

PATVIRTINTA

Utenos kolegijos Akademinės tarybos
2024 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. AT-8;
Utenos kolegijos Akademinės tarybos
2024 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr.
AT-14

Aktuali redakcija:

Utenos kolegijos Akademinės tarybos
2025 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. AT-
23

UTENOS KOLEGIJOS DĖSTYTOJŲ ATESTAVIMO, VERTINIMO IR KONKURSŲ PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Utenos kolegijos dėstytojų atestavimo, vertinimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopų privalomų kompetencijų aprašu, Ekspertinio kolegijų taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir (arba) meno veiklos vertinimo aprašu, Formaliojo kolegijų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno veiklos vertinimo aprašu, Utenos kolegijos statutu ir kitais teisės aktais.

2. Aprašas reglamentuoja Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) dėstytojų mokslinės ir akademinės veiklos, kasmetinio vertinimo, atestavimo ir konkursų pareigoms eiti, dėstytojų, užėmusių pareigas konkurso būdu, vykdomo veiklos vertinimo sąlygas, tvarką, organizavimą, dėstytojų pareigybių reikalavimus, kuriuose:

2.1. Kasmetinis vertinimas suprantamas kaip dėstytojo per vienerių mokslo metų laikotarpį atliktos veiklos vertinimas pagal Aprašo 1 priede nustatytus rodiklius;

2.2. Atestacija suprantama kaip dėstytojo per tam tikrą laikotarpį atliktos veiklos vertinimas pagal nustatytus kriterijus, siekiant priimti sprendimą apie jo atitiktį konkrečioms pareigoms užimti;

2.3. Viešas konkursas (toliau – Konkursas) – pretendentų pareigoms eiti į konkursines vietas atranka, atsižvelgiant į jų pasiektus mokslinės ir akademinės veiklos rezultatus bei Kolegijos tikslus;

2.4. Dėstytojų, užėmusių pareigas Konkurso būdu, vykdomas veiklos vertinimas suprantamas kaip terminuotos darbo sutarties pabaigoje vykdomas dėstytojo veiklos per 5 metų laikotarpį vertinimas.

3. Atestacijos metu vykdomas dėstytojų mokslo darbų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau - TMTEP) ir akademinės veiklos vertinimas yra Kolegijos metinės veiklos ataskaitos dalis, skirta įvertinti dėstytojo indėlį į mokslinės veiklos intensyvumą, mokslo ir studijų vienovės, mokslo kokybės užtikrinimą.

4. Dėstytojai į pareigas skiriami 5 metų kadencijai Konkurso būdu, išskyrus asmenis, priimamus į dėstytojo praktiko, jaunesniojo asistento pareigas ir kviestinius dėstytojus, turinčius Kolegijos kviestinio dėstytojo statusą.

5. Kolegijos direktoriaus sprendimu asmenys į Kolegijos dėstytojų pareigas gali būti priimami be Konkurso pagal terminuotą darbo sutartį. Šie asmenys turi atitikti Aprašo IX skyriuje nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Be Konkurso asmenys, išskyrus asmenis, dalyvaujančius moksliniuose projektuose, priimami į dėstytojų pareigas ne ilgesniam kaip vienų metų laikotarpiui, sudarant terminuotą darbo sutartį. Šią sutartį galima pratęsti dar vienam ne ilgesniam kaip vienų metų laikotarpiui. Pakartotinai be Konkurso į Kolegijos dėstytojų pareigas šie asmenys gali būti priimami ne anksčiau kaip praėjus 2 metams po terminuotos darbo sutarties pabaigos.

6. Į jaunesniojo asistento pareigas asmenys priimami be Konkurso. Kandidatai į šias pareigas turi atlikti arba padėti atlikti dėstyto darbus bei padėti atlikti mokslinius tyrimus ir eksperimentinės plėtros darbus. Su asmenimis, priimamais į jaunesniojo asistento pareigas, sudaromos terminuotos darbo sutartys, trunkančios ne ilgiau kaip iki jų doktorantūros studijų pabaigos. Šias sutartis galima pratęsti ne ilgesniam kaip vienų metų laikotarpiui.

7. Kolegija gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui kviesti kitų mokslo ir studijų institucijų dėstytojus, atitinkančius pirmaujančiojo ar pripažinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus. Šiems darbuotojams suteikiamas Kolegijos kviestinio dėstytojo statusas. Su tokiais darbuotojais gali būti sudaromos terminuotos darbo sutartys.

8. Su į dėstytojo praktiko pareigas priimamais asmenimis gali būti sudaryta terminuota darbo sutartis ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui. Atlikdami pareigas tokie dėstytojai privalo dirbti praktinį darbą ne mokslo ir studijų institucijose, turėti ne mažesnę kaip 3 metų tokio praktinio darbo, susijusio su dėstyto sritimi, patirtį, profesinių pasiekimų ir atitikti Kolegijos numatytas dėstyto kompetencijas.

