



**UTENOS KOLEGIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UTENOS KOLEGIJOS STUDENTŲ DALYVAVIMO ERASMUS+ PROGRAMOS
MOBILUMO PROJEKTUOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. sausio d. Nr. V-
Utena

Vadovaudamasis VšĮ Utenos Kolegijos statuto, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 947 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. balandžio 1 d. nutarimo Nr. 322 redakcija, TAR, 2020-04-03, Nr. 7014) 64.14 punktu:

1. T v i r t i n u Utenos kolegijos studentų dalyvavimo Erasmus+ programos mobilumo projektuose tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios:

2.1. Utenos kolegijos direktoriaus 2016 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-135 patvirtintą Utenos kolegijos studentų dalyvavimo Erasmus+ programoje tvarką;

2.2. Utenos kolegijos direktoriaus 2016 m. birželio 29 d. įsakymą Nr. V-135 „Dėl Erasmus+ programos tvarkų patvirtinimo“.

Direktorius

dr. Raimundas Čepukas

Parengė
Rūta Jurgelionienė

UTENOS KOLEGIJOS STUDENTŲ DALYVAVIMO ERASMUS+ PROGRAMOS MOBILUMO PROJEKTUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) studentų dalyvavimo Erasmus+ programos mobilumo projektuose tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Kolegijos studentų dalyvavimo Erasmus+ programos mobilumo projektuose pasirengimą, eigą, dokumentaciją, studento ir Kolegijos pareigas, atsakomybę, stipendijų paskirstymą ir mokėjimą, atsiskaitymą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Europos Komisijos (toliau – EK) dotacijos sutartimis tarp Švietimo mainų paramos fondo (toliau – SMPF) ir Kolegijos, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintu „Valstybės biudžeto lėšų, skirtų LR mokslo ir studijų institucijoms tarptautinėms mainų programoms vykdyti, naudojimo tvarkos ~~1.001~~“ bei Kolegijos teisės aktais.

3. Kolegijoje Erasmus+ programos studentų mobilumo projektus (KA1) koordinuoja Tarptautinių ryšių skyrius (toliau – TRS).

4. *Apraše vartojamos sąvokos:*

4.1. **Absolventas** – studentas, baigęs studijas Kolegijoje ir dalyvaujantis Erasmus+ programos konkurse paskutiniaisiais studijų metais.

4.2. **Aukštojo mokslo ir studijų institucija** (toliau – MSI) – institucija, kuri nepriklausomai nuo to, kaip ji yra vadinama, pagal nacionalinę teisę ar praktiką suteikia pripažįstamus kvalifikacinius ar mokslo laipsnius arba kitas pripažįstamas tretinio lygmens kvalifikacijas, ar bet kuri palyginama tretinio lygmens institucija, kurią nacionalinės institucijos laiko tinkama dalyvauti Programoje savo atitinkamoje teritorijoje.

4.3. **Ekologiška (tvari) kelionė** – mobilumo dalyvio kelionė į priimančią instituciją ir atgal, kurios didžiajai daliai naudojamos tvarios priemonės: dviratis, autobusas, bendros kelionės automobiliu ir traukinys. Tvarių transporto priemonių kelionės vieneto įkainis (ekologiškos kelionės) yra tinkamas finansuoti, jei tvarios transporto priemonės buvo naudojamos didžiąją kelionės į abi puses dalį.

4.4. **Erasmus+ programa** aukštajam mokslui yra skirta didinti studentų įgūdžius ir įsidarbinamumą, tuo prisidedant prie Europos ekonomikos konkurencingumo; gerinti mokymo ir mokymosi kokybę; įgyvendinti aukštojo mokslo modernizacijos strategiją programos šalyse ir kelti partnerinių šalių potencialą; racionalizuoti tarptautinę dimensiją; remti Bolonijos procesą ir politinį dialogą su strateginėmis šalimis partnerėmis.

4.5. **Erasmus aukštojo mokslo chartija (ECHE)** – Europos Komisijos suteikiama akreditacija, suteikianti ES valstybių narių ir Programos asocijuotųjų trečiųjų valstybių aukštojo mokslo ir studijų institucijoms teisę teikti paraiškas ir dalyvauti mobilumo mokymosi tikslais ir bendradarbiavimo veikloje pagal Erasmus+ programą. Chartijoje išdėstyti pagrindiniai principai, kurių institucija turėtų laikytis organizuodama ir įgyvendindama kokybišką mobilumo ir bendradarbiavimo veiklą, ir nurodomos būtinos sąlygos, kurių ta institucija turi sutikti laikytis, kad užtikrintų kokybiškas paslaugas ir procedūras, taip pat teiktų patikimą ir skaidrią informaciją.

4.6. **Erasmus+ institucinis koordinatorius** – Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas TRS darbuotojas, atsakingas už Erasmus+ programos koordinavimą Kolegijoje.

