

PATVIRTINTA
Utenos kolegijos Akademinės tarybos
2016 m. balandžio 6 d.
sprendimu Nr. AT-11

STUDIJŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS NUOSTATŲ PASKIRTIS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) studijų nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato studijų Kolegijoje sistemą, priėmimo ir studijų organizavimo sąlygas, vertinimo sistemą, studentų ir klausytojų teises ir pareigas, jų santykius su Kolegija.

II- SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Akademinė taryba – Kolegijos akademinų reikalų valdymo organas.

Akademinės atostogos – tai studijų pertrauka, ne ilgesnė kaip vieneri metai, suteikiama studentui dėl pablogėjusios sveikatos, nėštumo, kūdikio priežiūros.

akademinų atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienu studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinų atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinų atostogų;

Akademinės skolos – tai egzaminų sesijos metu neišlaikyti egzaminai, kaip kaupiamojo vertinimo galutinis rezultatas, iki nurodyto laiko studento neapginti darbai (kursinis, projektinis, baigiamasis darbas), neatliktos praktikos arba kai galutinis dalyko įvertinimas (pasibaigus dalyko studijoms) „4 – nepatenkinamai“ ir žemesnis balas.

Akademinė skola laikomas per vertinamąjį laikotarpį neišlaikytas egzaminas ar kitas galutinis atsiskaitymas. Jeigu modulio (dalyko) studijų laikotarpis nesutampa su vertinamuoju laikotarpiu, šio modulio (dalyko) studijų pasiekimai įtraukiami į to vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmens skaičiavimą, kuriame įvertinti šio modulio (dalyko) studijų pasiekimai

Akademinis skirtumas – ~~dalyko/modulio~~ modulio (dalyko) skirtumas – asmens ankstesnių studijų metu įvykdytos studijų programos dalies ir studijų programos, į kurią jis priimamas tęsti studijas, santykis. Dalykų/modulių skirtumai nėra laikomi akademinėmis skolomis.

Apeliacija – raštiškas motyvuotas studento prašymas dekanui iš naujo svarstyti studijuoto dalyko / modulio baigiamąjį įvertinimą.

Aukštasis koleginiis išsilavinimas – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo

Formatuota: Ne Paryškintas

kvalifikacija, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas kaip jam lygiavertis užsienio mokslo ir studijų institucijose įgytas išsilavinimas.

Aukštasis koleginiis išsilavinimas – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba kompetentingos institucijos pripažintas kaip jam lygiavertis išsilavinimas.

Baigiamasis darbas – tai studento savarankiškai parengtas mokslinio tiriamojo arba projektinio pobūdžio kvalifikacinis studijų rezultatų vertinimo darbas, nagrinėjant aktualią temą pagal studijų programos reikalavimus ir baigiamojo darbo rengimo reglamentą dėl profesinės kvalifikacijos suteikimo.

Baigiamasis egzaminas – tai studijų rezultatų vertinimo forma, skirta nustatyti studento profesinių kompetencijų lygį pagal studijų programos reikalavimus ir baigiamojo egzamino reglamentą dėl profesinės kvalifikacijos suteikimo.

Dalinės studijos – studento mokymosi pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami pažyma.

Dalinės studijos yra studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami aukštosios mokyklos išduodamu pažymėjimu.

Dalyko/modulio/Modulio (dalyko) aprašas – dokumentas, kuriame nurodoma ~~dalyko/modulio/modulio (dalyko)~~ pavadinimas, studijų ~~dalyko/modulio/modulio (dalyko)~~ apimtis kreditais ir valandomis (nurodant kontaktinio ir savarankiško darbo apimtį valandomis), tikslai, programos studijų rezultatų, studijų ~~dalyko/modulio/modulio (dalyko)~~ rezultatų, studijų metodų ir vertinimo metodų sąsajos, vertinimo kriterijai, studijų ~~dalyko/modulio/modulio (dalyko)~~ turinys, pagrindinė ir papildoma literatūra, studijų ~~dalyko/modulio/modulio (dalyko)~~ aprašo rengėjai.

Dalyko/modulio/Modulio (dalyko) studijų rezultatų pasiekimų vertinimo sistema – ~~dalyko/modulio/modulio (dalyko)~~ apraše aprašytas studijų pasiekimų vertinimas, kuris apima vertinimo kriterijus, studijų pasiekimų įrodymo informaciją, studijų pasiekimų vertinimo metodus ir formas, studijų pasiekimų vertinimo laiką, ~~dalyko/modulio/modulio (dalyko)~~ galutinio studijų pasiekimų įvertinimo kaupiamąjį balą.

Egzaminas – tai pasirinkta tikrinimo forma studijų programoje numatytas galutinis viso arba ~~dalyko/modulio/modulio (dalyko)~~ dalies studentų žinių įvertinimas balais.

Individualus studijų grafikas – pratęsus sesiją arba laikant egzaminus ir/ar ginantis projektinius darbus anksčiau nustatytos sesijos.

Individualus studijų planas - tai studento motyvuotu prašymu sudaromas individualus, jo poreikius atitinkantis planas, kuriame nustatytas studijuojamų dalykų/modulių ir atsiskaitymų išdėstymas semestro metu. Individualius studijų planus tvirtina fakulteto dekanas.

Individuali studijų programa – tai pagal studijų programą sudarytas vieniems metams arba semestrai privalomų ir pasirinktų studijų dalykų sąrašas, patvirtintas fakulteto dekanı.

Iššęstinės studijos – tai studijų forma, kurios trukmė pagal studijų intensyvumą neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už studijų nuolatine forma trukmę. Teoriniai, praktiniai užsiėmimai ir žinių patikrinimas organizuojamas ne mažiau kaip du kartus per metus sesijų metu, savaitgaliais arba nuotoliniu būdu.

Jungtinė studijų programa – dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų (toliau – aukštosios mokyklos partnerės) suderinta ir bendrai vykdoma studijų programa, kurios pagrindiniai elementai – aukštųjų mokyklų partnerių vykdomų studijų programos dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumas, fizinis ir virtualus studentų ir dėstytojų judumas bei partneryste grįstas studijų programos administravimas.

Jungtinis kvalifikacinis laipsnis – jungtinis profesinio bakalauro, bakalauro arba magistro laipsnis, suteikiamas baigus jungtinę studijų programą.

Kontaktinis laikas – tai laikas, kada studijos vyksta Kolegijos mokomosiose patalpose.

Kontaktinis darbas – tai studijos Kolegijos mokomosiose patalpose, vadovaujant dėstytojams: paskaitos, seminarai, praktikumai, laboratoriniai darbai, pratybos, praktika.

Klausytojas – asmuo, studijuojantis pagal laipsnį nesuteikiančias studijų programas, besimokantis atskirus koleginių studijų programų dalykus arba pagal neformaliojo švietimo programas.

asmuo, besimokantis aukštojoje mokykloje pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą arba atskirus studijų dalykus (modulius).

Kvalifikacinis egzaminas – studijų rezultatų vertinimo forma, siekiant nustatyti studento, įgytų specialiųjų profesinių gebėjimų lygį, siekiant suteikti tam tikrą kvalifikaciją, kuri reikalinga, atitinkamai profesinei veiklai vykdyti.

~~**Modulis** – iš kelių turinio požiūriu susijusių dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į tam tikrus studento gebėjimus; mažiausia galima modulio apimtis – 10 kreditų.~~

Norminė studijų kaina – tai dydis, parodantis maksimalią lėšų sumą, kuri skiriama iš valstybės biudžeto metams aukštosios mokyklos nustatytai studijų kainai valstybės finansuojamoje studijų vietoje apmokėti.

Nuolatinės studijos – tai pagrindinė studijų forma, organizuojant studijas pagal visų pakopų laipsnį suteikiančias studijų programas. Teoriniai ir praktiniai užsiėmimai vyksta dienos metu. Studentai savarankišką darbą atlieka po paskaitų ir už jį atsiskaito dėstytojo paskirtu metu.

Formatuota: Raštas: Tuščia

Formatuota: Perbraukimas

Nuotolinis mokymas (is) – tai mokymo (si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su dalyko dėstytoju/-ais. Bendravimas ir bendradarbiavimas yra užtikrinimas ir palaikomas, panaudojant informacinių komunikacinių technologijų (IKT) priemones.

Nuotolinės studijos – studijų organizavimo būdas, taikant informacines komunikacines technologijas ir jų priemones, atitinkantis koleginių studijų programų aprašo keliavimus reikalavimus. Nuotoliniu būdu gali būti organizuojamos visos studijų formos (nuolatinės, iššestinės).

Praktika (pažintinė, profesinė/mokomoji, baigiamoji) – studijų proceso dalis, vykdoma praktikos institucijoje, kur studentas praktikantas įtvirtina, lavina ir tobulina žinias, kompetencijas ir gebėjimus praktinėje profesinėje veikloje.

Probleminis mokymas – tai mokymo metodas, grindžiama kūrybiniu mąstymu, sprendžiant kilusias teorines ir praktines problemas bei mokymas, kai darbo rezultatas yra problemos supratimas ir jos išsprendimas.

Profesinis bakalauro – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam nuosekliųjų koleginių studijų programą aukštojoje mokykloje.

6. Kvalifikacinis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnis gali būti suteikiamas baigus atitinkamą programą ir pasiekus programoje numatytus studijų rezultatus. Baigus jungtinę programą gali būti suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis. Kvalifikacinis laipsnis patvirtinamas diplomu (jungtinės studijų programos atveju gali būti jungtinis diplomas) ir diplomo priedėliu. Kartu su kvalifikaciniu laipsniu gali būti suteikiama kvalifikacija, jeigu aukštoji mokykla turi institucijos, kurios kompetencijai priskirta kvalifikaciją reglamentuoti, pritarimą.

Profesinio bakalauro diplomas – aukštojo mokslo diplomas, išduodamas asmenims, baigusiems kolegines studijas ir įgijusiems profesinio bakalauro laipsnį arba profesinio bakalauro laipsnį ir kvalifikaciją.

