

PATVIRTINTA

Utenos kolegijos Akademinės tarybos

2025 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. AT-7

UTENOS KOLEGIJOS ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegijos) atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kolegijos tyrėjų planuojamų atlikti mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo tvarką. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, Europos tyrėjų chartija, Europos tyrėjų etikos kodeksu ir Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo gairėmis.

2. Kolegijos akademinio darbuotojų (tyrėjų) planuojamų atlikti mokslinių tyrimų atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimą atlieka Kolegijos Atitikties mokslinių tyrimų etikai komitetas (toliau – Komitetas), kurio sudėtis tvirtinama Kolegijos direktoriaus įsakymu. Komiteto veikla apibrėžiama Komiteto veiklos reglamente.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Atitikties mokslinių tyrimų etikai komitetas** – organizacinis darinys, kuris suteikia patvirtinimą dėl mokslinių tyrimų atitikties etikos reikalavimams.

3.2. **Socialiai pažeidžiami asmenys (šeimos)**, kurie yra jautresni socialiniams, ekonominiams iššūkiams, rizikoms ir turi mažiau išteklių su jais sėkmingai susidoroti. Socialiai pažeidžiami asmenys gali tuo pačiu metu būti laikomi ir socialinę riziką patiriančiais, ir socialinę atskirtį patiriančiais asmenimis.

3.3. Sąvokas, susijusias su įtvirtintomis pamatinėmis vaiko teisių apsaugos, vaiko veiksnio, jo dalyvavimo sprendimų priėmimo, nuomonės išklauso, reagavimo į vaiko teisių pažeidimus bei kitais mokslinių tyrimų, kuriuose dalyvauja vaikai, atlikimui aktualiais klausimais bei vaiko ir vaiko atstovų pagal įstatymą sąvokas nustato Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas.

II SKYRIUS ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI PRINCIPAI

4. Tyrėjas, atlikdamas mokslinius tyrimus, privalo vadovautis šiais mokslinių tyrimų etikos principais: patikimumo, sąžiningumo, pagarbos ir atskaitomybės.

5. **Patikimumo principas** įgyvendinamas:

5.1. mokslinį tyrimą atliekant (sumanant, peržiūrint) taip, kad būtų užtikrinta kokybė ir nuoseklumas bei padidinta galimybė gauti objektyvius rezultatus;

5.2. tyrimo ataskaitoje (pvz., publikacijoje) nurodant atitikties mokslinio tyrimo etikai patvirtinimą;

5.3. siekiant mokslinio tyrimo tikslų skaidrumo ir pasirenkant tinkamus duomenų rinkimo ir analizės metodus jiems pasiekti;

5.4. numatant galimą mokslinio tyrimo žalą ir naudą, atsižvelgiant į įvairių tiriamųjų (grupių), bendruomenių ir visuomenės interesus, ir riziką mažinančias priemones.

6. **Sąžiningumo principas** įgyvendinamas:

6.1. laikantis visų numatytų mokslinio tyrimo etapų;

6.2. nedelsiant informuojant Komitetą apie pasikeitusias mokslinio tyrimo aplinkybes ar kitą nenumatytą informaciją, susijusią su atliekamu moksliniu tyrimu;

6.3. atskleidžiant informaciją Komitetui iškilus interesų konfliktui;

6.4. prisiimant visą atsakomybę už mokslinio tyrimo rezultatus ir jų skelbimą, mokslinio tyrimo padarinius ir pasekmes tiems, kam daroma įtaka.

7. Pagarbos principas įgyvendinamas:

7.1. tiriamiesiems pateikiant informaciją apie duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, atitinkantį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių asmenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/14/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) 13 straipsnio nuostatas, ir tiek informacijos, kad šie galėtų apsispręsti dėl savo dalyvavimo moksliniame tyrime (informuoto asmens sutikimas);

7.2. užtikrinant savanorišką tiriamųjų dalyvavimą moksliniame tyrime;

7.3. užtikrinant, kad tiriamieji žino ir gali bet kuriuo metu pasitraukti iš mokslinio tyrimo nenurodydami priežasties ir nejausdami spaudimo dalyvauti moksliniame tyrime;

7.4. saugant tiriamųjų pateiktus asmens duomenis, kuriems taikomos griežtos konfidencialumo ir anonimiškumo procedūros.

