

**UTENOS KOLEGIJOS
EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBIŲ NARIŲ, EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS
VALSTYBIŲ, KITŲ UŽSIENIO VALSTYBIŲ PILIEČIŲ IR ASMENŲ BE PILIETYBĖS
PRIĖMIMO 2019 METAIS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Europos Sąjungos (toliau - ES) valstybių narių, Europos ekonominės erdvės (toliau - EEE) valstybių, kitų užsienio valstybių piliečių ir asmenų be pilietybės (toliau - užsieniečiai) priėmimo į Utenos kolegiją (toliau – Kolegija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato užsieniečių priėmimo studijuoti Kolegijoje savo lėšomis sąlygas, dokumentų pateikimo tvarką, terminus ir studijų kainas.

2. Į Kolegiją turi teisę stoti užsieniečiai, turintys Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka Lietuvoje pripažintą ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą.

3. Užsieniečiai (išskyrus Europos Sąjungos valstybių narių, Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius) gali pradėti studijuoti tik nustatyta tvarka gavę Nacionalinę vizą D arba turintys leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje.

4. Studijos užsieniečiams Kolegijoje vykdomos anglų ir (arba) rusų kalbomis.

**II SKYRIUS
STUDIJŲ PROGRAMOS**

5. Studijų programų, į kurias bus priimama 2019 metais, sąrašas:

MEDICINOS FAKULTETAS						
<i>Valstybinis kodas</i>	<i>Studijų programa</i>	<i>Dėstoma kalba</i>	<i>Studijų forma¹ ir trukmė (m.)</i>		<i>Tvarkaraščio forma</i>	<i>Suteikima profesinė kvalifikacija</i>
			<i>NL</i>	<i>I</i>		
Studijų kryptių grupė: SVEIKATOS MOKSLAI Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: SVEIKATOS MOKSLŲ PROFESINIS BAKALAURAS						
6531GX024	Bendrosios praktikos slauga	rusų k.	3,5	-	dieninė	Bendrosios praktikos slaugytojas
6531GX027	Kineziterapija	rusų k.	3	-	dieninė	Kineziterapeutas
6531GX028	Kosmetologija	Anglų k., rusų k.	3	4	dieninė/ sesijinė	-
Studijų kryptių grupė: SOCIALINIAI MOKSLAI Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: SOCIALINIŲ MOKSLŲ PROFESINIS BAKALAURAS						
6531JX015	Socialinis darbas	rusų k.	3	4	sesijinė	Socialinis darbuotojas

VERSLO IR TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS						
<i>Valstybinis kodas</i>	<i>Studijų programa</i>		<i>Studijų forma¹ ir trukmė (m.)</i>		<i>Tvarkaraščio forma</i>	<i>Pastaba</i>
			<i>NL</i>	<i>I</i>		
Studijų kryptių grupė: INŽINERIJOS MOKSLAI Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: INŽINERIJOS MOKSLŲ PROFESINIS BAKALAURAS						
6531EX043	Automatinio valdymo sistemos	Anglų k.,	3	4	dieninė/ sesijinė	

Studijų kryptių grupė: INFORMATIKOS MOKSLAI Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: INFORMATIKOS MOKSLŲ PROFESINIS BAKALAURAS						
6531BX020	Informacinių sistemų inžinerija	Anglų k., rusų k.	3	4	dieninė/ sesijinė	
Studijų kryptių grupė: TEISĖ Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: TEISĖS PROFESINIS BAKALAURAS						
6531KX007	Teisė	Rusų k.	3	4	dieninė/ sesijinė	
Studijų kryptių grupė: VERSLAS IR VIEŠOJI VADYBA Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: VERSLO VADYBOS PROFESINIS BAKALAURAS						
6531LX073	Buhalterinė apskaita	rusų k.	3	4	dieninė/ sesijinė	
6531LX076	Verslo vadyba	Anglų k., rusų k.	3	4	dieninė/ sesijinė	
6531LX075	Turizmo ir viešbučių administravimas	Anglų k., rusų k.	3	4	dieninė/ sesijinė	
6581LX005	Svetingumo vadyba	Anglų k.	3	-	dieninė	Studijos vyks Utenos kolegijoje ir Rezeknės Technologijų akademijoje (Latvijoje) pagal studentų akademinio judumo planą. Baigusiems Jungtinę Svetingumo vadybos studijų programą bus išduodami du diplomai.

¹ Ištestinė studijų forma studijuoti gali tik Europos Sąjungos valstybių narių, Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai.

