

UTENOS KOLEGIJOS INFORMACIJOS SKELBIMO UTENOS KOLEGIJOS INTERNETINĖJE SVETAINĖJE T A I S Y K L Ė S

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos skelbimo Utenos kolegijos (toliau - Kolegija) internetinėje svetainėje (adresas - www.utenos-kolegija.lt) taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja Kolegijos internetinės svetainės administravimo, priežiūros, informacijos skelbimo ir atsakomybės už skelbiamą informaciją tvarką.

2. Taisyklių paskirtis yra skleisti visą viešą informaciją apie Kolegiją virtualioje erdvėje ir sudaryti sąlygas visuomenei su šia informacija susipažinti. **Taisyklių tikslas - suvienodinti informaciją, užtikrinti svetainės veiksmingumą, jose pateikiamos informacijos aktualumą ir patikimumą, paieškos galimybes bei reguliarių informacijos atnaujinimą.**

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 (Žin., 2003, Nr. 38-1739; suvestinė redakcija nuo 2016-07-01 iki 2018-06-30), Utenos kolegijos statutu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. liepos 13 d. nutarimu Nr. 878 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 948 redakcija).

II. SKYRIUS SVETAINĖS STRUKTŪRA

4. Kolegijos interneto svetainė yra pateikiama lietuvių ir anglų kalbomis. Kolegijos interneto svetainės moduliai lietuvių ir anglų kalbomis nėra identiški. Svetainės anglų kalba moduliai yra orientuoti į užsienio lankytojus ir jų poreikius.

5. Kolegijos internetinės svetainės įvadinio reprezentacinio puslapio lietuvių ir anglų kalbomis, informuojančio apie Kolegijos veiklą, struktūrą sudaro:

5.1. Kolegijos ženklas ir visas pavadinimas;

5.2. Kolegijos adresas, telefono numeris, fakso numeris ir elektroninio pašto adresas;

5.3. aktualiausia su Kolegijos veikla susijusi informacija.

5.4. Kolegijos interneto svetainės įvadiniam puslapyje taip pat gali būti:

5.4.1. naudojamos statiškos ar (ir) dinaminės užsklandos, kurios yra Kolegijos savireklama;

5.4.2. nuorodos į kitų įstaigų, organizacijų, užsienio įstaigų ar kartu su jomis organizuojamų renginių svetaines ir kitos veiklos reklama.

5.5. Kolegijos interneto svetainės įvadiniam puslapyje neturi būti naudojamos statiškos ar (ir) dinaminės komercinės reklaminio pobūdžio užsklandos.

6. Kolegijos internetinėje svetainėje pateikiama informacija apie Kolegijos funkcijas, struktūrą, veiklą, paslaugas ir pan.

7. Kolegijos internetinėje svetainėje neskelbiama informacija (duomenys), kurie Kolegijos teisės aktų nustatyta tvarka yra Kolegijos konfidenciali informacija.

8. Kolegijos interneto svetainėje garantuojamas abipusis ryšys elektroniniu paštu tarp interneto vartotojo ir Kolegijos.

9. Kolegijos interneto svetainės struktūrą lietuvių kalba sudaro moduliai „Kolegija“, „Stojantieji“, „Studentams“, „Visuomenei“, „Kontaktai“, „Naujienos“ ir „Nuorodos“. Modulių skyriai ir poskyriai gali būti keičiami pagal poreikį.

10. Modulyje „**Naujienos**“ skelbiama:

10.1. naujienos – aktualiausi Kolegijos bendruomenei ir visuomenei įvyksiantys renginiai bei jų aprašymas jiems įvykus, svečių vizitai, gauti apdovanojimai, pranešimai žiniasklaidai ir pan.;

10.2. iš informacijos, buvusios naujienų poskyryje, sudaromas archyvas.