8. Atskaitomybės principas įgyvendinamas:

8.1. registruojant planuojamus atlikti ir atliktus mokslo ir studijų institucijos mokslinius tyrimus;

8.2. sudarant sąlygas sužinoti apie mokslinio tyrimo rezultatus;

8.3. informuojant Komitetą iškilus interesų konfliktui;

8.4. įpareigojant laikytis su asmens duomenų apsaugos užtikrinimu susijusių reikalavimų ir sugebėti tai įrodyti.

9. Pagrindinis tyrėjas Komitetui privalo pateikti savo mokslinio tyrimo planą dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimo, jeigu:

9.1. moksliniame tyrime taikomi intervenciniai metodai (pvz., socialiniai eksperimentai, veiklos tyrimas dalyvaujant ir kt.);

9.2. mokslinis tyrimas nukrypsta nuo informuoto asmens sutikimo principo;

9.3. tiriamieji yra vaikai iki 18 metų ir mokslinis tyrimas vykdomas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigoje, bendrojo lavinimo mokykloje ir vaikų globos institucijoje, asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir kt.;

9.4. mokslinis tyrimas rodo, kad tiriamieji patiria išskirtinai stiprius dirgiklius, o siekiant įvertinti galimą žalą reikia specialių žinių (pvz., susijusių su smurtu, pornografija ar kt.);

9.5. mokslinis tyrimas gali sukelti ilgalaikę psichologinę žalą (pvz., psichologinę traumą, depresiją, nemigą ar kt.), viršijančią riziką, su kuria susiduriama įprastame gyvenime;

9.6. mokslinis tyrimas siejamas su tiriamųjų saugumo rizika (pvz., smurto šeimoje moksliniai tyrimai);

9.7. to reikalauja tiriamasis, mokslinius tyrimus finansuojanti organizacija ar bendradarbiavimo (pvz., tarptautinio projekto, užsakomojo mokslinio tyrimo ar kt.) partneris (šalis). Šios nuostatos įgyvendinimas praktikoje turi būti aprašytas ir viešai skelbiamas institucijos tinklalapyje;

9.8. mokslinio tyrimo planas dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimo turi būti pateikiamas, jeigu tiriamieji yra socialiai pažeidžiami asmenys ir to reikalauja teisės aktai;

9.9. mokslinio tyrimo eigoje atsiranda nenumatytų aplinkybių (pvz., keičiasi asmens duomenų tvarkymo sąlygos, duomenų rinkimo metodas ar kt.), kurios daro įtaką mokslinio tyrimo planui, kurio atitiktis mokslinių tyrimų etikai patvirtinta.

III SKYRIUS

SPECIALIEJI ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMŲ ETIKAI REIKALAVIMAI

PIRMASIS POSKYRIS

BIOMEDICININIAI TYRIMAI

10. Tyrėjas, atliekantis biomedicininis tyrimus, vadovaujasi Biomedicininų tyrimų etikos įstatymu, Leidimų atlikti biomedicininį tyrimą išdavimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 8 d. įsakymo Nr. V-27 redakcija) ir kitais specialiais teisės aktais, reguliuojančiais klinikinius vaistinių preparatų tyrimus, klinikinius tyrimus su medicinos priemonėmis ir pan.

11. Dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimo tyrėjai turi kreiptis į Lietuvos bioetikos komitetą arba regioninį (Vilniaus arba Kauno) biomedicininų tyrimų etikos komitetą.

12. Lietuvos bioetikos komitetas išduoda leidimus atlikti biomedicininis tyrimus, kai biomedicininis tyrimus planuojama atlikti daugiau kaip vieno regioninio biomedicininų tyrimų etikos komiteto veiklai priskirtoje teritorijoje.