III SKYRIUS PRIĖMIMO VYKDYMAS

6. Stojantieji gali pretenduoti tik į LR valstybės nefinansuojamas (vnf) studijų vietas.

7. Priimami asmenys, turintys vidurinę išsilavinimą.
8. Stojančiųjų amžius neribojamas.
9. Priėmimo datos ir procedūros pateiktos lentelėje.

Priėmimo datos ir procedūros

PRIĖMIMAS (tik į valstybės nefinansuojamas vietas)		
<i>Priėmimo procedūros</i>	<i>Datos ir terminai</i>	<i>Vieta ir pastabos</i>
Ketinančių studijuoti nuo rudens semestro prašymų studijuoti bei kitų reikalingų dokumentų teikimas, konkursinio balo skaičiavimas, studijų sutarčių pasirašymas	Iki 2019-06-01	Dokumentai teikiami el. paštu admission@utenos-kolegija.lt arba adresu: Maironio g. 7, 25 kab. LT-28142 Utena, Lietuvos Respublika
Ketinančių studijuoti nuo pavasario semestro prašymų studijuoti bei kitų reikalingų dokumentų teikimas, konkursinio balo skaičiavimas, studijų sutarčių pasirašymas	Iki 2019-11-01	

10. Sprendimai dėl užsieniečių priėmimo studijuoti pasirinktą studijų programą priimami per **10 darbo dienų** pasibaigus nurodytam kreipimosi terminui. Apie sprendimą stojantysis informuojamas el. paštu.

11. Studentui siunčiama šie skenuoti dokumentai:

11.1. Kvietimo studijuoti laiškas (anglų arba rusų kalba);

11.2. Studijų sutartis, kurioje nustatomos studento ir Kolegijos teisės ir tarpusavio įsipareigojimai (1 priedas). Pasirašyta studijų sutartis kartu su **studijų programos mokestį** patvirtinančiu mokėjimo kvitu turi būti gražinama per 10 kalendorinių dienų.

12. Gavus pasirašytą studijų sutartį ir **studijų programos mokestį** patvirtinančio mokėjimo kvitą **kitų užsienio valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės** paštu ir el. paštu išsiunčiami šie dokumentai:

12.1. Tarpininkavimo laiškas Nacionalinei vizai D gauti siunčiamas į atitinkamos šalies ambasadą;

12.2. Registravimo į studijas pažymėjimas (patvirtinimas).

13. Atvykstantys studijuoti užsieniečiai visais kelionei ir gyvenimui Lietuvos Respublikoje reikalingais dokumentais (pasu, leidimu laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje, sveikatos draudimu, kelionės formalumais ir kt.) pasirūpina patys.

IV SKYRIUS REIKALINGI DOKUMENTAI

14. Stojantieji privalo pateikti šiuos dokumentus:

14.1. Europos Sąjungos valstybių narių, Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai:

14.1.1. užpildytą nustatytos formos prašymą studijuoti (2 priedas);

14.1.2. asmens tapatybę liudijančio dokumento nustatyta tvarka patvirtintas kopija;

14.1.3. ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą patvirtinančių dokumentų (atestatas, diplomas, jų priedai, priedėliai, studijų pažyma) originalo kalba nustatyta tvarka patvirtintas kopijas. Jei dokumentai išduoti ne anglų ar rusų kalbomis, turi būti pateikiamas ir išsilavinimo dokumento (atestato, diplomo, studijų pažymos) bei jo priedo vertimas į lietuvių, rusų arba anglų kalbą;

14.1.4. registracijos įmokos kvitą (originalą) arba jo kopija; (žr. 30 p.)

14.1.5. 1 nuotrauka (3x4 cm);

14.1.6. vardo ir (ar) pavardės keitimą liudijančio dokumento nustatyta tvarka patvirtintas kopijas, jeigu išsilavinimo dokumentai išduoti kitu vardu ir (ar) pavarde;

14.1.7. Studijų kokybės vertinimo centro (www.skvc.lt) sprendimą dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo (2012 m. vasario 29 d. nutarimą Nr. 212 „Dėl išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“);

14.2. kitų užsienio valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės:

14.2.1. užpildytą nustatytos formos prašymą studijuoti (2 priedas);

14.2.2. asmens tapatybę liudijančio dokumento nustatyta tvarka patvirtintas kopija;

14.2.3. ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą patvirtinančių dokumentų (atestatas, diplomas, jų priedai, priedėliai, studijų pažyma) originalo kalba nustatyta tvarka patvirtintas kopijas. Jei dokumentai išduoti ne anglų ar rusų kalbomis, turi būti pateikiamas ir išsilavinimo dokumento (atestato, diplomo, studijų pažymos) bei jo priedo vertimas į lietuvių, rusų arba anglų kalbą;