Profesinio bakalauro diplomo priedėlis – dokumentas, atitinkantis Europos Komisijos, Europos Tarybos ir UNESCO/CEPES sukurtą modelį, papildantis profesinio bakalauro diplomą tarptautiniam akademiniam ir profesiniam pripažinimui būtinais duomenimis, aprašantis baigtų studijų esmę ir turinį bei šalies aukštojo mokslo sistemą ir išduodamas kartu su diplomu lietuvių ir anglų kalbomis.

~~**Profesinė kvalifikacija** – profesinis pasirengimas, kurį teisės aktu nustatyta tvarka suteikia aukštoji mokykla. Profesinė kvalifikaciją sudaro profesinei veiklai būtinų kompetencijų sistema.~~

Formatuota: Perbraukimas

Profesinės studijos yra medicinos, odontologijos, veterinarinės medicinos studijų krypčių rezidentūra, taip pat kitu Vyriausybės nustatytų krypčių studijos.

Formatuota: Šriftas: Ne Paryškintasis

Studentas – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą.

Studento savarankiškas darbas – tai pasirengimas seminarams, pratyboms bei laboratoriniams darbams, literatūros studijavimas, savarankiškų kursinių bei baigiamųjų darbų rengimas, praktiškų ataskaitų rengimas, tiriamasis mokslinis darbas, dalyvavimas mokslo taikomojoje veikloje, taip pat rengimasis egzaminams ir kitiems žinių, supratimo bei gebėjimų tikrinimo būdams, studijų rezultatų vertinimo darbas.

Studijos – ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turinčio asmens mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.

asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą

Studijų dalykas / modulis – mokslo tiriamuoju ar taikomuoju požiūriu savarankiškas studijų programos objektas.

Studijų modulis - tam tikro skaičiaus studijų kreditų kartotinio apimties vienetą, turintis bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus.

Studijų formos yra nuolatinės ir iššęstinės. Nuolatinės ir iššęstinės studijų formų aprašą tvirtina švietimo ir mokslo ministras. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

Studijų kaina – Kolegijos tarybos nustatyta ir patvirtinta studijų atitinkamoje studijų programoje metinė kaina.

Studijų kreditas – studijų dalyko apimties vienetą, kuriuo matuojami studijų rezultatai ir studento darbo laikas.

studijų apimties vienetą, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti.

Studijų kryptis – studijų programų grupė, kurios pavadinimas įrašomas aukštojo mokslo diplome kartu su kvalifikacinio laipsnio pavadinimu.

akademiniškas, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).

Studijų pažyma – asmeniui išduodamas dokumentas apie studijų rezultatus.

Studijų programa – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo bei materialinių galimybių visuma, taip pat šios visumos aprašymas.

krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti ištekliai.

Studijų rezultatai – tai aiškiai apibrėžti teiginiai, ką studentas turėtų žinoti ir/ar gebėti pademonstruoti pasibaigus studijų dalykui/moduliui ar studijų procesui.

Studento žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos baigus studijų modulį (dalyką) ir (ar) visą studijų programą.

Studijų rezultatų vertinimas – studijų proceso dalis, prisidedanti prie konkrečios studijų programos tikslo įgyti atitinkamų veiklos sričių profesinių kompetencijų per dalyko/modulio/modulio (dalyko) ir praktikos programų realizavimą ir baigiamųjų darbų/projektų/egzaminų rengimą (-si) ar laikymą.

Studijų sritys – socialiniai, biomedicinos, technologijos mokslai.

Studijų sutartis – dokumentas, nustatantis Kolegijos ir studento studijų sutarties sudarymo, įsigaliojimo, galiojimo, keitimo, nutraukimo, studijų vykdymo, studijų kainos mokėjimo, ginčų sprendimo sąlygas ir tvarką, šalių teises ir pareigas. Studijų sutarties standartines sąlygas tvirtina Švietimo ir mokslo ministras.

Su studijomis susijusi veikla – priėmimo studijuoti skelbimas, konsultavimas apie studijas, sutarčių dėl studijų sudarymas ir kita veikla, reikalinga studijoms vykdyti ir (arba) organizuoti, taip pat įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijančių diplomų, diplomo priedėlio (priedo), pažymėjimų išdavimas.

priėmimo studijuoti skelbimas, konsultavimas apie studijas, sutarčių dėl studijų sudarymas ir kita veikla, reikalinga studijoms vykdyti ir (arba) organizuoti, taip pat įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų išdavimas.

Specializacija (šaka) – tai kryptinga studijų programos specialiosios (profesinės) dalies dalykų grupė, atspindinti konkretų specialisto veiklos pobūdį.

Tarpkryptinės studijos – studijos, skirtos susietiems dviejų ir daugiau kryptių studijų rezultatams pasiekti.

Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 2011, Nr. 38-1804) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS- PRIĖMIMAS Į KOLEGIJĄ

2. Į Kolegijos koleginių studijų programas konkurso būdu priimami ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą turintys asmenys, atsižvelgiant į mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus Kolegijos nustatytus kriterijus.

AMI 59 STR. Į Kolegijos pirmosios pakopos studijas konkurso būdu priimami asmenys, išlaikę bent vieną valstybinį brandos egzaminą ir turintys ne žemesnį kaip vidurinį

išsilavinimą, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus Kolegijos nustatytus kriterijus. Šių asmenų priėmimas į Kolegiją gali būti vykdomas iki studijų pagal atitinkamą studijų programą pradžios. Konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašą, išskirdama pagrindinį dalyką, kiekvienais metais nustato Kolegija ir, suderinusi su Švietimo ir mokslo ministerija, paskelbia jį ne vėliau kaip prieš 2 metus iki atitinkamų studijų metų rugsėjo 1 dienos. Šioje dalyje nurodytas priėmimo į Kolegiją reikalavimas netaikomas:

1) asmenims, įgijusiems kvalifikaciją, suteikiančią teisę į aukštąjį mokslą, pagal tarptautinių organizacijų arba užsienio valstybių švietimo programas;

2) asmenims, Lietuvos Respublikoje vidurinį išsilavinimą įgijusiems iki 2017-01-01;

3) asmenims, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka ir atvejais atleistiems nuo valstybinių brandos egzaminų.

Konkursinio balo sudarymo principus ir kitus kriterijus Kolegija skelbia kiekvienais metais iki gruodžio 1 dienos, likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki priėmimo į Kolegiją pradžios. Mažiausią stojamąjį konkursinį balą Kolegija skelbia kiekvienais metais ne vėliau kaip iki birželio 1 dienos.

3. Kolegija priima studentus, kurių studijas finansuoja valstybė arba kuriems skiriama studijų stipendija (toliau – valstybės finansuojami studentai), ir studentus, studijuojančius valstybės nefinansuojamose studijų vietose (toliau – valstybės nefinansuojami studentai). Su visais priimtais studentais pasirašomos studijų sutartys, kuriose apibrėžiamos studento studijų sąlygos ir tvarka, studijų kainos dydis (valstybės nefinansuojamiems studentams) bei finansavimo pobūdžio keitimo sąlygos.

4. Valstybės finansuojamos studijų vietos pagal pirmos pakopos studijų programas kolegijoms tenka pagal geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusią stojančiųjų pasirinkimą tarp kolegijų, neviršijant valstybės finansavimo, nustatyto kiekvienai studijų sričiai. Finansavimo paskirstymą studijų sritims nustato Vyriausybė, atsižvelgdama į valstybės ūkinės, socialinės ir kultūrinės plėtros poreikius ir valstybės finansines galimybes. Į valstybės finansuojamas studijų vietas gali pretenduoti tik asmenys, kurių mokymosi rezultatai yra ne žemesni negu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos (toliau – ŠMM) nustatyti minimalūs rodikliai. Šie rodikliai nustatomi atsižvelgiant į brandos egzaminų, mokymosi, kitus rezultatus bei specialiuosius gebėjimus. Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiąjį eilė sudaroma ŠMM nustatyta tvarka.

5. Preliminarų valstybės finansuojamų studijų vietų skaičių kiekvienoje iš studijų sričių arba kryptių grupių ne vėliau kaip iki kiekvienų metų kovo 1 dienos skelbia ŠMM. Galutinį valstybės finansuojamų studijų vietų skaičių ir jų pasiskirstymą tarp kolegijų ir studijų sričių tvirtina ŠMM, kai yra žinomi stojimo rezultatai ir pasirašytos studijų sutartys. Bendrą priimamų studentų

Formatuota: Perbraukimas

skaičių, atsižvelgiant į galimybes užtikrinti studijų kokybę, siūlo fakultetai, tvirtina Kolegijos Taryba.

Vietoj 4-5 p. Bendra studijų vietų skaičių pagal studijų kryptis ir (arba) studijų krypčių grupes ir studijų pakopas nustato Kolegija, atsižvelgdama į savo galimybes užtikrinti studijų kokybę.

Minimalų studijų programos studijų vietų skaičių valstybinėse aukštosiose mokyklose pagal studijų kryptis ir (arba) krypčių grupes ir pakopas nustato švietimo ir mokslo ministras, įvertinęs aukštųjų mokyklų siūlymus.

Į Kolegijos pirmosios pakopos studijų vietas gali pretenduoti tik asmenys, kurių mokymosi rezultatai yra ne žemesni, negu švietimo ir mokslo ministro patvirtinti minimalūs rodikliai, kurie nustatomi atsižvelgiant į būtiną asmenų pasirengimą studijuoti Kolegijoje. Šie rodikliai tvirtinami įvertinus Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos siūlymus ir skelbiami ne vėliau kaip prieš 2 metus iki atitinkamu metu rugsėjo 1 dienos.

6. Valstybės nefinansuojami studentai už studijas moka Kolegijos tarybos patvirtintą studijų kainą. Mokėjimo procedūrą apibrėžia *Studijų sutartis* bei *Įmokų mokėjimo tvarka*.

7. Studijų kaina gali būti proporcingai koreguojama studentams, kuriems pagal *Studijų rezultatų įskaitymo tvarką* įskaitomi studijuotų Kolegijoje ir/ar kitose aukštosiose mokyklose dalykų, atitinkančių studijuojamos programos dalis, kreditai ir rezultatai.

