

PRIEMONIŲ PLANAS UTENOS KOLEGIJOS VEIKLAI TOBULINTI PO INSTITUCINIO VERTINIMO

Eil. Nr.	Vertinamoji sritis	Ekspertų rekomendacija	Numatoma priemonė	Atsakingi asmenys	Atlikimo terminas/ įgyvendinimo periodiškumas
1.	Valdymas	1. Utenos kolegija turi daugiau dėmesio skirti studentų skaičiaus mažėjimo stabdymui.	1.1. Sukurti studentų išlaikymo - įtraukimo didinimo ir “nubyrėjimo mažinimo” sistemą, įtraukiant: studentų nubyrėjimo rizikos analizę, studijų proceso individualizavimo, akademinio, psichologinio konsultavimo, informavimo bei koordinavimo, dėstytojų kompetencijos gerinimo ir kt. elementus.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, fakultetų dekanai, darbo grupė	Iki 2023 m. birželio 30 d.
			1.2. Numatyti konkrečias priemones fakultetų, Karjeros ir komunikacijos skyriaus veiklos programose, siekiant motyvuotų studentų pritraukimo didinimo.	Fakultetų dekanai, Karjeros ir komunikacijos skyrius	Kiekvienais metais iki spalio 15 d.
			1.3. Periodiškai vertinti 1.1. ir 1.2. priemonių veiksmingumą ir skelbti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Akademinė taryba, Kolegijos taryba	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.
		2. Utenos kolegija turėtų daugiau koncentruotis į tinkamų rodiklių, kurie padėtų įgyvendinti strateginius prioritetus, naudojimą. Reikėtų sumažinti pagrindinių veiklos rodiklių skaičių, kad	2.1. Peržiūrėti, pakoreguoti ir patvirtinti Kolegijos strateginio plano 2022-2024 m. kiekybinius ir kokybinius rodiklius, orientuotus į strateginių prioritetų įgyvendinimą.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Akademinė taryba, Taryba	Kiekvienais metais iki birželio 30 d.

		būtų lengviau nusistatyti prioritetus ir veikti efektyviai. Tokie pagrindiniai veiklos rodikliai turi būti reguliariai nustatomi, matuojami ir perduodami Akademinei tarybai ir Kolegijos tarybai.	2.2. Reguliariai vertinti Kolegijos pažangą pagal nustatytus veiklos rodiklius.	Direktorius, Akademine taryba, Kolegijos taryba	Tarpinis vertinimas iki: spalio 15 d. Galutinis vertinimas iki balandžio 1 d.
		3. Būtina parengti konkrečius veiklos planus, įpareigojant nurodytus asmenis vykdyti suderintus veiksmus pagal būsimai Utenos kolegijos plėtrai numatytus pagrindinius prioritetus. Šie planai turi būti reguliariai vertinami, o jų rezultatai skelbiami viešai.	3.1. Parengti kasmetinį Kolegijos veiklos planą - programą, pagrįstą Kolegijos strateginio plano 2022-2024 m. prioritetais ir priemonėmis.	Direktorius	Kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d
			3.2. Vertinti kasmetinio Kolegijos veiklos plano - programos įgyvendinimo rezultatus ir skelbti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Direktorius, Akademine taryba, Kolegijos taryba	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.
		4. Kuo greičiau paskelbti peržiūrėti ir atnaujinti internetinės svetainės versiją anglų kalba, apsvarstyti galimybę pateikti informaciją rusų kalba potencialiems užsienio studentams.	4. Atnaujinti Kolegijos interneto svetainę, kurioje užtikrinti, kad būtų laiku skelbama informacija lietuvių, anglų ir rusų kalbomis.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Iki 2022 m. birželio 1 d. Informacija atnaujinama nuolat pagal poreikį
2.	Kokybės užtikrinimas	5. Kolegija savo dėmesį turėtų sutelkti į sistemingą kokybės užtikrinimo procesų rezultatų vertinimą nustatyti veiksmus ir pirmenybę jiems teikti, atsižvelgiant į nustatytus Utenos kolegijos strateginius prioritetus.	5.1. Peržiūrėti ir pakoreguoti Kolegijos Studijų kokybės valdymo sistemos 12 procesų grupę, įvesti procesą - Studijų kokybės valdymo sistemos įsivertinimas/savianalizė, kuriame numatyti veiksmus, atsakingus asmenis ir terminus, kuriais teikiama ataskaita Akademinei tarybai.	Studijų kokybės komitetas	Iki 2022 m. birželio 30 d.
			5.2. Vykdyti sistemingą kasmetinį kokybės užtikrinimo procesų rezultatų vertinimą.	Studijų kokybės komitetas, Akademine	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.