ANTRASIS POSKYRIS

KITŲ SRIČIŲ MOKSLINIAI TYRIMAI, JEI JUOSE NAUDOJAMI SOCIALINIŲ MOKSLŲ TYRIMŲ METODAI

13. Pagrindinis tyrėjas Komitetui teikia savo mokslinio tyrimo planą (3 priedas) dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimo, jeigu:

13.1. tyrėjas nėra tikras, ar jo mokslinis tyrimas gali sukelti reikšmingą psichologinę ar fizinę žalą, ar turėti saugumo rizikos požymių tiriamiesiems;

13.2. tyrėjo pasirinktas metodas ar mokslinio tyrimo rezultatų skelbimo būdas gali kelti kitų reikšmingų etinių problemų;

13.3. mokslinio tyrimo rezultatus planuojama skelbti mokslo žurnale, kurio vienas iš reikalavimų pateikti atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimą.

14. Mokslinio tyrimo plano pateikimo atvejų sąrašas nėra baigtinis.

TREČIASIS POSKYRIS

HUMANITARINIŲ IR SOCIALINIŲ MOKSLŲ TYRIMŲ ETIKOS PRINCIPAI

15. Savanoriškas dalyvavimas

15.1. Dalyvavimas moksliniuose tyrimuose yra savanoriškas ir pagrįstas informuoto asmens sutikimu.

15.2. Informuoto asmens sutikimas apibūdinamas kaip nemokamas, išankstinis ir informuotas sutikimas dalyvauti moksliniame tyrime. Kiekviename tyrime pasirenkamas tinkamiausias ir BDAR 7 ir 13 straipsnių reikalavimus atitinkantis informuoto asmens sutikimo tipas.

15.3. Tiriamieji gali duoti sutikimą žodžiu (turi būti užfiksuotas, pvz., garso įrašu) ar raštu. Atliekant garso įrašą, tiriamajam turi būti suteikta informacija apie asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 straipsnį. Moksliniame tyrime rekomenduojama pirmenybę teikti rašytiniam informuoto asmens sutikimui.

15.4. Institucijose, kuriose vykdomas tyrimas ir kurių atstovai / globotiniai tiriami (pvz., kalėjimuose, vaikų globos namuose, ligoninėse ir kt.) svarbu, kad sutikimą duotų kiekvienas tyrime dalyvausiantis asmuo. Išimtiniais atvejais vietoje tiriamojo sutikimą dalyvauti tyrime gali duoti jo įgaliotas asmuo (laikantis įgaliojimų sudarymą reguliuojančių teisės aktų) arba asmuo, įgaliotas priimti sprendimus už tiriamąjį, kai tiriamasis negali savarankiškai priimti sprendimų (pvz., yra neveiksnius). Vietoje tiriamojo

sutikimą dalyvauti tyrime gali duoti kitas asmuo (pvz., institucijos vadovas), tačiau sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo privalo duoti tiriamasis. Atliekant mokslinį tyrimą institucijose, tiek tyrėjas, tiek institucija turi užtikrinti asmens privatumą.

15.5. Jei moksliniame tyrime taikomi intervenciniai metodai ir yra daroma įtaka tiriamajam fiziškai, sutikimas visada turi būti duodamas tik raštu arba kitu įrodomu būdu.

15.6. Norint stebėti elgesį viešoje erdvėje, nereikia informuoto asmens sutikimo, jei nėra renkami asmens duomenys ir iš mokslinių tyrimų duomenų negalima gauti informacijos apie konkrečius asmenis. Tai taip pat neapima garso ir vaizdo įrašų, kuriuose asmenis galima atpažinti. Mokslinis tyrimas taip pat neturėtų trukdyti kitais būdais (pvz., atlikti vieno asmens išsamų stebėjimą), kadangi tai, kas laikoma trikdžiais, lemia kontekstas (mokslinio tyrimo pobūdis, aplinka ir kiti asmenys).

15.7. Sutikimas gali būti konkretus arba bendro pobūdžio. Į bendro pobūdžio sutikimo formą privalo būti įtrauktos duomenų įrašymo ir archyvavimo formos, sąlygos, tyrimo duomenų naudojimo antriniuose moksliniuose tyrimuose sąlygos ir informacija apie tiriamojo asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 straipsnio reikalavimus.

