

PATVIRTINTA
Utenos kolegijos Akademinės tarybos
2016 m. balandžio 6 d. sprendimu
Nr. AT-15
(Utenos kolegijos Akademinės tarybos
2018 m. sausio 11 d.
sprendimo Nr. AT-6 redakcija)

ĮMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau - Kolegija) įmokų mokėjimo tvarka (toliau – Mokėjimo tvarka) reglamentuoja įmokų nustatymo ir mokėjimo terminus, tvarką ir kontrolę.
2. Mokėjimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (TAR, 2016-07-14, Nr. 20555), Kolegijos statutu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 948 (Žin., 2012, Nr. 92-4781), Kolegijos studijų nuostatais ir kitais galiojančiais teisės aktais.
3. Studentų įmokos gali būti trijų tipų:
 - 3.1. studijų kaina;
 - 3.2. įmoka už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas;
 - 3.3. įmoka už papildomas paslaugas.

II SKYRIUS STUDIJŲ KAINA

4. Už studijas Kolegijoje visą studijų kainą moka:
 - 4.1. asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis;
 - 4.2. asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal profesinių studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis;
 - 4.3. užsieniečiai, išskyrus užsienio lietuvius, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius ir jų šeimos narius, kitų užsienio valstybių piliečius ir asmenis be pilietybės, turinčius leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar kituose teisės aktuose nenustatyta kitaip.
 - 4.4. asmenys, priimti studijuoti į valstybės nefinansuojamas studijų vietas;
 - 4.5. atnaujinantys ir (arba) tęsiantys studijas Kolegijos nustatyta tvarka.
5. Studentas kas semestrą moka jo priėmimo metais Kolegijos nustatytą studijų kainą. Pirmoji studijų metų įmoka už pirmąjį semestrą sumokama iki sutarties pasirašymo pateikiant mokėjimo dokumentą. Išskirtiniais atvejais studentas, negalintis sumokėti įmokos iki nustatyto termino, pasirašo Kolegijos nustatytos formos įsipareigojimą.
6. Aukštesnių kursų nuolatinųjų ir iššestinių studijų studentai studijų kainą už rudens semestrą sumoka iki rugsėjo 20 d., už pavasario semestrą - iki kovo 1 d. (išskyrus studentus, gaunančius valstybės paskolą studijų kainai mokėti).
7. Studentai, priimti į aukštesnį kursą, norintys ginti baigiamąjį darbą arba laikyti baigiamąjį ar kvalifikacinį egzaminą, studijų kainą sumoka iki studijų sutarties pasirašymo ir pateikia mokėjimo kvitą. Įstojus į aukštesnį kursą studijų kaina yra einamųjų mokslo metų patvirtinta studijų kaina.
8. Baigiamojo kurso studentai pavasario semestro studijų kainą sumoka ne vėliau kaip iki baigiamosios praktikos pradžios.

9. Studentui pageidaujant, studijų kaina gali būti mokama avansu.

10. Kitus studijų kainos mokėjimo terminus (už antrą ir paskesnius semestrus arba studentams, gaunantiems paskolas studijų kainai sumokėti) gali nustatyti Kolegijos direktorius fakulteto dekanu arba Studentų atstovybės teikimu.

11. Gavęs studento, planuojančio gauti valstybės remiamą paskolą studijų kainai apmokėti, prašymą, Kolegijos direktorius studijų kainos mokėjimą gali atidėti iki paskolos gavimo arba negavimo Valstybinio studijų fondo nustatytais terminais.

12. Einamojo semestro studijų kaina fakulteto dekanu teikimu direktoriaus įsakymu gali būti proporcingai koreguojama studentams, kuriems pagal *Studijų rezultatų įskaitymo tvarką* įskaitomi studijuotų Kolegijoje ir / ar kitose aukštosiose mokyklose dalykų, atitinkančių studijuojamos programos dalis, kreditai ir rezultatai.

13. Jei studijos nutraukiamos Kolegijos Studijų nuostatų 57.1 – 57.3 punktų pagrindu, per 10 dienų nuo Kolegijos direktoriaus įsakymo datos studentui gražinama proporcingai studijuotam laikui sumokėtos einamojo semestro studijų kainos dalis, atskaitant 4% nuo gražinamos sumos už Kolegijos suteiktas paslaugas.