9. Kolegija gali nustatyti neterminuotos darbo sutarties pabaigą su dėstytojais, sulaukusiais pensinio amžiaus. Tokiu atveju neterminuota darbo sutartis turi pasibaigti ne anksčiau kaip Kolegijos nustatytą paskutinę studijų (mokslo) metų, kuriais dėstytojas sulaukia pensinio amžiaus, pabaigos dieną. Nutraukus neterminuotą darbo sutartį, su pensinio amžiaus sulaukusių dėstytoju gali būti tęsiami darbo santykiai pagal terminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti ne ilgesnį kaip 3 metų laikotarpį. Tokiai terminuotai darbo sutarčiai turi pritarti Kolegijos akademinė taryba, įvertinusi, kad šio darbuotojo darbas yra reikalingas siekiant užtikrinti Kolegijoje vykdomų studijų programų ir (ar) mokslinių tyrimų tęstinumą. Tokia sutartis Kolegijos akademinės tarybos pritarimu vieną kartą gali būti sudaroma pakartotinai. Sudarius pakartotinę terminuotą darbo sutartį asmenys yra atestuojami šio Aprašo 11 punkte nustatyta tvarka, atestacijos laikotarpį skaičiuojant nuo paskutinės atestacijos, atliktos dirbant pagal neterminuotą darbo sutartį Kolegijoje, dienos.

10. Jeigu pedagoginės pareigos steigiamos konkrečiam pedagoginiam darbui (konkrečioms studijų moduliams, jų dalims ar dalykams dėstyti) atlikti, Konkursą laimėjęs asmuo pareigoms skiriamas laikotarpiui, kurio reikia tam darbui atlikti, bet ne ilgesniam kaip 5 metai.

11. Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu dėstytojo pareigas einantis asmuo atestuojamas kas 5 metai arba jam gali būti rengiama neeilinė atestacija šio Aprašo 28 punkte nustatyta tvarka. Tokių asmenų eilinės atestacijos reikalavimai, nustatyti Aprašo VI skyriuje. Laikotarpis, kuriuo asmeniui Kolegija buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, taip pat ligos laikotarpis, trunkantis ilgiau kaip 3 mėnesius, į atestacijos laikotarpį neįtraukiamas.

12. Reikalavimai dėstytojų atestacijai per kadenciją ir reikalavimai asmenims, Konkurso būdu siekiantiems eiti dėstytojo pareigas, yra orientuoti į vieną pedagoginę pareigybę dirbančio (dirbsiančio) dėstytojo, akademinės veiklos ir mokslinės veiklos rezultatus. Šie reikalavimai gali būti mažinami priklausomai nuo dėstytojo užimamos pedagoginės pareigybės dalies.

13. Dėstytojo veiklos kasmetinis vertinimas vykdomas Fakulteto kasmetinio vertinimo komisijoje, atestacija vykdoma katedroje ir Fakulteto atestavimo komisijoje, o Konkursas – Kolegijos konkurso komisijoje.

14. Dėstytojų veiklos kasmetiniam vertinimui vykdyti sudaroma fakulteto dekanų įsakymu tvirtinama Fakulteto kasmetinio vertinimo komisija.

15. Dėstytojų atestacijai, dėstytojų, užėmusių pareigas Konkurso būdu veiklos vertinimui ir Konkursui vykdyti fakulteto dekanų siūlymu, Akademinės tarybos pritarimu sudaromos ir Kolegijos direktoriaus įsakymu tvirtinamos šios komisijos:

15.1. dėstytojų atestacijai vykdyti, dėstytojų, užėmusių pareigas Konkurso būdu veiklos vertinimui – fakultetų atestavimo komisijos (toliau – Fakulteto atestavimo komisija);

15.2. Konkursui dėstytojų pareigoms eiti vykdyti – Kolegijos konkurso komisija (toliau – Konkurso komisija).

16. Komisijos sudaromos:

16.1. Fakulteto kasmetinio vertinimo komisija sudaroma iš 9 narių. Komisiją sudaro Kolegijos administracijos atstovas, fakulteto dekanas, katedros vedėjai, po 1 dėstytoją iš kiekvienos katedros, 1 Akademinės tarybos deleguotas asmuo. Bent vienas komisijos narys turi turėti mokslo daktaro laipsnį. Komisijos sekretorius, kurį skiria Fakulteto dekanas, nėra šios komisijos narys;

16.2. Fakulteto atestavimo komisija sudaroma iš 7 narių: iš jų 2 nariai iš kitų institucijų (iš jų ne mažiau kaip 1 narys iš kitos aukštosios mokyklos). Ne mažiau kaip pusė Fakulteto komisijos narių turi būti Kolegijos Akademinės tarybos paskirti aukščiausiąją pedagoginę, mokslinę kvalifikaciją ir didelę darbo patirtį turintys akademiniai darbuotojai, 1 – Studentų atstovybės deleguotas atstovas;

16.3. Konkurso komisija sudaroma iš 9 narių. Iš jų – 4 nariai iš kitų institucijų, iš kurių: – 1 narys turi būti universiteto mokslininkas, per pastaruosius penkerius metus paskelbęs straipsnių mokslo leidiniuose, referuojamuose tarptautinėse duomenų bazėse, 1 narys - tarptautinis ekspertas, 2 nariai, užimantys vadovaujančias pareigas Lietuvos ir / ar tarptautinėse įmonėse, įstaigose. Ne mažiau kaip pusė Konkurso komisijos narių turi būti Kolegijos Akademinės tarybos paskirti aukščiausiąją pedagoginę ir/ar mokslinę kvalifikaciją ir didelę darbo patirtį turintys Kolegijos akademiniai darbuotojai, 1 – Studentų atstovybės deleguotas atstovas, jeigu jos nėra, – studentų visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) deleguotas atstovas.