15.8. Jei iš tiriamųjų gaunami duomenys derinami su duomenimis oficialiuose registruose, tiriamiesiems turi būti suteikta išsami informacija apie duomenų registrus, kuriais buvo / bus naudojamas, kokia informacija apie tiriamuosius buvo / bus renkama iš šių registrų, taip pat kita, atitinkamai, BDAR 13 ar 14 straipsniuose nurodyta informacija. Informacija apie iš valstybės registrų iki tiriamojo sutikimo dalyvauti tyrime surinktus duomenis tiriamajam turi būti suteikta, laikantis BDAR 14 straipsnio 3 dalies terminų.

15.9. Tiriamieji turi teisę bet kuriuo etapu pasitraukti iš mokslinio tyrimo, tačiau jų išankstinis indėlis (pvz., interviu ir pan.) gali būti naudojamas moksliniame tyrime. Tyrėjas privalo informuoti tiriamuosius apie sukauptų duomenų naudojimo sąlygas po pasitraukimo iš mokslinio tyrimo. Ši informacija ir tiriamojo suteiktų duomenų panaudojimo sąlygos turėtų būti aptartos su asmeniu dar iki jam priimant sprendimą dėl dalyvavimo moksliniame tyrime.

15.10. Pasyvus / numanomas sutikimas gali būti svarstomas esant ypatingoms aplinkybėms, tačiau tik tuo atveju, jei: a) dėl taikytino sutikimo atsirastų esminių ir akivaizdžių trūkumų, susijusių su mokslinio tyrimo kokybe ar tikslu ir /ar tyrėjo interesais; b) tiriamiesiems yra minimali našta ir nėra jokios rizikos; c) ypač stengiamasi informuoti tiriamuosius ir /ar jų atstovus apie mokslinį tyrimą ir galimybę atsisakyti; d) atsisakymo procedūra yra nesudėtinga.

16. Nepilnamečių dalyvavimas moksliniuose tyrimuose

16.1. Informacija apie mokslinį tyrimą ir jo pasekmes turi būti teikiama atsižvelgiant į konkretų amžių. Nepilnamečiai taip pat turi būti informuoti apie savanorišką dalyvavimą moksliniame tyrime bei galimybę bet kada pasitraukti iš mokslinio tyrimo.

16.2. Tyrime dalyvaujant vaikams, tyrėjai turi gauti tėvų ar globėjų sutikimą, susipažįstant su informacijos apie mokslinį tyrimą lapu dalyviui (1 priedas) ir informuoto dalyvio sutikimo forma (2 priedas). Vaikai gali būti įtraukti į mokslinius tyrimus tik tuo atveju, jei nėra kito būdo gauti reikiamus duomenis ir jei mokslinio tyrimo tikslas yra įgyti mokslinių įžvalgų ar patobulinti gydymo metodus (pvz., neįgaliųjų integravimo ir kt.).

16.3. Vertinant vaiko dalyvavimo šiame procese galimybes ir apimtį, turi būti atsižvelgiama į jo nuomonę per vaiko gebėjimą suformuluoti savo pažiūras, jo amžių, brandos lygį ir interesus. Visada turi būti vadovaujamasi geriausių vaiko interesų pirmenybės principu.

16.4. Kai moksliniuose tyrimuose dalyvauja vaikai, privaloma griežtai laikytis konfidencialumo principo, išskyrus atvejus, kai tyrėjai teisiškai arba etiškai privalo pateikti konfidencialią informaciją artimiausiems giminaičiams, kitiems suaugusiems ar tarnyboms, užtikrinančioms vaiko teisių apsaugą (pvz., pareiga pranešti taikoma, jei tyrėjai sužino, kad prie vaiko yra priekabiuojama, jis prievartaujamas ar aplaidžiai prižiūrimas).

17. Asmenų, priklausančių pažeidžiamoms grupėms, moksliniai tyrimai

Tyrėjai privalo gerbti pažeidžiamų grupių interesus per visą mokslinio tyrimo procesą. Tokie moksliniai tyrimai yra galimi tik laikantis BDAR 6 ir / ar 9 straipsnių nuostatų.