8. Stojantieji į Kolegiją priimami per bendrąjį priėmimą arba per tiesioginį priėmimą. Bendrasis priėmimas į valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas vykdomas pagal *Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti* (LAMA BPO) nustatytą tvarką. Tiesioginis priėmimas į valstybės nefinansuojamas studijų vietas vykdomas Kolegijos nustatyta tvarka ir terminais. Tiesioginis priėmimas (*tik į valstybės nefinansuojamas studijų vietas*) paprastai vykdomas baigiantis bendrajam priėmimui

9. Asmenys, įgiję išsilavinimą užsienio šalių institucijose, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti priimami konkurso būdu į valstybės finansuojamas studijų vietas arba pretenduoti į studijų stipendijas Kolegijoje, jeigu jie yra:

9.1. Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai;

9.2. turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje užsienio valstybių, nesančių Europos Sąjungos ir kitų Europos ekonominės erdvės narėmis, piliečiai ir asmenys be pilietybės;

9.3. išeivijos ir lietuvių kilmės užsieniečių vaikai, vaikaičiai ir provaikaičiai (toliau – išeivija ir lietuvių kilmės užsieniečiai), pateikę lietuvių bendruomenės toje šalyje, iš kurios atvyko, pažymą, patvirtinančią lietuvių kilmę.

10. Užsienio valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės, neatitinkantys nurodytų kriterijų, į Kolegiją priimami studijuoti savo lėšomis, jeigu tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai

Formatuota: Raštas: Tuščia

nenumato kitaip, vadovaujantis *Užsienio valstybių piliečių ir asmenų be pilietybės priėmimo į Utenos kolegiją tvarkos aprašu*.

11. Užsienio valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės, įstoję į Kolegiją, teisės aktų nustatyta tvarka turi gauti leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje arba Europos Bendrijos valstybės narės piliečio leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje, arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.

12. Į Kolegiją priimama vadovaujantis *Studentų priėmimo į Kolegiją taisyklėmis* patvirtintomis Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu. Priėmimui organizuoti sudaroma Kolegijos Atrankos konkurso komisija, vykdomai – Dokumentų priėmimo tarnyba, įsteigiamas Dokumentų priėmimo punktas. Asmuo yra laikomas priimtu į Kolegiją po studijų sutarties pasirašymo. Direktorius *Kolegijos statuto* nustatyta tvarka išleidžia įsakymą dėl priėmimo.

13. Studentus į koleginių studijų programas priima Kolegijos direktorius įsakymu tokia tvarka: į pirmo kurso pirmą semestrą – Atrankos konkurso komisijos teikimu; mokslo metų eigoje į pirmo kurso antrą semestrą ir aukštesnius kursus – dekanų teikimu.

14. Į aukštesnį kursą ar individualias studijas, vadovaujantis Kolegijos *Priėmimo į aukštesnius kursą ir individualias studijas tvarka*, priimami asmenys: kurie mokėsi ir dėl įvairių priežasčių nebaigė Kolegijos ar kitos aukštosios mokyklos, arba baigė ir nori studijuoti kitą studijų programą (specializaciją); kurie baigė aukštesniąsias mokyklas (turi tos pačios studijų programos aukštesniųjų studijų diplomą) ir nori studijuoti atitinkamą studijų programą.

15. Klausytojai priimami Kolegijos direktoriaus įsakymu.

16. Asmenys, ketinantys mokytis pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas ar studijuoti atskirus studijų modulius (dalykus), priimami kolegijos nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS **STUDIJŲ SISTEMA**

16. Kolegijoje studijos vykdomos pagal laipsnį suteikiančias ir laipsnio nesuteikiančias studijų programas. Kolegija kartu su kitomis aukštosiomis mokyklomis gali vykdyti jungtines studijų programas, kurias baigusiesiems suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis, taip pat programas, kurias baigusiesiems suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis.

Kolegijoje vykdomos pakopinės ir profesinės studijos pagal studijų programas, įtrauktas į Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registrą.

Bendruosius šių programų reikalavimus nustato ŠMM:

16.1. Pagal laipsnį suteikiančias studijų programas vykdomos pirmosios pakopos profesinio bakalauro koleginės studijos. Baigusiesiems studijų programas, kurių gretutinė kryptis yra „Vadyba“, suteikiamas dvigubas profesinio bakalauro laipsnis. Studijų apimtis - 210 kreditų.

16.2. Laipsnio nesuteikiančios studijų programos skiriamos kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybės) ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka. Pagal laipsnio nesuteikiančias studijų programas vykdomos nenuosekliosios studijos.

Kolegijoje realizuojamos pakopinės pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programos. Jas baigusiam asmeniui Kolegija išduoda profesinio bakalauro diplomą ir diplomą priedėli.

Formatuota: Įtrauka: Pirmoji eilutė: 2,22 cm, be ženklelių ir numeravimo

Kolegijoje vykdomos profesinės studijos skiriamos kitoms kvalifikacijoms įgyti (ar Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį atitinkanti mokymą). Baigusiesiems šias studijas Kolegija išduoda pažymėjimą.

Formatuota: Įtrauka: Pirmoji eilutė: 1,27 cm, be ženklelių ir numeravimo, Tabuliacijos žingsniai: 1,9 cm, Lygiuotė į kairę

17. Dalinės studijos yra studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių bei gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami išduodamu pažymėjimu. Kolegijoje įskaitomi:

17.1. studentų dalinių studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jei ši mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;

17.2. Lietuvos aukštosios mokyklos studentų dalinių studijų kitoje to paties ar kito tipo Lietuvos aukštojoje mokykloje rezultatai;

17.3. Kolegijos studentų dalinių studijų pagal kitą Kolegijos studijų programą rezultatai;

1) aukštosios mokyklos studentų dalinių studijų kitoje to paties ar kito tipo (universiteto, kolegijos) aukštojoje mokykloje rezultatai;

2) aukštosios mokyklos studentų dalinių studijų pagal kitą tos pačios aukštosios mokyklos studijų programą rezultatai;

3) studentų dalinių studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jeigu ši aukštoji mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka.

Formatuota: Raštas: Tuščia

~~18. 17.4.~~ Dalinių studijų Kolegijoje rezultatai įskaitomi ŠMM ministro nustatyta tvarka pagal *Studijų rezultatų įskaitymo tvarką*.

1. Asmenys gali kreiptis į aukštąsias mokyklas dėl jų formaliojo ir neformaliojo švietimo, savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo.

2. Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų asmenims, norintiems testuoti studijas aukštojoje mokykloje, pripažinimą kaip studijų programos dalį atlieka aukštosios mokyklos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

Formatuota: Raštas: Tuščia

3. Neformaliuotu ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštauoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo bendruosius principus tvirtina švietimo ir mokslo ministras. Šių kompetencijų vertinimą ir pripažinimą atlieka aukštosios mokyklos savo nustatyta tvarka.

18. Studijuoti pagal ~~laipsnio nesuteikiančias~~ profesines studijų programas, studijuoti atskirus koleginių studijų programų dalykus arba pagal neformaliojo švietimo programas klausytojai priimami Kolegijos direktoriaus įsakymu. Sėkmingai baigusiems mokymus išduodamas nustatytos formos pažymėjimas.

Formatuota: Perbraukimas

19. Pirmosios pakopos koleginės studijos yra nuolatinės ir iššestinės formų. ~~Studijų formų aprašus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.~~ Baigus skirtingų formų studijas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

Formatuota: Perbraukimas

20. Studijų apimtis reiškia studijų kreditais-

Formatuota: Raštas: Tuščia

21. Pirmosios pakopos koleginių studijų trukmė yra ne mažesnė kaip 3 studijų metai (180 kreditų), įskaitant vieną iš specializacijų (šakų). Studijų apimtį ir trukmę nustato studijų programos, parengtos pagal atitinkamos studijų krypties aprašus ir kitus reglamentuojančius teisės aktus.

Nuolatinės formos studijų vienu metu įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai. Iššestinės formos studijų vienu metu apimtis gali būti mažesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė, nuolatinėms studijoms taikant 60 studijų kreditų normą.

Formatuota: Ne Perbraukimas

Pirmosios pakopos studijų programų apimtis gali būti 180, 210 arba 240 (studijų krypties (krypčių) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditu.

Profesinių studijų apimtis yra 60 studijų kreditu.

Formatuota: Ne Perbraukimas

22. Studijų programos:

22.1. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos. Vykdomų studijų programų išorinis vertinimas ir akreditavimas atliekamas ŠMM ministro nustatyta tvarka.

16. Programa įgyvendinama per modulius (dalykus). Modulio (dalyko) studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu priskiriant jį puikiam, tipiniam arba slenkstiniam studijų pasiekimų lygmeniui pagal aukštosios mokyklos patvirtintą ir viešai skelbiamą studentų studijų pasiekimų vertinimo tvarką

22.2. Studijų programa reglamentuoja studijų trukmę, studijuojamus dalykus/modulius, dalyko studijų rezultatus (apibrėžia bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas), studijų metodus, studijų kreditų skaičių, kontaktines ir savarankiško darbo valandas, studentų pasiekimų vertinimo metodus, ~~dalyko/modulio~~ modulio (dalyko) studijų pasiekimų vertinimo sistemą (rezultatų vertinimo strategiją bei vertinimo kriterijus), rekomenduojamą literatūrą, praktinių programų jų dokumentaciją, specializacijas (šakas), baigiamojo darbo rengimo ir gynimo arba/ir

kvalifikacinio ar baigiamojo egzamino laikymo sąlygas, įgyjamas profesines kompetencijas, studijų tikslus ir kitas sąlygas.

Kolegijoje studijos vykdomos pagal kolegines studijų programas.

Studijų programos gali būti tarpkryptinės – skirtos susietiems dviejų ir daugiau kryptių studijų rezultatams pasiekti.

Numatyti studijų pagal atitinkamą studijų programą rezultatai turi atitikti studijų krypties (krypčių) aprašuose atitinkamai pakopai nustatytus studijų rezultatus. Studijų pakopų ir studijų kryptių aprašus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

Universitetai ir kolegijos gali vykdyti jungtines atitinkamai universitetinių ar koleginių studijų programas kartu su Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis. Baigus šias programas suteikiamas kvalifikacinis (kvalifikaciniai) arba jungtinis kvalifikacinis laipsnis (laipsniai). Rengiant krašto apsaugos sistemai reikalingus specialistus, jungtines studijų programas gali rengti universitetai kartu su kolegijomis, suderinę su Krašto apsaugos ministerija ir Švietimo ir mokslo ministerija.