17. Komisijų nariai į posėdžius kviečiami elektroniniu paštu. Fakulteto kasmetinio vertinimo komisijos nutarimai priimami atviru balsavimu paprasta visų komisijos narių balsų dauguma. Fakulteto atestavimo komisijos ir Konkurso komisijos nutarimai priimami slaptu balsavimu, paprasta visų komisijos narių balsų dauguma. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių.

II SKYRIUS

DĖSTYTOJŲ KASMETINIO VERTINIMO TVARKA

18. Dėstytojai kiekvienais metais iki rugpjūčio 31 d. užpildo Aprašo 2 priedo mokslo metų veiklos kasmetinio vertinimo lentelę ir kartu su įrodymais pateikia VMA Moodle, Utenos kolegijos dėstytojų kasmetinio vertinimo aplinkoje.

19. Vadovaujantis šiuo Aprašu ir dėstytojo pateiktais dokumentais, Fakulteto kasmetinio vertinimo komisija iki rugsėjo 15 d. įvertina dėstytojų mokslo, TMTEP darbus ir akademinę veiklą per praėjusius mokslo metus.

20. Dėstytojų mokslo, TMTEP darbai ir akademinė veikla, vertinami taškais pagal Aprašo **1 priedą**, atsižvelgiant į Apraše nustatytus reikalavimus dėstytojams per kadenciją.

21. Fakulteto kasmetinio vertinimo komisijos nutarimai įforminami posėdžio protokolu (**3 priedas**) ir per 3 darbo dienas pateikiami Kolegijos direktoriui.

III SKYRIUS

DĖSTYTOJŲ ATESTAVIMO TVARKA

22. Dėstytojo atitiktis Kolegijos nustatytiems profesoriaus, docento, asistento, jaunesniojo asistento, vyresniojo lektoriaus, lektoriaus, dėstytojo praktiko reikalavimams vertinama jį atestuojant už einamąją kadenciją.

23. Dėstytojų eilinė atestacija skelbiama Kolegijos direktoriaus įsakymu, ne vėliau kaip trys mėnesiai iki dėstytojo kadencijos pabaigos. Su įsakymu dėstytoją supažindina Juridinio ir bendrųjų reikalų skyrius vedėjas, išsiųsdamas direktoriaus įsakymą elektroniniu paštu.

24. Paskelbus dėstytojų atestaciją, dėstytojas, iki nustatyto termino Juridinio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui pateikia šiuos dokumentus:

24.1. prašymą direktoriaus vardu (**4 priedas**);

24.2. mokslinės ir akademinės veiklos rezultatų sąrašą (**5 priedas**);

24.3. aukštojo mokslo diplomo, mokslo laipsnių diplomų, pedagoginių mokslo vardų atestatų kopijas (teikiama, jei yra pasikeitimų);

24.4. papildomus dokumentus, įrodančius pretendento mokslinę, akademinę veiklą, užsienio kalbų mokėjimo lygį;

24.5. rekomendacijas (pretendento nuožiūra).

25. Vadovaujantis šiuo Aprašu ir dėstytojo pateiktais dokumentais, įvertinama dėstytojo veikla. Kolegijos dėstytojų mokslinė ir akademinė veikla vertinama taškais pagal Aprašo **1 priedą**.

26. Mokslinės ir akademinės veiklos rezultatai į sąrašą gali būti įtraukiami ir vertinami tik vieną kartą. Vertinami tik tie mokslo, TMTEP darbai, kurie turi Kolegijos prieskyrą.

27. Nustačius rezultatų klastojimo atvejį – asmuo pripažįstamas neatestuotu.

28. Kolegijoje gali būti vykdoma neeilinė dėstytojo atestacija:

28.1. neeilinę dėstytojo atestaciją gali skelbti Kolegijos direktorius, vadovaudamasis Fakulteto kasmetinio vertinimo komisijos, Fakulteto atestavimo komisijos nutarimu ar argumentuotu fakulteto dekanų teikimu, ar dėstytojo prašymu;

28.2. neeilinė dėstytojo atestacija skelbiama, jei yra bent viena sąlyga:

28.2.1. dėstytojas pažeidė Kolegijos Statuto, akademinės etikos nuostatas;

28.2.2. dėstytojas pakartotinai nevykdo arba netinkamai vykdo jam pavestas užduotis;

28.2.3. dėstytojas du metus iš eilės be pateisinamų priežasčių neįvykdo suplanuoto pedagoginio krūvio veiklų;

28.2.4. du metus iš eilės studentai nepalankiai vertina dėstytojo veiklą;

28.2.5. dėstytojas pretenduoja į aukštesnę pedagoginę pareigybę;

28.3. dėstytojo neeilinė atestacija gali būti paskelbta ne anksčiau kaip po vienerių metų, kai jis eina atitinkamas pareigas. Dėstytojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip kartą per metus;

28.4. dėstytojas apie numatomą neeilinę atestaciją turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

29. Jeigu dėstytojas, dalyvaujantis neeilinėje atestacijoje pagal Aprašo 28.2.5. punktą, atitinka kvalifikacinius reikalavimus asmenims, Konkurso būdu siekiantiems eiti dėstytojo pareigas, pateikia veiklos planą 5 metų laikotarpiui, ir yra vienintelis kandidatas Kolegijoje pagal neterminuotą darbo sutartį einantis docento, asistento, lektoriaus pareigas, jis gali būti perkeltas į aukštesnes pareigas Kolegijoje (atitinkamai į profesoriaus, docento, vyresniojo lektoriaus) be Konkurso.