18. Informacija tiriamiesiems

18.1. Informacija apie mokslinį tyrimą turėtų apimti šiuos dalykus: 1) tyrėjo kontaktinę informaciją; 2) mokslinio tyrimo temą; 3) duomenų rinkimo būdą ir numatomą trukmę; 4) duomenų rinkimo tikslą, kaip jie bus naudojami toliau, archyvavimo būdus antriniam naudojimui; 5) savanorišką dalyvavimo pobūdį; 6) pateikiamą informaciją apie tikėtiną tyrimo naudą ir galimas rizikas tiriamajam; 7) BDAR 13 straipsnyje nustatytą informaciją apie tiriamojo asmens duomenų tvarkymą.

19. Duomenų rinkimas alternatyviais būdais

19.1. Tiriamųjų dalyvavimas kai kuriais atvejais gali būti nesavanoriškas (pvz., mokslinis tyrimas gali būti susijęs su kariuomenės šauktinių ar darbo procesų stebėjimu, kai organizacijos vadovas yra davęs leidimą moksliniams tyrimams).

19.2. Tiriamiesiems gali būti pateikta ne visa informacija (pvz. stebėjimo duomenys surinkti iš skubios pagalbos tarnybos ar važinėjant su policijos būriu, kai tyrėjas negali atskleisti, kad atlieka mokslinį tyrimą) ar klaidinanti informacija apie tyrėjo vaidmenį (pvz., slapta dirbdamas tyrėjas gali klaidinti tiramuosius tirdamas diskriminacinius atvejus).

19.3. Tyrėjas renka duomenis moksliniam tyrimui neidentifikuodamas savęs, tačiau pateikdamas klaidingą informaciją apie mokslinio tyrimo turinį.

19.4. Stebint tiramuosius viešojoje vietoje, jų sutikimo nereikia. Techninę registravimo įrangą galima naudoti viešojoje vietoje, jei duomenų naudojimo, saugojimo ir archyvavimo metu laikomasi privatumo ir duomenų apsaugos principų.

20. Psichologinės, finansinės ir socialinės žalos vengimas

20.1. Psichologinės žalos vengimas apima pagarbų elgesį su tiriamaisiais ir etišką rezultatų paskelbimą mokslo publikacijose.

20.2. Jei tiriamieji žino, kokie klausimai bus sprendžiami remiantis jiems pateikta informacija, davę informuoto asmens sutikimą, jie išreiškia norą dalyvauti moksliniame tyrime ir žino apie mokslinio tyrimo apimtį ir metodus. Dalyvaudami moksliniame tyrime tiriamieji patys reguliuoja savo dalyvavimą, vengdami situacijų ir klausimų, kurie, jų manymu, yra žalingi.

20.3. Tyrėjas turi įsitikinti, kad savanoriško dalyvavimo principo laikomasi ir tais atvejais, kai yra tiesioginis ryšys su tiriamaisiais. Tyrėjas visada (išskyrus atvejus, kai nėra objektyvių galimybių) turėtų įsitikinti, kad tiriamojo dalyvavimas yra savanoriškas, ypač kai yra tiesioginis ryšys su tiriamaisiais. Susierzinimas, sumišimas, baimė ar fizinis nuovargis gali būti pakankamas pagrindas tyrėjui nutraukti mokslinį tyrimą, kiek tai susiję su tema, net jei tiriamasis aiškiai neatsisako tęsti.

20.4. Mokslo publikacijos gali turėti žalingų padarinių tiriamiesiems. Žalos rizika yra didžiausia, jei rezultatai pateikiami neetiškai, pvz., paskelbus klaidingus rezultatus, kurie nėra pagrįsti išsamiais duomenimis ar sistetine analize. Išvengiant tokių atvejų Kolegija užtikrina atvirąją prieigą prie mokslo publikacijų.