11. Modulį „**Kolegija**“ sudaro skyriai: „Direktoriaus žodis“, „Istorija“, „Vizija, misija, tikslas ir uždaviniai“, „Statutas“, „Savivaldos institucijos“, „Teisinė informacija“, „Kokybė“, „Biblioteka“, „Fakultetai“, „Skyriai, centrai, tarnybos“, „Akademinė etika“, „Alumni klubas“, „Kur mus rasti?“. Esant reikalui skyriai gali būti papildomi naujais poskyriais arba uždaromi esantieji. Modulių skyrių informacija:

11.1. Skyriuje „Direktoriaus žodis“ skelbiama Kolegijos Direktoriaus kalba apie Kolegijos veiklą ir jos prioritetus.

11.2. Skyriuje „Istorija“ skelbiama Kolegijos įsteigimo istorija.

11.3. Skyriuje „Vizija, misija, tikslas ir uždaviniai“ pristatoma Kolegijos vizija, misija, tikslas ir uždaviniai.

11.4. Skyriuje „Statutas“ skelbiamas pagrindinis Kolegijos dokumentas „Utenos kolegijos statutas“.

11.5. Skyriuje „Savivaldos institucijos“ skelbiama informacija apie Kolegijos tarybą, Kolegijos akademinę tarybą, Direktorių, studentų savivaldos institucijas.

11.6. Skyriuje „Teisinė informacija“ skelbiama teisinė informacija (Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Kolegijos teisės aktai ir kiti dokumentai, teisės aktų projektai).

11.7. Skyriuje „Kokybė“ skelbiama informacija apie Kokybės sistemą, institucinio vertinimo ir studijų programų vertinimo išvados.

11.8. Skyriuje „Biblioteka“ pateikiama informacija apie bibliotekos veiklą bei prisijungimas prie Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos.

11.9. Skyriuje „Fakultetai“ skelbiama Kolegijos fakultetų informacija - administracijos sudėtis, kontaktai, fakultetų tarybų sudėtis, istorija, fakultetų katedros, studijų programos, veiklos dokumentai, partneriai.

11.10. Skyriuje „Skyriai, centrai, tarnybos“ pateikiama informacija apie Kolegijoje veikiančius skyrius (Studijų skyrių, Strateginės plėtros skyrių, Tarptautinių ryšių skyrių), centrus (Karjeros centrą, Mokomąjį svetingumo centrą, Elektroninio mokymo centrą, Verslo praktinio mokymo firmas) ir tarnybas (Kompiuterinių sistemų tarnybą, Ūkio tarnybą) ir jų veiklą.

11.11. Skyriuje „Akademine etika“ skelbiama informacija apie Akademines etikos komiteto sudetį, komiteto veiklą, taip pat Akademines etikos kodeksas ir kiti teisės aktai, dokumentai, susiję su akademine etika.

11.12. Skyriuje „Alumni klubas“ skelbiama Klubo valdybos sudetis, registracijos anketa, veiklos dokumentai ir kita informacija.

11.13. Skyriuje „Kur mus rasti?“ pateikiama kontaktinė informacija ir žemėlapis.

12. Modulį „**Stojantiesiems**“ sudaro skyriai: „Kodėl renkuosi Utenos kolegiją?“, „Susipažinimas su studijomis“, „Priėmimas“, „Priėmimas į aukštesnį kursą“, „Studijų formos ir galimybės“, „Absolventams“ „Apgyvendinimas“, „Susisieki su mumis“. Modulio skyrių informacija:

12.1. Skyriuje „Kodėl renkuosi Utenos kolegiją?“ skelbiama informaciją apie Kolegijos patrauklumą bei išskirtinumą ir pristatomos absolventų sėkmės istorijos.

12.2. Skyriuje „Susipažinimas su studijomis“ pateikiama informacija būsimiesiems studentams, norintiems plačiau susipažinti su Kolegija: moksleiviams organizuojamos paskaitos, praktiniai užsiėmimai, kiti renginiai. Šiame skyriuje taip pat yra vaizdo galerija ir leidiniai.

12.3. Skyriuje „Priėmimas“ yra skelbiama informacija ir dokumentai, susiję su studentų priėmimu į Kolegiją (priėmimo taisyklės, svarbiausios datos, studijų programos, konkursinis balas, stojamieji egzaminai, naudingos nuorodos ir kita aktuali informacija.)

12.4. Skyriuje „Priėmimas į aukštesnius kursus“ yra skelbiama informacija ir dokumentai, susiję su studentų priėmimu į Kolegijos aukštesnius kursus.

12.5. Skyriuje „Studijų formos ir galimybės“ yra pateikiama informacija apie studijų formas, būdus ir kitas galimybes.

12.6. Skyriuje „Absolventams“ yra skelbiama informacija apie galimybes tęsti studijas universitetuose, kurie studijas organizuoja Kolegijoje bei kitas galimybes.