23. Įgyvendindama studijų programą, Kolegija naudojami įvairiais mokymo (mokymosi) būdais - kontaktiniu darbu (paskaitomis, seminarais, laboratoriniais darbais, pratybomis, konsultacijomis), praktika, studentų savarankišku darbu ir kt. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis.

V SKYRIUS, STUDIJŲ PROCESAS

24. Studijos Kolegijoje vyksta lietuvių kalba. Kitomis kalbomis galima dėstyti šiais atvejais, kai:

24.1. studijų programos turinys siejamas su kita kalba;

24.2. paskaitas skaito ar kitiems akademinėms užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;

24.3. studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas kvalifikacinis laipsnis, ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse;

24.4. studijos vyksta pagal užsieniečių studijoms skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju.

AMĮ 55 str. Valstybinėse aukštosiose mokyklose dėstomoji kalba yra lietuvių kalba.

Kitomis kalbomis dėstyti galima šiais atvejais, kai:

1) numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu;

2) paskaitas skaito ar kitoms akademinėms veikloms vadovauja užsienio dėstytojai;

3) aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą studijuoja užsienio studentai;

4) studijos vyksta pagal jungtines su užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis studijų programas.

25. Mokslu Studijų metai metai pradedami skaičiuoti nuo rugsėjo 1 d. Studijos Kolegijoje vyksta semestrais pagal studijų kalendorių, tvirtinamą Kolegijos direktoriaus įsakymu. Mokslu Studijų metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Modulinių studijų programų semestrai gali būti nevienodos trukmės.

Formatuota: Perbraukimas

Formatuota: Perbraukimas

Formatuota: Perbraukimas

Studijų metai pagal Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Studijų kalendorių visuomet prasideda einamaisiais metais rugsėjo 1 d. ir baigiasi kitų metų rugpjūčio 31 d.

Formatuota: Šriftas: Ne Paryškintasis

26. Semestrų ir atostogų trukmė bei laikas nurodomi studijų grafike, kurį rengia Studijų skyriaus specialistai ir tvirtina Studijų skyriaus vedėjas. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

27. Pirmosios paskaitos metu dalyko dėstytojas studentams pateikia dėstomo dalyko/modulio/modulio (dalyko) programą ir išaiškina jos turinį, apimtį, studijų darbo formas, nurodo žinių ir gebėjimų vertinimo semestro ir egzaminų sesijos metu formas, studijų rezultatų vertinimo struktūrą, vertinimo kriterijus bei reikalavimus, pateikia literatūros sąrašą. Taip pat supažindina su pagrindinėmis Akademinės etikos kodekso nuostatomis.

Formatuota: Raštas: Tuščia

Formatuota: Raštas: Tuščia

Formatuota: Raštas: Tuščia

Formatuota: Ne Paryškintasis

28. Paskaitos, pratybos, praktikos, laboratoriniai darbai vyksta pagal studijų tvarkaraščius, kuriuos rengia ir su fakultetų dekanais derina Studijų skyriaus specialistai, tvirtina Studijų skyriaus vedėjas. Paskaitų tvarkaraštis sudaromas atsižvelgiant į 40-ies valandų darbo savaitę.

29. Kontaktinis darbas organizuojamas grupėmis arba pogrupiais. Konsultacijos gali būti individualios, grupinės. Kontaktinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (45 min.). Minimali auditorinio darbo trukmė - ne mažiau kaip 2 akademinės valandos.

Formatuota: Raštas: Tuščia

30. Kiekvieno mėnesio vienas šeštadienis gali būti skiriamas iššestinių studijų studentų konsultacijoms, akademinėms skolų likvidavimui.

Formatuota: Raštas: Tuščia

31. Į sesiją iššestinių studijų studentai atvyksta pagal studijų grafiką. Studento prašymu, į sesiją jie kviečiami nustatytos formos pažyma - kvietimu, kuris išrašomas Studijų skyriuje.

32. Nuolatinių ir iššestinių studijų studentai, tęsiantys studijas, registruojami pagal studentų sąrašus. Studentų sąrašai tikslinami kiekvienais mokslu studijų metais. Iššestinių studijų studentai įžanginės sesijos metu privalo registruotis pasirašydami registracijos žurnale Studijų skyriuje.

Formatuota: Perbraukimas

33. Nuolatinių studijų studentai iki spalio 1 d. be svarbių priežasčių neatvykę į studijas ir neinformavę dekanato, išbraukiami iš studentų sąrašų.

34. Studentai, tęsiantys studijas po akademinės atostogų arba po studijų stabdymo, ne vėliau kaip per dvi savaites nuo semestro pradžios privalo pateikti dekanui prašymą dėl leidimo tęsti studijas. Leidimas tęsti studijas įforminamas dekanu įsakymu.

35. Praktinių, laboratorinių darbų ir tutorinių užsiėmimų (probleminiame mokyme) lankymą, praktikų atlikimą – reglamentuoja studijų programa.

36. Kiekvieno ~~dalyko/modulio~~ modulio (dalyko) studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu.

37. Studijų rezultatai Kolegijoje vertinami, vadovaujantis Akademinės tarybos patvirtinta *Studijų rezultatų vertinimo tvarka*. ~~Dalyko/modulio~~ Modulio (dalyko) studijų rezultatų vertinimas atliekamas viso semestro ir egzaminų sesijos metu. Įvertinti rašto darbai (išskyrus baigiamuosius darbus) saugomi vienerius metus. Atsiskaityti dalyką, modulį, gintis praktiką, baigiamąjį darbą ir t. t. studentas turi teisę ir nuotoliniu būdu. Šis būdas taikomas studentui nesant Lietuvoje arba dėl kitų svarbių priežasčių, kurias studentas išdėsto rašydamas prašymą dekanui. Atsiskaitant nuotoliniu būdu studentas turi užtikrinti informacinių technologijų priemonių turėjimą bei taikymą.

38. Studijų rezultatus vertina dalyką dėstęs dėstytojas arba tos srities specialistų komisija, į kurios sudėtį įeina dalyką dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas. Jei dalyką dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų įvertinti negali, dekanas, katedros vedėjas teikimu, paskiria kitą dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją.

39. Egzaminų sesija vyksta pagal suderintą su dekanais ir patvirtintą Studijų skyriaus vedėjo egzaminų tvarkaraštį. Tarp egzaminų turi būti ne mažesnis kaip 2 dienų intervalas.

40. Laikyti egzaminą, ginti praktikos ataskaitą ar savarankiškai atliktą darbą (projektą) studentas gali tik pateikęs dėstytojui savo asmenybę patvirtinantį dokumentą. Rezultatai įrašomi akademinės grupės žiniaraščiuose arba perlaikymo lapuose, arba akademinės skolų lapeliuose, arba individualaus atsiskaitymo lapuose, arba dalyko kartojimo lapuose.

41. Už praktikas atsiskaitoma praktikos gynimu, kurį reglamentuoja studijų programos ~~dalyko/modulio~~ modulio (dalyko) aprašas. Praktikos vykdomos pagal praktikų programas ir atliekamos studijų grafike numatytu laiku. Išimties tvarka praktikos gali būti atliekamos ir kitu metu.

42. Žiniaraštį asmeniškai pasiima ir grąžina Studijų skyriui dalyko dėstytojas. Vertinant studijų rezultatus, gali dalyvauti Kolegijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai, dekanas, katedros vedėjas, Akademinės tarybos narys.

Formatuota: Raštas: Tuščia

Formatuota: Raštas: Tuščia

43. Baigiamasis darbas ginamas ar/ir baigiamasis ar kvalifikacinis egzaminas yra laikomas kvalifikavimo komisijose.

44. Galutinis dalyko/modulio/modulio (dalyko) įvertinimas yra kaupiamasis balas, kurio sudėtis apskaičiuojama pagal proporcijas, numatytas dalyko/modulio/modulio (dalyko) apraše.

45. Kolegijoje studentų studijų rezultatai vertinami dešimtbalė kriterine vertinimo sistema, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-2194 „Dėl studijų rezultatų vertinimo sistemos patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 86-3437) ir vadovaujantis ŠMM rekomenduojamu išplėstiniu studijų rezultatų vertinimo sistemos aprašu bei Rekomendacijomis studijų rezultatų vertinimui tobulinti (2009-02-24, Nr. SR-40-11-66).

Formatuota: Perbraukimas, Raštas: Tuščia (Geltona)

Formatuota: Perbraukimas

2. Kolegijoje studijų rezultatai vertinami studijų pasiekimų lygmenimis ir dešimtbalė kriterine vertinimo sistema pagal Studijų rezultatų vertinimo tvarką,

Formatuota: Šriftas: Kursyvas

Formatuota: Šriftas: 12 pt., Kursyvas

STUDIJŲ REZULTATŲ VERTINIMO SISTEMA

Formatuota: Perbraukimas

Išlaikymo slenkstis Išlaikyta	Balas ir trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas
	10 (puikiai) Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, įžvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.
		<i>Pasiekti visi studijų tikslai</i>	
	9 (labai gerai) Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.
		<i>Pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. studijų tikslų</i>	
	8 (gerai) Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Gebą savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga.	Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Geri raiškos ir pristatymo

Išlaikymo slenkstis	Balas ir trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas
		Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.
		<i>Pasiekta ne mažiau kaip 80 proc. studijų tikslų</i>	
	7 (vidutiniškai) Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
		<i>Pasiekta ne mažiau kaip 70 proc. studijų tikslų</i>	
	6 (patenkinamai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
		<i>Pasiekta ne mažiau kaip 60 proc. studijų tikslų</i>	
	5 (silpnai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus	Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas įsisavintų sąvokų vardinimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti vadovaujantis pavyzdžiais. Gebu veikti pagal analogiją. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
		<i>Pasiekta ne mažiau kaip pusė studijų tikslų</i>	
Neišlaikyta	4	Žinios netenkina minimalių reikalavimų	Gebėjimai netenkina minimalių reikalavimų
	3		
	2		
	1		
		<i>Pasiekta mažiau kaip pusė studijų tikslų</i>	

46. Žiniaraštyje įvertinimas įrašomas skaičiumi ir žodžiu. Jei studentas nedalyvavo egzamine ar praktikos gynime, jam įskaityti dalykai pagal *Studijų rezultatų įskaitymo tvarką*, studijuoja pagal individualų grafiką, kartoja dalyką, žiniaraštyje įrašoma „neatvyko“.

