



**UTENOS KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL STUDIJŲ KOKYBĖS KOMITETO VEIKLOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2019 m. vasario 18 d. Nr. V-60
Utena

Vadovaudamasis Utenos kolegijos statuto, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 948 (Žin., 2012, Nr. 92-4781) 69.2 punktu ir siekdamas užtikrinti efektyvią Utenos kolegijos Studijų kokybės komiteto veiklą,

t v i r t i n u Utenos kolegijos Studijų kokybės komiteto veiklos nuostatus (pridedama).

Direktorius

Raimundas Čepukas

Parengė

Agnė Mažeikienė

2019-02-18

PATVIRTINTA
Utenos kolegijos direktoriaus
2019 m. vasario 18 d.
įsakymu Nr. V- 60

UTENOS KOLEGIJOS STUDIJŲ KOKYBĖS KOMITETO VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) Studijų kokybės komitetas (toliau – Komitetas) sudarytas siekiant užtikrinti Kolegijos studijų kokybės valdymo sistemos įgyvendinimą, sistemingą studijų kokybės vertinimo, stebėsenos ir tobulinimo procedūrų koordinavimą.
2. Studijų kokybės komiteto veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Utenos kolegijos studijų kokybės komiteto formavimą, sudėtį, funkcijas, darbo organizavimą, teises ir atsakomybę.
3. Komitetas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, Kolegijos studijų kokybės valdymo sistemos vadovu, Kolegijos studijų nuostatais bei kitais studijas ir studijų kokybę reglamentuojančiais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS KOMITETO FORMAVIMAS IR SUDĖTIS

4. Komiteto sudėtį ir jos keitimus tvirtina Kolegijos direktorius įsakymu.
5. Komitetą sudaromas iš 13 narių: Kolegijos ir fakultetų administracijos, Karjeros ir komunikacijos skyriaus darbuotojų, studentų atstovų, kurių turi būti po vieną nuo kiekvieno fakulteto. Komiteto pirmininką skiria direktorius.

III SKYRIUS KOMITETO FUNKCIJOS

6. Komiteto veiklos tikslas - užtikrinti Kolegijos studijų kokybės valdymo sistemos įgyvendinimą, sistemingą studijų kokybės vertinimo, stebėsenos ir tobulinimo procedūrų koordinavimą:
 7. Komiteto funkcijos:
 - 7.1. vykdo Kolegijos studijų kokybės valdymo sistemos įgyvendinimo priežiūrą;
 - 7.2. inicijuoja Kolegijos studijų kokybės politikos, studijų kokybės valdymo sistemos vadovo atnaujinimą;
 - 7.3. inicijuoja studijų kokybės valdymo sistemos procesų aprašymų pakeitimus;
 - 7.4. rengia, atnaujina Kolegijos klientų (studentų, absolventų, darbdavių, įmonių praktikų vadovų, neformaliojo mokymo dalyvių??) ir kt.) nuomonės tyrimo anketas/klausimynus (toliau – apklausos);
 - 7.5. vykdo Kolegijos klientų apklausas;
 - 7.6. atlieka Kolegijos klientų apklausų rezultatų apibendrinimus;
 - 7.7. svarsto Kolegijos klientų apklausų rezultatus Komiteto posėdžiuose;
 - 7.8. formuoja siūlymus Akademinei tarybai, Kolegijos ir fakultetų administracijai dėl studijų kokybės gerinimo;
 - 7.9. vykdo apklausų rezultatų sklaidą Kolegijos bendruomenėje;
 - 7.10. teikia siūlymus dėl neeilinės konkrečių dėstytojų atestacijos fakultetų dekanams.

IV SKYRIUS KOMITETO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

8. Vykdydamas jam priskirtas funkcijas, Komitetas turi teisę:
- 8.1. teikti siūlymus Akademinei tarybai dėl Studijų kokybės valdymo sistemos vadovo, kokybės politikos atnaujinimo;
 - 8.2. gauti informaciją iš Kolegijos administracijos, katedrų, fakultetų, skyrių, centrų, tarnybų, bibliotekos, susijusią su Komiteto funkcijų vykdymu;
 - 8.3. gauti Komiteto veiklai vykdyti reikalingą administracinę ir techninę paramą iš Kolegijos administracijos.
 - 8.4. kviešti į posėdžius dėstytojus, kitus Kolegijos darbuotojus, studentus svarstyti aktualius studijų kokybės klausimus.
 - 8.5. susipažinti su vidaus audito veiklos programa ir ataskaitomis;
 - 8.6. dalyvauti kolegijos valdymo organų, kolegijos ir fakultetų administracijos, katedrų ir kituose pasitarimuose, kuriuose svarstomi studijų kokybės klausimai.
9. Komitetas yra atsakingas už Kolegijos studijų kokybės valdymo sistemos įgyvendinimą, sistemingą studijų kokybės vertinimo, stebėsenos ir tobulinimo procedūrų koordinavimą.

V SKYRIUS KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komiteto darbui vadovauja pirmininkas, kuris organizuoja Komiteto darbą, šaukia posėdžius, atsako už Komiteto funkcijų vykdymą.
11. Komitetas iš savo narių renka sekretorių.
12. Komitetas savo posėdžius organizuoja pagal patvirtintą veiklos programą ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.
13. Komiteto posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jo narių.
14. Komiteto posėdžiai yra protokoluojami.
15. Komiteto posėdžių nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi Komiteto pirmininkas.
16. Komitetas rengia savo veiklos už mokslo metus ataskaitą ir skelbia ją viešai.
17. Komiteto veiklos dokumentai skelbiami Kolegijos interneto svetainėje, skiltyje „Kokybė“.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Komiteto nuostatai keičiami atsižvelgus į Akademines tarybos, Kolegijos direktoriaus, Komiteto narių siūlymus.
 19. Komitetas reorganizuojamas arba likviduojamas Kolegijos direktoriaus įsakymu.
-