				taryba	
		6. Akademiniamis darbuotojams remti Utenos kolegija turėtų įgyvendinti oficialią kolegų mokymo veiklos stebėjimo schemą (The scholarship of teaching).	6.1. Sukurti ir įdiegti oficialią akademinių darbuotojų “Kolegų mokymo veiklos stebėjimo sistemą” (The scholarship of teaching) dėstytojų veikloje.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, darbo grupė	Iki 2023 m. birželio 30 d.
			6.2. Vykdyti sistemingą kasmetinį akademinių darbuotojų “Kolegų mokymo veiklos stebėjimo sistemos” įgyvendinimo vertinimą ir rezultatus apibendrinti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Akademinei taryba	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.
		7. Utenos kolegija turėtų peržiūrėti rodiklių, kuriuos naudoja pažangai vertinti, pobūdį ir skaičių.	7. Rekomendacijos įgyvendinimui taikoma 2.1. priemonė.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Akademinei taryba, Kolegijos taryba	Kiekvienais metais iki birželio 30 d.
		8. Kolegija turėtų pritarti ir įgyvendinti pasiūlymų nuotolinėms studijoms plėtojimo planą.	8.1. Parengti Kolegijos nuotolinių studijų plėtros planą - programą 2022-2024 m., užtikrinti jo įgyvendinimą.	Elektroninio mokymo centro vadovas	Iki 2022 m. birželio 30 d.
			8.2. Vykdyti sistemingą kasmetinį Kolegijos nuotolinių studijų plėtros plano - programos įgyvendinimo vertinimą ir rezultatus apibendrinti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Elektroninio mokymo centro vadovas, Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Akademinei taryba	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.

		9. Utenos kolegija turėtų aiškiai ir viešai skelbti siūlomus paramos užsienio studentams būdus.	9.1. Paskelbti ir sistemingai atnaujinti informaciją Kolegijos internetinėje svetainėje apie akademinę, socialinę, mentorių (užsienio studentų adaptacijai), psichologinę ir kt. paramą užsienio kalbomis (anglų, rusų) https://www.utenos-kolegija.lt/en/student	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Atnaujinama kiekvienais metais iki birželio 30 d.
			9.2. Kolegijos interneto svetainėje, skiltyje „Teisinė informacija“, skelbti užsienio studentams aktualius studijų dokumentus užsienio kalbomis (anglų, rusų) https://www.utenos-kolegija.lt/en/institution/legal-acts	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Kiekvienais metais iki birželio 30 d
			9.3. Kolegijos interneto svetainėje anglų ir rusų kalbomis, skiltyje „Priėmimas“ skelbti aktualią informaciją, ją periodiškai atnaujinti.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Kiekvienais metais iki birželio 1 d. ir spalio 1 d.
3.	Studijų ir mokslo veikla	10. Utenos kolegija turi apsvarstyti papildomus būdus, kaip būtų galima skatinti nuolatinius Kolegijos dėstytojus plėtoti aktyvias mokslinių tyrimų programas ir jose dalyvauti.	10.1. Atnaujinti Kolegijos Mokslinės veiklos nuostatus ir juose įtvirtinti dėstytojų skatinimo už mokslinės veiklos rezultatus tvarką, užtikrinti jos įgyvendinimą.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui	Iki 2022 m. birželio 30 d.
			10.2. Vykdyti sistemingą kasmetinį dėstytojų mokslinės veiklos ir dėstytojų skatinimo už mokslinės veiklos rezultatus vertinimą ir jį apibendrinti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Akademinė taryba	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.
			10.3. Įkurti Utenos kolegijos Mokslinės veiklos komitetą (įtraukiant į jį dėstytojus ir studentus), koordinuojantį mokslinės veiklos	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui	Iki 2022 m. birželio 30 d. Komitetas veikia