4.7. **Erasmus+ akademinių reikalų koordinatorius** – Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už informacijos apie Erasmus+ programos sklaidą tarp studentų; studentų, dalyvaujančių Erasmus+ mobilumo projektuose, studijų / praktikos sutarčių suderinimą, pasirašymą, sutarčių pakeitimų suderinimą ir studijų rezultatų įskaitymą.

4.8. **Dotacijos sutartis** – finansinė sutartis, kurioje numatomas studijų / praktikos laikotarpis, skiriamos stipendijos dydis, sąlygos ir numatyti atsiskaitymai.

4.9. **Mažiau galimybių turintis dalyvis**² – asmuo, kuris dėl ekonominių, socialinių, kultūrinių, geografinių ar sveikatos priežasčių, migrantų kilmės, arba dėl negalios ir mokymosi sunkumų ar kokių kitų priežasčių, įskaitant Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnyje nurodytas priežastis, dėl kurių gali būti diskriminuojama, negali veiksmingai naudotis Programos teikiamomis galimybėmis.

4.10. **Mišrus mobilumas** – Erasmus+ programos studentų studijos arba integruotas studijų ir praktikos laikotarpis užsienio aukštojoje mokykloje. Studentų mobilumo laikotarpis gali apimti studijų laikotarpį kartu su trumpa (trumpesne nei 2 mėn.) stažuote (mokomąja praktika), kuri įtraukiama į bendrąjį studijų laikotarpį. Studentas ir Kolegija bei priimančioji organizacijos turi pasirašyti Mokymosi sutartį. Paskaitų aukštojo mokslo ir studijų institucijoje lankymas negali būti laikomas stažuote (mokomąja praktika).

4.11. **Mišrusis mobilumas** – bet kokios trukmės bet koks studijų laikotarpis ar stažuotė (mokomoji praktika) užsienyje, suderinta su virtualiosios veiklos komponentu, taip sudarant palankias sąlygas bendradarbiavimu grindžiamo e. mokymosi mainams ir kolektyviniam darbui.

4.12. **Mišriosios intensyvios programos (BIP)** – tai yra trumpos ir intensyvios programos, kuriose taikomi inovaciniai mokymosi ir mokymo metodai, įskaitant bendradarbiavimą internetu. Per šias mišriasias intensyvias programas trumpas studentų grupių fizinio mobilumo laikotarpis užsienyje (5–30 dienų, neįskaitant kelionės laiko) derinamas su privalomu virtualiosios veiklos komponentu, taip sudarant palankias sąlygas bendradarbiavimu grindžiamo e-mokymosi mainams ir kolektyviniam darbui. Virtualiosios veiklos komponentas turi suteikti galimybę besimokantiems asmenims kolektyviai dirbti internetu, kartu ir vienu metu atliekant konkrečias į mišriąją intensyvią programą įtrauktas užduotis ir šią veiklą įtraukiant į bendruosius mokymosi rezultatus. Už mišriojo mobilumo studijų tikslais veiklą turi būti suteikiami ne mažiau nei 3 ECTS kreditai.

4.13. **Nenugalima jėga (pranc. – force majeure)** – nenumatyta, išskirtinė situacija ar įvykis, kurio dalyvis negali kontroliuoti ir kuris įvyksta ne dėl jo (jos) kaltės ar aplaidumo.

4.14. **Studentų mobilumas** – gali būti bet kurioje studijų srityje ir per bet kurios pakopos studijas. Siekiant užtikrinti, kad mobilumo veikla būtų kokybiška ir turėtų kuo didesnę poveikį studentams, ji turi derėti su studento kvalifikacinio ar mokslo laipsnio įgijimo ir asmeninio tobulėjimo poreikiais.

4.15. **Studentų mobilumas studijų tikslais:** studijų užsienyje laikotarpis turi būti studento studijų programos, po kurios įgyjamas laipsnis, dalis. Veiklos trukmė – nuo 2 mėnesių (arba vieno akademinio semestro ar trimestro) iki 12 mėnesių fizinio mobilumo, neįskaitant kelionės laiko. Šis laikotarpis gali apimti papildomą stažuotės (mokomosios praktikos) laikotarpį (jei jis planuojamas) ir gali būti įvairiai organizuojamas priklausomai nuo aplinkybių: studijos ir stažuotė viena po kitos arba abiejų rūšių veikla vienu metu. Tokiam deriniui taikomos finansavimo taisyklės ir minimali mobilumo studijų tikslais trukmė.