47. Dėstytojas grąžina žiniaraštį Studijų skyriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

48. Studentas, dėl ligos arba kitos svarbios priežasties negalintis atvykti į egzaminą ar praktikos gynimą, gali raštu prašyti fakulteto dekaną leisti laikyti egzaminą egzaminų sesijos ar modulio tvarkaraštyje numatytu metu arba pratęsti egzaminų sesiją. Egzaminų sesija pratęsiama fakulteto dekanu įsakymu ne ilgiau kaip vieną mėnesį, skaičiuojant nuo naujo semestro pradžios. Studentas per 3 darbo dienas nuo tvarkaraštyje numatytos egzamino ar praktikos gynimo datos privalo pranešti dekanatui apie neatvykimo į egzaminą ar praktikos gynimą priežastį ir iki dekanato nustatyto termino pateikti neatvykimo pateisinančius dokumentus.

Formatuota: Raštas: Tuščia

49. Išstėtinių studijų studentui, negalinti dalyvauti egzaminų sesijoje (ar egzamine arba praktikos gynime) dėl pateisinamų priežasčių, patvirtintų atitinkamu dokumentu, pateikus prašymą fakulteto dekanui, gali būti sudaromas individualaus atsiskaitymo grafikas, jam išduodamas individualaus atsiskaitymo lapas, nurodant tiksliai egzamino laikymo datas.

50. Studentas, nesutinkantis su egzamino organizavimo tvarka ir (ar) su egzamino įvertinimu, turi teisę per dvi darbo dienas nuo egzamino rezultatų įvertinimo paskelbimo pateikti apeliaciją fakulteto dekanui.

~~51. Studentas tampa akademinio skolininku:~~

~~51.1. neparengęs ir/ar neapsigynęs projektinio darbo;~~

~~51.2. neišlaikęs egzaminų pasibaigus egzaminų sesijai;~~

~~51.3. neatvykęs laikyti egzamino ar negynęs projektinio darbo be pateisinamos priežasties;~~

~~51.4. neatlikęs praktikos ir/ar neapsigynęs praktikos ataskaitos nustatytu laiku.~~

~~51.5. negavęs dekanu įsakymu įforminto leidimo ginti baigiamojo darbo ar/ir laikyti baigiamojo egzamino.~~

Formatuota: Įtrauka: Pirmoji eilutė: 1,5 cm

~~52. Turinčių akademinio skolininkų studentų sąrašą, Studijų skyriaus vedėjo teikimu, įsakymu tvirtina dekanas.~~

Formatuota: Raštas: Tuščia (Geltona)

53. Pasibaigus egzaminų sesijai, Studijų skyriuje sudaromi ir viešai paskelbiami dekanu patvirtinti nuolatinių ir išstėtinių studijų studentų akademinio skolininkų likvidavimo projektinių darbų, praktikų gynimo, egzaminų perlaikymo grafikai. Perlaikymų grafikuose nurodomos konkrečios perlaikymo datos ir terminai. Studijų skyriuje studentui išduodamas akademinio skolininkų perlaikymo lapelis.

Formatuota: Perbraukimas

Formatuota: Perbraukimas

54. Akademinės skolas Projektinius darbus, praktikas ginti, egzaminus perlaikyti leidžiama likviduoti per pirmąjį naujo semestro mėnesį. Per skolininkų likvidavimo perlaikymo mėnesį studentui leidžiama perlaikyti ne daugiau kaip tris akademines skolas. Kiekvieną akademinę skolą Galima perlaikyti du kartus: pirmą kartą - nemokamai, antrą kartą – studentui, jo prašymu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu, dar kartą suteikiama galimybė ginti projektinį darbą, praktiką ar

Formatuota: Perbraukimas

Formatuota: Perbraukimas

Formatuota: Perbraukimas

Formatuota: Perbraukimas

perlaikyti egzaminą, likviduoti akademinę skolą, už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas mokant įmoka pagal *Įmokų mokėjimo tvarką*.

Formatuota: Perbraukimas

51. Studentas tampa akademinis skolininku:

Formatuota: Perbraukimas

Studentas tampa akademinis skolininku **kai** per vertinamąjį laikotarpį (iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.) neišlaiko egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, t.y.

51.1. neparengęs ir/ar neapsigynęs projektinio darbo;

51.2. neišlaikęs egzaminų pasibaigus egzaminų sesijai;

51.3. neatvykęs laikyti egzamino ar negynęs projektinio darbo be pateisinamos priežasties;

51.4. neatlikęs praktikos ir/ar neapsigynęs praktikos ataskaitos nustatytu laiku.

51.5. negavęs dekanų įsakymu įforminto leidimo ginti baigiamojo darbo ar/ir laikyti baigiamojo egzamino.

52. Turinčių akademinį skolų studentų sarašą, Studijų skyriaus vedėjo teikimu, įsakymu tvirtina dekanas.

55. Studentas, laiku nelikvidavęs akademinį skolų, gali:

55.1. būti šalinamas iš Kolegijos;

55.2. studento prašymu, dekanų teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu jis gali kartoti ne daugiau dviejų neišlaikytų studijų dalykų kursą, tęsdamas studijas aukštesniame kurse. Studentui Studijų skyriuje išduodamas Dalykų kartojimo lapas. Studentas, kartojantis vieną ar kelis dalykus, negali tuo pačiu metu studijuoti kitų dalykų, kurių studijoms reikia kartojamų dalykų žinių ir įgūdžių. Kartoti dalyko kursą galima vieną kartą, mokant už to dalyko kreditus. Studentas studijuojantis valstybės nefinansuojamoje vietoje, gavęs leidimą tęsti studijas ir kartoti atitinkamų dalykų kursą, turi sumokėti ir už kartojamus kreditus.

55.3. studento prašymu, dekanų teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu kartoti studijas tame pačiame kurse, mokant nustatyto dydžio mokesčių. Kursą kartojantis studentas moka už kartojamų dalykų ir dalykų, atsiradusių dėl studijų programų skirtumo, kreditus. Studentas, kartodamas kursą, turi studijuoti visus neįvertintus arba neigiamai įvertintus studijų programos dalykus. Kartoti kursą leidžiama ne daugiau kaip du kartus per visą studijų laikotarpį. Studijos kartojamos ne anksčiau kaip po vienerių metų. Pirmo kurso pirmo semestro studijų kartoti neleidžiama.

56. Į baigiamąją praktiką leidžiami tik neturintys finansinių išsiskolinimų studentai.

57. Pasibaigus perlaikymo, akademinis skolų likvidavimo terminui, studentas privalo grąžinti Studijų skyriui perlaikymo, akademinis skolų lapelį, kuris saugomas kartu su žiniarašiais kaip griežtos apskaitos dokumentas.

58. Studentas išbraukiamas iš Kolegijos studentų sąrašų dekanu teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu šiais atvejais:

58.1. studento prašymu;

58.2. kai dėl objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos (įsiteisėja teismo nuosprendis, kuriuo paskirta reali laisvės atėmimo bausmė, ligos, mirties ir kt. atvejais);

58.3. perėjus studijuoti į kitą aukštąją mokyklą;

58.4. baigęs studijas.

59. Studentas gali būti pašalintas iš Kolegijos dekanu teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu šiais atvejais:

59.1. iki spalio 1 d. neatvykę į studijas ir neinformavę dekanato;

59.2. turi daugiau nei 3 akademines skolas;

59.3. neatvyko ginti baigiamojo darbo be pateisinamos priežasties, neapsigynė baigiamojo darbo arba nelaikė baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino;

59.4. nevykdo finansinių įsipareigojimų Kolegijai (nesumoka įmokos už studijas, mokesčių už papildomus kreditus ir kt.);

59.5. negrįžta iš akademinų atostogų ar po studijų stabdymo ir nepageidauja toliau tęsti studijų;

59.6. dėl kitų studijų sutartyje ar studijų programoje nustatytų reikalavimų nevykdymo;

59.7. už *Akademinės etikos kodekso* nuostatų pažeidimą;

59.8. jeigu šiurkščiai pažeidė *Kolegijos statutą* ar *Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančius teisės aktus*.

60. Studentas išbraukiamas iš studentų sąrašų ar pašalinamas iš Kolegijos direktoriaus įsakymu, nurodant studijų nutraukimo arba pašalinimo priežastis. Jis privalo grąžinti atsiskaitymo lapą su atsiskaitymų patvirtinančiais parašais.

61. Išbrauktiems iš sąrašų arba pašalintiems studentams, pateikus prašymą Kolegijos direktoriaus vardu, išduodama studijų pažyma. Už studijų pažymos išdavimą mokamas nustatyto dydžio mokestis.

62. Studentas turi teisę per 5 dienas nuo pašalinimo iš Kolegijos dienos kreiptis į Administracijos ir studentų ginčų nagrinėjimo komisiją.

63. Studentai, suderinę studijų turinį su dekanu ir katedra, gali išvykti studijuoti į užsienio ar Lietuvos aukštąsias mokyklas pagal studentų mainų programas. Studijų stabdymo tvarką įsakymu nustato Kolegijos direktorius.

64. Studentas, sugrįžęs iš užsienio ar kitos Lietuvos aukštosios mokyklos, pateikia dokumentus, įrodančius studijų rezultatus. Studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis *Studijų rezultatų įskaitymo tvarka*.

65. Kolegijoje studijų rezultatai gali būti įskaitomi asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti to paties tipo studijas arba studijas pagal kito tipo studijų programas Kolegijoje. Studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis *Studijų rezultatų įskaitymo tvarka*.

Formatuota: Paryškintas

66. Iš kitų aukštųjų mokyklų pereiti studijuoti į Kolegiją mokslo metų laikotarpiu gali studentai, kurie studijavo tos pačios krypties studijų programas, pateikę pažymą apie išlaikytus studijų dalykus pagal *Studijų rezultatų įskaitymo tvarką*.

