų už studijas sumokėtos kainos kompensacijai gauti, Fondo direktorius priima sprendimą neskirti šiam asmeniui už studijas sumokėtos kainos kompensacijos. Jeigu ši informacija paaiškėja po to, kai asmeniui už studijas sumokėtos kainos kompensacija paskirta, Fondo direktorius priima sprendimą pakeisti asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą, išbraukiant iš jo nurodytą asmenį. Apie šiame punkte nurodytus sprendimus Fondas informuoja Kolegiją ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo.

18. Aprašo 17 punkte nurodytais atvejais Kolegija per 10 darbo dienų nuo Fondo direktoriaus sprendimo neskirti asmeniui už studijas sumokėtos kainos kompensacijos ar pakeisti asmenų, kuriems kompensuojama už studijas sumokėta kaina, sąrašą, pateikia Fondui prašymą įtraukti į patvirtintą sąrašą kitą pretendentų sąraše nurodytą studentą, neviršijant asmenų, kuriems gali būti kompensuojama už studijas sumokėta kaina, skaičiaus pagal konkrečią Kolegijos studijų kryptį. Fondo direktorius per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Kolegijos gavimo dienos priima sprendimą pakeisti asmenų, kuriems siūloma kompensuoti už studijas sumokėtą kainą, sąrašą, įtraukiant į jį nurodytą studentą.

19. Apie Fondo direktoriaus priimtus sprendimus skirti (neskirti) už studijas sumokėtos kainos kompensaciją šiuose sprendimuose nurodyti studentai informuojami per 3 darbo dienas per Fondo informacinę sistemą ir elektroniniu paštu.

IV SKYRIUS

PRAŠYMŲ, IŠMOKĖTI UŽ STUDIJAS SUMOKĖTOS KAINOS KOMPENSACIJĄ, PATEIKIMAS

20. Studentas, kuriam paskirta už studijas sumokėtos kainos kompensacija, per 15 darbo dienų nuo Aprašo 19 punkte nurodyto pranešimo išsiuntimo dienos elektroniniu būdu per Fondo informacinę sistemą privalo pateikti Fondui Fondo direktoriaus nustatytos formos prašymą išmokėti už studijas sumokėtos kainos kompensaciją (toliau – prašymas). Aprašo 18 punkte nustatytais atvejais asmuo privalo pateikti prašymą per 7 darbo dienas nuo Fondo direktoriaus sprendimo priėmimo.

21. Studentas, kuris Aprašo 20 punkte nustatytu terminu nepateikė prašymo dėl nepriklausančių nuo jo aplinkybių (ligos, techninės klaidos ar kitų nenumatytų aplinkybių), ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d. pateikia Fondui prašymą pratęsti prašymo pildymo terminą. Gavęs asmens prašymą pratęsti prašymo pildymo terminą, Fondo direktorius per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl prašymo pildymo termino pratęsimo. Prašymo pildymo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip iki einamųjų metų gruodžio 23 d. Apie priimtą sprendimą studentas elektroniniu paštu informuojamas sprendimo priėmimo dieną.

22. Jeigu studentas, kuriam paskirta už studijas sumokėtos kainos kompensacija, Aprašo nustatytu terminu nepateikia Fondui prašymo, laikoma, kad toks studentas atsisakė už studijas sumokėtos kainos kompensacijos, ir kompensacija jam neišmokama, išskyrus Aprašo 21 punkte nurodytą atvejį.

23. Visa už studijas sumokėtos kainos kompensacija pervedama į studento sąskaitą, nurodytą prašyme, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo prašymų teikimo termino pabaigos arba

Aprašo 21 punkte nurodytu atveju asmeniui pratęsus prašymo pildymo terminą – nuo asmens prašymo pateikimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Aprašas tvirtinamas, keičiamas, papildomas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

25. Aprašas įsigalioja nuo Kolegijos direktoriaus įsakymo paskelbimo dienos, jei įsakyme nenurodyta kitaip.
