

## VŠĮ UTENOS KOLEGIJOS ĮMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau - Kolegija) įmokų mokėjimo tvarka (toliau – Mokėjimo tvarka) reglamentuoja įmokų nustatymo ir mokėjimo terminus, tvarką ir kontrolę.
2. Mokėjimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, aukštųjų mokyklų finansavimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kolegijos studijų nuostatais ir kitais galiojančiais teisės aktais.
3. Studentų įmokos gali būti trijų tipų:
  - 3.1. studijų kaina;
  - 3.2. įmoka už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas;
  - 3.3. įmoka už papildomas paslaugas.

### II SKYRIUS STUDIJŲ KAINA

4. Už studijas Kolegijoje visą studijų kainą moka:
  - 4.1. asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis;
  - 4.2. asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal profesinių studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis;
  - 4.3. užsieniečiai, išskyrus Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 82 straipsnio 7 ir 8 dalyse nurodytus asmenis, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius ir jų šeimos narius, kitų užsienio valstybių piliečius ir asmenis be pilietybės, turinčius leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar kituose teisės aktuose nenustatyta kitaip.
  - 4.4. asmenys, priimti studijuoti į valstybės nefinansuojamas studijų vietas;
  - 4.5. atnaujinantys ir (arba) tęsiantys studijas Kolegijos nustatyta tvarka.
5. Studentas kas semestrą moka jo priėmimo metais Kolegijos nustatytą studijų kainą. Pirmoji studijų metų įmoka už pirmąjį semestrą sumokama iki sutarties pasirašymo pateikiant mokėjimo dokumentą. Išskirtiniais atvejais studentas, negalintis sumokėti įmokos iki nustatyto termino, pasirašo Kolegijos nustatytos formos įsipareigojimą (1 priedas).
6. Aukštesnių kursų nuolatinųjų ir iššestinių studijų studentai studijų kainą už rudens semestrą sumoka iki rugsėjo 20 d., už pavasario semestrą - iki kovo 1 d. (išskyrus studentus, gaunančius valstybės remiamą paskolą studijų kainai mokėti).
7. Studentai, priimti į aukštesnį kursą, norintys ginti baigiamąjį darbą arba laikyti baigiamąjį ar kvalifikacinį egzaminą, studijų kainą sumoka iki studijų sutarties pasirašymo ir pateikia mokėjimo kvitą. Įstojus į aukštesnį kursą studijų kaina yra einamųjų mokslo metų patvirtinta studijų kaina.
8. Baigiamojo kurso studentai pavasario semestro studijų kainą sumoka ne vėliau kaip iki baigiamosios praktikos pradžios.
9. Studentui pageidaujant, studijų kaina gali būti mokama avansu.
10. Kitus studijų kainos mokėjimo terminus (už antrą ir paskesnius semestrus arba studentams, gaunantiems valstybės remiamas paskolas studijų kainai mokėti) studento prašymu (rašytine forma) gali nustatyti Kolegijos direktorius fakulteto dekanas arba Studentų atstovybės

teikimu.

11. Gavęs studento, planuojančio gauti valstybės remiamą paskolą studijų kainai apmokėti, prašymą, Kolegijos direktorius studijų kainos mokėjimą gali atidėti iki paskolos gavimo arba negavimo Valstybinio studijų fondo nustatytais terminais.

12. Einamojo semestro studijų kaina fakulteto dekanu teikimu direktoriaus įsakymu gali būti proporcingai koreguojama studentams, kuriems pagal *Studijų rezultatų įskaitymo tvarką* įskaitomi studijuotų dalykų, atitinkančių studijuojamos programos dalis, kreditai ir rezultatai.

13. Jei studijos nutraukiamos Kolegijos Studijų nuostatų pagrindu, per 10 dienų nuo Kolegijos direktoriaus įsakymo datos studentui prašant (rašytine forma) gražinama proporcingai nestudijuotam laikui sumokėtos einamojo semestro studijų kainos dalis, priskaitant 4% nuo proporcingai priskaičiuotos sumos už Kolegijos suteiktas paslaugas. Studentui nesikreipus (rašytine forma) dėl įmokos gražinimo, po vienerių kalendorinių metų, permoka yra nurašoma į Kolegijos pajamas.