14.2.4. registracijos įmokos kvitą (originalą) arba jo kopija;

14.2.5. 1 nuotrauką (3x4 cm);

14.2.6. vardo ir (ar) pavardės keitimą liudijančio dokumento nustatyta tvarka patvirtintas kopijas, jeigu išsilavinimo dokumentai išduoti kitu vardu ir (ar) pavarde;

14.2.7. Studijų kokybės vertinimo centro (www.skvc.lt) sprendimą dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo (2012 m. vasario 29 d. nutarimą Nr. 212 „Dėl išsilavinimo ir

kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“);

14.2.9. ne žemesnį nei B1/ B2 užsienio (anglų ir/arba rusų) kalbos/ kalbų mokėjimo lygį patvirtinančių dokumentų (jei taikoma) arba tarptautinio užsienio kalbos egzamino sertifikato nustatyta tvarka patvirtintas kopiją;

15. Patvirtintos dokumentų kopijos (*jos tvirtinamos Kolegijos Dokumentų priėmimo tarnyboje pateikus dokumento originalą*) arba notaro patvirtinti dokumentų kopijos aliekami būsimo studento bylai formuoti.

16. **Pateikus ne visus reikalingus dokumentus, prašymas nenagrinėjamas.**

17. Atsiėmus prašymą, dokumentus registracijos įmoka **negražinama.**

V SKYRIUS

PRIĖMIMO Į AUKŠTESNĮ KURSĄ VYKDYMAS

18. Užsieniečiai, kurie mokėsi ir dėl įvairių priežasčių nebaigė aukštesniosios mokyklos, kolegijos ar kitos **aukštosios mokyklos**, arba baigė ir nori studijuoti **kitą studijų programą** (specializaciją) ar tęsti studijas aukštesnėje pakopoje, priimami į aukštesnį kursą.

19. Asmenys, norintys stoti į aukštesnį kursą, pateikia dokumentus, nurodytus šio Aprašo IV skyriuje *Reikalingi dokumentai*. Aukštosios mokyklos diplomo su priedu arba priedėliu ar studijų pažyma gauta iš tos aukštojo mokslo institucijos, su kuria Utenos kolegija pasirašiusi tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartį, nustatyta tvarka patvirtinti nebūtina.

20. Priimama į tą kursą (semestrą), kuriame yra likę **ne daugiau kaip trys studijų programos dalykų skirtumai, tačiau ne daugiau kaip 30 kreditų**. Šiuos skirtumus leidžiama likviduoti studijų metu **iki egzaminų sesijos pradžios**.

21. Studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis Kolegijos [Studijų rezultatų įskaitymo tvarka](#), ir / ar Kolegijos [Neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašu](#), patvirtintu Kolegijos Akademinės tarybos.

22. Informaciją apie ketinančio studijuoti asmens studijų rezultatus pateikiama atitinkamai kolegijos katedros vedėjui, kuris vykdo dėstomų dalykų sulysinimą bei kreditų užskaitymą.

23. Katedros vedėjas, vadovaudamasis studento prašymu, diplomo priedėliu (priedu), studijų pažyma ir / arba dalykų aprašais, neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytas kompetencijas įrodančiais dokumentais, įvertina studijų rezultatų atitiktį pageidaujamos studijų programos dalykiniams reikalavimams ir fiksuoja sprendimą nustatytos formos rezultatų įskaitymo kortelėje.

24. Gavus studijų rezultatų įskaitymo kortelę, vykdomas studento priėmimas pagal šio Aprašo III skyriuje *Priėmimo vykdymas*, nurodytą tvarką.

VI SKYRIUS

REGISTRACIJOS ĮMOKA, SAŠKAITOS REKVIZITAI

25. Stojantieji į Kolegiją, pateikdami prašymą dėl priėmimo, sumoka registracijos įmoką - **50,00 Eur**.

26. **Registracijos įmoka, metinė studijų kaina sumokama:**

Banko pavadinimas	AB bankas "Swedbank"
SWIFT kodas	HABALT22
Banko kodas	73000
Sąskaitos Nr.	LT96 7300 0100 0260 7628
Įmokos gavėjas	Utenos kolegija
Įmonės kodas	111965850

Įmokos pavadinimas	Registracijos įmoka
Mokėtojo asmens kodas	įrašyti stojančiojo asmens kodą <i>arba asmens identifikacijos numerį</i>