12.7. Skyriuje „Apgyvendinimas“ pateikiama informacija apie galimybę apsigyventi Studentų namuose.

13. Modulį „**Studentams**“ sudaro skyriai: „Aktuali informacija“, „Studentų akademine bazė“, „Tvarkaraščiai“, „Studijų kainos“ „Rotacija“, „Laisvai pasirenkami dalykai“, „Erasmus+ programa“, „Studentų veikla“, „Karjera ir praktikos vietos“, „Parama studentams“ bei „Aktualūs dokumentai“. Modulio skyrių informacija:

13.1. Skyriuje „Aktuali informacija“ skelbiama aktuali informacija studentams (įmokų už studijas, stipendijų skyrimo ir kt. datos).

13.2. Skyriuje „Studentų akademine bazė“ pateikiama asmeninė informacija studentams.

13.3. Skyriuje „Tvarkaraščiai“, skelbiami Verslo ir technologijų bei Medicinos fakultetų studijų grafikai, paskaitų bei egzaminų tvarkaraščiai.

13.4. Skyriuje „Studijų kainos“ pateiktos studijų kainos, taikomos įstojusiems atskirais studijų metais.

13.5. Skyriuje „Rotacija“ skelbiama, su studijų pasiekimų vertinimu pagal pasiekimų lygmenis susijusi informacija.

13.6. Skyriuje „Laisvai pasirenkami dalykai“ skelbiamas laisvai pasirenkamų dalykų sąrašas.

13.7. Skyriuje „Erasmus+ programa“ pateikiama informacija apie programą ir jos galimybes.

13.8. Skyriuje „Studentų veikla“ skelbiama informacija apie Studentų atstovybės veiklą, Kolegijoje veikiančius klubus, studentų atstovavimą Kolegijos savivaldoje.

13.9. Skyriuje „Karjera ir praktikos vietos“ pristatomos Karjeros centro paslaugos, pateikiami praktikos ir darbo pasiūlymai.

13.10. Skyriuje „Parama studentams“ skelbiama informacija apie stipendijas, socialines stipendijas, paskolas, studijų kainos kompensavimą, mentorystės programą. Taip pat šiame skyriuje pateikiama informacija, skirta Kolegijoje studijuojantiems neįgaliesiems (teisės aktai, reglamentuojantys finansinę pagalbą neįgaliesiems, informacija apie suteiktą finansinę paramą ir kt.), karo tarnybą baigusiesiems asmenims, užsienio lietuviams.

13.11. Skyriuje „Aktualūs dokumentai“ skelbiami pagrindiniai studijas ir jų procesą reglamentuojantys dokumentai: „Studijų nuostatai“, „Studijų rezultatų vertinimo tvarka“, „Studijų rezultatų įskaitymo tvarka“, „Akademinės etikos kodeksas“, „Savarankiškų rašto ir baigiamųjų darbų rengimo metodiniai reikalavimai“.

14. Modulį „**Visuomenei**“ sudaro „Ataskaitos“, „Viešieji pirkimai“, „Projektai“, „Paslaugos“, „Neformaliojo mokymosi kompetencijos“, „Renginių planas“, „Bendradarbiavimas“. Modulių skyrių informacija:

14.1. Skyriuje „Ataskaitos“ skelbiamos Kolegijos veiklos ir finansinės ataskaitos.

14.2. Skyriuje „Viešieji pirkimai“ skelbiama su Kolegijos viešaisiais pirkimais susijusi informacija: skelbiami pirkimai, planuojami pirkimai, pirkimų ataskaitos.

14.3. Skyriuje „Projektai“ skelbiama su projektine veikla susijusi informacija: kvietimai projektinėms paraiškoms, įgyvendinti ir įgyvendinami projektai, studentų projektai, naudingos nuorodos.

14.4. Skyriuje „Paslaugos“ pateikiama informacija apie Kolegijoje atliekamus mokslo taikomuosius tyrimus, mokslo darbų žurnalą „Įžvalgos“, Kolegijoje parengtas ir patvirtintas kursų ir stažučių programas, siūlomus kursus ir stažuotes, nuomos bei apgyvendinimo paslaugas.

