PATVIRTINTA
Utenos kolegijos Akademinės tarybos
2026 m. lapkričio 3 d. sprendimu Nr. AT-25

UTENOS KOLEGIJOS BAIGIAMŲJŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO IR BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO, PATEIKIMO, GYNIMO IR VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegijos) baigiamųjų egzaminų organizavimo ir baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo, gynimo ir vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Kolegijos baigiamųjų egzaminų organizavimo, baigiamųjų darbų rengimo, pateikimo, gynimo ir vertinimo planavimą ir organizavimą.

2. Kolegija, organizuodama baigiamuosius egzaminus, baigiamųjų darbų rengimą, pateikimą, gynimą ir vertinimą vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Studijų krypčių ar jų grupių aprašais, Kolegijos studijų nuostatais, šia Tvarka bei kitais teisės aktais.

3. Kolegijos baigiamuosius egzaminus, baigiamųjų darbų rengimą, pateikimą ir gynimą organizuoja fakultetai.

4. Baigiamasis egzaminas – studijų rezultatų baigiamojo vertinimo forma, skirta nustatyti studento pasiektų studijų rezultatų ir/ar įgytų profesinių kompetencijų lygį.

5. Baigiamasis darbas – vadovaujantis studijų programos reikalavimais ir šia Tvarka, studento savarankiškai parengtas mokslinio tiriamojo arba projektinio pobūdžio darbas, nagrinėjantis aktualią temą, parodantis studento gebėjimą sisteminti įgytas teorines žinias, taikyti jas praktinėse situacijose, taikyti tiriamojo darbo įgūdžius konkrečioms aplinkybėms, pademonstruoti studento pasiektų studijų rezultatų ir/ar profesinių kompetencijų lygį.

6. Laikyti baigiamuosius egzaminus ir ginti baigiamuosius darbus leidžiama pažangiems studentams, įvykdžiusiems visus studijų programoje numatytus reikalavimus, ir neturintiems finansinių skolų katedros posėdžio nutarimu ir Fakulteto dekano įsakymu.

7. Studijų programose, kuriose studijos yra baigiamos ir laikant baigiamąjį egzaminą, ir ginant baigiamąjį darbą, studentams, neišlaikiusiems baigiamojo egzamino, baigiamojo darbo ginti Kvalifikavimo komisijoje neleidžiama.

8. Studentui pateikus argumentuotą prašymą, ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų iki baigiamojo darbo viešojo gynimo pradžios, dekano įsakymu baigiamasis darbas gali būti ginamas nuotoliniu būdu Kolegijoje naudojamomis vaizdo konferencijų priemonėmis.

II SKYRIUS
PASIRENGIMAS BAIGIAMAJAM EGZAMINUI IR/AR BAIGIAMOJO DARBO GYNIMUI

9. Baigiamojo egzamino ir baigiamojo darbo gynimo data Kvalifikavimo komisijoje nustatoma ir Kvalifikavimo komisijos sudėtis tvirtinama Kolegijos direktoriaus įsakymu, likus ne mažiau kaip 30 dienų iki baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo. Kvalifikavimo komisijos sudėties projektą ir gynimo datą Kolegijos direktoriui teikia fakulteto dekanas. Kvalifikavimo komisija sudaroma vadovaujantis Studijų krypčių ar jų grupių aprašuose nustatytais reikalavimais.

10. Baigiamojo egzamino, baigiamojo darbo gynimo tvarkaraštis, patvirtintas fakulteto dekano, skelbiamas Kolegijos VMA „Moodle“.

11. Ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki baigiamojo egzamino arba baigiamojo darbo gynimo dienos katedros vedėjas arba studijų programos komiteto (toliau – SPK) pirmininkas teikia fakulteto dekanui sąrašą studentų, kuriems leidžiama laikyti egzaminą ar ginti baigiamąjį darbą.

Leidimas laikyti egzaminą ar ginti baigiamąjį darbą Kvalifikavimo komisijoje įteisinamas fakulteto dekano įsakymu.

12. Baigiamojo egzamino turinys, t. y. studijų dalykų, įtrauktų į egzaminą, temos, iš kurių parengiamos egzamino užduotys, patvirtinamos katedros arba SPK posėdyje. Su baigiamojo egzamino temomis, prieš išeinant į baigiamąją profesinės veiklos praktiką, supažindinami studentai.