30. Neatestuotas dėstytojas be Konkurso gali būti priimami tik į žemesnes pareigas arba atleidžiamas iš darbo. Atleidžiamam darbuotojui taikomos garantijos, nustatytos Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 7, 8, 9 dalyse.

IV SKYRIUS

ATESTAVIMO PROCEDŪRA KATEDROJE

31. Pasibaigus dokumentų pateikimo terminui, Juridinio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas parengia ir per dvi darbo dienas katedroms perduoda dėstytojų dokumentaciją pagal perdavimo – priėmimo aktą.

32. Dėstytojo mokslinės ir akademinės veiklos rezultatai pagal jo pateiktus dokumentus vertinami ir patvirtinami katedros posėdyje per penkias darbo dienas pagal fakulteto dekaną įsakymu patvirtintą grafiką.

33. Vertinant dėstytojo mokslinę ir akademinę veiklą katedros posėdyje dėstytojo dalyvavimas būtinas. Dėstytojo ligos, komandiruotės ar kitu pateisinamu atveju jo veikla vertinama esant jo raštiškam prašymui.

34. Katedros posėdžio nutarimas priimamas slaptu balsavimu paprasta posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Katedros posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai katedros narių. Katedros posėdyje turi teisę dalyvauti administracijos, fakulteto tarybos, Fakulteto komisijos atstovai. Balsavimui naudojami nustatyto pavyzdžio slapto balsavimo biuleteniai (6 priedas).

35. Katedros posėdis protokoluojamas, posėdžio protokolo išrašas pateikiamas Fakulteto komisijai (7 priedas).

36. Katedros vedėjas dėstytojo dokumentus ir posėdžio protokolo išrašą perduoda Fakulteto atestavimo komisijos pirmininkui pagal perdavimo – priėmimo aktą.

V SKYRIUS

ATESTAVIMO PROCEDŪRA FAKULTETO ATESTAVIMO KOMISIJOJE

37. Procedūros tikslas Fakulteto atestavimo komisijoje – atsižvelgiant į katedros posėdžio protokolo nutarimą, įvertinti ir patvirtinti dėstytojo mokslinės ir akademinės veiklos rezultatus už kadenciją.

38. Fakulteto komisijos posėdžio data tvirtinama Kolegijos direktoriaus įsakymu.

39. Posėdžio metu Fakulteto komisija susipažįsta su dėstytojų pateikta dokumentacija, katedrų posėdžių protokolų išrašais, apsvarto dokumentaciją, diskutuoja su besiatestuojančiais dėstytojais ir priima sprendimą dėl jų atestavimo.

40. Fakulteto komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti Kolegijos direktorius, Akademinės tarybos pirmininkas, fakulteto dekanas.

41. Dėstytojai į Fakulteto komisijos posėdį kviečiami ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki jo. Dėstytojo dalyvavimas posėdyje privalomas. Dėstytojo ligos, komandiruotės ar kitu pateisinamu atveju jo mokslinė ir akademinė veikla vertinama ir nutarimas priimamas esant raštiškam jo prašymui.

42. Fakulteto atestavimo komisija turi teisę:

42.1. kviesti į posėdį katedros vedėją, fakulteto tarybos atstovą;

42.2. nepripažinti dėstytojo veiklos rezultatų, išdėstant nepripažinimo argumentus;

42.3. prašyti dėstytoją pateikti papildomą informaciją apie jo veiklą (vertinamas mokslines publikacijas, metodines priemones, leidinius, TMTEP darbus ar dokumentus, įrodančius dėstytojo mokslinę ir akademinę veiklą).

43. Fakulteto atestavimo komisijos posėdis protokoluojamas (8 priedas).

44. Balsavimui naudojami nustatyto pavyzdžio slapto balsavimo biuleteniai (6 priedas).

45. Pasibaigus posėdžiui, Fakulteto komisijos pirmininkas per tris darbo dienas po posėdžio, šio posėdžio protokolą pateikia Juridinio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui.

46. Susipažinti su atestacijos rezultatais besiatestuojantys dėstytojai gali per dvi darbo dienas pas Juridinio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėją.

