

UTENOS KOLEGIJA STUDENTŲ PRIĖMIMO 2021 METAIS Į AUKŠTESNĮ KURSĄ TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) Studentų priėmimo į aukštesnį kursą tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja asmenų, kurie studijavo ir dėl įvairių priežasčių nebaigė Kolegijos, kitos aukštosios mokyklos, arba baigė aukštojo mokslo ar kito tipo studijų programas ir nori tęsti to paties tipo studijas arba studijas pagal kito tipo studijų programas.

2. Priėmimą organizuoja ir vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirta Dokumentų priėmimo tarnyba ir Atrankos konkurso komisija. Prasidėjus mokslo metams asmenys į aukštesnį kursą priimami Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjo teikimu Kolegijos direktoriaus įsakymu.

3. Tęsti Kolegijos arba kitos aukštosios mokyklos studijų programos studijas arba studijuoti kitą studijų programą priimama šioje Tvarkoje numatytais sąlygomis ir terminais.

II SKYRIUS PRIĖMIMO SĄLYGOS

4. Studijų programų sąrašas:

VERSLO IR TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS			
Eil. Nr.	Studijų programa	Studijų forma ¹ NL, I	Pastaba
1.	Aplinkos apsaugos inžinerija	NL, I	
2.	Darbų sauga ir aplinkos inžinerija	NL, I	
3.	Aprangos technologijos	I	
4.	Automatinio valdymo sistemos	NL, I	
5.	Buhalterinė apskaita	NL, I	
6.	Informacinių sistemų inžinerija	NL, I	
7.	Maisto produktų technologija	NL, I	
8.	Teisė	NL, I	
9.	Turizmo ir viešbučių administravimas	I	
10.	Turizmo paslaugų vadyba	I	
11.	Transporto verslas	NL, I	
12.	Transporto ir logistikos verslas	NL, I	
13.	Verslo vadyba	NL, I	
14.	Verslo vadyba ir inovacijos	NL, I	
15.	Žemės ūkio technologijos	NL, I	

MEDICINOS FAKULTETAS			
Eil. Nr.	Studijų programa	Studijų forma ¹ NL, I	Pastaba
1.	Bendrosios praktikos slauga	NL	
2.	Burnos higiena	NL	
3.	Dantų technologija	NL	Priimami tik tie asmenys, kurie mokėsi ir dėl įvairių priežasčių nebaigė Dantu technologijos studijų Utenos arba Kauno kolegijose.
4.	Kineziterapija	NL	

5.	Kosmetologija	NL, I	
6.	Odontologinė priežiūra	NL	
7.	Socialinis darbas	NL, I	

¹ NL – nuolatinės studijos, I – iššestinės studijos;

III SKYRIUS PRIĖMIMO VYKDYMAS

5. Priimama į tą kursą (semestrą), kuriame yra likę **ne daugiau kaip trys studijų programos dalykų skirtumai, tačiau ne daugiau kaip 30 kreditų**. Šiuos skirtumus leidžiama išsilyginti studijų metu iki egzaminų sesijos pradžios. **Studijos atnaujinamos nuo kito semestro pradžios.**

6. Studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis [Utenos kolegijos dalinių studijų, mokymo ir mokymosi rezultatų įskaitymo tvarka](#), patvirtinta Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu ir / ar Kolegijos [Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašu](#), patvirtintu Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu.

7. **Neįvykdžius pirmų metų pirmo semestro studijų programos, nutrauktų studijų atnaujinti neleidžiama.**

8. Jei asmuo buvo pašalintas iš Kolegijos už Akademinės etikos kodekso nuostatų pažeidimus, studijas atnaujinti gali ne anksčiau **kaip po vieno metų po pašalinimo.**

IV SKYRIUS PRIĖMIMO PROCEDŪROS, DATOS IR TERMINAI

Priėmimo procedūros	Datos ir terminai	Vieta ir pastabos
Prašymų studijuoti, išsilavinimo dokumentų, kitų reikalingų dokumentų teikimas, studijų rezultatų įskaitymas.	2021-05-01 – 2021-08-21	Kolegijos Dokumentų priėmimo tarnyboje (Maironio g. 7, 31 kab., Utena, telef.: 8-687 82516) Reikalingų dokumentų pateikimas ir Sutartis gali būti sudaryta ir el. forma (nuotoliniu būdu)
Stojančiųjų sąrašų pagal <i>Utenos kolegijos dalinių studijų, mokymo ir mokymosi rezultatų įskaitymo tvarką</i> ir/ar <i>Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašu</i> , sudarymas. Atrankos konkurso komisijų posėdžiai. Kvietimų studijuoti išsiuntimas.	2021-08-30 - 2021-09-03	
Studijų sutarčių pasirašymas.	2021-09-06 - 2021-09-10, iki 12.00 val.	
Per mokslo metus (ne pagrindinio priėmimo metu) prašymų studijuoti, išsilavinimo dokumentų, kitų reikalingų dokumentų teikimas, studijų rezultatų įskaitymas.		

Apeliacijos dėl rezultatų įskaitymo turi būti pateiktos raštu Kolegijos Atrankos konkurso komisijai per 24 valandas po rezultatų paskelbimo. Jos išnagrinėjamos per vieną darbo dieną nuo įteikimo. Pavėluotai pateiktos apeliacijos nenagrinėjamos.

V SKYRIUS REIKALINGI DOKUMENTAI

9. Dokumentų **originalai parodomi arba atsiunčiama el.paštu**, patvirtintos dokumentų kopijos (jos tvirtinamos Kolegijos Dokumentų priėmimo tarnyboje) arba notaro patvirtinti dokumentų nuorašai paliekami būsimo studento bylai formuoti.