4.16. **Studentų mobilumas stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais:** stažuotė (mokomoji praktika), kai įmanoma, turėtų būti neatsiejama studento studijų programos dalis. Veiklos

² Mažiau galimybių turintiems grupėms priklauso žmonės su: negalia (fiziniai, psichiniai, intelekto ar jutimo sutrikimai, kurie gali trukdyti visapusiškai ir veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime tokiomis pačiomis sąlygomis kaip kitiems); Sveikatos problemomis (sveikatos problemos, įskaitant sunkias ligas, lėtines ligas, medicininius sutrikimus ar bet kokią kitą su fizine ar psichine sveikata susijusią situaciją, neleidžiančią dalyvauti programose); švietimo sunkumais (asmenys nebaigę mokyklos, (nesimokantys, nedirbantys), žemos kvalifikacijos suaugusieji ir kt.); kultūriniais skirtumais (užsienio kalbos nemokejimas ir kultūrinių skirtumų baimė, migrantai ar pabėgėliai, tautinei ar etninei mažumai priklausantys žmonės, gestų kalbos vartotojai ir k.t.); socialinėmis kliūtimis (žemi socialiai išugdžiai, (buve) nuteistieji, (buve) narkotikų ar alkoholio vartotojai ir k.t. taip pat, kliūtys dėl šeimininių aplinkybių, vieniš tėvai, globėjai, našlaičiai, gyvenantys institucinėje globoje ir kt.); ekonominėmis kliūtimis (žemas pragyvenimo lygis, mažos pajamos, besimokantieji, kurie turi dirbti, kad išlaikytų save, ilgalaikis nedarbas, skurdas, benamystė, skolos ir kt.); diskriminacija (susijusi su lytimi, amžiumi, etnine priklausomybe, religija, ištikinimais, seksualine orientacija, negalia); geografinėmis kliūtimis (susijusios su gyvenimu atokiose ar kaimo vietovėse, periferiniuose / atokiausiuose regionuose, priemiesčiuose (ribotas viešasis transportas, prastos sąlygos) ir kt.).

trukmė – nuo 2 iki 12 mėnesių fizinio mobilumo, neįskaitant kelionės laiko. Absolventų stažuotės (mokomosios praktikos) trukmė įskaičiuojama į maksimalų 12 mėnesių laikotarpį toje studijų pakopoje, kurioje teikiama paraiška dėl stažuotės. Stažuotė (mokomosios praktikos) atveju įmonės (organizacijos) atostogos nelaikomos pertraukos laikotarpiu. Per šias atostogas stipendija mokama toliau. Atostogų laikotarpis įskaičiuojamas į minimalią stažuotės (mokomosios praktikos) laikotarpio trukmę. Dalyviai turi dirbti visą darbo dieną, atsižvelgiant į juos priimančios organizacijos darbo laiką.

4.17. **Studijų / praktikos sutartis** – Kolegijos ir priimančiosios užsienio institucijos vadovų ar jų įgaliotų asmenų ir studijoms / praktikai siunčiamo studento pasirašytas susitarimas. Joje apibrėžiami tiksliniai mokymosi užsienyje laikotarpio mokymosi rezultatai ir pateikiamos oficialaus pripažinimo nuostatos, taip pat nurodoma studijų laikotarpio ir (arba) praktikos vieta.

4.18. **Veiklos trukmė** (bendra reikalavimus atitinkanti trukmė vienoje studijų pakopoje) vieno studento mobilumo laikotarpiai negali viršyti 12 mėnesių fizinio mobilumo kiekvienoje studijų pakopoje, nepriklausomai nuo mobilumo veiksmų skaičiaus ir mobilumo veiklos rūšies. Fizinio mobilumo laikotarpis gali būti sustabdytas. Pertraukos laikotarpis neįskaičiuojamas į mobilumo veiklos trukmę.

4.19. **Veiklos vieta (-os)** – studentai fizinio mobilumo veiklą turi vykdyti ES valstybėje narėje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje arba trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė, kitoje nei ta, kuri yra siunčiančiosios organizacijos šalis arba kurioje studentas gyvena studijų metu:

4.19.1. **ES valstybės narės ir Programos asocijuotosios trečiosios valstybės** – ES ir ne ES šalys, įsteigusios nacionalinę agentūrą, visokeriopa dalyvaujančią programoje *Erasmus+*;

4.19.2. **trečiosios valstybės, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės** – šalys, negalinčios visapusiškai dalyvauti Erasmus+ programoje, tačiau galinčios dalyvauti kaip partnerės arba pareiškėjos jos veiksmuose, t. y. visos kitos šalys, išskyrus ES valstybes nares ir Programos asocijuotas trečiąsias valstybes.

II SKYRIUS

STUDENTŲ ATRANKA DALYVAUTI ERASMUS+ PROGRAMOS MOBILUMO PROJEKTUOSE

5. TRS du kartus per akademinius metus – rugsėjo ir vasario mėnesiais – skelbia Erasmus+ programos mobilumo projektų konkursą studentams. Erasmus+ institucinis koordinatorius konkursą skelbia Kolegijos interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose. Informaciją platina TRS, Karjeros ir komunikacijos skyrius bei akademiniai padaliniai.

6. TRS ir fakultetai organizuoja Erasmus+ informacinius susitikimus, kurių metu pristato Erasmus + programos mobilumo projektų galimybes ir reikiamus dokumentus atrankai.