14.5. Skyriuje „Neformaliojo mokymosi kompetencijos“ skelbiama neformaliojo švietimo sistemoje ir savarankiškai mokantis įgytų kompetencijų pripažinimo ir vertinimo tvarka.

14.6. Skyriuje „Renginių planas“ pateikiamas atskirų studijų metų Renginių planas.

14.7. Skyriuje „Bendradarbiavimas“ skelbiama informacija apie bendradarbiavimo kryptis su šalies ir užsienio institucijomis.

15. Skyriuje „**Nuorodos**“ skelbiama: studentų akademinė bazė, tvarkaraščiai, biblioteka, informacija apie Erasmus+ programą darbuotojams ir studentams, Lietuvos studento pažymėjimą, ir Studentų namus.

III. SKYRIUS SVETAINĖS ADMINISTRAVIMAS

16. Interneto svetainė yra Kolegijos serveryje ir svetainės aktyvavimo sparta bei veikimo patikimumas priklauso nuo serverio apkrovimo ir jo patikimumo: gedimų, remonto darbų ir kt.

17. Kolegijos interneto svetainę prižiūri ir administruoja Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirti Kolegijos darbuotojai.

IV. SKYRIUS

INFORMACIJOS SVETAINĖJE ATNAUJINIMAS

18. Interneto svetainėje skelbtina informacija yra pateikiama Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtiems Kolegijos darbuotojams bei darbuotojams, kurių pareiginiuose nuostatuose yra numatytas tam tikros informacijos skelbimas. Už skelbiamos informacijos teisingumą ir kokybę atsako jos pateikėjas.

19. Informacija, pasibaigus jos skelbimo terminui, yra automatiškai perkeliama iš svetainės „Naujienos“ modulio į „Archyvą“.

20. Prisijungimą prie Kolegijos svetainės administravimo turi ir rengia bei publikuoja informaciją pagal veiklos sritis Kompiuterinių sistemų tarnybos vadovas, Ryšių su visuomene atstovas, Karjeros centro vadovas, Studijų skyriaus vedėjas ir specialistai, Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas, Personalo specialistas, Katedrų vedėjai:

20.1. Kompiuterinių sistemų tarnybos veiklą bei publikuoja kitų darbuotojų, neturinčių prisijungimo prie Kolegijos svetainės administravimo, atsiųstą informaciją – Kompiuterinių sistemų tarnybos vadovas ir inžinieriai;

20.2. administruoja modulį „Naujienos“ bei publikuoja renginių planą, renginių apžvalgą, renginių kalendorių bei redaguoja informacijos stilių ir kalbą – Ryšių su visuomene atstovas;

20.3. informaciją, susijusią su studentų praktika ir karjera, informaciją moksleiviams ir darbdaviams – Karjeros centro vadovas;

20.4. dokumentus, reglamentuojančius studentų priėmimo į Kolegiją tvarką, studijas, studijų kainą, paskolas, informaciją apie studijų programas, grafikus, tvarkaraščius ir studijų organizavimą Kolegijoje bei kitą aktualią informaciją studentams ir dėstytojams – Studijų skyriaus vedėjas ir specialistai;

20.5. informaciją apie tarptautinius ryšius, bendradarbiavimą su užsienio partneriais bei informaciją užsienio kalba ir administruoja svetainę anglų kalba - Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas ar Tarptautinių ryšių skyriaus specialistas;

20.6. informaciją apie pareigybių pavadinimus ir darbuotojus bei kontaktinę Kolegijos ir fakultetų darbuotojų informaciją - Personalo specialistas;

20.7. informaciją, susijusią su studijų programomis, - Katedrų vedėjai;

20.8. Elektroninio mokymo centro informaciją ir informaciją, susijusią su Verslo praktinio mokymo firmų veikla, – Elektroninio mokymo centro vadovas.