VII SKYRIUS METINĖ STUDIJŲ KAINA

27. Priimtieji į Kolegiją turi sumokėti metinį studijų programos mokestį (arba dalį jo) **iki studijų sutarties pasirašymo, pateikiant mokėjimo kvitą; kitas - pagal studijų sutartyje nurodytus terminus.**

28. Studentai (netaikoma kitų užsienio valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės), norintys mokėti už studijas dalimis, privalo Buhalterinės apskaitos ir finansų skyriuje sumokėjęs 20 % studijų kainos, pasirašyti išsipareigojimą dėl mokėjimo dalimis. Nutraukus studijų sutartį, 20 % studijų kainos negražinama.

29. Studijų **programos mokestis** gali būti proporcingai koreguojamas studentams, kuriems pagal *Studijų rezultatų įskaitymo tvarką* įskaitomi studijuotų Kolegijoje ir / ar kitose aukštosiose mokyklose dalykų, atitinkančių studijuojamos programos dalis, kreditai ir studijų rezultatai.

30. Priimti studijuoti kitų užsienio valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės privalo įmokėti visą **vienų metų studijų programos mokestį** bei vienų metų mokestį už studentų bendrabutį.

31. Jei pakviestas studijuoti užsienietis (kitų užsienio valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės) negavo Lietuvos Respublikos vizos ir dėl šios priežasties negali atvykti studijuoti, jo sumokėtas studijų mokestis (90%) ir bendrabučio užstatas gražinami, pateikus raštišką prašymą gražinti šiuos mokesčius, nurodant asmeninės banko sąskaitos duomenis arba notariškai patvirtintą įgaliojimą gražinti šiuos mokesčius į mokėtojo sąskaitą, jei mokesčius mokėjo ne jis pats. Kartu su prašymu jis turi pateikti Lietuvos Respublikos ambasados atitinkamoje užsienio šalyje vizos atmetimo paaiškinamojo dokumento kopiją.

32. Jei pakviestas studijuoti užsienietis (kitų užsienio valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės) gavo Lietuvos Respublikos vizą, bet neatvyko studijuoti, jo sumokėtas studijų programos mokestis ir bendrabučio užstatas negražinami.

33. Metinė studijų kaina užsieniečiams, priimamiems studijuoti **į valstybės nefinansuojamas (mokamas)** studijų vietas 2019 m. nustatyta Kolegijos Akademinės tarybos 2019 m. balandžio 26 sprendimu Nr. AT-15.

Eil. Nr.	Studijų programos pavadinimas	ES šalių studentams				2019 m. studijų kaina, EUR ne ES šalių studentams
		2019 m. studijų kaina, EUR		2019 m. vieno kredito kaina, EUR		
		NL	I	NL	I	
1.	Automatinio valdymo sistemos	2400	1620	40	36	3000
2.	Bendrosios praktikos slauga	2400	-	40	-	3000
3.	Informacinių sistemų inžinerija	2400	1620	40	36	3000
4.	Kosmetologija	2400	1620	40	36	3000
5.	Kineziterapija	2400	-	40	-	3000
6.	Socialinis darbas	1800	1215	30	27	2400
7.	Buhalterinė apskaita	1800	1215	30	27	2400
8.	Svetingumo vadyba	1800	1215	30	27	2400
9.	Teisė	1800	1215	30	27	2400
10.	Turizmas ir viešbučių administravimas	1800	1215	30	27	2400
11.	Verslo vadyba	1800	1215	30	27	2400

VIII SKYRIUS
DOKUMENTŲ PRIĖMIMO TARNYBOS ADRESAI IR TELEFONAI

34. Informacija apie priėmimą, dokumentų registravimą, priėmimo įforminimą, studijas teikiama pirmadieniais – ketvirtadieniais 8.00 - 17.00 val., penktadieniais 8.00 – 14.30 val., pietų pertrauka 12.00 - 12.30 val. **Kolegijoje:** Maironio g. 7, 25 kab., LT-28142 Utena; **tel.** (8 610 69398); **faksas (8-389) 51 662;** **el. paštas:** admission@utenos-kolegija.lt; **interneto puslapis:** www.utenos-kolegija.lt,

IX SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

35. Studijos užsieniečiams užsienio kalba organizuojamos, susidarius ne mažesnei nei 5 asmenų grupei.

36. Aprašas, prašymo ir studijų sutarties formos, kita informacija apie priėmimą ir studijas skelbiama Kolegijos interneto puslapyje: <http://www.utenos-kolegija.lt> .