14. Kolegijos direktoriui pasirašius įsakymą dėl studento išbraukimo iš studentų sąrašų Kolegijos Studijų nuostatų pagrindu, atsiskaitymas vykdomas tokia tvarka:

14.1. Kolegijos direktoriui pasirašius įsakymą iki einamojo mėnesio 15 dienos studijų įmoka už einamąjį mėnesį neskaičiuojama;

14.2. Kolegijos direktoriui pasirašius įsakymą po einamojo mėnesio 15 dienos skaičiuojama visa studijų įmoka už einamąjį mėnesį;

14.3. Jei studentas nėra sumokėjęs einamojo semestro studijų kainos ir prašo nutraukti studijas, arba jis šalinamas iš Kolegijos Studijų nuostatų pagrindu, per 10 dienų nuo Kolegijos direktoriaus įsakymo datos jis turi sumokėti proporcingai studijuotam laikui einamojo semestro studijų kainos dalį ir 4% nuo mokamos sumos už Kolegijos suteiktas paslaugas.

15. Jei studentas studijuojantis valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje išeina akademinį atostogų ar sustabdo studijas:

15.1. sumokėjusiam, einamojo semestro studijų kaina yra užskaitoma grįžus po akademinį atostogų ar studijų stabdymo;

15.2. nesumokėjęs einamojo semestro studijų kainos, grįžus po akademinį atostogų ar studijų stabdymo, semestro kaina yra apskaičiuojama pagal kreditų skaičių;

15.3. Jeigu studentas negrįžo po studijų stabdymo ar akademinį atostogų, studento prašymu (rašytine forma) įmoku suma gražinama pagal Mokėjimo tvarkos 13 punktą.

16. Jei studentui buvo sumažinta semestro studijų kaina, įskaičius anksčiau įgytus studijų rezultatus, šios Mokėjimo tvarkos 14 punkte numatytais atvejais studentas į Kolegijos sąskaitą turi įmokėti šiuose punktuose nurodytą studijų kainos dalį nuo sumažintos semestro studijų kainos dalies.

17. Studentai, priimti studijuoti į valstybės finansuojamas studijų vietas ar gaunantys studijų stipendiją Kolegijoje ar kitoje Lietuvos aukštojoje mokykloje ir keičiantys studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje Kolegijoje, už studijas Kolegijoje moka dalį studijų kainos, jeigu pageidaujamos studijų programos kaina yra didesnė už keičiamos studijų programos kainą. Šiuo atveju valstybės biudžeto lėšomis apmokama keičiamos studijų programos norminė studijų kaina, o skirtumą sumoka programą keičiantis studentas.

18. Nustatytu laiku nesumokėjus studijų kainos Studentui gali būti skaičiuojami delspinigiai po 0,02 procento už kiekvieną pavėluotą dieną nuo priklausiančios mokėti sumos.

19. Kai visą ar dalį nustatytos studijų kainos moka įmonės, įstaigos ar organizacijos, sudaroma trišalė studijų sutartis, kurią pasirašo Kolegijos direktorius, studentas ir įmonės, įstaigos ar organizacijos, visiškai arba dalinai apmokančios studijų kainą vadovas ar jo įgaliotas atstovas. Sudarius trišalę sutartį Buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius išduoda įmonei, įstaigai ar organizacijai sąskaitą-faktūrą, kurioje nurodomi studijų sutarties šalių rekvizitai, studijų kaina ir mokėjimo terminai.

20. Asmenų, perkeltų iš vienos studijų programos į kitą studijų programą, sumokėtas mokestis už studijas, įmokėtas pagal pirmąją studijų programą, įskaitomas į mokestį pagal naują studijų programą.