20.5. Tyrėjo užduotis – pateikti informaciją nepaisant institucijos vadovų, tiriamųjų ar kitų reakcijos. Negalima riboti mokslinių tyrimų, susijusių su galios naudojimu ir socialinių institucijų veikimu, nes rezultatai gali turėti neigiamos įtakos tiriamiesiems. Už akademinės etikos principų laikymąsi mokslo publikacijose atsakingi tyrėjai (bendraautorai), bendradarbiai, leidėjai, leidinių savininkai ir redaktoriai, recenzentai, rėmėjai.

20.6. Tyrėjas žinodamas, kad yra rizika padaryti ilgalaikę psichinę žalą, viršijančią riziką, arba kad nebus užtikrintas tiriamojo saugumas, privalo tai nurodyti Komitetui teikdamas prašymą įvertinti atitiktį mokslinių tyrimų etikai, kartu pateikdamas rizikos sumažinimo būdus. Atliekant mokslinį tyrimą paaiškėjus nenumatytai žalai, tyrėjas privalo laikinai sustabdyti mokslinį tyrimą ir iš naujo įvertinti žalos riziką, apie tai informuoti Komitetą ir pateikti planą, kaip išvengti nenumatytos žalos.

21. Konfidencialumas ir duomenų apsauga

21.1. Atliekant mokslinius tyrimus svarbu užtikrinti: 1) mokslinių tyrimų duomenų ir konfidencialumo apsaugą; 2) mokslinių tyrimų duomenų saugojimą ir valdymą; 3) mokslo publikacijų kokybę. Duomenų apsaugos tikslas – sugebėti atverti mokslinių tyrimų duomenis ir rezultatus, išsaugant tiriamųjų konfidencialumą. Siekiant tinkamai užtikrinti duomenų apsaugą moksliniame tyrime (mokslinio tyrimo duomenyse), tyrėjas turi parengti mokslinio tyrimo duomenų valdymo planą (3 priedas).

21.2. Privatumo apsaugos principai taikomi viešai prieinamai medžiagai ar skelbiamiems duomenims, kurie gali būti susiję su asmenimis ir jų veikla politikos, verslo ir kultūros srityse. Pvz., atliekant tyrimus, kuriuose taikomas biografinis metodas, privatumą atskleidžianti informacija turėtų būti suderinta su asmeniu, apie kurį renkami duomenys, ar jo įgaliotu asmeniu.

21.3. Asmens duomenys turi būti renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais. Jei mokslinių tyrimų duomenis galima pagrįstai išanalizuoti be tiesioginių identifikatorių ir nėra pagrindo saugoti identifikatorius, tik tie duomenys, iš kurių buvo pašalinti identifikatoriai, gali būti tvarkomi ir saugomi antriniams moksliniams tyrimams.

21.4. Duomenys su identifikatoriais gali būti renkami ir naudojami, kai tai tikslinga konkretaus mokslinio tyrimo atžvilgiu. Gavus informuoto asmens sutikimą, duomenys taip pat gali būti saugomi antriniams moksliniams tyrimams su identifikatoriais. Moksliniuose tyrimuose gali reikėti apdoroti ir saugoti identifikatorius, siekiant atlikti duomenų auditą ir išvengti duomenų fabrikavimo ir falsifikavimo, ištirti galimą akademinės etikos pažeidimą, taip pat dėl poreikio analizuoti duomenis, kurie reikšmingi istoriškai ir kultūriškai.

22.5. Mokslinių tyrimų duomenys gali būti naudojami ar perduodami duomenų audito tikslams, jeigu užsakomuosiuose moksliniuose tyrimuose atiduodami užsakovui. Nepriimtina atskleisti informaciją apie mokslinių tyrimų duomenis arba perduoti duomenis taip, kad tai galėtų daryti įtaką atskirų tiriamųjų vertinimui, gydymui ar padėčiai. Neanonimizuoti mokslinių tyrimų duomenys negali būti perduodami žiniasklaidai ar naudojami komerciniais tikslais.

23. Duomenų apsauga: tvarkymas, saugojimas ir skelbimas

23.1. Asmens duomenys yra bet kokia informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė nustatyta arba gali būti nustatyta. Asmuo gali būti identifikuotas iš IP adreso, darbovietės, pareigų duomenų, informacijos, gaunamos susiejus kelis didžiuosius duomenis ir kt.