			plėtrą, aktyvesnį dėstytojų įtraukimą į mokslo taikomuosius tyrimus.		nuolat
			10.4. Utenos kolegijos mokslo darbų žurnalą „Įžvalgos“ įregistruoti tarptautinėse duomenų bazėse Index Copernicus, siekiant padidinti žurnale publikuojamų straipsnių žinomumą ir publikavimosi patrauklumą.	Žurnalo „Įžvalgos“ atsakingasis redaktorius	Iki 2022 m. gegužės 30 d.
	11. Utenos kolegija turi apsvarstyti būdus, kaip padidinti studentų įsitraukimą ir dalyvavimą mokslinėje veikloje.	11.1. Įtraukti studentus į dėstytojų vykdomus taikomosios mokslinės veiklos projektus (kiek tai leidžia tyrimų etikos reikalavimai).	Fakultetų dekanai, katedrų vedėjai	Bent du projektai per mokslo metus	
		11.2. Organizuoti studentų mokslines konferencijas ir geriausių taikomųjų tyrimų konkursus.	Fakultetų dekanai darbo grupė	Kiekvienais mokslo metais pavasario semestre	
		11.3. Atnaujinti studijų dalykų, kuriuose studijuojama tyrimų metodologija, turinį, studijų rezultatus, siekiant, kad studentai įgytų daugiau praktinių įgūdžių, reikalingų tyrimų atlikimui.	Fakultetų dekanai, Katedrų vedėjai Studijų programų pirmininkai	Kiekvienais metais iki birželio 30 d.	
		11.4. Kelti studentų mokslinės veiklos kompetenciją atlikti tyrimus, rengti mokslines publikacijas. Tuo tikslu organizuoti mokymus, paskaitų ciklus, kurti taikomųjų tyrimų grupes, galinčias spręsti aktualias visuomenės, veiklos pasaulio problemas.	Direktorius pavaduotojas studijoms ir mokslui, Projektų valdymo skyriaus vedėjas	Kiekvienais metais bent po vienus mokymus	
		11.5. Skatinti studentus dalyvauti Lietuvos mokslo tarybos finansuojamoje iniciatyvoje atlikti mokslinius tyrimus laisvu nuo studijų	Katedrų vedėjai Studijų programų pirmininkai, Projektų	Kiekvienais metais bent po vieną projektą	

			metu pagal ES struktūrinių fondų projektą „Studentų mokslinės veiklos skatinimas“, kitose iniciatyvose.	valdymo skyriaus vedėjas	
			11.6. Pritraukti tikslines stipendijas iš veiklos pasaulio, skirtas studentų moksliniams taikomiesiems projektams vykdyti.	Direktorius	Kiekvienais metais bent po vieną stipendiją
			11.7. Viešinti informaciją studentams apie vienkartinį stipendijų skyrimą už atliktus tyrimus ir jų sklaidą.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Vieną kartą per mokslo metus
			11.8. Atnaujinti Kolegijos Baigiamųjų egzaminų organizavimo ir baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo, gynimo vertinimo tvarką, įtvirtinant joje nuostatą, skatinančią studentus pristatyti studijų metu atliktų taikomųjų tyrimų rezultatus mokslinėse konferencijose, kituose mokslo renginiuose.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui	Iki 2022 m. rugsėjo 30 d.
		12. Utenos kolegija turi pasistengti rasti būdų, kaip padidinti studentų, išvykstančių studijuoti į užsienį, skaičių (ne tik praktikai).	12.1. Kolegijos interneto svetainėje gerai matomoje vietoje viešinti užsienyje studijavusių studentų Geruosius pavyzdžius ir patirtis, periodiškai juos atnaujinti.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Vieną kartą per semestrą
			12.2. Organizuoti reguliarius studentų susitikimus su studentais ir absolventais, studijavusiais ar atlikusiais praktiką užsienyje.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas, katedrų vedėjai	Vieną kartą per semestrą
			12.3. Organizuoti reguliarius informacinius susitikimus su studentais, absolventais dėl	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas,	Vieną kartą per semestrą