13. Likus savaitei iki baigiamojo egzamino studentams organizuojama konsultacija (kontaktiniu arba nuotoliniu būdu).

14. Atsižvelgdama į konkretų studijų krypties ar krypčių grupių aprašą ir studijų programos specifiką, katedra arba SPK gali parengti konkrečios studijų programos baigiamojo egzamino laikymo, baigiamųjų darbų gynimo metodines rekomendacijas. Rekomendacijų nuostatos negali prieštarauti šiai Tvarkai.

III SKYRIUS
BAIGIAMOJO EGZAMINO UŽDUOČIŲ RENGIMAS

15. Baigiamojo egzamino užduotys sudaromos taip, kad studentai turėtų galimybę pademonstruoti pasiektus studijų rezultatus ir/ar įgytas profesines kompetencijas, o Kvalifikavimo komisija – įvertinti pasiektų studijų rezultatų ir/ar visų profesinių kompetencijų lygį.

16. Ruošiant užduotis baigiamajam egzaminui, vadovaujamasi šia Tvarka ir pagal studijų programos specifiką parengtu baigiamojo egzamino aprašu.

17. Baigiamojo egzamino užduotys turi apimti visus studijų programoje numatytus studijų rezultatus ir/ar profesines kompetencijas, jei kitaip nenumato studijų programos aprašas.

18. Ne mažiau kaip 50 procentų viso egzamino apimties skiriama praktinėms užduotims atlikti ir (arba) praktinėms situacijoms analizuoti (toliau – praktinėms užduotims). Kiekvienoje praktinėje užduotyje pateikiama:

18.1. užduoties sąlygos arba (ir) išsamus praktinės situacijos aprašymas;

18.2. užduoties klausimai arba (ir) iškelta problema;

18.3. atsakymų į užduoties klausimus arba problemos sprendimo pavyzdžiai;

18.4. priedas su studijų rezultatų ir/ar profesinių kompetencijų, kurios vertinamos šia užduotimi, sąrašu.

19. Baigiamojo egzamino užduotis tvirtina Kvalifikavimo komisijos pirmininkas. Fakulteto dekanas ir katedros vedėjas arba SPK pirmininkas bendru sutarimu nustato užduočių saugojimo ir dauginimo tvarką. Už užduočių slaptumą iki egzamino atsako Kvalifikavimo komisijos pirmininkas, fakulteto dekanas ir katedros vedėjas arba SPK pirmininkas.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOJO EGZAMINO ORGANIZAVIMAS

20. Baigiamasis egzaminas gali būti sudarytas iš kelių dalių. Atskiros baigiamojo egzamino dalys gali vykti skirtingomis dienomis. Baigiamasis egzaminas laikomas Kvalifikavimo komisijoje raštu arba žodžiu, jo metu gali būti atliekamos praktinės užduotys. Kvalifikavimo komisijos sprendimu studentams gali būti leista naudotis tam tikra literatūra (pvz., teisės aktais, standartais) bei priemonėmis.

21. Kvalifikavimo komisijai nustačius akademinio nesąžiningumo atvejį, nesąžiningai besielgiantis studentas pašalinamas iš baigiamojo egzamino.

22. Kvalifikavimo komisijos posėdžiui šios komisijos sekretorius elektronine arba popierine forma pateikia tokius dokumentus:

22.1. Kolegijos direktoriaus įsakymą dėl Kvalifikavimo komisijos sudarymo;

22.2. dekano įsakymą dėl leidimo laikyti baigiamąjį egzaminą;

22.3. šią Tvarką;

22.4. baigiamojo egzamino užduotis ir jų priedus;

22.5. Studijų rezultatų vertinimo tvarką;

22.6. baigiamojo egzamino protokolo formą (1 priedas).

V SKYRIUS
BAIGIAMOJO EGZAMINO REZULTATŲ VERTINIMAS

23. Galutinis baigiamojo egzamino rezultatų įvertinimas balais nustatomas Kvalifikavimo komisijos posėdyje. Baigiamasis egzaminas laikomas išlaikytu, jei studento žinios ir gebėjimai tenkina minimalius reikalavimus, nustatytus studijų programos apraše.