21. Informaciją parengia ir teikia Kompiuterinių sistemų tarnybos vadovui publikuoti šie Kolegijos darbuotojai:

21.1. apie Kolegiją, struktūrą, Kolegijos veiklą reglamentuojančius dokumentus ir informaciją neįgaliesiems - Direktoriaus pavaduotojas akademinei veiklai;

21.2. apie mokslo taikomąją veiklą, kokybę ir Kolegijos veiklos ataskaitas - Direktoriaus pavaduotojas mokslui ir plėtrai;

21.3. apie Kolegijos tarybos, Akademinės tarybos, Studentų atstovybės veiklą – šių savivaldos institucijų įgalioti asmenys;

21.4. apie Kolegijos Akademinės etikos komiteto veiklą - Akademinės etikos komiteto pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo;

21.5. apie Kolegijos finansines ataskaitas – Vyriausiasis buhalteris;

21.6. apie viešuosius pirkimus – Viešųjų pirkimų administratorius;

21.7. apie Biblioteką ir jos veiklą bei teikiamas paslaugas - Bibliotekos vedėjas;

- 21.8. informaciją apie projektus ir jų galimybes – Strateginės plėtros skyriaus vedėjas;
- 21.9. informaciją apie organizuojamus kursus ir stažuotes, jų programas - Neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinatorius;
- 21.10. apie apgyvendinimą Studentų namuose, kitas apgyvendinimo ir patalpų nuomos paslaugas – Ūkio tarnybos vadovas ar jo pavaduotojas;
- 21.11. skyriuje „Fakultetai“ apie fakultetą, jo veiklą ir kitą aktualią informaciją studentams, dėstytojams ir visuomenei - Fakultetų dekanai ar jų įsakymu paskirti asmenys;
- 21.12. apie Alumni klubo veiklą – Alumni klubo pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo.

V. SKYRIUS

INFORMACIJOS, SKIRTOS SKELBTI SVETAİNĖJE, PATEIKIMAS

22. Kolegijos darbuotojai, pateikdami informaciją publikuoti, turi laikytis šių reikalavimų:

- 22.1. visa informacija pateikiama elektronine forma (word, excel ir kt.). Šriftas -Times New Roman, 12 pt;
- 22.2. visi paveiksliukai, logotipai, nuotraukos pateikiamos atskiromis bylomis (ne pačiame tekste) - *.jpg, *.gif, *.png ir kitais grafiniais formatais;
- 22.3. paveikslėlių raiška ne mažesnė kaip 448x336 pikseliai;
- 22.4. temą atitinkančių nuotraukų gali būti pateikta ne daugiau kaip 10;
- 22.5. nekokybiškos, turinio neatitinkančios ar kitaip netinkamai įformintos grafinės bylos neskelbiamos;
- 22.6. didelės apimties dokumentai, dokumentai su antspaudais, skenuota medžiaga ar pan. dedama kaip vientisa byla parsisiųsti;
- 22.7. informaciją internetinei svetainei pateikęs darbuotojas ją pasirašo teksto pabaigoje, nurodydamas vardą ir pavardę bei pareigas Kolegijoje.

VI. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

23. Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirti Kolegijos darbuotojai ir darbuotojai, kurių pareiginiuose nuostatuose yra numatytas tam tikros informacijos skelbimas, atsako už:

- 23.1. laiku ir kokybišką informacijos paskelbimą į interneto svetainę;
- 23.2. slaptažodžio neviešinimą, už atskirus modulius ir jų pačių paskelbtą informaciją;
- 23.3. kitų įmonių reklamos, diskredituojančios Kolegiją, informacijos bei smurtą, pornografiją ir kitos Lietuvos Respublikos Vyriausybės pripažintos neleistina informacijos neviešinimą.

24. Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirti Kolegijos darbuotojai ir darbuotojams, kurių pareiginiuose nuostatuose yra numatytas tam tikros informacijos skelbimas, neatsako už:

- 24.1. šių taisyklių IV skyriuje paskirtų atsakingų Kolegijos darbuotojų pateikiamos informacijos teisingumą;
- 24.2. informacijos turinį ir atnaujinimą;
- 24.3. svetainės darbo trikdžius, priklausomus nuo interneto paslaugų teikėjų (LITNET, Kolegijos ir pan. interneto paslaugų teikėjų) veiklos.

25. Už informacijos, paskelbtos Kolegijos internetinėje svetainėje teisingumą, teksto kalbos taisyklingumą, tinkamą stilistinę raišką, atsako informaciją pateikęs Kolegijos darbuotojas (nurodo savo pareigas Kolegijoje, vardą ir pavardę).

VII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Šios taisyklės, jų pakeitimai ir papildymai tvirtinami Kolegijos direktoriaus įsakymu.