VI SKYRIUS

REIKALAVIMAI DĖSTYTOJAMS PER KADENCIJĄ

47. Dėstytojas atitinka profesoriaus pareigybės reikalavimus, jei per kadenciją įvykdė privalomuosius ir pasirenkamuosius reikalavimus:

47.1. privalomieji reikalavimai - paskelbė mokslo darbus leidiniuose, kurie Lietuvos mokslo tarybos (toliau - LMT) įvertinti ne mažiau kaip 20 taškų, iš jų - bent 10 taškų iš mokslo darbų, paskelbtų aukšto reitingo mokslo leidiniuose, nurodytuose Aprašo 1 priedo 58.1. - 58.6. punktuose, 58.13. - 58.19. punktuose nurodytų atliktų TMTEP darbų,

arba atliko užsakomąjį taikomąjį tyrimą, darbą, eksperimentinės plėtros darbą konkrečiai įmonei, tarptautiniame mokslo projekte, kurių rezultatai LMT įskaityti ne mažiau kaip už 10 tūkst. Eur.;

47.2. pasirenkamieji reikalavimai - pasiekė bent po vieną rezultatą, nustatytą Aprašo 1 priedo 59, 60.1., 60.2. punktuose.

48. Dėstytojas atitinka docento pareigybės reikalavimus, jei per kadenciją įvykdė privalomuosius ir pasirenkamuosius reikalavimus:

48.1. privalomieji reikalavimai - paskelbė mokslo darbus leidiniuose, kurie LMT įvertinti ne mažiau kaip 12 taškų, iš jų bent 6 taškai iš mokslo darbų, paskelbtų aukšto reitingo mokslo leidiniuose, nurodytuose Aprašo 1 priedo 58.1. - 58.6. punktuose, 58.13. - 58.19. punktuose nurodytų atliktų TMTEP darbų,

arba atliko užsakomąjį taikomąjį tyrimą, darbą, eksperimentinės plėtros darbą konkrečiai įmonei, tarptautiniame mokslo projekte, kurių rezultatai LMT įskaityti ne mažiau kaip už 6 tūkst. Eur.;

48.2. pasirenkamieji reikalavimai - pasiekė bent po vieną rezultatą, nustatytą Aprašo 1 priedo 59, 60.1., 60.2. punktuose.

49. Dėstytojas atitinka asistento pareigybės reikalavimus, jei per kadenciją įvykdė privalomuosius ir pasirenkamuosius reikalavimus:

49.1. privalomieji reikalavimai - paskelbė mokslo darbus leidiniuose, kurie LMT įvertinti ne mažiau kaip 10 taškų, iš jų bent 4 taškai iš mokslo darbų, paskelbtų aukšto reitingo mokslo

leidiniuose, nurodytuose Aprašo 1 priedo 58.1. - 58.6. punktuose, 58.13. - 58.19. punktuose nurodytų atliktų TMTEP darbų,

arba atliko užsakomąjį taikomąjį tyrimą, darbą, eksperimentinės plėtros darbą konkrečiai įmonei, tarptautiniame mokslo projekte, kurių rezultatai LMT įskaityti ne mažiau kaip už 5 tūkst. Eur.;

49.2. pasirenkamieji reikalavimai - pasiekė bent po vieną rezultatą, nustatytą Aprašo 1 priedo 59, 60.1., 60.2. punktuose.

50. Dėstytojas atitinka jaunesniojo asistento pareigybės reikalavimus, jei per darbo sutarties laikotarpį, ne trumpesnę kaip 5 metai, įvykdė privalomuosius ir pasirenkamuosius reikalavimus:

50.1. privalomieji reikalavimai - paskelbė mokslo darbus leidiniuose, kurie LMT įvertinti ne mažiau kaip 5 taškais, iš jų bent 2 taškai iš mokslo darbų, paskelbtų aukšto reitingo mokslo leidiniuose, nurodytuose Aprašo 1 priedo 58.1. - 58.6. punktuose, 58.13. - 58.19. punktuose nurodytų atliktų TMTEP darbų,

arba atliko užsakomąjį taikomąjį tyrimą, darbą, eksperimentinės plėtros darbą konkrečiai įmonei, tarptautiniame mokslo projekte, kurių rezultatai LMT įskaityti ne mažiau kaip 2,5 tūkst. Eur.;

50.2. pasirenkamieji reikalavimai - pasiekė bent po vieną rezultatą, nustatytą Aprašo 1 priedo 59, 60.1., 60.2. punktuose.

51. Dėstytojas atitinka vyresniojo lektoriaus pareigybės reikalavimus, jei per kadenciją įvykdė privalomuosius ir pasirenkamuosius reikalavimus:

51.1. privalomieji reikalavimai - paskelbė mokslo darbus leidiniuose, kurie LMT įvertinti ne mažiau kaip 6 taškais, iš jų bent 3 taškai iš paskelbtų aukšto reitingo mokslo leidiniuose, nurodytuose Aprašo 1 priedo 58.1. - 58.6. punktuose, 58.13. - 58.19. punktuose nurodytų atliktų TMTEP darbų,

arba atliko užsakomąjį taikomąjį tyrimą, darbą, eksperimentinės plėtros darbą konkrečiai įmonei, tarptautiniame mokslo projekte, kurių rezultatai LMT įskaityti ne mažiau kaip už 3 tūkst. Eur.;

51.2. pasirenkamieji reikalavimai - pasiekė bent po vieną rezultatą, nustatytą Aprašo 1 priedo 59, 60.1., 60.2. punktuose.