7. Studentų atrankos dalyvauti mobilumo projekte etapai pateikiami 1 lentelėje.

Studentų atrankos etapai

Etapai	I etapas skirtas atrinkti studentus ateinančių mokslo metų rudens semestro mobilumui studijų tikslais	II etapas skirtas atrinkti studentus ateinančių mokslo metų pavasario semestro mobilumui studijų tikslais	Studentų mobilumas stažuotės (mokomosios praktikos) tikslais
Atrankos organizavimo tvarka			
Paraiškų pateikimas atrankai erasmus@utenos-kolegija.lt	Nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki kovo 5 d.	Nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki spalio 5 d.	Nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki gegužės 31 d.
Paraiškų sąrašo ir lentelės su kriterijais (išskyrus motyvacijos pokalbį) pateikimas Studentų atrankos komisijai	per 5 kalendorines dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos		Paskutinę mėnesio dieną esant paraiškoms
Atrankos komisijos posėdis, kuriame vykdoma atranka	per 15 kalendorinių dienų nuo paraiškų sąrašo pateikimo		Iki kito mėnesio 10 d.
Studentų atrankos komisijos posėdžio protokolo sprendimu patvirtintas atrinktų studentų sąrašas pateikiamas TRS	Per 5 kalendorines dienas nuo Studentų atrankos komisijos posėdžio		
TRS informuoja atrinktus ir rezerve esančius studentus el. paštu ir jų sąrašą skelbia Kolegijos VMA Moodle skiltyje ERASMUS+.	Per 1 kalendorinę dieną po protokolo gavimo		

8. Studentai, norintys dalyvauti atrankoje, el. paštu pateikia tinkamai užpildytą paraišką (Priedas Nr. 1), kuri skelbiama Kolegijos interneto svetainės skiltyje *Studentams – Erasmus+ programa bei VMA Moodle skiltyje ERASMUS+*.

9. Studentų atranka dalyvauti trumpalaikiame mobilume ar mišrioje intensyviojoje programos gali būti skelbiama tik tam tikrų studijų programų studentams.

10. Studentų paraiškos registruojamos TRS. Paraiškos saugomos 5 metus nuo pateikimo datos.

11. Atrankoje studentų mobilumui studijų tikslais gali dalyvauti II, III ir IV kurso pažangūs (neturintys akademinio skolinio) studentai, o atrankoje studentų mobilumui praktikos tikslais gali dalyvauti visi pažangūs studentai, baigę I-ą semestrą. Studentų atrankos kriterijai:

11.1. studento akademiniai pasiekimai;

11.2. tos šalies, į kurią vykstama, kalbos arba kalbos, kuria vyks studijos / mokomoji praktika (stažuotė) priimančioje institucijoje, žinių lygis pagal Europos Komisijos patvirtintus bendruosius Europos kalbų metmenis privalo būti ne žemesnis negu reikalauja pasirinkta institucija;

11.3. studijų užsienio MSI plano atitiktis numatomiems programos studijų rezultatams;

11.4. praktikos vietos atitiktis studijų programos keliamiems reikalavimams;

11.5. studento motyvacija, bendravimo gebėjimai ir pasirengimas tarpkultūrinei patirčiai;

11.6. studentas neturi finansinių įsiskolinimų Kolegijai.

12. Atrankos į mišrias intensyvias programas (BIP) vykdomos pagal poreikį.

13. Už studentų dalyvaujančių mobilumo projektuose atranką yra atsakinga Studentų atrankos komisija (toliau – Komisija), kurią tvirtina Kolegijos direktorius. Komisiją sudaro: direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui; fakultetų dekanai; Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas; Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas; vyriausiasis buhalteris.

14. Komisija užtikrina lygias galimybes visiems atrankoje dalyvaujantiems studentams, nepriklausomai nuo jų lyties, seksualinės orientacijos, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, pilietybės ir

socialinės padėties, tikėjimo, santuokinės ir šeiminės padėties, amžiaus, išvaizdos, įsitikinimų ar pažiūrų, priklausomybės politinėms partijoms ir visuomeninėms organizacijoms.

15. Komisija atsižvelgia į mažiau galimybių turinčių studentų paraiškas ir, svarstydamą vienodos kokybės paraiškas, mažiau galimybių turinčių studentų paraiškoms skiria prioritetą.

16. Atrankos laimėtoju laikomas kandidatas, kurio konkursinis balas yra didžiausias; su kandidatais, surinkusiais vienodą balų skaičių, organizuojamas papildomas pokalbis.

17. Komisijos sprendimas tvirtinamas posėdžio protokolu.

18. Visi atrankoje dalyvaujantys studentai informuojami apie atrankos kriterijus, jų eiliškumą, organizavimo tvarką bei atrankos rezultatus. Informacija, kartu su atrinktų studentų bei rezervinių studentų sąrašais skelbiama *Kolegijos VMA Moodle aplinkoje*.

19. Paskelbus atrinktų dalyvauti Erasmus+ programoje studentų sąrašą, TRS jiems per savaitę surengia informacinį seminarą.