67. Įskaitomi tie studijų programos ~~dalykai~~ /moduliai (dalykai), kurių įgytų kreditų dydis atitinka Kolegijos studijų programą. Priimama į tą kursą/semestrą, kuriame yra likę ne daugiau kaip trys programos dalykų neatitikimai. Šiems programos skirtumams likviduoti arba trūkstamoms kompetencijoms įgyti dekanu teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu nustatomas terminas, bet ne ilgesnis kaip iki egzaminų sesijos pradžios.

68. Klausytojas, sumokėjęs Kolegijos nustatytą mokestį, gali mokytis pagal ~~laipsni~~ ~~nesuteikiančias~~ profesines studijų programas, mokytis atskirus koleginių studijų programų dalykus arba pagal neformaliojo švietimo programas.

Formatuota: Perbraukimas

VI SKYRIUS: **AKADEMINĖ GRUPĖ, POGRUPIS, GRUPIŲ SRAUTAS**

69. Pirmo kurso studentų Akademinės grupės sudaromos fakultetų dekanų įsakymais.

70. Akademinė grupė į pogrupius skirstoma, kai studijuojamo ~~dalyko/modulio~~ modulio (dalyko) praktiniams darbams atlikti reikalinga speciali darbo vieta ir (ar) specialios technologijos.

71. Akademinė grupė į pogrupius skirstoma dekanu įsakymu.

72. Laisvai pasirenkamiems ir bendriesiems dalykams studijuoti gali būti sudaromos bendros abiejų Kolegijos fakultetų studentų grupės.

73. Kai studijuojamas ~~dalykas/modulis~~ modulis (dalykas) dėstomas kelioms akademinėms grupėms, jos teorinėms paskaitoms gali būti jungiamos į akademinis srautus.

VII SKYRIUS: **STUDIJŲ APSKAITOS DOKUMENTAI**

74. Studijų apskaitos dokumentai yra šie: egzaminų žiniaraštis (egzamino protokolas), perlaikymų lapelis, akademinų skolų lapelis, individualaus atsiskaitymo lapas, dalykų kartojimo lapas, studijų rezultatų įskaitymo kortelė.

75. Kiekvienam Kolegijos studentui priskiriamas identifikacijos (ID studentui suteikiamas Studentų akademinėje duomenų bazėje) numeris, kuris įrašomas visuose jo dokumentuose, žiniaraščiuose, perlaikymų lapeliuose, akademinų skolų lapeliuose, individualaus atsiskaitymo, dalyko kartojimo lapuose, studijų rezultatų įskaitymo kortelėse, studento asmens byloje.

Formatuota: Raštas: Tuščia

76. Studijų apskaitos dokumentai pildomi sesijų ir kitų studijų rezultatų įvertinimo metu. Studijų apskaitos dokumentus pildo studijų rezultatus vertinantis dėstytojas.

Formatuota: Raštas: Tuščia

77. Į žiniaraščius, individualaus atsiskaitymo, dalyko kartojimo lapus, perlaikymo lapelius ir akademinės skolos lapelius įrašomi visi įvertinimai. Įvertinimas įrašomas skaičiumi ir žodžiu (skliausteliuose).

78. Studijų dokumentų įrašai galioja, jeigu jie yra aiškūs, be pataisymų, patvirtinti studijų rezultatus vertinusio dėstytojo arba vertinimo komisijos pirmininko parašu.

79. Kiekvienam Kolegijos studentui priėmimo metu formuojama asmens byla. Joje saugoma: stojančiojo prašymas, bendrojo lavinimo mokyklos atestato (arba kitos mokyklos diplomo) kopijos, įsakymas apie asmens priėmimą į Kolegiją, kitų Dokumentų priėmimo tarnybai pateiktų dokumentų kopijos. Pasibaigus studentų priėmimui, asmens bylos perduodamos fakultetams.

80. Studijų proceso metu į studento asmens bylą segamos visų su juo susijusių dokumentų kopijos (Kolegijos direktoriaus, dekanų įsakymai, prašymai, diplomo ir jo priedėlio kopijos ir kt.).

81. Išbraukus studentą iš Kolegijos studentų sąrašų, pašalinus iš Kolegijos, jo asmens byla perduodama saugoti į Kolegijos archyvą. Asmens byloje saugomas buvusio studento atsiskaitymo su Kolegija lapas bei diplomo ir jo priedėlio kopijos.

VIII SKYRIUS:

STUDENTO TEISĖS IR PAREIGOS

82. Kolegijos studentai turi teisę:

82.1. pasirinkti studijų programą, specializaciją (šaką), dėstytoją (kai tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai), studijuoti pagal individualų studijų planą;

82.2. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

82.3. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

82.4. siūlyti savo baigiamąjį darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

82.5. atsiskaityti už darbus taikydami alternatyvius būdus, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti tikslai;

82.6. kreiptis į Kolegijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;

82.7. išeiti akademinį atostogų, neprarasdami studento statuso;

82.8. naudotis Kolegijoje esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo/si, metodine bei moksline literatūra ir materialiniais bei techniniais ištekliais;

82.9. nutraukti ir atnaujinti studijas Nuostatuose nustatyta tvarka;

82.10. gauti su studijomis susijusią informaciją;

82.11. laisvai (tačiau gerbiant kitų Akademinės bendruomenės narių teises) reikšti savo mintis ir pažiūras;

82.12. dalyvauti Kolegijos valdymo ir savivaldos organų veikloje;

82.13. rinkti Studentų atstovybę ir būti išrinktais į ją;

82.14. laisvai burtis į klubus, draugijas, asociacijas;

82.15. dalyvauti tiriamojoje, techninėje ir kūrybinėje veikloje;

82.16. nustatyta tvarka gauti materialinę paramą;

82.17. kreiptis į Administracijos ir studentų ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo teisių ir teisėtų interesų pažeidimo;

82.18. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymų, Kolegijos statuto ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

83. Studentų pareigos:

83.1. uoliai studijuoti;

83.2. laikytis Kolegijos statuto, Akademinės etikos kodekso, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių;

83.3. vykdyti studijų sutartyje ir studijų programoje numatytus reikalavimus;

83.4. vykdyti Kolegijos dėstytojų teisėtus reikalavimus, savivaldos institucijų ir Kolegijos direktoriaus, fakulteto dekanı sprendimus ir nurodymus;

83.5. baigus studijas, jas nutraukus arba esant studijų pertraukai, pašalinus iš Kolegijos, atsiskaityti su biblioteka ir kitais Kolegijos padaliniais, grąžinti atsiskaitymo lapą su atsiskaitymus patvirtinančiais parašais ir studento dokumentus.

1. Studentai turi teise:

1) studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;

2) studijuoti pagal individualų studijų planą, vadovaudamiesi senato nustatyta tvarka;

3) studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

4) vertinti studijuojamų dalykų dėstyto ir studijų aprūpinimo kokybę;

5) rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;

6) siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

7) atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalia, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai;

8) kreiptis į aukštosios mokyklos administraciją, kad būtų įskaityti studijų toje pačioje arba kitoje aukštojoje mokykloje rezultatai;

9) kreiptis į aukštosios mokyklos administraciją, ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo;

10) aukštosios mokyklos statuto nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas;

11) išeiti akademinį atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienu studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinį atostogų;

12) laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;

13) dalyvauti aukštosios mokyklos valdymo organuose;

14) rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai burtis į kitas asociacijas;

15) atlikti savanorišką praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis;

16) naudotis įstatymuose, aukštųjų mokyklų statutuose ir kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis.

2. Studentas, neišlaikęs egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti aukštosios mokyklos nustatyta tvarka. Ši tvarka turi būti nustatyta išnagrinėjus studentų atstovybės siūlymus.

3. Studentai privalo:

1) siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;

2) laikytis Akademinės etikos kodekso, kurį priima aukštoji mokykla;

3) laikytis šio įstatymo, aukštosios mokyklos statuto ir vidaus tvarkos taisyklių.

84. Už studento pareigų netinkamą vykdymą studentams gali būti skiriamos šios drausminės nuobaudos:

84.1. pastaba;

84.2. papeikimas;

- 84.3. griežtas papeikimas;
- 84.4. pašalinimas iš Kolegijos.

IX SKYRIUS - AKADEMINIS JUDUMAS

85. Akademiniis judumas apima studento studijų programos keitimą, studijų formos ir būdo keitimą, studijų finansavimo pasikeitimą, studijų nutraukimą, stabdymą ir atnaujinimą.

86. Studijų programos keitimas:

86.1. Pažangus studentas turi teisę keisti studijų programą toje pačioje studijų srityje. Keisti tos pačios studijų srities studijų programą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių, koleginių studijų) galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.

Keisti tos pačios studijų krypties studijų grupės studijų programą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje nekeičiant studijų programos rūšies (universitetinių, koleginių studijų) galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.

86.2. Studentas, norintis keisti studijų programą, turi baigti semestrą be akademinų skolų ir raštu kreiptis į fakulteto dekaną ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro pradžios. Prašyme leisti pakeisti studijų programą turi būti nurodyta studijuojama ir norima studijuoti programa, taip pat pateikti dokumentai, reikalingi studijų rezultatams įskaityti pagal *Studijų rezultatų įskaitymo tvarką*.

Kolegijoje programą keičiantis studentas turi baigti semestrą be akademinų skolų ir raštu kreiptis į Kolegijos fakulteto dekaną ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro pradžios.

Programą keičiantis studentas turi pateikti šiuos dokumentus:

prašymą fakulteto dekanui leisti pakeisti studijų programą, kuriame turi būti nurodyta studijuojama ir pasirinkta studijuoti programa. Kolegijos studentas, ketinantis keisti studijų programą tame pačiame fakultete, pateikia prašymą tik to fakulteto dekanui, jei ketina studijuoti pagal kito fakulteto studijų programą, prašymą pateikia kito fakulteto dekanui;

studijų pažymą ir dalykų aprašus (Kolegijos studentams, keičiantiems studijų programą Kolegijoje, dalykų aprašų pateikti nereikia; jei studijų programa keičiama tame pačiame fakultete, visų šiame punkte minimų dokumentų pateikti nereikia).

