

PATVIRTINTA
Utenos kolegijos direktoriaus
2024 m. kovo 28 d.
įsakymu Nr. V-56

UTENOS KOLEGIJOS DOVANŲ BEI NETEISĖTO ATLYGIO PERDAVIMO, VERTINIMO, REGISTRAVIMO, SAUGOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos dovanų bei neteisėto atlygio perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato darbuotojų, pagal tradicijas gautų dovanų, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kurių vertė viršija 150 eurų, perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos, saugojimo tvarką bei gauto neteisėto atlygio registravimo tvarką.

2. Dovana – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė. Dovana apima viską, ką galima įvertinti pinigais, t. y. daiktus, paslaugas, įvairias pramogas, nuolaidas, dovanų čekius, svetingumą, paskolas ir pan.

3. Tai, kas perduodama darbuotojui, kai tai susiję su jo darbo pareigomis, neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatų, kas nėra dovana, yra neteisėtas atlygis.

4. Pagal Aprašą registruotinos dovanos yra didesnės nei 150 eurų vertės dovanos, susijusios su darbuotojo pareigomis, kurias darbuotojas gauna pagal tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos. Asmeninės ir kitos dovanos, kurios gaunamos ne pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatas¹, nepatenka į Aprašo reguliavimo sritį.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų.

II SKYRIUS DOVANŲ PERDAVIMAS

6. Darbuotojas, gavęs dovaną ir manydamas, kad jos vertė gali viršyti 150 eurų, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas (komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe atveju – pirmą darbo dieną po to) nuo jos gavimo dienos, el. paštu turi informuoti korupcijos prevencijos pareigūną ir, užpildęs Dovanos perdavimo aktą (1 priedas), perduoti jam dovaną, kad šiame Apraše nustatyta tvarka būtų nustatyta jos vertė ir priimtas sprendimas dėl tolimesnio jos saugojimo ar naudojimo.

7. Dovanos, kurių vertė akivaizdžiai mažesnė nei 150 eurų, Aprašo nustatyta tvarka nevertinamos.

¹ 13 straipsnis. Dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimai

1. Deklaruojantis asmuo ar jam artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su deklaruojančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis.

2. Šio straipsnio 1 dalyje nustatytas apribojimas netaikomas dėl ne didesnės negu 150 eurų vertės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens pareigomis, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybinais tikslais.

3. Kai šio straipsnio 2 dalyje nurodytos dovanos vertė viršija 150 eurų, ši dovana yra laikoma valstybės ar savivaldybės nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma institucijos ar įstaigos vadovo nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

DOVANŲ ĮVERTINIMAS, REGISTRAVIMAS IR APSKAITA

8. Korupcijos prevencijos pareigūnas, iš darbuotojo gavęs informaciją apie jo gautą dovaną, inicijuoja dovanos vertinimą, kurį atlieka direktoriaus įsakymu tvirtinama Dovanų vertinimo komisija.

9. Dovanos vertė nustatoma vadovaujantis principais ir metodais, nustatytais:

9.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme;

9.2. Turto ir verslo vertinimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“.

10. Dovanos vertės nustatymas gali būti atliekamas atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis ar vadovaujantis kita informacija.

11. Sprendimas dėl dovanos vertės priimamas ją vertinusių Dovanų vertinimo komisijos narių balsų dauguma. Parengiamas Dovanos vertinimo aktas (2 priedas), kurį pasirašo visi komisijos nariai. Pasirašytas aktas registruojamas DVS Kontora.

12. Jeigu dovanos vertė yra akivaizdi, ją galima nustatyti iš tiesiogiai nurodytos kainos (pavyzdžiui, kainos žymos, priklijuotos etiketės ar pan.), tokiu atveju dovanos vertinimas Dovanų vertinimo komisijoje neatliekamas, o korupcijos prevencijos pareigūnas parengia Dovanos vertinimo aktą, pažymi kaip nustatyta vertė, ir pasirašo. Dovanos vertinimo aktas užregistruojamas ir saugomas DVS Kontora.

13. Jei dovaną sudaro keletas skirtingų daiktų, jų vertė yra sumuojama ir į Dovanos vertinimo aktą įrašoma bendra dovanos vertė.

14. Jeigu vertinimo metu nustatoma, kad dovanos vertė neviršija 150 eurų, tokia dovana į apskaitą netraukiama, Dovanos gražinimo aktu (3 priedas) ji gražinama ją gavusiam darbuotojui ir tampa jo nuosavybe.

15. Dovana, kurios vertė didesnė nei 150 eurų, yra laikoma valstybės nuosavybe. Tokia dovana perduodama apskaitos tarnybai:

15.1. ji įtraukiama į turto apskaitą Dovanos vertinimo akte nurodyta verte;

15.2. gali būti nurašoma teisės aktų nustatyta tvarka tais atvejais, kai ji yra sunaikinta, nepataisomai sugadinta dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių, pagrobta ar kitaip neteisėtai pasisavinta (jei yra tokia Dovanų vertinimo komisijos išvada įrašyta į Dovanos vertinimo aktą).