20. Jei pasibaigus atrankai lieka finansuojamųjų vietų arba gaunamas papildomas finansavimas, TRS turi teisę skelbti papildomus atrankos konkursus kvietime nurodytomis datomis, kurie organizuojami ta pačia tvarka kaip ir pagrindinis konkursas.

21. Studentai, nesutinkantys su atrankos rezultatais, turi teisę teikti apeliaciją Kolegijos direktoriaus vardu. Apeliacijos priimamos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po atrankos rezultatų paskelbimo. Apeliacijos registruojamos TRS. Apeliacijas nagrinėja Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaryta Erasmus+ programos apeliacinė komisija (toliau – Apeliacinė komisija).

22. Apeliacinės komisijos posėdžiai vyksta ne vėliau kaip po 2 darbo dienų pasibaigus apeliacijų teikimo laikui. Apeliacinės komisijos sprendimas pateikiamas protokolo forma. Protokolo originalas saugomas TRS, o protokolo išrašas pateikiamas studentui.

III SKYRIUS

IŠVYKIMO ERASMUS+ PROGRAMOS STUDIJOMS / PRAKTIKAI DOKUMENTŲ PILDYMO TVARKA

23. Studentai, atrinkti dalyvauti studentų mobilumui studijų tikslais turi susipažinti su užsienio MSI siūlomais studijų dalykais, studijų dalykų atitiktimi Kolegijoje studijuojamai studijų programai, galimybėmis surinkti reikiamą kreditų skaičių studijuojama kalba.

24. Atrinkti studentai pateikia priimančiajai institucijai, paraiškos formas (angl. *Application form*), suderintą ir pasirašytą Studijų / Praktikos sutartį, prašymą dėl apgyvendinimo, kitus priimančios institucijos prašomus dokumentus:

24.1. Studijų ar mišraus mobilumo atveju Erasmus+ akademinių reikalų koordinatorius, konsultuodamasis su katedros vedėju, studentu ir priimančiąja institucija, parengia studento Studijų sutartį (angl. – *Learning Agreement for Studies*) anglų kalba. Katedros vedėjas yra atsakingas už pasirinktų studijų dalykų atitiktį studijų programos reikalavimams ir tolimesnį numatytų studijuoti dalykų / modulių įskaitymą.

24.2. Studijų sutartį pasirašo Erasmus+ programos institucinis koordinatorius ir fakulteto dekanas. Elektroninė studijų sutartis („*Online Learning Agreement*“) pasirašoma „Erasmus+ Dashboard“ sistemoje.

24.3. Studijų sutarties pakeitimus, kurie buvo inicijuoti nuvykus į partnerę instituciją (jei tokie buvo) ne vėliau nei per mėnesį nuo studijų pradžios, studentas privalo suderinti su katedros vedėju ir Erasmus+ akademinių reikalų koordinatoriumi. Visi trišalės Studijų sutarties pakeitimai turi būti oficialiai pasirašyti visų atstovaujančių pusių.

24.4. Praktikos atveju Erasmus+ akademinis koordinatorius, konsultuodamasis su praktikos vadovu, parengia studento Praktikos sutartį (angl. *Learning Agreement for Traineeship*) anglų kalba prieš praktikos pradžią, suderina su studentu bei priimančiąja institucija. Praktikos sutartį pasirašo Erasmus+ programos institucinis koordinatorius ir fakulteto dekanas.

25. Prieš prasidedant Erasmus+ programos laikotarpiui, studentas rašo prašymą Kolegijos direktoriui dėl leidimo vyksti studijoms / praktikai į užsienį. Prašyme turi būti nurodytas priimančios užsienio institucijos pavadinimas, studijų programa bei studijų / praktikos laikotarpis.

26. Studentas, prieš vykdamas studijuoti / atlikti praktikos privalo pasirašyti finansinės dotacijos sutartį. Mišriojo mobilumo atveju su studentu pasirašoma dotacijos sutartis mišrioms studijoms, pagal kurią stipendija mokama tik už fizinio mobilumo laikotarpį. Jei studentas negauna stipendijos, su juo pasirašoma dotacijos sutartis studijoms su nuline stipendija.

27. Studentai, siekiantys gauti papildomą mažiau galimybių turintiems studentams skirtą paramą dalyvauti Erasmus+ veiklose, pateikia atitiktį nurodytiems kriterijams pagrindžiančius nurodytus dokumentus, vadovaudamiesi „Utenos kolegijos mažiau galimybių turinčių asmenų dalyvavimo „Erasmus+ mobilumo projektuose administravimo ir finansų valdymo tvarkos aprašu“³.

28. Studentai, prieš pasirašydami Erasmus+ programos dotacijos Studijoms/ Praktikai sutartį, pateikia visus reikiamus dokumentus (su studijomis / praktika susiję dokumentai: Studijų / Praktikos sutartys, akademinės pažymos ir kt. gali būti skenuojami ir siunčiami el. paštu, jei priimančioji institucija nereikalauja kitaip). Visi dokumentai su parašais privalo būti pristatyti į TRS iki išvykimo likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms. TRS parengia Kolegijos direktoriaus įsakymo projektą dėl studentų išvykimo ir finansavimo. Įsakymo kopijos teikiamos TRS, Buhalterinės apskaitos ir finansų skyriui (toliau – BAFS), Studijų skyriui bei atitinkamam fakultetui.