14. Kolegijos direktoriui pasirašius įsakymą dėl studento išbraukimo iš studentų sąrašų Kolegijos Studijų nuostatų 57.1 – 57.3 punktų pagrindu, atsiskaitymas vykdomas tokia tvarka:

14.1. Kolegijos direktoriui pasirašius įsakymą iki einamojo mėnesio 15 dienos studijų įmoka už einamąjį mėnesį neskaičiuojama;

14.2. Kolegijos direktoriui pasirašius įsakymą po einamojo mėnesio 15 dienos skaičiuojama visa studijų įmoka už einamąjį mėnesį.

15. Jei studentas šalinamas iš Kolegijos Studijų nuostatų 58.1 – 58.8 punktų pagrindu, sumokėta studijų įmoka negražinama.

16. Jei studentas nėra sumokėjęs einamojo semestro studijų kainos ir prašo nutraukti studijas Kolegijos Studijų nuostatų 57.1 – 57.3 punktų pagrindu, arba jis šalinamas iš Kolegijos Studijų nuostatų 58.1 – 58.8 punktų pagrindu, per 10 dienų nuo Kolegijos direktoriaus įsakymo datos jis turi sumokėti proporcingai studijuotam laikui einamojo semestro studijų kainos dalį ir 4% nuo mokamos sumos už Kolegijos suteiktas paslaugas.

17. Jei studentas išeina akademinį atostogų:

17.1. sumokėjusiam einamojo semestro studijų kainą, studento prašymu, per 10 dienų nuo fakulteto dekanu įsakymo datos, gražinama įmokėtos semestro studijų kainos dalis už nebaigtą semestro studijų laikotarpį, skaičiuojant mėnesiais, atskaitant 4% nuo gražintinos sumos už Kolegijos suteiktas paslaugas;

17.2. nesumokėjęs einamojo semestro studijų kainos, per 10 dienų nuo fakulteto dekanu įsakymo datos, turi sumokėti proporcingai studijuotam laikui einamojo semestro studijų kainos dalį ir 4% nuo mokamos sumos už Kolegijos suteiktas paslaugas;

17.3. grįžęs po akademinį atostogų studentas turi sumokėti semestro studijų kainos dalį už prieš akademines atostogas nebaigtą semestro studijų laikotarpį, skaičiuojant mėnesiais.

18. Jei studentui buvo sumažinta semestro studijų kaina, įskaičius anksčiau įgytus studijų rezultatus, šios Mokėjimo tvarkos 14 ir 17.2 punktuose numatytais atvejais studentas į Kolegijos sąskaitą turi įmokėti šiuose punktuose nurodytą studijų kainos dalį nuo sumažintos semestro studijų kainos dalies.

19. Studentai, priimti studijuoti į valstybės finansuojamas studijų vietas ar gaunantys studijų stipendiją Kolegijoje ar kitoje Lietuvos aukštojoje mokykloje ir keičiantys studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje Kolegijoje, už studijas Kolegijoje moka dalį studijų kainos, jeigu pageidaujamos studijų programos kaina yra didesnė už keičiamos studijų programos kainą. Šiuo atveju valstybės biudžeto lėšomis apmokama keičiamos studijų programos norminė studijų kaina, o skirtumą sumoka programą keičiantis studentas.

20. Nustatytu laiku nesumokėjus studijų kainos Studentui gali būti skaičiuojami delspinigiai po 0,2 procento už kiekvieną pavėluotą dieną nuo priklausančios mokėti sumos.

21. Kai visą ar dalį nustatytos studijų kainos moka įmonės, įstaigos ar organizacijos, sudaroma trišalė studijų sutartis, kurią pasirašo Kolegijos direktorius, studentas ir įmonės, įstaigos

ar organizacijos, visiškai arba dalinai apmokančios studijų kainą vadovas ar jo įgaliotas atstovas. Sudarius trišalę sutartį Buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius išduoda įmonei, įstaigai ar organizacijai sąskaitą-faktūrą, kurioje nurodomi studijų sutarties šalių rekvizitai, studijų kaina ir mokėjimo terminai.

22. Asmenų, perkeltų iš vienos studijų programos į kitą studijų programą, sumokėtas mokestis už studijas, įmokėtas pagal pirmąją studijų programą, įskaitomas į mokestį pagal naują studijų programą.