52. Dėstytojas atitinka lektoriaus pareigybės reikalavimus, jei per kadenciją įvykdė privalomuosius ir pasirenkamuosius reikalavimus:

52.1. privalomieji reikalavimai - paskelbė mokslo darbus leidiniuose, kurie LMT įvertinti ne mažiau kaip 5 taškais,

arba atliko užsakomąjį taikomąjį tyrimą, darbą, eksperimentinės plėtros darbą konkrečiai įmonei, tarptautiniame mokslo projekte, kurių rezultatai LMT įskaityti ne mažiau kaip už 2,5 tūkst. Eur.;

52.2. pasirenkamieji reikalavimai - pasiekė bent po vieną rezultatą, nustatytą Aprašo 1 priedo 59, 60.1., 60.2. punktuose.

53. Dėstytojas atitinka dėstytojo praktiko pareigybės reikalavimus, jei tenkina Aprašo 8 punkto reikalavimus ir per kadenciją dėstė, vedė praktinius užsiėmimus, vadovavo studentų praktiniams darbams, supažindino studentus su mokslinių tyrimų taikymu praktikoje, padėjo jiems atlikti taikomosios mokslinės veiklos darbus, perteikė jiems praktinio darbo žinias. Pasirenkamieji reikalavimai - pasiekė bent po vieną rezultatą, nustatytą Aprašo 1 priedo 59, 60.1., 60.2. punktuose.

54. Atestuojant per kadenciją, vertinamos visos pateiktos publikacijos, po recenzavimo priimti spaudai straipsniai bei parengtos ir įteiktos monografijos, vadovėliai, mokomosios knygos, metodinės priemonės, mokomieji leidiniai, TMTEP, kiti akademinės veiklos darbai.

55. Jeigu dėstytojas per kadenciją neįvykdė privalomųjų reikalavimų, tačiau įvykdė pasirenkamuosius reikalavimus, jis gali būti atestuotas su sąlyga bet ne ilgesniam kaip 1 metų laikotarpiui.

VII SKYRIUS

KONKURSŲ DĖSTYTOJO PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMAS

56. Likus ne daugiau kaip 6 mėnesiams iki dėstytojo numatomos darbo pradžios, Kolegijos direktorius įsakymu skelbia Konkursą dėstytojo pareigoms eiti.

57. Į dėstytojų pareigas, išskyrus dėstytojus praktikus, kviestinius dėstytojus, jaunesniuosius asistentus, asmenys priimami dirbti ne mažiau kaip 0,25 darbo laiko normos Konkurso būdu.

58. Konkursas dėstytojo pareigoms eiti, nurodant Apraše nustatytus dėstytojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus ir privalomas tyrėjų kompetencijas, Konkurso vietą, datą ir laiką, skelbiamas viešai Kolegijos, Lietuvos mokslo tarybos svetainėse, šalies ir, jeigu tikslinga, tarptautinėse visuomenės informavimo priemonėse.

59. Pretendentai pareigoms eiti iki Konkurso skelbime nustatytos datos Juridinio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui pateikia šiuos dokumentus:

59.1. prašymą direktoriaus vardu (9 priedas);

59.2. gyvenimo ir veiklos aprašymą su mokslinės, metodinės ir kitos veiklos rezultatų sąrašu (10 priedas);

59.3. Aukštojo mokslo diplomo, mokslo laipsnių diplomų, pedagoginių mokslo vardų atestatų kopijas. Kolegijos darbuotojams neprivaloma, jei nėra pasikeitimų;

59.4. papildomus dokumentus, įrodančius pretendento mokslinę, akademinę veiklą;

59.5. rekomendacijas (pretendento nuožiūra);

59.6. paso ar asmens tapatybės kortelės kopiją (pateikia ne Kolegijos darbuotojai);

59.7. veiklos planą 5 metų laikotarpiui.

60. Po Konkurso skelbime nurodytos datos Juridinio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas pretendentų pateiktą dokumentaciją perduoda Konkurso komisijos pirmininkui pagal perdavimo – priėmimo aktą. Konkurso komisija susipažįsta su pretendentų dalyvauti Konkurse dokumentacija iki Konkurso pradžios.

61. Konkurso komisijos posėdyje nutarimai priimami naudojant patvirtinto pavyzdžio balsavimo biuletenį (11 priedas).

62. Konkurso komisijos posėdis protokoluojamas (12 priedas).

63. Pretendentų dalyvavimas posėdyje privalomas.

64. Per tris darbo dienas po Konkurso, visa jame dalyvavusių pretendentų dokumentacija, Konkurso komisijos protokolas (12 priedas), perduodami Juridinio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui pagal perdavimo – priėmimo aktą.

65. Po Konkurso dokumentacija pretendents negrąžinama ir saugoma pas Juridinio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėją.

66. Juridinio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po apeliacijai paduoti termino pabaigos, nurodytos Aprašo 85 punkte, parengia Kolegijos direktoriaus

įsakymo projektą dėl pretendentų skyrimo į atitinkamas dėstytojo (profesoriaus, docento, asistento, vyresniojo lektoriaus, lektoriaus) pareigas.