Europos sąjungos valstybių narių, Europos ekonominės erdvės valstybių, kitų užsienio valstybių piliečių ir asmenų be pilietybės priėmimo 2019 metais tvarkos aprašo
2 priedas

Pavardė	Vardas
Gimimo data	Gimimo vieta
Lytis <input type="checkbox"/> vyras <input type="checkbox"/> moteris	Pilietybė
Tel. Nr. (įskaitant šalies kodą)	E-paštas

PRAŠYMAS

(prašymo forma turi būti atspausdinta arba parašyta didžiosiomis raidėmis)

201_ m. _____ d.

Utena

Registracijos data	Registracijos Nr.
--------------------	-------------------

Studijų programą, formą renkuosi tokia tvarka:

Pageidavimų sąrašas, renkantis studijų programas (nedaugiau nei 3 pageidavimai)				Studijų forma	
Eil. Nr.	Studijų programa	Studijų kalba (anglų k.)	Studijų kalba (rusų k.)	Nuolatinės studijos	ištęstinės studijos
VERSLO IR TECHNOLOGIJŲ FAKUTETAS					
1.	Teisė				
2.	Turizmo ir viešbučių administravimas				
3.	Verslo vadyba				
4.	Informacinių sistemų inžinerija				
5.	Automatinio valdymo sistemos				
6.	Buhalterinė apskaita				
7.	Svetingumo vadyba	<input type="checkbox"/>			
MEDICINOS FAKULTETAS					
8.	Socialinis darbas				<input type="checkbox"/>
9.	Bendrosios praktikos slauga				

10.	Kineziterapija				
11.	Kosmetologija				

Pateikiu šiuos papildomus duomenis:

1. Nuolatinis adresas

Adresas	
Pašto kodas	Miestas
Šalis	Galioji iki (dd-mm-yyyy)

2. Laikinas adresas (jei skiriasi nuo nuolatinio)

Adresas	
Pašto kodas	Miestas
Šalis	Galioji iki (dd-mm-yyyy)

3. Asmuo, į kurį kreiptis nenumatytais atvejais

Vardas	Pavardė
Adresas	
Pašto kodas	Miestas
Šalis	
Tel. Nr. (įskaitant šalies kodą)	
E. paštas	

4. Išsilavinimas

Išsilavinimas (aukštasis, vidurinis)	
Išsilavinimas įgytas	
Mokymosi pradžia	
Mokymosi pabaiga	
Mokyklos tipas	

5. Paso informacija (ne ES piliečiams)

Paso numeris	
Išdavimo data	
Galiojimo data	
Išdavimo vieta	

8. Apgyvendinimas

Ar jums reikalingas apgyvendinimas Utenos kolegijos studentų bendrabutyje?	
Taip	
Ne	

9. Pridedama (pažymėti x)

Ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą patvirtinančių dokumentų (atestatas, diplomas, jų priedai, priedėliai) originalo kalba <u>notaro patvirtintas kopijos</u> .	
Aukštosios mokyklos diplomo su priedu arba priedėliu ar studijų pažymos iš aukštosios mokslo institucijos, kurioje buvo studijuojama, <u>notaro patvirtintas kopijas</u> .	
Studijų kokybės vertinimo centro (www.skvc.lt) sprendimas dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo dokumentą (stojant į 1-ą kursą).	
Asmens tapatybę liudijančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro ar atitinkamos institucijos.	
Vardo ir (ar) pavardės keitimą liudijantį dokumentą (-us) arba nustatyta tvarka patvirtintą kopiją (-as), jeigu išsilavinimo dokumentai išduoti kitu vardu ir (ar) pavarde.	
Sumokėtos stojamosios studijų įmokos 50,- EUR kvitą (originalą) arba jo kopiją.	
Užsienio (anglų ir/arba rusų) kalbos/ kalbų mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentą (netaikoma, jei ši kalba yra gimtoji).	

Garantuoju, kad pateikti duomenys yra teisingi, esu susipažinęs su užsienio šalių piliečių priėmimo į Utenos kolegiją tvarka, sutinku dėl mano asmens dokumentų tvarkymo, numatyto priėmimo studijuoti procedūrose:

(data)

(stojančiojo parašas)

(vardas, pavardė)

Aukštosios mokyklos užrašams

<i>Kas registravo</i>	<i>Parašas</i>	<i>Data</i>	<i>Sumokėta įmokos suma</i>	<i>Registracijos Nr.</i>						
Kas įformino dokumentus	parašas		data							