24. Kvalifikavimo komisijos posėdis protokoluojamas (1 priedas). Protokole, kurį pasirašo visi komisijos nariai, įrašomas baigiamojo egzamino rezultatų įvertinimas balais ir/ar nutarimas apie *profesinės kvalifikacijos* suteikimą.

25. Baigiamojo egzamino rezultatai skelbiami studentų akademinėje bazėje per 2 darbo dienas po baigiamojo egzamino.

26. Studentai, turintys pretenzijų dėl baigiamojo egzamino organizavimo procedūrinių pažeidimų, per dvi darbo dienas nuo baigiamojo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo, gali teikti apeliaciją Kolegijos direktoriaus vardu. Apeliacija nagrinėjama vadovaujantis Utenos kolegijos apeliacijų pateikimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo tvarka.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOJO DARBO RENGIMAS

27. Baigiamąjį darbą studentas rengia savarankiškai, konsultuodamasis su baigiamojo darbo vadovu (kontaktiniu arba nuotoliniu būdu) ir/ar konsultantu pagal baigiamojo darbo rengimo ir pateikimo grafiką (2 priedas).

28. Baigiamojo darbo tema:

28.1. Baigiamojo darbo temą studentui siūlo baigiamojo darbo vadovas, profesinės veiklos praktikos vadovas, socialiniai partneriai, užsakovai (užsakomasis baigiamasis darbas) arba temą studentas pasirenka pats.

28.2. Baigiamojo darbo tema turi būti aktuali konkrečiai profesinei praktikai, įmonės (įstaigos) veiklai, būti orientuota į šiuolaikines mokslo, technikos ir technologijų raidos perspektyvas ir/ar atitikti studento pasirinktos specializacijos kryptį.

28.3. Baigiamojo darbo tematiką studentas suderina su baigiamojo darbo vadovu ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo baigiamųjų studijų metų pradžios. Jei katedra arba SPK pritaria, baigiamąjį darbą gali rengti 2 studentai.

28.4. Baigiamųjų darbų temos svarstomos katedros arba SPK posėdyje ne vėliau kaip 2 mėnesiai iki studijų baigimo.

29. Baigiamojo darbo vadovu, gali būti Kolegijos dėstytojas, konsultantu (jei jo reikia) gali būti atitinkamos srities specialistas, turintis ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį. Darbo vadovas, konsultantas skiriamas fakulteto dekano įsakymu ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo baigiamųjų studijų metų pradžios.

30. Darbo vadovas padeda suformuluoti baigiamojo darbo temą, objektą, uždavinius, pasirinkti darbo ir tyrimo metodus, rekomenduoja literatūros šaltinius, konsultuoja studentą, bet nėra atsakingas už studento darbo kokybę. Už baigiamojo darbo rengimą, įforminimą, rezultatų teisingumą ir išvadas atsako studentas.

31. Darbo konsultantas teikia pastabas ir siūlymus, pataria darbo rengimo klausimais.

32. Baigiamojo darbo vadovą galima keisti tik suderinus su katedros vedėju arba SPK pirmininku ne vėliau kaip iki pirmosios tarpinės baigiamųjų darbų peržiūros. Keitimas įforminamas dekano įsakymu.

33. Baigiamasis darbas rengiamas ir įforminamas vadovaujantis fakultete arba katedroje parengtais ir nustatyta tvarka patvirtintais baigiamųjų darbų rengimo metodiniais reikalavimais, atsižvelgiant į studijų krypties ir (ar) studijų programos specifiką.

34. Per studijų metus katedroje arba SPK organizuojamos tarpinės baigiamojo darbo rengimo peržiūros (seminarai). Tarpinių peržiūrų skaičius, periodiškumas ir forma (kontaktinė arba nuotolinė) nustatomi atsižvelgiant į studijų programos ir baigiamųjų darbų rengimo specifiką. Studentas privalo dalyvauti tarpinėse baigiamojo darbo peržiūrose. Tarpinės baigiamojo darbo peržiūros protokoluojamos.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOJO DARBO PATEIKIMAS GYNIMUI

35. Baigiamasis darbas yra pristatomas ir svarstomas katedros arba SPK posėdyje bei ginamas viešai Kvalifikavimo komisijoje.

