

UTENOS KOLEGIJA STUDENTŲ PRIĖMIMO 2019 METAIS Į AUKŠTESNĮ KURSĄ IR INDIVIDUALIAS STUDIJAS TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) Studentų priėmimo į aukštesnius kursus tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja asmenų:

1.1. kurie mokėsi ir dėl įvairių priežasčių nebaigė Kolegijos ar kitos **aukštosios mokyklos**, arba baigė ir nori studijuoti **kitą studijų programą** (specializaciją), priėmimą;

1.2. kurie baigė **aukštesniąsias mokyklas** (turi tos pačios studijų programos aukštesniųjų studijų diplomą) ir nori studijuoti atitinkamą studijų programą, priėmimą.

2. Priėmimą organizuoja ir vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirta Dokumentų priėmimo tarnyba ir Atrankos konkurso komisija.

3. Tęsti Kolegijos arba kitos aukštosios mokyklos studijų programos studijas arba studijuoti kitą studijų programą (specializaciją) arba pagal individualią studijų programą priimama šioje Tvaroje numatytais sąlygomis ir terminais.

II SKYRIUS PRIĖMIMO SĄLYGOS

4. Studijų programų sąrašas:

4.1. **Stojantiems į aukštesnį kursą:**

VERSLO IR TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS				
Eil. Nr.	Studijų programa	Kursas į kurį vykdomas priėmimas	Studijų forma ¹ NL, I	Pastaba
1.	Teisė	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
2.	Turizmo ir viešbučių administravimas	III, IV	I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
3.	Buhalterinė apskaita	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
4.	Verslo vadyba	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
5.	Verslo vadyba (Ukmergės grupė)	II, III, IV	I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
6.	Transporto verslas	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
7.	Aplinkos apsaugos inžinerija	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>

VERSLO IR TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS				
Eil. Nr.	Studijų programa	Kursas į kurį vykdomas priėmimas	Studijų forma ¹ NL, I	Pastaba
8.	Žemės ūkio technologijos	III,	I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu. (Alantos grupė)</i>
9.	Maisto produktų technologija	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
10.	Informacinių sistemų inžinerija	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
11.	Aprangos dizainas ir technologijos	III	NL, I	
12.	Elektros energetika	IV	NL, I	
13.	Automatinio valdymo sistemos	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>

MEDICINOS FAKULTETAS				
Eil. Nr.	Studijų programa	Kursas į kurį vykdomas priėmimas	Studijų forma ¹ NL, I	Pastaba
1.	Socialinė pedagogika	III, IV	I	
2.	Socialinis darbas	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
3.	Dantų technologija	I, II, III	NL	Priimami tik tie asmenys, kurie mokėsi ir dėl įvairių priežasčių nebaigė Dantų technologijos studijų Utenos arba Kauno kolegijose.
4.	Odontologinė priežiūra	I, II, III	NL	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
5.	Burnos higiena	I, II, III	NL	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
6.	Bendrosios praktikos slauga	I, II, III, IV	NL	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
7.	Kineziterapija	I, II, III	NL	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>
8.	Kosmetologija	I, II, III, IV	NL, I	<i>priimama į pirmo kurso II semestrą, jei susidaro I kurso grupė studentų priėmimo metu.</i>

¹ NL – nuolatinės studijos, I – iššęstinės studijos;

4.2. Stojantiems į individualias studijas:

Eil. Nr.	VERSLO IR TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS	MEDICINOS FAKULTETAS
1.	Aplinkos apsaugos inžinerija	Bendrosios praktikos slauga
2.	Aprangos dizainas ir technologija	Burnos higiena
3.	Buhalterinė apskaita	Dantų technologija
4.	Elektros energetika	Kineziterapija
5.	Informacinių sistemų inžinerija	Kosmetologija
6.	Maisto produktų technologija	Odontologinė priežiūra
7.	Teisė	Socialinė pedagogika
8.	Transporto verslas	Socialinis darbas
9.	Turizmo ir viešbučių administravimas	

Eil. Nr.	VERSLO IR TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS	MEDICINOS FAKULTETAS
10.	Verslo vadyba	
11.	Žemės ūkio technologija	

III SKYRIUS PRIĖMIMO VYKDYMAS

5. Priimama į tą kursą (semestrą), kuriame yra likę **ne daugiau kaip trys studijų programos dalykų skirtumai, tačiau ne daugiau kaip 30 kreditų**. Šiuos skirtumus leidžiama likviduoti studijų metu **iki egzaminų sesijos pradžios**.

6. **Studijuojant pagal individualų studijų planą studijų trukmė individuali**, atsižvelgiant į reikiamą surinkti kreditų skaičių ir gali trukti nuo 1 iki 2 metų.

7. Studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis Kolegijos [Studijų rezultatų įskaitymo tvarka](#), patvirtinta Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu ir / ar Kolegijos [Neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašu](#), patvirtintu Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu.

8. **Neįvykdžius pirmų metų pirmo semestro studijų programos, nutrauktu studijų atnaujinti neleidžiama.**

9. Mokslo metų eigoje asmenys į aukštesnius kursus bei individualias studijas priimami fakulteto dekanu teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu. Priimama į tą kursą (semestrą), kuriame yra likę ne daugiau kaip trys studijų programos dalykų skirtumai. **Studijos atnaujinamos nuo kito semestro pradžios.**

10. Jei asmuo buvo pašalintas iš Kolegijos už Akademinės etikos kodekso nuostatų pažeidimus, studijas atnaujinti gali ne anksčiau kaip po vienerių metų po pašalinimo.

IV SKYRIUS PRIĖMIMO PROCEDŪROS, DATOS IR TERMINAI

Priėmimo procedūros	Datos ir terminai	Vieta ir pastabos
Prašymų studijuoti, išsilavinimo dokumentų, kitų reikalingų dokumentų teikimas, studijų rezultatų įskaitymas.	2019-06-01 – 2019-08-23	Kolegijos Dokumentų priėmimo tarnyboje (Maironio g. 7, 17 kab., Studijų skyrius, Utena)
Stojančiųjų sąrašų, sudarytų pagal <i>Studijų rezultatų įskaitymo tvarką</i> ir/ar <i>Neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašu</i> , skelbimas	2019-09-05, 10 val.	
Atrankos konkurso komisijų posėdžiai. Studijų sutarčių pasirašymas.	2019-09-05 - 2019-09-07, iki 12.00 val.	

Apeliacijos dėl rezultatų įskaitymo turi būti pateiktos raštu Kolegijos Atrankos konkurso komisijai per 24 valandas po rezultatų paskelbimo. Jos išnagrinėjamos per vieną darbo dieną nuo įteikimo. Pavėluotai pateiktos apeliacijos nenagrinėjamos.

V SKYRIUS REIKALINGI DOKUMENTAI

11. Dokumentų **originalai parodomi**, o patvirtintos dokumentų kopijos (*jos tvirtinamos Kolegijos Dokumentų priėmimo tarnyboje*) arba notaro patvirtinti dokumentų nuorašai paliekami būsimo studento bylai formuoti.

11.1. Pagrindiniai dokumentai:

- Prašymas (*užpildomas Kolegijoje*);
- pasas arba asmens tapatybės kortelė;
- brandos atestatas ir jo priedas arba kitas vidurinį išsilavinimą patvirtinantis dokumentas ir jų kopijos;
- diplomai ir jo priedėlis (priedas) arba jų kopijos (pateikia baigusieji aukštąją mokyklą);
- studijų pažyma (pateikia norintys tęsti studijas);
- 1 nuotrauka (3x4 cm);
- registracijos įmokos kvitas arba dokumentų kopijos.

11.2. Papildomi dokumentai (jei yra):

- dokumentas, patvirtinantis pavardės keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta pačia pavarde;
- *Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu įrodymų dokumentų kopijų rinkinys (aplankas), (pageidaujantiems, kad būtų atliktas Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, kompetencijų vertinimas ir pripažinimas);*
- jei studijos baigtos (nebaigtos) ne Lietuvoje, pateikti leidimą dirbti tam tikroje srityje;
- jei dokumentus įteikia įgaliotas asmuo – įgaliojimas, patvirtintas notaro, stojančiojo asmens dokumento kopija, įgaliotojo asmens dokumento kopija.

12. Prašymas nenagrinėjamas, jei pateikti ne visi reikalaujami dokumentai.

13. Dokumentų įforminimo metu pasirašoma studijų sutartis, kurioje numatytos studijų apmokėjimo sąlygos ir terminai.

14. Nepasirašius studijų sutarties nurodytu laiku, pakviestasis studijuoti braukiamas iš stojančiųjų sąrašo!

VI SKYRIUS

REGISTRACIJOS ĮMOKA, SAŠKAITOS REKVIZITAI

15. **Registracijos įmoka – 30,-** eurų, sumokama į Kolegijos sąskaitą:

AB bankas “Swedbank”, banko kodas 73000, sąskaitos Nr. LT96 7300 0100

0260 7628,

Įmokos gavėjas – *Utenos kolegija*,

Įmonės kodas *111965850*,

Įmokos pavadinimas – Registracijos įmoka,

Mokėtojo asmens kodas – įrašyti *stojančiojo vardą, pavardę ir asmens kodą*).

16. Nuo Registracijos įmokos **atleidžiami:**

16.1. asmenys, gimusieji 1994 metais arba vėliau, neturintys abiejų tėvų arba kuriems iki pilnametystės buvo paskirta globa bei vaikų namų auklėtiniai;

16.2. neįgalieji, kuriems nustatytas 0 – 25 proc. darbingumo lygis.