29. Mobilumo metu iškilus klausimams, studentas gali kreiptis į TRS darbuotojus dėl organizacinių ir administracinių mobilumo įgyvendinimo klausimų; katedros vedėją ar praktikos vadovą dėl Studijų / Praktikų sutartyse numatytų tikslų, turinio pakeitimų.

IV SKYRIUS

STUDIJOMS / PRAKTIKAI UŽSIENYJE IŠVYKSTANČIŲ STUDENTŲ ATSAKOMYBĖ

33. Studijoms / praktikai užsienyje išvykstančių studentų pareiga yra sekti viešai pateiktą informaciją apie studijų / praktikos užsienyje organizavimą.

34. Už įmonės/ organizacijos praktikai atlikti suradimą yra atsakingas studentas, jei Kolegija nepasiūlo tinkančios pagal studijų profilį vietos.

35. Studijoms / praktikai užsienyje išvykstantys studentai privalo laikytis visų taisyklių ir įsipareigojimų, numatytų dotacijos ir Studijų / Praktikos sutartyse su priimančiąja institucija ir Kolegija.

36. Studijoms / praktikai užsienyje išvykstantys studentai privalo pasirūpinti, kad bet kokie pasikeitimai Studijų / Praktikos sutartyje nedelsiant būtų raštu suderinti su Kolegija ir priimančiąja institucija.

37. Pagal studijoms/ praktikai užsienyje atrinkti studentai likus ne daugiau kaip 1 mėnesiui iki studijų / praktikos užsienyje pradžios turi raštu informuoti Erasmus+ programos institucinį koordinatorių, jei atsisako laimėtos studijų/ praktikos vietos. Laiku neinformavęs studentas vieneriems metams netenka teisės dalyvauti Erasmus+ programos konkursuose, išskyrus atvejus, kai atsisakoma dėl objektyvių priežasčių (sveikatos sutrikimų, artimųjų netekties ir t. t.).

38. Studentai, už klaidingai pateiktą informaciją, susijusią su mobilumo įgyvendinimu bei duomenų, patvirtinančių mobilumo veiklos trukmę ir mobilumo metu patirtas išlaidas (jei taikoma), atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ERASMUS+ INDIVIDUALIOS PARAMOS APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

39. Studentai, prieš vykdamą į studijas / praktiką, gali gauti individualią paramą, kuria padengiamos papildomos su jų studijų ar stažuotės (mokomosios praktikos) užsienyje laikotarpiu susijusios kelionės ir pragyvenimo išlaidos.

40. Individualią paramą sudaro Europos Komisijos „Erasmus+“ ar kitų šaltinių, įskaitant nacionalines ar ES struktūrinių fondų, lėšos, gaunamos pagal Kolegijos ir Nacionalinės agentūros sutartis.

³ https://www.utenos-kolegija.lt/upload/file_manager/Kolegija/Dokumentai/2023/Utenos%20kolegijos%20mažiau%20%20galimybių%20turinčių%20asmenų%20tvarka.pdf

41. Už teisingą lėšų, skirtų Erasmus+ studentų mobilumui vykdyti, apskaitą atsakingas Erasmus+ institucinis koordinatorius ir Kolegijos vyriausiasis buhalteris.

42. Individualios paramos dydis apskaičiuojamas vadovaujantis Europos Komisijos patvirtintu atitinkamų metų Erasmus+ programos vadovu, kuriame nustatytos finansinės ir administracinės nuostatos konkretiems dotacijoms metams. Studentams skiriamos ES „Erasmus+“ individualios paramos dydis priklauso nuo Nacionalinės Agentūros nustatytų dydžių, kurie yra skelbiami svetainėje www.erasmuplius.lt ir Kolegijos svetainėje bei *VMA Moodle skiltyje „ERASMUS+ programa“*.

43. Bendra individualios paramos suma skaičiuojama, atsižvelgiant į studijų / praktikos laikotarpį mėnesiais⁴ ir dienomis.

44. Mažiau galimybių turintiems studentams ir neseniai studijas baigusiems absolventams skiriama papildoma individuali parama ilgalaikiam mobilumui.

45. Dotacijos mokėjimo sąlygos yra apibrėžiamos dotacijos sutartyje tarp studento ir Kolegijos. Prieš studentui išvykstant, 80 proc. individualios dotacijos pervedama į banko sąskaitą, nurodytą dotacijos sutartyje.