			dalyvavimo Erasmus+ programos veiklose.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas, katedrų vedėjai	
			12.4. Atlikti studentų apklausą, siekiant išsiaiškinti, kokiose šalyse jie norėtų studijuoti. Apklausos rezultatus pritaikyti planuojant ir organizuojant studentų vizitus į užsienio šalių aukštąsias mokyklas.	Studijų kokybės komitetas, Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Kiekvienais mokslo metais pavasario semestre
			12.5. Kolegijos interneto svetainėje, Moodle aplinkoje pateikti ir periodiškai atnaujinti informaciją lietuvių, anglų ir rusų kalbomis apie galimas vietas studijoms, siūlomas programas, mokymo institucijų aprašus, kitą aktualią informaciją.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Nuolat pagal poreikį
			12.6. Parengti “Mažiau galimybių turinčių asmenų įtraukties į Erasmus+ programą tvarką”, užtikrinti jos įgyvendinimą.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Iki 2022 m. birželio 30 d.
			12.7. Periodiškai atnaujinti Kursų katalogą anglų kalba, kuriame pateikti nuorodas į užsienio aukštųjų mokyklų Kursų katalogus, atnaujintus partnerinių institucijų sąrašus.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, katedrų vedėjai	Kiekvienais metais iki liepos 1 d.
			12.8. Konsultuoti studentus apie studijų sutarties parengimą, suderinimą su užsienio aukštąja mokykla.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, katedrų vedėjai	Kiekvienais metais balandžio - gegužės mėn. pagal fakultetų veiklos programas
			12.9. Organizuoti kasmetines tarptautines Erasmus+ savaites (derinant su	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, darbo	Kiekvienais mokslo metais pavasario

			kasmetinėmis tarptautinėmis - mokslinėmis konferencijomis)	grupė	semestre
			12.10. Įdiegti „mobilumo langų“ sistemą bent vienoje studijų programoje per mokslo metus, siekiant palengvinti studentų išvykimo į užsienį studijuoti sąlygas; nuostatą dėl „mobilumo langų“ įtraukti į Kolegijos studijų programų rengimo ir atnaujinimo tvarkos aprašą.	Fakultetų dekanai, Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Vienoje studijų programoje per mokslo metus
			12.11. Atnaujinti studentų dalyvavimo Erasmus+ programoje tvarką siekiant taikyti įvairias atvykstančių ir išvykstančių studentų mobilumo formas: mišrus mobilumas, virtualus mobilumas, užtikrinti jos įgyvendinimą.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Iki 2022 m. gegužės 1 d. Kitais sekančiais metais atnaujinti pagal poreikį iki gegužės 1 d.
			12.12. Organizuoti ir skatinti studentus dalyvauti trumpalaikėse mišriose intensyviose programose.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Pagal Erasmus+ programos KA131 patvirtinto projekto finansavimo grafiką
			12.13. Prisijungti prie Erasmus+ studentų tinklo (ESN) klubo veiklų. (https://www.esn.org).	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.
		13. Utenos kolegija turi stengtis intensyviau įgyvendinti išvadų 94 punkte nurodytas priemones.	13.1. Rengti kasmetinį Kolegijos veiklos planą - programą, pagrįstą Kolegijos strateginio plano 2022-2024 m. ir Tarptautiškumo strategijos 2021-2027 m. priemonėmis. Dokumente numatyti atsakingus asmenis ir įgyvendinimo terminus.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d.