36. Baigiamųjų darbų svarstymas katedros arba SPK posėdyje organizuojamas ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki viešojo baigiamųjų darbų gynimo Kvalifikavimo komisijoje. Svarstymo metu įvertinama, ar baigiamasis darbas atitinka nustatytus struktūros, turinio, apimties, įforminimo ir kalbos taisyklingumo reikalavimus, studentui pateikiamos pastabos ir rekomendacijos dėl darbo tobulinimo. Po svarstymo studentas iki nustatytos datos gali pataisyti baigiamąjį darbą. Esant poreikiui, gali būti organizuojamas pakartotinis baigiamojo darbo svarstymas.

37. Baigiamojo darbo svarstymas katedros arba SPK posėdyje gali būti organizuojamas kontaktiniu arba nuotoliniu būdu. Jame dalyvauja studijų programos baigiamųjų darbų vadovai, baigiamuosius darbus rengiantys studentai ir kiti su baigiamųjų darbų rengimu susiję asmenys. Baigiamojo darbo pristatymo trukmė nustatoma atsižvelgiant į studijų programos ir baigiamųjų darbų specifiką.

38. Studentas, kurio baigiamajam darbui turi būti suteikta speciali žyma dėl komercinės paslapties, kitos konfidencialios ar įslaptintos informacijos, t. y., kai baigiamajame darbe panaudoti viešai neskelbtini (slapti) duomenys ir rezultatai yra neviešintini, likus 5 darbo dienoms iki baigiamojo darbo svarstymo katedroje arba SPK turi pateikti prašymą katedros vedėjui arba SPK pirmininkui dėl baigiamajam darbui specialios žymos suteikimo ir kitus dokumentus, įrodančius šio prašymo pagrįstumą.

39. Katedros vedėjas arba SPK pirmininkas, gavęs studento prašymą, aptaria atvejį su fakulteto dekanu. Nutarimas tvirtinamas fakulteto dekano įsakymu. Priėmus teigiamą nutarimą, katedros vedėjas arba SPK pirmininkas informuoja studentą, jog darbui suteikta speciali žyma ir darbas bus svarstomas uždarame katedros arba SPK ir Kvalifikavimo komisijos posėdyje.

40. Baigiamojo darbo sutapties patikra prieš svarstymą katedroje arba SPK:

40.1. Studentas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki baigiamojo darbo svarstymo katedroje arba SPK turi įkelti baigiamąjį darbą į katedros vedėjo arba SPK pirmininko nurodytą vietą VMA „Moodle“ ir atlikti baigiamojo darbo sutapties patikrą „Turnitin“ įrankiu.

40.2. Bendras baigiamojo darbo sutapties procentas neturi viršyti 20 proc., o sutaptis su vienu šaltiniu – 7 proc.

40.3. Vertinant baigiamojo darbo originalumą atsižvelgiama ne tik į nustatytą sutapties procentą, bet ir į sutapimų pobūdį, apimtį, šaltinių citavimo tinkamumą ir kitas reikšmingas aplinkybes.

40.4. Jeigu bendras sutapties procentas viršija 20 proc., sutaptis su vienu šaltiniu viršija 7 proc. arba kyla pagrįstų abejonių dėl baigiamojo darbo savarankiškumo ir originalumo, baigiamojo darbo vadovas kartu su katedros vedėju arba SPK pirmininku iki baigiamojo darbo svarstymo išnagrinėja „Turnitin“ sutapties patikros ataskaitą ir įvertina nustatytų sutapimų pobūdį bei kitas reikšmingas aplinkybes.

40.5. Baigiamojo darbo svarstymo katedroje arba SPK metu, atsižvelgiant į atlikto vertinimo rezultatus, priimamas nutarimas dėl galimybės tęsti baigiamojo darbo rengimo ir gynimo procedūrą arba dėl kitų veiksmų.

40.6. Nustačius akademinio nesąžiningumo ar kitų studento pareigų netinkamo vykdymo požymių, tolesni nutarimai priimami vadovaujantis Kolegijos studijų nuostatais, įskaitant jų 76 punkto nuostatas dėl drausminių nuobaudų taikymo.

