

VŠĮ UTENOS KOLEGIJOS ELEKTRONINIO MOKYMO CENTRO VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) Elektroninio mokymo centro (toliau – EMC) veiklos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja EMC paskirtį, tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą bei darbuotojų pareigas ir atsakomybę.
2. EMC paskirtis – elektroninio mokymo(si) ir su juo susijusių paslaugų teikimas Kolegijos darbuotojams ir studentams, Lietuvos bei užsienio įmonėms, įstaigoms, organizacijoms, asociacijoms bei privatiems asmenims.
3. Įgyvendindamas veiklą, EMC bendradarbiauja su Kolegijos fakultetais bei kitais struktūriniais ir funkciniais Kolegijos padaliniais, Lietuvos ir užsienio šalių institucijomis, asociacijomis.
4. EMC savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kolegijos statutu, Kolegijos darbo tvarkos taisyklėmis, Kolegijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, Kolegijos direktoriaus įsakymais, šiais veiklos nuostatais bei kitais teisės aktais.
5. EMC tiesiogiai pavaldus Kolegijos direktoriaus pavaduotojui mokslui ir plėtrai.
6. EMC darbuotojų priėmimo į darbą, apmokėjimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

II. ELEKTRONINIO MOKYMO CENTRO MISIJA, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. **EMC misija** – vykdyti Kolegijos elektroninio mokymo(si) plėtrą, užtikrinant savalaikę, su elektroniniu mokymu susijusią, technologinę ir metodinę paramą Kolegijos padaliniams, studentams, dėstytojams, Lietuvos bei užsienio įmonėms, įstaigoms, organizacijoms, asociacijoms bei privatiems asmenims.
8. **EMC tikslas** - vykdyti efektyvią ir darnią elektroninių studijų plėtrą Kolegijoje.
9. **EMC funkcijos:**
 - 9.1. užtikrinti Kolegijos elektroninio mokymo(si) aplinkos funkcionavimą bei priežiūrą;
 - 9.2. prižiūrėti, administruoti elektroninio mokymo(si) aplinkas, registruoti vartotojus. Registruojant vartotojus EMC vadovaujasi Studijų skyriaus pateiktais studijuojančiųjų sąrašais;
 - 9.3. inicijuoti elektroninio mokymo/si aplinkos funkcionavimui reikalingų technologinių priemonių modernizavimą, diegimą ir plėtrą Kolegijoje;
 - 9.4. konsultuoti Kolegijos projektų, skatinančių, plečiančių bei tobulinančių elektroninio mokymo(si) sistemą Kolegijoje, rengėjus. Inicijuoti tokių projektų rengimą;
 - 9.5. teikti administracinę, metodinę, akademinę paramą Kolegijos padaliniams, dėstytojams ir studentams planuojant, organizuojant ir vykdant elektroninį mokymą Kolegijos studentams, Rytų Aukštaitijos regiono ir šalies visuomenei:
 - 9.5.1. organizuoti didaktinius ir metodologinius seminarus elektroninio mokymo teikėjams-dėstytojams;
 - 9.5.2. teikti pagalbą dėstytojams perkeltiant dalyko turinį į virtualią mokymosi aplinką. Už turinio kokybę atsako pats dėstytojas;

9.5.3. supažindinti Kolegijos dėstytojus su kriterijais, pagal kuriuos studijų dalykas gali būti pripažintas tinkamu elektroniniam mokymui, paaiškinti šių kriterijų turinį;

9.5.4. organizuoti dalykų pripažinimo tinkamu elektroniniam mokymui procedūras, akreditaciją.

9.6. Kolegijos padaliniais inicijuojant talkinti ir konsultuoti organizuojant konferencijas ir seminarus, kviečiant ekspertus skaityti paskaitų vaizdo konferencijų būdu;

9.7. planuoti, organizuoti bei administruoti Kolegijos interaktyvių Verslo praktinio mokymo firmų (toliau - VPMF) veiklą, pasitelkiant šiuolaikines informacines technologijas;

9.8. inicijuoti Kolegijos padalinių, centrų bendravimą ir bendradarbiavimą vykdant Kolegijos VPMF veiklas;

9.9. teikti Kolegijos administracijai, padalinių vadovams, dėstytojams informaciją apie elektroninio mokymo(si) kompetencijų kėlimo priemones (organizuojamus seminarus, konferencijas, mokymus, kursus ir pan.);

9.10. supažindinti Kolegijos administraciją, dėstytojus su Europoje ir pasaulyje vyraujančiais elektroninio mokymo organizavimo būdais, priemonėmis bei technologijų panaudojimo tendencijomis;

9.11. vykdyti elektroninio mokymo(si) didaktikos ir technologijų panaudojimo, organizavimo tyrimus;

9.12. vykdyti su EMC tikslais ir funkcijomis susijusius Kolegijos administracijos pavedimus;

9.13. vykdyti kitą su EMC funkcijomis susijusią veiklą.

III. ELEKTRONINIO MOKYMO CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

10. EMC turi teisę:

10.1. Kolegijos direktoriaus nurodymu atstovauti Kolegiją kitose Lietuvos bei tarptautinėse institucijose, asociacijose, vietiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

10.2. gauti iš Kolegijos administracijos, struktūrinių akademinių padalinių informaciją, dokumentus, reikalingus EMC funkcijoms vykdyti bei pasiūlymus EMC veiklai tobulinti;

10.3. dalyvauti posėdžiuose, pasitarimuose ir kituose renginiuose, susijusiuose su studijų ir mokymo proceso organizavimu, studijų ir mokymo proceso kokybės vertinimu;

10.4. dalyvauti Lietuvos bei tarptautinėse programose ir projektuose, skatinančiuose, plečiančiuose bei tobulinančiuose elektroninio mokymo(si) sistemą Kolegijoje.

11. EMC pareigos:

11.1. užtikrinti kokybišką EMC darbo organizavimą ir funkcijų vykdymą;

11.2. užtikrinti EMC darbuotojų profesinių gebėjimų atnaujinimą ir nuoseklią kompetencijos plėtotę, svarbią EMC tikslams pasiekti;

11.3. bendradarbiauti su Kolegijos padaliniais, centrais vykdant EMC funkcijas;

11.4. bendradarbiauti su analogiškąs funkcijas atliekančiais Lietuvos ir užsienio mokslo ir studijų institucijų padaliniais, nacionalinėmis bei tarptautinėmis asociacijomis;

11.5. teikti Kolegijos administracijai, struktūriniams akademiniams padaliniams informaciją, susijusią su studentų elektroniniu mokymusi;

11.6. rengti EMC plėtros strategiją, veiklos planus, metines veiklos ataskaitas ir kitus dokumentus;

11.7. EMC darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę nustato darbuotojų pareiginiai nuostatai.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. EMC vadovauja EMC vadovas, kuris:

12.1. planuoja ir organizuoja EMC veiklą;

12.2. vykdo pareiginiuose nuostatuose nurodytas funkcijas ir kitus, su tiesioginėmis pareigomis susijusius, Kolegijos direktoriaus pavedimus ir nurodymus.

12.3. atsako už EMC veiklą vykdymą.

13. EMC funkcijoms vykdyti naudojasi Kolegijos nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. EMC nuostatai ir struktūra tvirtinami Kolegijos direktoriaus įsakymu.