			13.2. Vykdyti sistemingą kasmetinį Tarptautiškumo strategijos priemonių įgyvendinimo vertinimą ir jo apibendrinimą pateikti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, Direktorius pavaduotojas studijoms ir mokslui	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.
4.	Poveikis regiono ir šalies raidai	14. Utenos kolegija turėtų aktyviau bendrauti su vietos bendruomenės atstovais, siūlydama trumpus kursus, seminarus, praktinius užsiėmimus ir pan.	14.1. Numatyti Kolegijos bendradarbiavimo su vietos švietimo, neįgaliųjų, seniūnijų ir kt. bendruomenėmis priemones Kolegijos metiniame veiklos plane: numatyti verslumo ugdymo, mokslo populiarinimo ir mokslinių taikomųjų tyrimų rezultatų komunikacijos, dalyvavimo kultūriname gyvenime, dalyvavimo veiklose, orientuotose į socialiai jautrias grupes, studentų ir dėstytojų savanorystės, aplinkos apsaugos ir gamtos išteklių tausojimo ir kitas edukacines iniciatyvas.	Direktorius	Kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d
			14.2. Vykdyti sistemingą kasmetinį Kolegijos bendradarbiavimo su vietos bendruomenėmis priemonių įgyvendinimo rezultatų vertinimą ir jo apibendrinimą pateikti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas, Direktorius pavaduotojas studijoms ir mokslui	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.
		15. Utenos kolegija turėtų stiprinti regiono pramonės šakų ir kitų įmonių darbuotojų profesinio tobulėjimo stebėseną ir pagal gautus rezultatus siūlyti švietimo galimybes.	15.1. Nustatyti ir Kolegijos Studijų kokybės valdymo sistemoje įtvirtinti regiono įmonių darbuotojų profesinio tobulėjimo stebėsenos, tobulinimosi galimybių pasiūlos ir įvykdytų mokymų rezultatų analizės procedūras, užtikrinti jų įgyvendinimą.	Studijų kokybės komitetas, Projektų valdymo skyriaus vedėjas, darbo grupė	Iki 2022 m. spalio 30 d.

			15.2. Įvertinti 15.1. priemonėje nustatytų procedūrų įgyvendinimo rezultatus ir juos apibendrinti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Projektų valdymo skyriaus vedėjas, direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.
		16. Utenos kolegija organizuoja nemažai mokymosi visą gyvenimą veiklų, tačiau jų poveikis nėra aiškus. Todėl ekspertų grupė rekomenduoja Kolegijai nustatyti pagrindines regiono ir visos šalies raidai sritis, kurios būtų glaudžiai susijusios su visais Kolegijos tyrimais ir studijomis.	16.1. Peržiūrėti pagrindines poveikio regiono raidai sritis ir nustatyti poveikio visos šalies raidai sritis, kurios būtų glaudžiai susijusios su visais Kolegijos tyrimais ir studijomis. Nustatyti poveikio vertinimo kriterijus ir rodiklius.	Direktorius	Iki 2022 m. birželio 30 d. Kiekvienais sekančiais metais peržiūrėti pagal poreikį iki birželio 30 d.
			16.2. Vadovaujantis pagal 16.1. priemonę nustatytais poveikio regiono ir šalies raidai vertinimo kriterijais ir rodikliais, atlikti kasmetinius poveikio vertinimus. Vertinimo rezultatus apibendrinti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Projektų valdymo skyriaus vedėjas	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.
		17. Utenos kolegija turėtų stengtis šį darbą išnaudoti augimui ir parengti strategiją, kuri pabrėžtų jos potencialią svarbą regiono atsigavimui po pandemijos.	17.1. Parengti strategiją - priemonių planą regiono atsigavimui po pandemijos, atsižvelgiant į: regionui reikalingų aukštos kvalifikacijos įvairių kryptų specialistų rengimą; kvalifikacijos tobulinimo paslaugų teikimą; regiono inovacinio klimato kūrimą ir investicinio patrauklumo stiprinimą; socialinės aplinkos gerinimą; aplinkos apsaugą, tautų išteklių naudojimą; kultūrinio gyvenimo turtinimą.	Direktorius	Iki 2022 m. spalio 15 d.

			17.2. Įvertinti strategijos - priemonių plano regiono atsigavimui po pandemijos įgyvendinimo sėkmę ir rezultatus apibendrinti metinėje Kolegijos veiklos ataskaitoje.	Direktorius, Kolegijos taryba	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.
--	--	--	---	----------------------------------	---------------------------------------

_____ -