41. Darbo vadovas gali nepritarti baigiamojo darbo svarstymui katedroje arba SPK, jeigu:

41.1. darbo vadovo nuomone, baigiamasis darbas neatitinka keliamų reikalavimų;

41.2. kai darbo vadovas dėl studento kaltės nėra susipažinęs su baigiamuoju darbu;

41.3. studentas nepaisė darbo vadovo išsakytų pastabų bei rekomendacijų ir baigiamąjį darbą rengė neatsižvelgdamas į jas;

41.4 atlikus baigiamojo darbo sutapties patikrą „Turnitin“ įrankiu viršijamos leistinos sutapties ribos;

41.5. kitais atvejais, esant argumentuotam darbo vadovo siūlymui raštu.

42. Baigiamojo darbo vadovui nepritarus baigiamojo darbo svarstymui katedroje arba SPK studentas gali kreiptis į katedros vedėją arba SPK pirmininką, prašydamas leisti pristatyti darbą katedroje arba SPK, išdėstydamas motyvus raštu.

43. Baigiamasis darbas svarstymui katedros arba SPK posėdyje pateikiamas elektronine arba popierine forma, atsižvelgiant į fakultete arba katedroje nustatytą baigiamųjų darbų svarstymo organizavimo tvarką. Darbo vadovo pritarimas arba nepritarimas baigiamojo darbo svarstymui pateikiamas elektroniniu būdu VMA „Moodle“ arba, jei teikiamas popierinis darbo variantas, įrašomas tituliniame lape nurodant „Svarstyti: Pritariu / Nepritariu“, datą ir pasirašant.

44. Jeigu baigiamojo darbo svarstymo katedros arba SPK metu nusprendžiama, kad darbas neatitinka reikalavimų ir negali būti ginamas Kvalifikavimo komisijoje, studentas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo darbų svarstymo gali kreiptis į fakulteto dekaną su prašymu leisti ginti baigiamąjį darbą, raštiškai išdėstydamas motyvus. Katedros vedėjas arba SPK pirmininkas pateikia fakulteto dekanui katedros arba SPK posėdžio protokolo išrašą apie studento baigiamojo darbo svarstymo rezultatus. Išanalizavęs situaciją, fakulteto dekanas priima sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas ir pateikia vieną iš išvadų:

44.1. prašymą dėl leidimo gintis baigiamąjį darbą atmesti;

44.2. prašymą dėl leidimo gintis baigiamąjį darbą patenkinti ir studentą įtraukti į studentų, ginsiančių baigiamąjį darbą Kvalifikavimo komisijos posėdyje, sąrašą;

44.3. prašymą dėl leidimo gintis baigiamąjį darbą patenkinti, leidžiant pakartotinai svarstyti katedroje baigiamąjį darbą.

45. Per 5 darbo dienas po pirmojo baigiamojo darbo svarstymo katedroje arba SPK, jos vedėjo arba SPK pirmininko teikimu, fakulteto dekano įsakymu, tvirtinamos baigiamųjų darbų temos ir skiriami baigiamųjų darbų recenzentai. Baigiamojo darbo recenzentu gali būti Kolegijos dėstytojas bei atitinkamos srities specialistas, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ir/ar ne mažiau kaip 3 metų praktinio darbo patirties.

46. Studentas, katedroje arba SPK apsvarstytą, pataisytą (jeigu rekomendavo katedra arba SPK) ir pilnai baigtą baigiamąjį darbą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki baigiamojo darbo gynimo Kvalifikavimo komisijoje, įkelia į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos talpyklą, vadovaudamasis instrukcija studentams ir į katedros vedėjo arba SPK pirmininko nurodytą vietą VMA „Moodle“.

47. Per 2 darbo dienas nuo baigiamojo darbo įkėlimo į Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos talpyklą, darbo vadovas, vadovaudamasis instrukcija dėstytojams, dar kartą įvertina baigiamojo darbo sutapties patikrą ir nenustačius daugiau kaip 20 procentų sutapties su kitais darbais, patvirtina gynimui baigiamąjį darbą. Nustačius aukštesnę nei 20 procentų sutaptį, darbo vadovas netvirtina darbo gynimui ir apie nustatytas aplinkybes informuoja katedros vedėją arba SPK pirmininką. Katedros vedėjas arba SPK pirmininkas pateikia informaciją fakulteto dekanui dėl tolesnio sprendimo.