67. Kolegijos direktorius, vadovaudamasis Konkurso komisijos nutarimu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas priima sprendimą dėl darbo sutarties sudarymo. Darbo sutartis sudaroma Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

68. Su asmeniu, laimėjusiu Konkursą dėstytojo pareigoms eiti, sudaroma **terminuota darbo sutartis** 5 metų laikotarpiui ir Kolegijos direktoriaus įsakymu tam pačiam laikotarpiui patvirtinamas su Kolegijos veiklos planais ir prioritetais suderintas jo veiklos planas.

69. Dėstytojui, dirbančiam pagal neterminuotą darbo sutartį, laimėjus Konkursą eiti kitas dėstytojo pareigas Kolegijoje, jo darbo santykiai jam einant naujas pareigas tęsiami pagal neterminuotą darbo sutartį.

VIII SKYRIUS

DĖSTYTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

70. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki pareigas Konkurso būdu užėmusio dėstytojo terminuotos darbo sutarties pabaigos, vykdomas dėstytojo veiklos per 5 metų laikotarpį **vertinimas**. Jeigu likus 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos asmuo yra laikinai nedarbingas arba išėjęs nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ar tėvystės atostogų, jo veiklos vertinimas vykdomas pasibaigus laikinajam nedarbingumui ar grįžus iš šioje dalyje nurodytų atostogų. Laikotarpis, kuriuo asmeniui Kolegija buvo suteikusi nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, į 5 metų laikotarpį neįtraukiamas.

71. Aprašo 70 punkte nurodytas pareigas einančių asmenų veiklos vertinimas vykdomas pagal Aprašo IX skyriuje nustatytus reikalavimus bei apima 5 metų veiklos plano vykdymo įvertinimą. Dėstytojų mokslinė ir akademinė veikla vertinama taškais pagal Aprašo **1 priedą**.

72. Dėstytojų veiklos vertinimas skelbiamas Kolegijos direktoriaus įsakymu, Aprašo 74 punkte nurodytais terminais. Su įsakymu dėstytoją supažindina Juridinio ir bendrųjų reikalų skyrius vedėjas, išsiųsdamas direktoriaus įsakymą elektroniniu paštu.

73. Paskelbus dėstytojų veiklos vertinimą, dėstytojas, iki nustatyto termino Juridinio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjui pateikia 5 metų veiklos plano vykdymo ataskaitą (laisva forma) ir dokumentus, nurodytus Aprašo 24 punkte.

74. Dėstytojų veiklos vertinimą vykdo katedra ir Fakulteto atestavimo komisija, Aprašo III ir IV skyriuose nustatyta tvarka.

75. Jeigu 70 punkte nurodytas pareigas einančio asmens veikla įvertinama neigiamai, jis atleidžiamas. Apie atleidimą iš darbo darbuotojas įspėjamas ne vėliau kaip prieš dešimt darbo dienų. Atleidžiamam darbuotojui išmokama vieno mėnesio jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama teigiamai, su juo tęsiami darbo santykiai sudarius neterminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti.

IX SKYRIUS

PRIVALOMI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ASMENIMS, KONKURSO BŪDU SIEKiantiems eiti DĖSTYTOJO PAREIGAS

76. Atitikimo pareigoms bendrieji kriterijai:

76.1. Kolegijos misijos įgyvendinimo galimybės;

76.2. pedagoginio darbo patirtis;
76.3. LMT nustatytos tyrėjų privalomos kompetencijos;
76.4. įgyvendinti taikomieji moksliniai tyrimai, jų rezultatų sklaida šalies ir tarptautiniame lygmenyje, eksperimentinės plėtros ir užsakomosios veiklos darbai, ekspertinė patirtis, dalyvavimo projektinėje veikloje patirtis;
76.5. gebėjimas skaityti paskaitas bent viena užsienio kalba;
76.6. studentų atsiliepimai apie dėstytojo pedagoginę veiklą;
76.7. Kolegijos akademinės etikos kodekso nuostatų laikymasis;
76.8. ne trumpesnė kaip 3 metų praktinio darbo patirtis, susijusi su dėstomuoju dalyku (rekomenduotina).

77. Viena iš privalomų Konkurso dalių yra Konkurso komisijos narių diskusija su pretendентаis į dėstytojo pareigas. Diskusijos metu išsiaiškinamas pretendento atitikimas pareigoms pagal šiame skyriuje nustatytus reikalavimus.

78. Konkurse gali dalyvauti Kolegijos dėstytojai ir kiti pretendentai, atitinkantys keliamus reikalavimus dėstytojo pareigoms eiti.

79. Konkurso metu vertinami visi pateikti publikuoti arba priimti spaudai straipsniai, monografijos, vadovėliai, recenzuotos metodinės priemonės, mokymo/mokymosi priemonės, TMTEP ir akademinės veiklos darbai.