46. Studentų mobilumo laikotarpio pokyčiai:

46.1. Jeigu numatomas buvimo laikotarpis yra ilgesnis nei nurodytas dotacijos sutartyje, Kolegija gali per mobilumo laikotarpį iš dalies pakeisti dotacijos sutartį nurodant ilgesnę mobilumo trukmę, jeigu, atsižvelgiant į likusią dotacijos sumą, yra galimybė tai padaryti, arba per mobilumo laikotarpį susitarti su studentu, kad papildomos dienos bus laikomos „nulinės dotacijos“ (nefinansuojamu) laikotarpiu. Pasibaigus mobilumo laikotarpiui, dotacijos suma negali būti didinama.

46.2. Jeigu patvirtintas buvimo laikotarpis yra ilgesnis nei nurodytasis dotacijos sutartyje, papildomos dienos turi būti laikomos „nulinės dotacijos“ laikotarpiu.

46.3. **Ilgalaikio studentų mobilumo** atveju: nedarant poveikio trumpiausiai tinkamos finansuoti mobilumo veiklos trukmei, jeigu **patvirtintas buvimo laikotarpis yra trumpesnis už nurodytąjį dotacijos sutartyje**, Kolegija imasi toliau nurodytų veiksmų:

46.3.1. Tais atvejais, kai patvirtinto buvimo laikotarpio ir dotacijos sutartyje nurodyto buvimo laikotarpio skirtumas yra didesnis nei 5 dienos, Kolegija turi patikslinti šią informaciją Erasmus+ ataskaitų teikimo ir valdymo priemonėje, nurodydama patvirtintą laikotarpį (t. y. akademinėje pažymoje ir mokomosios praktikos pažymoje nurodytas pradžios ir pabaigos datas), ir dotacija perskaičiuojama.

46.3.2. Tais atvejais, kai patvirtinto buvimo laikotarpio ir dotacijos sutartyje nurodyto buvimo laikotarpio skirtumas yra 5 dienos ar mažiau, dotacijos gavėjas Erasmus+ ataskaitų teikimo ir valdymo priemonėje palieka tokį laikotarpį, koks nurodytas dotacijos sutartyje. Tokiu atveju dotacija neperskaičiuojama.

46.4. Jei studentas neišbūna minimalaus studijų ar stažuotės mobilumo laikotarpio ir / ar nutraukia studijas / praktiką be pateisinamos priežasties, jis privalo grąžinti visą jam išmokėtą stipendiją.

46.5. Jeigu buvimo laikotarpis pertraukiamas, pertraukos laikotarpis neįtraukiamas apskaičiuojant pragyvenimo lėšų dotaciją.

46.6. Jei studentas negali vykdyti studijų / praktikų veiklos dėl **nenugalimos jėgos** aplinkybių, jis, pateikęs dokumentus, turi teisę gauti dotacijos sumą, atitinkančią faktinę mobilumo laikotarpio trukmę. Visa likusi lėšų suma turi būti grąžinama dotacijos gavėjui, išskyrus atvejus, kai abi šalys susitaria kitaip.

47. Jeigu buvimo laikotarpis pertraukiamas dėl nenugalimos jėgos, dalyviui turi būti leidžiama atnaujinti ir tęsti veiklą po pertraukimo (sutartyje nustatytomis sąlygomis).

48. Jeigu dotacijos sutartis su mobilumo dalyviu keičiama studento prašymu arba Kolegijos iniciatyva, nebloginant sutarties sąlygų studento atžvilgiu, pakanka oficialaus Kolegijos laiško ar

⁴ **Mėnuo**- programos „Erasmus+“ ir dotacijų skaičiavimo tikslais mėnuo yra lygus 30 dienų.

elektroninio laiško studentui, kad pakeitimai įsigaliotų. Toks laiškas (elektroninis) traktuojamas kaip oficialus dotacijos sutarties pakeitimas.

49. Erasmus+ programoje dalyvaujantys studentai yra atleisti nuo studijų mokesčio priimančioje institucijoje, bet moka nustatytą studijų kainą Kolegijoje Erasmus+ programos studijų / praktikos metu, išskyrus Kolegijos absolventus.

50. Studijų / praktikos užsienyje metu studentui nenutraukiamas nacionalinių stipendijų ir paskolų mokėjimas.

51. Studentai, po mobilumo laikotarpio, turi pateikti užpildytą Europos Komisijos pateiktą standartinį internetinį klausimyną (dalyvio ataskaitą), kad pateiktų atsiliepimus, t. y. faktinę informaciją ir mobilumo veiklos, taip pat parengiamosios ir tolesnės susijusios veiklos įvertinimą. Iš ataskaitos nepateikusių studentų gali būti pareikalauta iš dalies arba visiškai kompensuoti iš Erasmus+ programos gautą finansinį indėlį.

VI SKYRIUS

MAŽIAU GALIMYBIŲ TURINČIŲ STUDENTŲ DALYVAVIMAS ERASMUS+ MOBILUMO PROJEKTUOSE

52. Kolegijos mažiau galimybių turinčių studentų dalyvavimą Erasmus+ mobilumo projektuose reglamentuoja „Utenos kolegijos mažiau galimybių turinčių asmenų dalyvavimo Erasmus+ mobilumo projektuose administravimo ir finansų valdymo tvarkos aprašas”.