48. Studentui, kurio baigiamajame darbe nustatomas aukštesnis nei leistinas sutapties su kitais darbais lygis, fakulteto dekano teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu, gali būti leidžiama parengti baigiamąjį darbą kita tema ir jį ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų, sumokant nustatyto dydžio įmoką pagal Kolegijos įmokų mokėjimo tvarką.

49. Studentas, kurio baigiamajame darbe nustatytas leistinas panašumo su kitais darbais lygis, baigiamąjį darbą gynimui pateikia elektronine arba popierine forma, atsižvelgiant į fakultete arba katedroje nustatytą baigiamųjų darbų gynimo organizavimo tvarką. Elektronine forma baigiamasis darbas laikomas pateiktu šios Tvarkos 46 punkte nustatyta tvarka ir terminais. Jeigu baigiamasis darbas

gynimui pateikiamas popierine forma, studentas jį pateikia ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki baigiamojo darbo gynimo Kvalifikavimo komisijoje dienos.

50. Baigiamojo darbo vadovas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki baigiamojo darbo gynimo Kvalifikavimo komisijoje į nustatytą vietą VMA „Moodle“ įkelia pasirašytą baigiamojo darbo vadovo atsiliepimą (3 priedas), o recenzentas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki gynimo – pasirašytą baigiamojo darbo recenziją (4 priedas). Jei baigiamąjį darbą rengia du studentai, darbo vadovas ir recenzentas kiekvieno studento indėlį į baigiamąjį darbą įvertina atskirai.

51. Studentas turi teisę susipažinti su recenzija ne vėliau kaip 4 darbo dienos iki baigiamojo darbo gynimo Kvalifikavimo komisijoje. Neigiamas recenzento vertinimas nėra pagrindas neleisti ginti baigiamojo darbo Kvalifikavimo komisijoje.

52. Kvalifikavimo komisijos posėdžiui šios komisijos sekretorius elektronine arba popierine forma pateikia tokius dokumentus:

52.1. kolegijos direktoriaus įsakymą dėl Kvalifikavimo komisijos sudarymo;

52.2. fakulteto dekano įsakymą dėl leidimo ginti baigiamuosius darbus;

52.3. šią Tvarką;

52.4. studentų baigiamuosius darbus su recenzijomis ir vadovų atsiliepimais;

52.5 baigiamųjų darbų rengimo metodinius reikalavimus, taikomus konkrečiai studijų programai;

52.6. tvarką, pagal kurią vertinami baigiamieji darbai konkrečioje studijų programoje (jei tokia yra);

52.7. baigiamųjų darbų gynimo protokolą (5 priedas).

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOJO DARBO GYNIMAS

53. Baigiamasis darbas ginamas viešame Kvalifikavimo komisijos posėdyje.

54. Ginant baigiamąjį darbą Kvalifikavimo komisijoje daromas vaizdo ir/ar garso įrašas. Apie daromą vaizdo ir/ar garso įrašą studentai informuojami baigiamojo darbo gynimo pradžioje.

55. Studentas pristato savo baigiamąjį darbą pranešimu, paprastai parengtu Microsoft PowerPoint ar kita programa, kurio trukmė – iki 15 min. Pranešimo tekstui iliustruoti, papildyti studentas gali naudoti ir kitą informacinę medžiagą (lankstinukus, tiriamų prekių pavyzdžius, modelius ir kt.). Jei baigiamąjį darbą rengia 2 studentai, ilginama darbo pristatymo trukmė ir kiekvienas studentas atskirai pristato savo indėlį.