IV SKYRIUS

DOVANŲ PANAUDOJIMAS

16. Dovana, kurios vertė viršija 150 eurų:

16.1. naudojama bendroms kolegijos reikmėms, jei tai atitinka dovanos paskirtį, ir taipažymima Dovanos vertinimo akte;

16.2. paaukojama labdaros reikmėms.

V SKYRIUS

VEIKSMAI, GAVUS NETEISĖTĄ ATLYGĮ

17. Jeigu darbuotojui siūlomas, žadamas duoti, duodamas neteisėtas atlygis atitinka kyšio požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 230 straipsnio 4 dalyje, arba provokuojama jį priimti, darbuotojas privalo perspėti neteisėtą atlygį siūlantį, žadantį ar davusį asmenį apie jo daromą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, galimas pasekmes (galimą ikiteisminį tyrimą, baudžiamąją atsakomybę) ir pareikalauti nedelsiant nutraukti tokius veiksmus. Darbuotojas turi aiškiai pasakyti ir savo elgesiu

parodyti, kad netoleruoja korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, ir neprovokuoti asmens duoti neteisėto atlygio (kyšio). Taip pat darbuotojas turi paaiškinti, kad jis privalės pranešti apie tai korupcijos prevencijos pareigūnui ir (arba) teisėsaugos įstaigoms.

18. Darbuotojas privalo atsisakyti priimti ir kitus daiktus, kurie, nors ir neatitinka kyšio požymių, tačiau taip pat nelaikytini dovanomis, taip pat nelaikytini reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba paslaugomis, kai yra naudojamasi tarnybiniais tikslais. Darbuotojas privalo paaiškinti tokius daiktus siūlančiam asmeniui, kad jų priėmimas gali būti vertinamas kaip Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio pažeidimas, už kurį pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 533 straipsnį taikoma administracinė atsakomybė, bei paraginti neteikti, atsiimti siūlomus daiktus.

19. Nepavykus iš karto perspėti neteisėto atlygio davėjo (pvz., jam pasišalinus arba kai neteisėtas atlygis atsiųstas paštu, per kurjerį ir pan.), jis gali būti kviečiamas telefonu, el. paštu ar kitais būdais (jei žinomi kontaktiniai duomenys) atvykti į kolegiją ir atsiimti atsiųstus ar paliktus daiktus. Jeigu nepavyksta minėtų daiktų grąžinti juos palikusiam ar atsiuntusiam asmeniui arba nežinoma, kas juos paliko ar atsiuntė, dėl jų priimamas vienas iš Aprašo 26 punkte nurodytų sprendimų.

20. Apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą (paliktą, rastą, atsiųstą, perduotą per kitą asmenį) neteisėtą atlygį darbuotojai visais atvejais žodžiu, raštu, telefonu ar elektroniniu paštu nedelsdami privalo pranešti korupcijos prevencijos pareigūnui. Jei neteisėtas atlygis turi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių (atlygiu siekiama daryti įtaką darbuotojui, kad jis teisėtai ar neteisėtai veiktų arba neveiktų vykdydamas įgaliojimus), darbuotojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsniu, privalo pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Specialiųjų tyrimų tarnybai arba ikiteisminio tyrimo įstaigai.

21. Korupcijos prevencijos pareigūnas, gavęs informacijos apie darbuotojui siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą neteisėtą atlygį:

21.1. nuvykęs į vietą, išsiaiškina įvykio aplinkybes (asmens, siūliusio, žadėjusio duoti ar davusio neteisėtą atlygį, tapatybę, veiksmus ar ketinimus);

21.2. įvertinęs gautos informacijos turinį ir nustatęs galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymius, nedelsdamas informuoja direktorių, imasi priemonių galimai nusikalstamai veikai sustabdyti ir fiksuoti;

21.3. imasi priemonių įvykio vietai apsaugoti, iki atvyks teisėsaugos pareigūnai. Jeigu galimai neteisėtas atlygis buvo paliktas ant stalo, įkištas į stalčių ar numestas ant žemės, rastas automobilyje, drabužių kišenėse ar kitoje vietoje, būtina palikti jį ten, kur yra, išskyrus atvejus, kai yra pavojus, kad neteisėtas atlygis gali būti pamestas ar sunaikintas. Įvykio vietoje nieko neliešti rankomis, pvz., neperskaičiuoti pinigų kupiūrų, ir stengtis užtikrinti, kad ir kiti asmenys nieko nelieštų;

21.4. jei yra asmenų, kurie galėjo matyti neteisėto atlygio davimo ar bandymo jį duoti faktą, užsirašo jų kontaktinius duomenis, kuriais būtų galima susisiekti, esant galimybei paprašyti palaukti, kol atvyks teisėsaugos pareigūnai.