### III SKYRIUS

## **DALYKO (MODULIO) STUDIJŲ KAINA**

21. Už dalyko (modulio) kreditus Kolegijoje, atsižvelgiant į dalyko (modulio) apimtį, moka:

21.1. studentai – už studijų kreditus, susidariusius dėl studijų programų skirtumų (atnaujinant studijas, keičiant studijų programą, formą, po akademinį atostogų, studijų stabdymo išėjus pačių prašymu);

21.2. studentai, pageidaujantys lygiagrečiai studijuoti vieną ar kelis kitos koleginių studijų programos dalykus (modulius).

22. Vieno studijų kredito kaina apskaičiuojama metinę studijų kainą padalijus iš kreditų skaičiaus per metus ir suapvalinus iki artimiausio didesnio sveiko skaičiaus, o atskiro dalyko (modulio) studijų kaina – vieno studijų kredito kainą padauginus iš pasirinkto studijuoti dalyko (modulio) kreditų skaičiaus.

23. Studentai šios Mokėjimo tvarkos 21 punkte numatytais atvejais moka už atitinkamą dalykų (modulių) kreditų skaičių.

24. Vieno studijų kredito kainą pagal studijų programas kasmet tvirtina Kolegijos Akademinė taryba.

### **IV SKYRIUS**

#### **ĮMOKOS UŽ PAKARTOTINAI SUTEIKTAS STUDIJŲ PASLAUGAS**

25. Studentai moka įmokas už šias pakartotinai suteiktas studijų paslaugas:

25.1. už pakartotinį (pasibaigus nemokamam perlaikymų laikotarpiui) projektinio darbo, praktikos gynimą, egzamino perlaikymą.;

25.2. studijų kainą, proporcingą modulio (dalyko) apimčiai:

25.2.1. studijuojantys atskirus dalykus ar modulius;

25.2.2. kartojantys studijų programos atskirus dalykus.

25.3. už pakartotinį baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino laikymą arba baigiamojo darbo rengimą ir gynimą (vadovavimas, konsultavimas, recenzavimas, kvalifikavimo komisijos darbas) negynus / neapgynus baigiamojo darbo arba nelaikius / neišlaikius baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino.

26. Įmokos dydis už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas yra nustatomos Kolegijos direktoriaus įsakymu.

### **V SKYRIUS**

#### **ĮMOKOS UŽ PAPILDOMAS PASLAUGAS**

27. Studentai ar absolventai moka už šias papildomas paslaugas, tiesiogiai nesusijusias su studijų programos įgyvendinimu:

27.1. dokumentų dublikatus:

27.1.1. diplomo, diplomo su pagyrimu, diplomo priedo ir diplomo priedėlio dublikatus;

27.1.2. studijų pažymos dublikatą.

27.2. kitas papildomas paslaugas:

27.2.1. studijų pažymą (studentui pirmąkart nemokamai);

27.2.2. studijų rezultatų, įgytų studijavus pagal nesuderintą studijų turinį, įskaitymą;

27.2.3. studijų dalyko (modulio) aprašą;

27.2.4. archyvinių dokumentų paiešką;

27.2.5. pažymos apie gaunamą stipendiją ir kitas pajamas;

27.2.6. už dokumentų kopijavimą, laminavimą, įrišimą, spausdinimą, skenavimą;

27.2.7. už laiku Kolegijos bibliotekai negražintus leidinius;

27.2.8. už laiku Kolegijos bibliotekai negražintą paskutinio leidinio egzempliorių;

27.2.9. pametus Kolegijos bibliotekos knygą.

28. Įmokos dydis už papildomas paslaugas yra nustatomos Kolegijos direktoriaus įsakymu.

## **VI SKYRIUS ĮMOKŲ MOKĖJIMAS**

29. Įmokos mokamos į Kolegijos sąskaitą Nr. LT96 7300 0100 0260 7628, AB bankas "Swedbank", banko kodas 73000. Kvite turi būti nurodyti rekvizitai: (Įmokos gavėjas – Utenos kolegija, įmonės kodas - 111965850; įmokos pavadinimas, sumokama suma; mokėtojo vardas, pavardė, asmens kodas, akademinė grupė).