86.3. Fakulteto dekanas informuoja studijų programą keičiantį studentą apie sutikimą ar nesutikimą jį priimti ar perkelti į kitą studijų programą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo.

Kolegijos atitinkamas fakultetas studijų programą keičiantį Kolegijos ar kitos kolegijos studentą informuoja raštu apie tai, kad sutinka / nesutinka jį priimti studijuoti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo.

86.4. Studijų programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą kitoje aukštojoje mokykloje, per 3 darbo dienas informuoja apie tai fakulteto dekanatą.

Programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą, kad gali studijuoti pagal kitą studijų programą kitoje aukštojoje mokykloje, per 3 darbo dienas apie tai informuoja aukštąją mokyklą, kurioje studijavo, nuroydamas studijų nutraukimo priežastį – studijų programos keitimas, keičiant aukštąją mokyklą.

~~86.5. Pirmosios pakopos studijų programų studentai, kuriems skirta studijų stipendija, tik po studijų metų gali keisti tos pačios studijų srities studijų programą toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje. Studijų programų keitimui *mutatis mutandis* taikomos *Asmens, studijuojančio valstybės finansuojamoje vietoje, studijų programos keitimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vyriausybės 2009 m. spalio 7 d. nutarimu Nr. 1266 (Žin., 2009, Nr. 121-5234)*, studijų programos keitimo formaliosios ir dalykinės sąlygos. Studijų programą keičiančiam studentui išlieka studijų stipendija, bet ne didesnė nei keičiamos studijų programos norminė studijų kaina.~~

Formatuota: Perbraukimas

Formatuota: Perbraukimas

Formatuota: Perbraukimas

86.6. Studijų programos keitimas keičiant aukštąją mokyklą įforminamas nutraukus esamą studijų sutartį ir pasirašius naują studijų sutartį, nekeičiant aukštosios mokyklos – pasirašius studijų sutarties pakeitimą.

Kolegijos studentas, keičiantis studijų programą kitoje kolegijoje, yra braukiamas iš Kolegijos studentų sarašu.

Studijų programos keitimas įforminamas tokia tvarka:

1. keičiant kolegiją - Kolegijos direktoriaus įsakymu, nutraukus esamą studijų sutartį bei pasirašius naują studijų sutartį;

2. nekeičiant kolegijos - Kolegijos direktoriaus įsakymu, pasirašant studijų sutarties pakeitimą, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

3. iš kitos kolegijos atvykusio studento priėmimas įforminamas Kolegijos direktoriaus įsakymu ir pasirašant studijų sutartį.

Programą keičiančio studento dalinių studijų rezultatai, išskyrus baigiamąjį darbą (projektą), įskaitomi įvertinus jų atitiktį pageidaujamos studijų programos formaliesiems (studijų pakopa, programos tipas, studijų forma, kvalifikacinis laipsnis ir kita) ir dalykiniams (numatomi studijų rezultatai ir kita) reikalavimams.

Einamojo semestro akademinį skolų, susidariusių dėl studijų programos keitimo, likvidavimo terminas - dvi savaitės iki einamojo semestro egzaminų sesijos pradžios. Už šių dalyku kreditus studentas moka Kolegijos nustatytą kainą

Formatuota: Įtrauka: Pirmoji eilutė: 1,27 cm

87. Studijų formos ir būdo keitimas:

87.1. Studentai, jei yra laisvų vietų, gali keisti savo programos studijų formą į kitą tos pačios pakopos studijų formą (nuolatinį studijų - į iššestinių ir atvirkščiai).

87.2. Studentai gali būti perkelti iš vienos studijų formos į kitą per keturias savaites nuo semestro pradžios, išskyrus studijuojančius valstybės finansuojamose studijų vietose (šie studentai gali būti perkelti iš vienos studijų formos į kitą iki naujo semestro pradžios).

87.3. Studijų formos keitimas, studentui pateikus prašymą, įforminamas dekanu teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu, sumokant Kolegijos nustatytą mokestį už dalykų/modulių skirtumų likvidavimą.

87.4. Studentas gali keisti savo studijuojamos programos studijų būdus arba pasirinkti studijuoti ne vienu studijų būdu (pvz. nuotoliniu būdu). Studijų būdas keičiamas fakulteto dekanu įsakymu.

Keisti studijų formą Kolegijoje galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą.

Studentai, jei yra laisvų vietų, gali keisti savo programos studijų formą į kitą tos studijų programos studijų formą (nuolatinį studijų - į iššestinių ir atvirkščiai).

Studentai gali būti perkelti iš vienos studijų formos į kitą per keturias savaites nuo semestro pradžios, išskyrus studijuojančius valstybės finansuojamose studijų vietose (šie studentai gali būti perkelti iš vienos studijų formos į kitą ne vėliau kaip iki naujo semestro pradžios).

Studijų formos keitimas, studentui pateikus prašymą, įforminamas Kolegijos direktoriaus įsakymu dekanu teikimu, sumokant Kolegijos nustatytą mokestį už modulių (dalykų) skirtumų likvidavimą.

Studijų formos keitimas įforminamas studijų sutarties pakeitimu, kuris yra neatskiriama studijų sutarties dalis.

Studentas gali keisti savo studijuojamos programos studijų būdus arba pasirinkti studijuoti ne vienu studijų būdu (pvz. nuotoliniu būdu). Studijų būdas keičiamas studento prašymu, įforminant fakulteto dekanu įsakymu.

88. Akademinės atostogos, studijų stabdymas ir atnaujinimas:

88.1. dėl pablogėjusios sveikatos, nėštumo, kūdikio priežiūros studentas gali išeiti akademinį atostogų:

88.1.1. dėl pablogėjusios sveikatos - pagal gydytojų komisijos rekomendacijas;

88.1.2. dėl nėštumo, kūdikio priežiūros – pagal gydytojo pažymą.

išeiti akademinį atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienu studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinį atostogų;

88.2. Akademinį atostogų leidžiama ne ilgiau kaip vieneriems metams ir ne daugiau kaip du kartus per visą studijų laiką. Atostogos įforminamos dekanu įsakymu, studentui pateikus prašymą ir priežastį patvirtinančius dokumentus.

88.3. Studentams, dekanı įsakymu, leidžiama savo noru stabdyti studijas. Studijos negali būti stabdomos pirmame semestre. Studentas savo prašyme nurodo studijų tąsą pradžią. Grįžti tęsti studijų galima tik į valstybės nefinansuojamą vietą.

88.4. Studentas, sustabdęs studijas arba būdamas akademinėse atostogose lieka tos akademinės grupės, kurioje jis buvo prieš studijų sustabdymą arba išeidamas į akademinės atostogas, sąrašuose iki mokslo metų pabaigos. Keliant į aukštesnį kursą visą akademinę grupę, sustabdęs studijas arba akademinėse atostogose esantis studentas, neperkeliamas.

88.5. Studentas, būdamas akademinėse atostogose, lieka buvusiam kurse ir įtraukiamas į naujos grupės sąrašą.

88.6. Jeigu per akademinį atostogų laikotarpį pasikeitė studijų programa, programos skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius metus nuo studijų atnaujinimo (studentas nelaikomas akademinio skolininku, nemoka mokesčio už reikalingus išlyginti kreditus).

88.7. Jei per studijų sustabdymo laikotarpį pasikeitė studijų programa, programos skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius metus nuo studijų atnaujinimo. Studentas už kiekvieną akademinį skirtumą moka nustatyto dydžio mokesťį.

88.8. Studentui pageidaujant, dekanı teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu katedros vedėjas gali sudaryti studentui individualų studijų planą. Už studijas pagal individualų studijų planą studentas moka Kolegijos nustatytą mokesťį.

89. Studijų finansavimo pasikeitimas:

89.1. Studentas, kurio studijos yra valstybės finansuojamas, netenka valstybės finansavimo, jeigu jo vienerių studijų metų svertinis studijų rezultatų vidurkis yra daugiau kaip 20 procentinių punktų mažesnis negu atitinkamos studijų programos ir formos to paties kurso vienerių studijų metų studijų rezultatų vidurkis. Svertinis studijų rezultatų vidurkis apskaičiuojamas ir geriausiųjų eilė sudaroma pagal Kolegijos *Geriausiujų studentų eilės sudarymo tvarką*.

89.2. Studentas, netekęs valstybės finansavimo, turi galimybę nuo kito studijų semestro studijuoti valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje mokant jo priėmimo metais Kolegijos nustatytą studijų kainą. Studentas, sutinkantis užimti valstybės nefinansuojamą studijų vietą, pasirašo studijų sutarties pakeitimą.

89.3. Studentui netekus valstybės finansavimo, laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą užima studentas pagal Kolegijos *Geriausiujų studentų eilės sudarymo tvarką* tos studijų programos ir formos, to paties kurso, kuriame studijuoja studijų rezultatų palyginimo metu, geriausiai besimokantis valstybės nefinansuojamas studentas, išskyrus atvejį, nurodytą *Geriausiujų studentų eilės sudarymo tvarkoje*.

89.4. Iš Kolegijos pašalinus valstybės finansuojamoje vietoje studijavusi studentą ar jį išbraukus iš Kolegijos studentų sąrašų, išskyrus tuos atvejus, kai studentas pakeičia studijų

programą toje pačioje studijų srityje, į laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą pagal *Geriausiuju studentų eilės sudarymo tvarką* perkeliamas toje pačioje studijų srityje, studijų programoje tame pačiame kurse valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis studentas (išskyrus studentus, nurodytus Mokslo ir studijų įstatymo 72 straipsnyje).

89.5. Studento perkėlimas į valstybės finansuojamą ar nefinansuojamą studijų vietą įforminamas Kolegijos direktoriaus įsakymu fakulteto dekanu teikimu po studijų sutarties pakeitimo pasirašymo po rudens semestro iki vasario 20 d., po pavasario - iki rugsėjo 20 d.

89.6. Studijų finansavimo pasikeitimus nustato Mokslo ir studijų įstatymas ir jo poįstatyminiai teisės aktai, mokėjimo už studijas organizavimą – *Įmokytojų mokėjimo tvarka*.