VII SKYRIUS

ERASMUS + PROGRAMOS STUDIJŲ / PRAKTIKOS UŽSIENYJE PRIPAŽINIMAS

53. Studijų laikotarpiui užsienyje pasibaigus, studentas Kolegijai turi pateikti dokumentus, kuriuos išduoda priimančioji organizacija, o mišriojo mobilumo atveju – dokumentus, apimančius ir virtualiuosius komponentus, kuriuose nurodomas studento vardas ir pavardė, patvirtintos fizinio mobilumo veiklos pradžios ir pabaigos datos, ir akademinę pažymą, patvirtinančią studijų rezultatus.

54. Praktikos laikotarpiui užsienyje pasibaigus, studentas iš priimančios institucijos turi pateikti pažymą, kurioje nurodomas studento vardas ir pavardė, patvirtintos mobilumo, fizinio mobilumo veiklos pradžios ir pabaigos datos, sutartos programos įvykdymas bei praktikos pasiekimų vertinimas (Praktikos sutarties dalis *After mobility. Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation*).

55. Studento, studijavusio / atlikusio praktiką pagal suderintą Studijų / Praktikos sutartį, studijų / praktikos rezultatai įskaitomi vadovaujantis „Dalinių studijų, mokymo ir mokymosi rezultatų įskaitymo Utenos kolegijoje tvarka”.

56. Programų skirtumai gali būti likviduojami prieš arba po studijų / praktikos mobilumo pagal individualų studijų grafiką vadovaujantis „Dalinių studijų, mokymo ir mokymosi rezultatų įskaitymo Utenos kolegijoje tvarka”.

57. Studentas, nesutinkantis su studijų / praktikos rezultatų įskaitymu, turi teisę teikti apeliaciją Kolegijos nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo Kolegijos direktoriaus įsakymu datos ir gali būti keičiama, papildoma Kolegijos direktoriaus įsakymu.

Utenos kolegijos studentų dalyvavimo
Erasmus+ programos mobilumo
projektuose tvarkos aprašo
priedas

PARAIŠKA STUDIJOJOMS / PRAKTIKAI UŽSIENYJE

20__ 20__ m. m.

- Erasmus + programos studijoms
- Erasmus + programos praktikai
- Erasmus+ programos absolventų praktikai
- Erasmus+ mišrusis (virtualus/ fizinis) mobilumas
- Erasmus+ mišrus trumpalaikis mobilumas (BIP)

Užpildytą paraiškos anketą su priedais prašome pateikti TRS iki kvietime nurodytos datos:

- Studijų pažyma (išduodama Studijų skyriuje)- dokumentas apie visų semestrų pažangumo rodiklius lietuvių ir anglų kalba;
- Motyvacijos laiškas (užsienio kalba);

DUOMENYS APIE STUDENTĄ	
Vardas	
Pavardė	
Gimimo data	
Lytis (Vyr., Mot., neįvardinsiu)	
Dabartinis adresas:	
Pašto kodas	
Miestas, gatvė, namo Nr., buto Nr.	
Tel. +370.....	
El. p.	
Mažiau galimybių turintis asmuo	Taip Ne
AR esate dalyvavęs Erasmus mobilumo programoje?	Taip Ne
<i>Jei taip, kada ir kiek mėnesių truko mobilumas?</i>	
Kontaktinis asmuo, į kurį kreiptis nutikus nenumatytiems atvejams (asmens vardas, tel.nr arba el. paštas)	
DUOMENYS APIE DABARTINES STUDIJAS	
Fakultetas	Medicinos fakultetas Verslo ir technologijų fakultetas
Studijų kryptis	
Studijų programa	
Studijų forma	
Kursas	
Grupė	
Įstojimo į Utenos kolegiją data	
Studento Nr. (iš Studentų akademinės duomenų bazės)	
INFORMACIJA APIE PAGEIDAUJAMAS STUDIJAS	
Pageidaujama studijų data	
Pageidaujama studijų trukmė	
Pageidaujama studijų užsienyje institucija	
Kalba, kuria studijuosite	
INFORMACIJA APIE PAGEIDAUJAMĄ PRAKTIKĄ	
Praktikos atlikimo data	
Praktikos atlikimo trukmė	
Praktikos atlikimo užsienyje institucija	
Praktikos atlikimo šalis	
Kalba, kuria atliksite praktiką	

Data:

Parašas:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos kolegija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl Utenos kolegijos studentų dalyvavimo Erasmus+ programos mobilumo projektuose tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-03 Nr. V-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimundas Čepukas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-03 16:23
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-03 16:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-05 13:36 - 2024-08-03 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agnė Gustienė Administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-03 16:24
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-03 16:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-10-17 09:16 - 2025-10-16 09:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	studentu_dalyvavimo_Erasmus_programoje_tvarka_2024.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231208.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-23 nuorašą suformavo Rūta Jurgelionienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-