III SKYRIUS DALYKO (MODULIO) STUDIJŲ KAINA

23. Už dalyko (modulio) kreditus Kolegijoje, atsižvelgiant į dalyko (modulio) apimtį, moka:

23.1. studentai – už studijų kreditus, susidariusius dėl studijų programų skirtumų (atnaujinant studijas, keičiant studijų programą, formą, po akademinį atostogų išėjus pačių prašymu);

23.2. studentai, pageidaujantys lygiagrečiai studijuoti vieną ar kelis kitos koleginių studijų programos dalykus (modulius).

24. Vieno studijų kredito kaina apskaičiuojama metinę studijų kainą padalijus iš kreditų skaičiaus per metus ir suapvalinus iki artimiausio didesnio sveiko skaičiaus, o atskiro dalyko (modulio) studijų kaina – vieno studijų kredito kainą padauginus iš pasirinkto studijuoti dalyko (modulio) kreditų skaičiaus.

25. Studentai šios Mokėjimo tvarkos 23 punkte numatytais atvejais moka už atitinkamą dalykų (modulių) kreditų skaičių.

26. Vieno studijų kredito kainą pagal studijų programas kasmet tvirtina Kolegijos taryba.

IV SKYRIUS ĮMOKOS UŽ PAKARTOTINAI SUTEIKTAS STUDIJŲ PASLAUGAS

27. Studentai moka įmokas už šias pakartotinai suteiktas studijų paslaugas:

27.1. už pakartotinį (pasibaigus nemokamam skolų likvidavimo laikotarpiui) akademinės skolos atsiskaitymą;

27.2. studijų kainą, proporcingą modulio (dalyko) apimčiai:

27.2.1. studijuojantys atskirus dalykus ar modulius;

27.2.2. kartojantys studijų programos atskirus dalykus.

27.3. už pakartotinį baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino laikymą arba baigiamojo darbo rengimą ir gynimą (vadovavimas, konsultavimas, recenzavimas, kvalifikavimo komisijos darbas) negynus / neapgynus baigiamojo darbo arba nelaikius / neišlaikius baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino.

28. Kainos yra nustatomos Kolegijos direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS ĮMOKOS UŽ PAPILDOMAS PASLAUGAS

29. Studentai ar absolventai moka už šias papildomas paslaugas, tiesiogiai nesusijusias su studijų programos įgyvendinimu:

29.1. dokumentų dublikatus:

29.1.1. diplomo, diplomo su pagyrimu, diplomo priedo ir diplomo priedėlio dublikatus;

29.1.2. studijų pažymos dublikatą.

29.2. kitas papildomas paslaugas:

29.2.1. studijų pažymą (studentui pirmąkart nemokamai);

29.2.2. studijų rezultatų, įgytų studijavus pagal nesuderintą studijų turinį, įskaitymą;

- 29.2.3. studijų dalyko (modulio) aprašą;
 - 29.2.4. archyvinių dokumentų paiešką;
 - 29.2.5. pažymos apie gaunamą stipendiją ir kitas pajamas;
 - 29.2.6. už dokumentų kopijavimą, laminavimą, įrišimą, spausdinimą, skenavimą.
 - 29.2.7 už laiku Kolegijos bibliotekai negražintus leidinius;
 - 29.2.8. už laiku Kolegijos bibliotekai negražintą paskutinio leidinio egzempliorių;
 - 29.2.9. pametus Kolegijos bibliotekos knygą.
30. Kainos yra nustatomos Kolegijos direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

31. Įmokos mokamos į Kolegijos sąskaitą Nr. LT96 7300 0100 0260 7628, AB bankas “Swedbank”, banko kodas 73000. Kvite turi būti nurodyti rekvizitai: (Įmokos gavėjas – Utenos kolegija, įmonės kodas - 111965850; įmokos pavadinimas, sumokama suma; mokėtojo vardas, pavardė, asmens kodas, akademinė grupė).

32. Papildomos paslaugos, tiesiogiai nesusijusios su studijų programos įgyvendinimu, ir pakartotinos studijų paslaugos suteikiamos, kai studentas pateikia paslaugą administruojančiam Kolegijos ar fakulteto darbuotojui kvitą, patvirtinantį, kad įmoka sumokėta per nustatytą terminą.

VII SKYRIUS STUDIJŲ KAINOS MOKĖJIMO KONTROLĖ

33. Studentų studijų kainos mokėjimą kontroliuoja Buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Ši Mokėjimo tvarka, jos pakeitimai ir papildymai tvirtinami Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu.

35. Tvarka įsigalioja nuo Akademinės tarybos sprendimo priėmimo datos.