Šie asmenys kartu su prašymu pateikia dokumentus, įrodančius teisę į šią lengvatą.

17. Atsiėmus prašymą, dokumentus arba neįstojus, registracijos įmoka negražinama.

VII SKYRIUS

STUDIJŲ KAINA

18. Priimtieji į Kolegijos aukštesnius kursus:

18.1. **moka 2019 - 2020 m. m. studijų kainą**, nustatytą Kolegijos Akademinės tarybos. Studijų įmokos dydis priklauso nuo studijų programos, studijų formos bei dalykų kreditų, kuriuos reikia papildomai išklaudyti, skaičiaus (priedas);

18.2. **studentas, pirmą studijų kainą už semestrą ir / ar skirtumus už papildomus kreditus turi sumokėti iki studijų sutarties pasirašymo, pateikiant mokėjimo kvitą.**

19. Priimtieji į individualias studijas:

19.1. Studijų kaina priklausys nuo individualia tvarka sudarytos studijų programos, t. y. nuo kreditų skaičiaus. Metinė studijų kaina ir vieno kredito kaina studentams, priimamiems studijuoti **į valstybės nefinansuojamas (mokamas)** studijų vietas 2019 m. nustatyta Kolegijos Akademinės tarybos 2019 m. balandžio 26 sprendimu Nr. AT-15. Vieno kredito kaina **2019 – 2020 m. m.** pateikiama lentelėje.

Eil. Nr.	Studijų programos pavadinimas	Norminė studijų kaina, EUR pagal ŠMM 2019-02-27, įsakymą Nr. V-175	2019 m. studijų kaina, EUR		2019 m. vieno kredito kaina, EUR	
			Studijų forma		Studijų forma	
			Nuolatinė (NL)	Iššęstinė (I)	Nuolatinė (NL)	Iššęstinė (I)
1.	Aplinkos apsaugos inžinerija	1731/1154	1680	1125	28	25
2.	Aprangos technologijos	1731/1154	1680	1125	28	25
3.	Automatinio valdymo sistemos	1731/1154	1680	1125	28	25
4.	Burnos higiena	1731/1154	1680	-	28	-
5.	Bendrosios praktikos slauga	1731/1154	1680	-	28	-
6.	Dantų technologija	1731/1154	1980	-	33	-
7.	Informacinių sistemų inžinerija	1731/1154	1680	1125	28	25
8.	Kosmetologija	1731/1154	1680	1125	28	25
9.	Kineziterapija	1731/1154	1680	-	28	-
10.	Maisto produktų technologija	1731/1154	1680	1125	28	25
11.	Odontologinė priežiūra	1731/1154	1680	-	28	-
12.	Žemės ūkio technologija	1731/1154	1680	1125	28	25
13.	Buhalterinė apskaita	1283/855	1260	855	21	19
14.	Socialinis darbas	1283/855	1260	855	21	19
15.	Svetingumo vadyba	1283/855	1260	855	21	19
16.	Teisė	1283/855	1260	855	21	19
17.	Turizmo ir viešbučių administravimas	1283/855	1260	855	21	19
18.	Transporto verslas	1283/855	1260	855	21	19
19.	Verslo vadyba	1283/855	1260	855	21	19

19.2. **studentas apskaičiuotą studijų kainos dalį turi sumokėti iki studijų sutarties pasirašymo, pateikiant mokėjimo kvitą.**

20. Sumokėto mokesčio kvitas turi būti pateikiamas Kolegijos Dokumentų priėmimo tarnybai.

21. Mokant internetu reikia atspausdinti įvykdyto mokėjimo pranešimą ir įteikti Kolegijos Dokumentų priėmimo tarnybai.

VIII SKYRIUS DOKUMENTŲ PRIĖMIMO TARNYBOS ADRESAI IR TELEFONAI

22. Informacija apie studentų priėmimą, dokumentų registravimą, priėmimo įforminimą, studijas teikiama pirmadieniais – ketvirtadieniais 8.00 - 17.00 val., penktadieniais 8.00 – 14.30 val., pietų pertrauka 12.00 - 12.30 val. **Kolegijoje: Maironio g. 7, 17 kab.,**

Studijų skyriuje, Utena, tel. (8-687) 82 516; faksas (8-389) 51 662; el. paštas: priemimas@utenos-kolegija.lt; interneto puslapis: www.utenos-kolegija.lt.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Visais šioje Tvarkoje nenumatytais atvejais sprendimus priima Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirta Atrankos konkurso komisija.

24. Studentų priėmimo tvarka, prašymo forma, visa informacija apie priėmimą skelbiama Kolegijos interneto puslapyje: <http://www.utenos-kolegija.lt>.