22. Valstybės finansuojama studijų vieta tampa laisva šiais atvejais:

22.1. iš Kolegijos pašalinus valstybės finansuojamoje studijų vietoje studijavusi studenta;

22.2. valstybės finansuojamoje studijų vietoje studijuojančiam studentui nutraukus studijas savo noru, išskyrus tuos atvejus, kai valstybės finansuojamoje studijų vietoje studijuojantis studentas pakeičia studijų programą toje pačioje studijų kryptyje;

22.3. valstybės finansuojamoje studijų vietoje studijuojančiam studentui, neatitinkančiam gero mokymosi kriterijų (pasiekusiam tik slenkstinį pasiekimų lygmenį), netekus valstybės finansavimo, išskyrus atvejus, kai jo vietos nepretenduoja užimti studentai, neturintys valstybės finansavimo (žr. 24 p.).

22.4. valstybės finansuojamoje studijų vietoje studijuojantis studentas po vertinamojo laikotarpio turi akademinį skolą.

23. Jeigu pretenduojančių į valstybės finansuojamą studijų vietą susidaro mažiau negu yra atsilaisvinusių valstybės finansuojamų studijų vietų, pirmiausia valstybės finansuojamos studijų vietos netenka studentas, vertinamuoju laikotarpiu surinkęs daugiau dalykų, kurių pasiekimų įvertinimai yra žemesni.

24. Valstybės finansuojamose studijų vietose studijuojantiems ir neturintiems akademinį skolą studentams valstybės finansavimas studijoms išlieka, nors jų vertinamojo laikotarpio pasiekimų lygmuo yra slenkstinis, jeigu atitinkamos studijų programos (krypties) ir studijų formos studijų kurse nėra valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančių studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus.

25. Laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą užima toje pačioje studijų kryptyje (studijų programoje), tame pačiame kurse ir pagal tą pačią studijų formą valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje geriausiai besimokantis studentas, atitinkantis gero mokymosi kriterijus.

26. Jeigu atsilaisvinusių valstybės finansuojamų studijų vietų yra mažiau negu į jas pretenduojančių valstybės nefinansuojamų studijų vietų studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, pirmenybė teikiama studentams, vertinamuoju laikotarpiu surinkusiems daugiau puikaus pasiekimų lygmens modulių (dalykų) įvertinimu, nesant tokių studentų, pirmenybė teikiama studentams, vertinamuoju laikotarpiu surinkusiems daugiau tipinio pasiekimų lygmens modulių (dalykų) įvertinimu.

27. Jeigu į atsilaisvusias valstybės finansuojamas studijų vietas pretenduojančių valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančių studentų studijų pasiekimų lygmenys yra vienodi arba jeigu laisvų vietų yra mažiau negu studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, pirmenybė teikiama studentams, vertinamuoju laikotarpiu surinkusiems daugiau modulių (dalykų) puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų (jei tokia situacija vėl pasikartoja, tuomet palyginami

Formatuota: Default, Derinti tarpus tarp tekstų lotyniškais ir azijietiškais rašmenimis, Derinti tarpus tarp tekstų ir skaičių azijietiškais rašmenimis

Formatuota: Default, Abipusė lygiuotė, Nėra, Įtrauka: Pirmoji eilutė: 2,29 cm

Formatuota: Default, Kairėje, Nėra, Įtrauka: Pirmoji eilutė: 2,29 cm, Eilučių intervalas: viengubas

ankstesnio semestro studijų rezultatų pasiekimų lygmenys, o, reikalui esant, – priėmimo konkursiniai balai).

28. Jeigu atsilaisvinsiu valstybės finansuojamų studijų vietų yra daugiau negu į jas pretenduojančių valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančių studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, šios vietos neužimamos.

29. Laisvos valstybės finansuojamos studijų vietos užimamos ne vėliau kaip iki rugsėjo 1 d.

30. Į laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą gali pretenduoti toje pačioje studijų kryptyje, tame pačiame kurse ir toje pačioje studijų formoje valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis studentas (išskyrus studentus, nurodytus Mokslo ir studijų įstatymo 80 straipsnio 2 dalyje).

31. Laisvos valstybės finansuojamos studijų vietos užimamos ne vėliau kaip iki vasario 20 d.

32. Į laisvas valstybės finansuojamas studijų vietas gali pretenduoti:

32.1. valstybės nefinansuojami studentai, atitinkantys gero mokymosi kriterijus – prioriteto tvarka pagal Kolegijos studentų konkursinės eilės sudarymo tvarką.

32.2. valstybės nefinansuojami studentai, atnaujinę ar tęsiantys studijas ir patekę į tu metų studentų kursą.

33. Studentas, perkeliamas į valstybės finansuojamą studijų vietą, negali turėti finansinių skolų Kolegijai.

34. Studentui, perkeltam į valstybės finansuojamą studijų vietą, studijų kaina, sumokėta už ankstesnius semestrus, negražinama.

35. Studentas, netekęs valstybės finansavimo, turi galimybę studijuoti valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, mokant jo priėmimo metais Kolegijos nustatyta studijų kaina.

36. Studentas, užimti valstybės nefinansuojamą ar valstybės finansuojamą studijų vietą, patvirtina dekanate pasirašydamas sutikimą.

37. Studento perkėlimas į valstybės finansuojamą ar nefinansuojamą studijų vietą įforminamas Kolegijos direktoriaus įsakymu fakulteto dekanato teikimu.

38. Studijų skyriuje įforminamas studijų sutarties pakeitimas.

X SKYRIUS: KOLEGIJOS BAIGIMAS

90. Studijų programa baigiama studento studijų rezultatų vertinimu, kurio formos yra šios: baigiamasis egzaminas, baigiamasis darbas, kvalifikacinis egzaminas ir baigiamasis darbas.

91. Laikyti baigiamuosius ar kvalifikacinius egzaminus ir ginti baigiamuosius darbus leidžiama pažangiems studentams, įvykdžiusiems visus studijų programoje numatytus reikalavimus, katedros posėdžio nutarimu ir fakulteto dekanato įsakymu.

92. Labai gerai besimokiusiems studentams įteikiamas Kolegijos baigimo diplomą „su pagyrimu“. Diplomą „su pagyrimu“ išduodamas studentui, kuris gavo visų studijų modulių dalykų (dalykumodulių) įvertinimus, ne žemesnius kaip „gerai“, o studijų vidurkis ne žemesnis kaip 9,5, ir kurio baigiamoji praktika, baigiamasis darbas arba baigiamasis ar kvalifikacinis egzaminas įvertintas „labai gerai“ arba „puikiai“. Diplomą „su pagyrimu“ išduodamas studentui, kurio studijų rezultatai vertinami „puikiai“. (naujos diplomo priedėlio pildymo rekomendacijos)

Formatuota: Default, Kairėje, Nėra, Įtrauka: Pirmoji eilutė: 2,29 cm, Eilučių intervalas: viengubas

Formatuota: Paryškintas

93. Studentams, dėl svarbių priežasčių numatytu laiku nelaikiusiems baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino arba negynusiems baigiamojo darbo, fakulteto dekanu teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas papildomas kvalifikavimo komisijos posėdis, arba fakulteto dekanu įsakymu baigiamasis ar kvalifikacinis egzaminas arba baigiamojo darbo gynimas gali būti atidėtas iki kito kvalifikavimo komisijos posėdžio, arba metams. Apie neatvykimo priežastį studentas privalo iš anksto arba tą pačią egzamino ar gynimo dieną pranešti fakulteto dekanui. Prašymą ir dokumentus, įrodančius neatvykimo priežastį, studentas privalo pateikti kitą darbo dieną.

94. Studentai, neparengę baigiamojo darbo nustatytu laiku, neatvykę į baigiamojo darbo gynimą arba baigiamąjį ar kvalifikacinį egzaminą be svarbios priežasties, neišlaikę baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino arba neapgynę baigiamojo darbo, fakulteto dekanu teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu šalinami iš Kolegijos.

95. Studentui pateikus prašymą gali būti leidžiama pakartotinai ginti baigiamąjį darbą arba laikyti baigiamąjį ar kvalifikacinį egzaminą ne anksčiau kaip po vienerių metų ir ne vėliau kaip po trejų metų po studijų nutraukimo, sumokant nustatyto dydžio įmoką pagal *Įmokų mokėjimo tvarką*. Prašymą pakartotinai laikyti baigiamąjį ar kvalifikacinį egzaminą arba ginti baigiamąjį darbą, studentas privalo pateikti Kolegijos direktoriaus vardu iki lapkričio 1 d., bet ne vėliau kaip iki semestro pabaigos.

96. Studentai, turintys pretenzijų dėl baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino, baigiamojo darbo gynimo procedūrų, per dvi darbo dienas nuo baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino, baigiamojo darbo gynimo rezultatų paskelbimo gali pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriaus vardu.

97. Baigusiu studijas Kolegijoje laikomas studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus. Jam išduodamas studijų baigimą patvirtinantis dokumentas – profesinio bakalauro diplomas ir jo priedėlis, kuriame nurodomi visi studijuoti moduliai dalykai–(dalykai/moduliai), jų apimtis ir įvertinimas, baigiamojo darbo tema, baigiamojo darbo ir/ar baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino įvertinimas. Kolegijos direktoriaus įsakymu jam suteikiama profesinio bakalauro laipsnis, profesinė kvalifikacija. Studijų baigimą patvirtinantis dokumentas išduodamas tik tada, kai studentas visiškai atsiskaito su Kolegija.

98. Nebaigusiam studijų studentui, jo prašymu, Studijų skyriaus vedėjo teikimu, išduodama Kolegijos direktoriaus patvirtinta studijų pažyma.

99. Asmuo, sugadinęs, pametęs ar kitaip praradęs išsilavinimo dokumentą (diplomą ir/ar jo priedėlį), pateikia Kolegijos direktoriui prašymą išduoti dublikatą, nurodydamas prarasto išsilavinimo dokumento pavadinimą ir išdavimo metus arba pateikdamas sugadintą išsilavinimo

dokumentą. Už diplomo ir/ar jo priedėlio dublikato išdavimą asmuo moka Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinto dydžio mokestį.

~~XI SKYRIUS~~

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

100. Šie Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai tvirtinami Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu.

101. Nuostatai įsigalioja nuo Akademinės tarybos sprendimo priėmimo datos.