30. Papildomos paslaugos, tiesiogiai nesusijusios su studijų programos įgyvendinimu, ir pakartotinos studijų paslaugos suteikiamos, kai studentas pateikia paslaugą administruojančiam Kolegijos ar fakulteto darbuotojui kvitą, patvirtinantį, kad įmoka sumokėta per nustatytą terminą.

## **VII SKYRIUS ĮMOKŲ IŠIEŠKOJIMO TVARKA**

31. Įmokų (įmokų dalių) Kolegijoje išieškojimas vykdomas laikantis šio Molėjimo Tvarkos, studijų sutarčių, taip pat kitų Kolegijos vidaus aktų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų.

32. Įmokų (įmokų dalių) išieškojimas atliekamas nutraukus studijų sutartį pagal joje ir Studijų nuostatuose numatytus atvejus, studentui sustabdžius studijas ar išėjus akademinį atostogų bei nesumokėjusiems įmokos Mokėjimo tvarkos II skyriuje nustatytais terminais.

33. Prieš įmokų (įmokų dalies) išieškojimą turi būti atliktos šios procedūros:

33.1. per nurodytą terminą atitinkamos studijų įmokos (įmokos dalies) nesumokėjusiam studentui (klausytojui) elektroniniu paštu Fakulteto administratorė siunčia pranešimą (įspėjimą) su reikalavimu padengti skolą, pašalintam (studijų sutartį nutraukusiam) asmeniui – siunčia registruotą laišką Kolegijos administratorė pagal jo gyvenamąją vietą ir pranešimą studijų sutartyje nurodytu asmeniniu elektroniniu paštu. Pranešime nurodomas tikslus skolos dydis (nesumokėta įmoka (įmokos dalis), delspinigiai, 4% administravimo išlaidos) ir sumokėjimo terminas, kuris neturi būti trumpesnis nei 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos;

33.2. per nurodytą terminą atitinkamos studijų įmokos (įmokos dalies) nesumokėjusiam studentui (klausytojui) nesumokėjus skolos ir delspinigių, gali būti priimamas sprendimas kreiptis į skolų išieškojimo tarnybą ar teismą dėl skolos išieškojimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS STUDIJŲ KAINOS, ĮMOKOS MOKĖJIMO KONTROLĖ**

34. Studentų studijų kainos, įmokos mokėjimą kontroliuoja Buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Ši Mokėjimo tvarka, jos pakeitimai ir papildymai tvirtinami Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu.

36. Tvarka įsigalioja nuo Akademinės tarybos sprendimo priėmimo datos.

---

Utenos Kolegijos  
 Įmokų mokėjimo tvarkos  
 1 priedas

.....  
 (vardas, pavardė, asmens kodas)

.....  
 (adresas, telefono nr., el. p. adresas)

### ĮSIPAREIGOJIMAS

20 m ..... d. Nr. ....  
 Utena

Sutinkamai su Utenos kolegijos **Įmokų mokėjimo tvarkos**, patvirtintos Akademinės tarybos 201 m. .... d. sprendimu Nr. AT- (Utenos kolegijos Akademinės tarybos 2019 m. ....d. sprendimo Nr. AT- redakcija), 5 p.:

**1. Įsipareigoju** sumokėti negražinamą **20%** pirmo semestro studijų kainos dalį prieš studijų sutarties pasirašymą.

2. 20 m. .... d. sumoku ..... eurų, likusią pirmo semestro studijų kainos dalį ..... eurų **įsipareigoju** sumokėti ne vėliau kaip iki 20 m. .... d.

Esu informuotas ir sutinku, kad nutraukus studijų sutartį iki rugsėjo 15 d. (įskaitytinai), šio įsipareigojimo 1 punkto vykdymas yra privalomas. Vėlesni mokėjimai vykdomi vadovaujantis Utenos kolegijos **Įmokų mokėjimo tvarka**.

(parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)