56. Baigiamojo darbo pristatymo bendrieji reikalavimai:

56.1. informacinė skaidrė, kurioje užrašoma studijų programa, baigiamojo darbo pavadinimas, autorius ir vadovas;

56.2. temos aktualumas, pasirinkimo motyvai, tyrimo/darbo problema;

56.3. baigiamojo darbo tikslas, objektas, uždaviniai;

56.4. tyrimo/darbo metodai ir tyrimo/darbo organizavimas;

56.5. tyrimo/darbo rezultatai ir jų analizė. Pristatomi svarbiausi duomenys, atspindintys tyrimo/darbo rezultatus, rodantys jo vertę. Iliustruojama diagramomis, lentelėmis;

56.6. išvados;

56.7. praktiniai siūlymai ir/ar rekomendacijos (jei jų yra). Aptariamos tyrimo/darbo rezultatų taikymo sritys, kitos darbe analizuotos problemos sprendimo ar tyrimo kryptys.

57. Po baigiamojo darbo pristatymo supažindinama su recenzija (darbo privalumais ir trūkumais) ir pateikiami recenzento klausimai. Studentas atsako į recenzento, po to – į Kvalifikavimo komisijos narių klausimus, pateikiamus Kvalifikavimo komisijos pirmininko nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

58. Baigiamieji darbai vertinami pasibaigus gynimui, Kvalifikavimo komisijos posėdyje, kiekvienas baigiamasis darbas vertinamas 10 balų sistemoje vadovaujantis studijų rezultatų pasiekimo kriterijais (6 priedas) arba tvarką, pagal kurią vertinami baigiamieji darbai konkrečioje studijų programoje (jei tokia yra).

59. Kiekvienas Kvalifikavimo komisijos narys baigiamąjį darbą vertina atskirai, atsižvelgdamas į jo atitikimą formaliesiems reikalavimams, pasiektų studijų rezultatų ir/ar pademonstruotų profesinių kompetencijų lygį, darbo pristatymą, recenzento pateiktą recenziją, vadovo atsiliepimą. Galutinis baigiamojo darbo įvertinimas nustatomas šios komisijos posėdyje bendru susitarimu arba balsuojant. Iškilus ginčams, galutinį sprendimą priima Kvalifikavimo komisijos pirmininkas.

60. Jeigu baigiamojo darbo vadovas yra Kvalifikavimo komisijos narys, jis negali vertinti ir balsuoti Kvalifikavimo komisijai priimant sprendimą dėl galutinio jo vadovauto studento baigiamojo darbo įvertinimo

61. Galutinį baigiamojo darbo įvertinimą sudaro: recenzento įvertinimas (ne mažiau 30 proc.) ir Kvalifikavimo komisijos narių įvertinimo vidurkis (ne daugiau 70 proc.). Kvalifikavimo komisija gali skirti 1 papildomą balą už baigiamojo darbo rezultatų sklaidą: įstaigų užsakymų pagrindu parengtiems baigiamiesiems darbams bei baigiamiesiems darbams, kurių rezultatai buvo pristatyti konferencijose ir/ar publikuoti.

62. Po posėdžio Kvalifikavimo komisijos pirmininkas, apibendrinęs baigiamuosius darbus ir jų gynimo eigą, laikydamasis konfidencialumo principo, kiekvienam studentui pateikia baigiamojo darbo įvertinimą. Rezultatai skelbiami ir studentų akademinėje bazėje per 2 darbo dienas po baigiamojo darbo gynimo.

63. Komisijos sprendimas dėl baigiamojo darbo įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas. Studentai, turintys pretenzijų dėl baigiamojo darbo gynimo procedūrinių pažeidimų, kurie galėjo turėti įtakos jo įvertinimui, per 2 darbo dienas nuo baigiamojo darbo gynimo rezultatų paskelbimo, gali rašyti apeliaciją Kolegijos direktoriaus vardu. Apeliacija nagrinėjama vadovaujantis Utenos kolegijos apeliacijų pateikimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo tvarka

64. Baigiamojo darbo įvertinimas balais ir suteikiamo kvalifikacinio laipsnio ir profesinės kvalifikacijos pavadinimas (jei kvalifikacija suteikiama) įrašomas Kvalifikavimo komisijos posėdžio baigiamųjų darbų gynimo protokole (5 priedas), kuriuo remiantis rengiamas aukštojo mokslo diplomo priedėlis.