22. Įvertinęs surinktos informacijos turinį ir nustatęs, kad nėra galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių (pvz., daiktas paliktas atsitiktinai), apie tai pažymi Neteisėto atlygio registro formoje (4 priedas), informuoja direktorių ir imasi priemonių gautiems daiktams grąžinti arba inicijuoja, kad būtų priimti Aprašo 26 punkte numatyti sprendimai.

23. Įvertinęs surinktos informacijos turinį ir nustatęs, kad yra korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsniu, privalo pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Specialiųjų tyrimų tarnybai arba ikiteisminio tyrimo įstaigai, jei dar nebuvo pranešta.

VI SKYRIUS GAUTO NETEISĖTO ATLYGIO REGISTRAVIMAS

24. Korupcijos prevencijos pareigūnas, gavęs pranešimą apie siūlytą, siūlomą, žadamą duoti ar duotą galimai neteisėtą atlygį, per 1 darbo dieną užpildo Neteisėto atlygio registravimo formą (4 priedas). Gauto ar palikto neteisėto atlygio dalykas turi būti nufotografuojamas, fotografija(-os) turi būti pridėta(-os) kaip priedas prie užpildytos Neteisėto atlygio registravimo formos. Neteisėto atlygio registravimo forma užregistruojama DVS.

25. Jei neteisėtas atlygis perduodamas teisėsaugos įstaigoms arba gražinamas davėjui, pažymima Neteisėto atlygio registravimo formoje.

26. Jeigu neteisėtas atlygis nėra perduodamas teisėsaugos įstaigoms (nesant nusikalstamos veikos sudėties ir kai davėjas atsisako jį atsiimti) arba negražinamas davėjui (nežinomas neteisėto atlygio davėjas), vadovaudamasis teisės aktais ir protingumo principu, direktorius, įtraukus į apskaitą, priima vieną iš šių sprendimų:

26.1. neteisėtas atlygis perduodamas labdaros reikmėms;

26.2. neteisėtas atlygis nuasmeninamas ir naudojamas bendroms kolegijos reikmėms (pvz., papuošti bendrojo naudojimo patalpas).

27. Apie Tvarkos aprašo 26 punkte priimtus sprendimus pažymima Neteisėto atlygio registravimo formoje.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas direktoriaus įsakymu.

29. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl Aprašą pažeidusio darbuotojo atsakomybės priima direktorius. Aprašą pažeidusiam kolegijos darbuotojui atsakomybė taikoma drausminė atsakomybė Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka ir toks darbuotojas negali būti skatinamas 6 mėnesius nuo pažeidimo padarymo dienos. Sprendimas gali būti apskūstas įstatymų nustatyta tvarka.

Utenos kolegijos dovanų bei
atlygio perdavimo, vertinimo,
registravimo, saugojimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Dovanos perdavimo akto forma)

DOVANOS PERDAVIMO AKTAS

20__m. _____d.

(data)

Utena

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovana perdavusio asmens ar įstaigos ar įmonės darbuotojo vardas ir pavardė	Dovana gavęs asmuo	Įteikimo data	Įteikimo vieta	Įteikimo aplinkybės	Kiekis	Vertė	Pastabos

Dovana perdavė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Dovana priėmė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Utenos kolegijos dovanų bei
atlygio perdavimo, vertinimo,
registravimo, saugojimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Dovanos vertinimo akto forma)

DOVANOS VERTINIMO AKTAS

20__m. _____d.

(data)

Utena

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovana perdavusios įstaigos ar įmonės darbuotojo vardas ir pavardė	Dovana gavęs asmuo	Įteikimo data	Įteikimo vieta	Įteikimo aplinkybės	Kiekis	Vertė	Pastabos

Komisijos nariai:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Utenos kolegijos dovanų bei
atlygio perdavimo, vertinimo,
registravimo, saugojimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Dovanos gražinimo akto forma)

DOVANOS GRAŽINIMO AKTAS

20__m. _____d.
(data)

Utena

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas	Dovanos apibūdinimas	Kiekis	Gražinimo priežastis	Pastabos

Dovaną perdavė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Dovaną priėmė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Utenos kolegijos dovanų bei
atlygio perdavimo, vertinimo,
registravimo, saugojimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Neteisėto atlygio registravimo forma)

NETEISĖTO ATLYGIO REGISTRAVIMO FORMA

20__m. _____d.

(data)

Utena

Eil. Nr.	Gavimo data, laikas	Davėjo vardas ir pavardė, įmonės pavadinimas (jei žinoma)	Gavėjo ir (ar) pranešėjo pareigos	Koks atlygis ir aplinkybės: kada, koku būdu siūlyti, teikti, palikti daiktai, jų požymiai ir t. t.	Atlikti veiksmai: faktą registravęs korupcijos prevencijos pareigūnas kokių veiksmų imtasi, parengto dokumento data, numeris, fotografija ir t. t.	Pastabos

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)