9.1. Pagrindiniai dokumentai:

- Prašymas (*užpildomas Kolegijoje, Karjeros ir komunikacijos skyriuje arba atsiunčiamas el. paštu*)
- pasas arba asmens tapatybės kortelė;
- brandos atestatas ir jo priedas arba kitas vidurinę išsilavinimą patvirtinantis dokumentas ir jų kopijos;
- diplomai ir jo priedėlis (priedas) arba jų kopijos (pateikia baigusieji aukštąją mokyklą);
- studijų/akademinę pažymą (pateikia norintys tęsti studijas);
- registracijos įmokos kvitas arba dokumentų kopijos.

9.2. **Papildomi dokumentai (jei yra):**

- dokumentas, patvirtinantis pavardės keitimą, jeigu brandos atestate nėra nurodyto asmens kodo;
- *Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu įrodymų dokumentų kopijų rinkinys (aplankas), (pageidaujantiems, kad būtų atliktas Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, kompetencijų vertinimas ir pripažinimas);*
- jei studijos baigtos (nebaigtos) ne Lietuvoje, pateikti leidimą dirbti tam tikroje srityje;
- jei dokumentus įteikia įgaliotas asmuo – **notariškai patvirtintą įgaliojimą** arba sudarytą informacinių technologijų priemonėmis per portalą „Elektroniniai valdžios vartai“ (<https://igaliojimai.lt>), įgaliotojo asmens dokumento kopija.

10. **Prašymas nenagrinėjamas, jei pateikti ne visi reikalaujami dokumentai.**

11. Priėmę kvietimą studijuoti asmenys, dokumentų informavimo metu, turi sudaryti studijų sutartį. Sutartis gali būti sudaryta atvykus į Kolegiją arba el. forma per nurodytą laiką.

12. **Nepasirašius studijų sutarties nurodytu laiku, pakviestasis nepriimamas studijuoti.**

VI SKYRIUS

REGISTRACIJOS ĮMOKA, SĄSKAITOS REKVIZITAI

13. **Registracijos įmoka – 35,- Eur.**, sumokama į Kolegijos sąskaitą:

AB bankas “Swedbank”, banko kodas 73000, sąskaitos Nr. LT96 7300 0100 0260

7628,

Įmokos gavėjas – *Utenos kolegija,*

Įmonės kodas *111965850,*

Įmokos pavadinimas – Registracijos įmoka,

Mokėtojo asmens kodas – *įrašyti stojančiojo vardą, pavardę ir asmens kodą.*

14. Nuo Registracijos įmokos **atleidžiami:**

14.1. asmenys, gimusieji 1996 metais arba vėliau, neturintys abiejų tėvų arba kuriems iki pilnametystės buvo paskirta globa bei vaikų globos namų auklėtiniai;

14.2. neįgalieji, kuriems nustatytas 0 – 25 proc. darbingumo lygis.

Šie asmenys kartu su prašymu pateikia dokumentus, įrodančius teisę į šią lengvatą.

15. **Atsiėmus prašymą, dokumentus arba neįstojus į Kolegiją, registracijos įmoka negražinama.**

VII SKYRIUS

STUDIJŲ KAINA

16. Priimtieji į Kolegijos aukštesnį kursą:

16.1. **moka 2021 - 2022 m. m. studijų kaina**, nustatyta Kolegijos Akademinės tarybos. Studijų įmokos dydis priklauso nuo studijų programos, studijų formos bei dalykų kreditų, kuriuos reikia papildomai išklaudyti, skaičiaus;

16.2. **studentas pirmą studijų mokestį už semestrą ir / ar skirtumus už papildomus kreditus turi sumokėti iki studijų sutarties pasirašymo ir pateikti mokėjimo kvitą arba mokėjimo pavidimo kopiją. Priimti studentai**, kurie pageidauja studijų mokestį mokėti dalimis, privalo Buhalterinės apskaitos ir finansų skyriuje sumokėti 20 % semestro studijų kainos ir pasirašyti

įsipareigojimą dėl mokėjimo dalimis. Įsipareigojimą galima pasirašyti ir el. forma. Nutraukus studijų sutartį, 20 % studijų kainos negražinama.

17. Sumokėto mokesčio kvitas arba mokėjimo pavedimo kopija **turi būti pateikiamas Kolegijos Dokumentų priėmimo tarnybai/Karjeros ir komunikacijos skyriui arba atsiųstas el. paštu, jei sutartis sudaroma el. forma.**

18. Mokant studijų mokesčių internetu reikia atspausdinti įvykdyto mokėjimo pranešimą ir įteikti Kolegijos Dokumentų priėmimo tarnybai **arba atsiųsti el. paštu, jei sutartis sudaroma el. forma.**

VIII SKYRIUS DOKUMENTŲ PRIĖMIMO TARNYBOS ADRESAI IR TELEFONAI

19. Informacija apie studentų priėmimą, dokumentų registravimą, priėmimo informinimą, studijas teikiama pirmadieniais – ketvirtadieniais 8.00 - 17.00 val., penktadieniais 8.00 – 14.30 val., pietų pertrauka 12.00 - 12.30 val. **Kolegijoje: Maironio g. 7, 31 kab., Utena, tel. (8-687) 82 516; el. paštas: priemimas@utenos-kolegija.lt; interneto puslapis: <https://www.utenos-kolegija.lt/stojantiesiems/priemimas-i-aukstesni-kursa> .**

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Visais šioje Tvarkoje nenumatytais atvejais sprendimus priima Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirta Atrankos konkurso komisija.

21. Studentų priėmimo tvarka, visa informacija apie priėmimą skelbiama Kolegijos interneto puslapyje: <https://www.utenos-kolegija.lt/stojantiesiems/priemimas-i-aukstesni-kursa> .