X SKYRIUS
BAIGIAMOJO DARBO GYNIMUI NUOTOLINIU BŪDU REIKALINGOS PRIEMONĖS

65. Studentas ginantis baigiamąjį darbą nuotoliniu būdu, Kvalifikavimo komisijos sekretoriaus prašymu, turi parodyti asmens tapatybę įrodantį dokumentą, kad būtų patvirtinta studento asmens tapatybė.

66. Kvalifikavimo komisijos nariai ir studentai, dalyvaujantys baigiamųjų darbų gynime turi turėti kompiuterį, internetinį ryšį, kamerą ir mikrofoną. Ginant baigiamąjį darbą kamera turi būti įjungta visų Kvalifikavimo komisijos narių ir darbą pristatančio studento. Visų mikrofonai turi būti nutildyti ir įjungiami tik tada, kai Kvalifikavimo komisijos pirmininkas suteikia žodį.

67. Viso baigiamojo darbo gynimo metu Kvalifikavimo komisijos nariai turi aiškiai girdėti ir matyti studentą, išskyrus tuos atvejus, kai Kvalifikavimo komisijos nariai nurodo, kuria kryptimi studentas turėtų nukreipti kamerą.

68. Prieš baigiamojo darbo gynimo pradžią turi būti atliekamas ryšio kokybės testas su studentu ir Kvalifikavimo komisijos nariais, kad įsitikinti, jog naudojamų informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) priemonių ir ryšio kokybė yra tinkama.

69. Baigiamojo darbo gynimo fizinėje aplinkoje neturi būti pašalinių asmenų, o įrenginiai, galintys skleisti pašalinius garsus ir atitraukti Kvalifikavimo komisijos narių ar studento dėmesį (telefonas, televizorius, radijo imtuvas ir kt.) turi būti nutildyti.

70. Sutrikus interneto ryšiui baigiamojo darbo gynimo metu studentui, jis nedelsiant apie tai turi informuoti Kvalifikavimo komisijos sekretorių. Ši aplinkybė fiksuojama posėdžio protokole. Kvalifikavimo komisijos nariai priima sprendimą dėl baigiamojo darbo gynimo tolimesnės eigos. Kvalifikavimo komisija gali leisti ginti baigiamąjį darbą kitu posėdžio laiku arba ginti baigiamąjį darbą naudojantis telefoniniu ryšiu.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Studentams, dėl svarbių priežasčių numatytu laiku nelaikiusiems baigiamojo egzamino arba negynusiems baigiamojo darbo, Fakulteto dekano teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas papildomas Kvalifikavimo komisijos posėdis arba Fakulteto dekano įsakymu baigiamasis egzaminas, arba baigiamojo darbo gynimas gali būti atidėtas iki kito Kvalifikavimo komisijos posėdžio arba suteikiamos akademinės atostogos. Apie neatvykimo priežastį studentas privalo iš anksto arba tą pačią egzamino ar baigiamojo darbo gynimo dieną pranešti Fakulteto dekanui. Prašymą ir dokumentus, įrodančius neatvykimo priežastį, studentas privalo pateikti kitą darbo dieną.

72. Studentai, neatvykę į baigiamąjį egzaminą be svarbios priežasties, neišlaikę baigiamojo egzamino, neparengę baigiamojo darbo nustatytu laiku, be svarbios priežasties negynę arba neapgynę baigiamojo darbo Kvalifikavimo komisijoje, fakulteto dekano teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu šalinami iš Kolegijos.

73. Studentui pateikus prašymą gali būti leidžiama pakartotinai laikyti baigiamąjį egzaminą, ginti baigiamąjį darbą ne anksčiau kaip po 1 metų ir ne vėliau kaip po 3 metų po studijų nutraukimo, sumokant nustatyto dydžio įmoką pagal Įmokų mokėjimo tvarką. Prašymą pakartotinai laikyti baigiamąjį egzaminą arba ginti baigiamąjį darbą, studentas privalo pateikti Kolegijos direktoriaus vardu iki baigiamojo darbo rengimo laikotarpio pradžios, nustatytos studijų grafike.

74. Tvarka, jos pakeitimai ir papildymai tvirtinami Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu.

75. Tvarka įsigalioja nuo 2026 m. lapkričio 5 d.

_____