80. Į profesoriaus pareigas gali pretenduoti mokslininkas, atitinkantis pirmaujančiojo tyrėjo reikalavimus, vykdamas mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą ir turintis vadovavimo jiems patirties, skelbiantis tyrimų rezultatus. Pretenduojantis į profesoriaus pareigas mokslininkas turi rengti mokslinius, turėti ne trumpesnę kaip 5 metų pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažą ir per pastaruosius 5 metus įvykdė bent vieną reikalavimą:

80.1. paskelbė 5 mokslo straipsnius, iš kurių bent 3 atitinka Aprašo 1 priedo 58.1. - 58.6. punktuose nurodytus reikalavimus;

80.2. parengė 2 mokslo darbus, atitinkančius Aprašo 1 priedo 58.13. – 58.19. punktuose nurodytus reikalavimus;

80.3. atliko užsakomuosius taikomuosius tyrimus, eksperimentinės plėtros darbus konkrečioms įmonėms, tarptautiniuose mokslo projektuose ne mažiau kaip už 10 tūkst. Eur. Vertinamos LMT įskaitytos lėšos.

81. Į docento pareigas gali pretenduoti mokslininkas, atitinkantis pripažinto tyrėjo reikalavimus, vykdamas mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą, skelbiantis tyrimų rezultatus bei turintis ne trumpesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje stažą ir per pastaruosius 5 metus įvykdė bent vieną reikalavimą:

81.1. paskelbė 3 mokslo straipsnius, iš kurių bent 2 atitinka Aprašo 1 priedo 58.1. - 58.6. punktuose nurodytus reikalavimus;

81.2. parengė 1 mokslo darbą, atitinkantį Aprašo 1 priedo 58.13. – 58.19. punktuose nurodytus reikalavimus;

81.3. atliko užsakomuosius taikomuosius tyrimus, eksperimentinės plėtros darbus konkrečioms įmonėms, tarptautiniuose mokslo projektuose ne mažiau kaip už 6 tūkst. Eur. Vertinamos LMT įskaitytos lėšos.

82. Į asistento pareigas gali pretenduoti mokslininkas, atitinkantis patvirtinto tyrėjo reikalavimus, per pastaruosius 5 metus įvykdė bent vieną reikalavimą:

82.1. paskelbė 2 mokslo straipsnius, iš kurių 1 atitinka Aprašo 1 priedo 58.1. - 58.6. punktuose nurodytus reikalavimus;

82.2. atliko užsakomuosius taikomuosius tyrimus, eksperimentinės plėtros darbus konkrečioms įmonėms, tarptautiniuose mokslo projektuose ne mažiau kaip už 5 tūkst. Eur. Vertinamos LMT įskaitytos lėšos.

83. Į vyresniojo lektoriaus pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis mokslo (meno) daktaro laipsnį, per pastaruosius 5 metus dėstė studentams, dirbo metodinį darbą ir įvykdė bent vieną reikalavimą:

83.1. paskelbė 2 mokslo straipsnius, iš kurių 1 atitinka Aprašo 1 priedo 58.1. - 58.6. punktuose nurodytus reikalavimus;

83.2. atliko užsakomuosius taikomuosius tyrimus, eksperimentinės plėtros darbus konkrečioms įmonėms, tarptautiniuose mokslo projektuose ne mažiau kaip už 3 tūkst. Eur. Vertinamos LMT įskaitytos lėšos.

84. Į lektoriaus pareigas gali pretenduoti asmuo, turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją ir ne trumpesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje arba ne trumpesnę kaip 1 metų pedagoginio darbo stažą aukštojoje mokykloje ir per pastaruosius 5 metus įvykdęs bent vieną reikalavimą:

84.1. paskelbė 2 mokslo straipsnius recenzuojamuose leidiniuose;

84.2. atliko užsakomuosius TMTEP darbus konkrečioms įmonėms, tarptautiniuose mokslo projektuose ne mažiau kaip už 2,5 tūkst. Eur. Vertinamos LMT įskaitytos lėšos.

X SKYRIUS APELIACIJOS

85. Kai pretendentas nesutinka su kasmetinio vertinimo, atestacijos, Konkurso, veiklos vertinimo, vykdomo terminuotos darbo sutarties pabaigoje dėstytojui, užėmusiam pareigas Konkurso būdu rezultatais, jis turi teisę per dvi darbo dienas po rezultatų paskelbimo pateikti apeliaciją Akademinei tarybai, kuri apeliaciją privalo išnagrinėti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

86. Kolegijos direktorius turi teisę ginčyti Fakulteto atestavimo komisijos, Fakulteto kasmetinio vertinimo komisijos nutarimus ir per tris darbo dienas po rezultatų paskelbimo teikti juos svarstyti Akademinei tarybai.

87. Akademinės tarybos sprendimas, svarstant apeliacijas, yra galutinis ir neskundžiamas.

88. Kolegijos direktorius, remdamasis Fakulteto atestavimo komisijos, Konkurso komisijos nutarimais, Akademinės tarybos sprendimais, priima sprendimą dėl darbo sutarties pasirašymo su dėstytojais.

89. Juridinio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas po apeliacijų svarstymo pabaigos parengia Kolegijos direktoriaus įsakymo projektą dėl dėstytojų skyrimo į atitinkamas pareigas.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

90. Šis Aprašas, jo pakeitimai ir papildymai tvirtinami Akademinės tarybos sprendimu.

91. Pakeitimus gali inicijuoti Kolegijos Akademinė taryba, Kolegijos direktorius, Fakultetų komisijos, Konkurso komisija, Fakultetų tarybos.

92. Aprašo redakcija, patvirtinta Utenos kolegijos Akademinės tarybos 2024 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. AT-14 įsigalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.