23.2. Asmens duomenys, galintys padėti nustatyti tiriamuosius, turi būti saugomi taip, kad ryšys tarp tiriamojo ir mokslinio tyrimo rezultatų būtų pašalintas arba tinkamai apsaugotas (pvz., suteikiant identifikatorių, šifruojant). Turi būti apsaugota ir informacija, atskleidžianti tiriamojo dalyvavimą.

23.3. Tyrėjas per 30 kalendorinių dienų nuo tiriamojo duomenų atidavimo (pateikimo) turi suteikti prieigą prie visų su juo susijusių duomenų, jei jie dar nebuvo visiškai anonimizuoti ar susieti su kitais dalyviais, arba pašalinti visus tiriamojo asmeninius duomenis, šiam paprašius.

23.4. Tyrėjas privalo naudoti asmens duomenis tik tiems tikslams, kurie buvo iš anksto suformuluoti ir su kuriais susipažino tiriamasis.

23.5. Tyrėjas negali perduoti asmens duomenų trečiosioms šalims be tiriamojo leidimo. Asmens duomenys gali būti perduodami trečiosioms šalims tik mokslinių tyrimų tikslais ir gavus tiriamojo rašytinį leidimą.

23.6. Tyrėjas privalo imtis tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų išvengta neteisėtos prieigos prie asmens duomenų ar jų tvarkymo. Šios priemonės gali apimti rakinamų spintelių, kabinetų, debesijos, slaptažodžių ir/ar šifravimo naudojimą, taip pat asmenų, turinčių prieigą prie duomenų, registraciją.

23.7. Tyrėjas turi nuspręsti, kur bus saugomi asmens duomenys su identifikatoriais, kuriame etape ir kokia apimtimi asmens duomenys bus sunaikinti, kaip bus tvarkomas tyrimų duomenų saugojimas ir archyvavimas antriniams moksliniams tyrimams. Taip pat reikia nustatyti tvarką, kaip asmens ir tyrimų duomenys bus apsaugoti elektroniniu būdu (pvz., atsarginės kopijos, vartotojo vardai, prieigos prie duomenų teisės, prireikus tvarkymas kompiuteriuose, nesusijusiuose su tinklu). Tyrimų duomenų

anonimiškumas turi būti užtikrintas negrįžtamai, išskyrus tais atvejais, kai tiriamasis sutinka būti atpažįstamas (pvz., taikant ekspertinį interviu metodą).

24. Jeigu duomenys yra surinkti ir / ar saugomi išorėje:

24.1. Kai asmens duomenys saugomi ne mokslo ir studijų institucijoje, pvz., susisiekdama su kita mokslo ir studijų institucija ar komercine įmone, mokslo ir studijų institucija turi kruopščiai įvertinti, ar duomenų saugojimas ir kitas tvarkymas atitinka BDAR reikalavimus;

24.2. Saugojimas ne Europos Sąjungos šalyse yra vengtinas. Tyrėjas, norėdamas saugoti asmens duomenis trečiosiose valstybėse veikiančių bendrovių infrastruktūroje, saugyklose ir kitur, turi įvertinti, kokių pagrindų, iš nurodytų BDAR V skyriuje (t. y. 45, 46 ar 49 straipsniuose) asmens duomenys būtų saugomi, ar dėl to reikalinga taikyti papildomas apsaugos priemones ar gauti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimą, taip pat, ar papildomai nekiltų pareiga sudaryti BDAR 28 straipsnyje įtvirtintą susitarimą su subjektu, kuriam asmens duomenų saugojimas būtų perduotas. Tai taikoma ir asmens duomenų saugojimui Jungtinių Amerikos Valstijų ir trečiųjų šalių veikiančių bendrovių serveriuose. Tiriamasis turi būti informuotas apie duomenų saugojimo vietą ir galimas (net ir mažai tikėtinas) pasekmes prieš sutikdamas dalyvauti moksliniame tyrime.

24.3. Prireikus gali būti pareikalauta, kad tyrėjai ar organizacija, teikianti duomenų tvarkymo paslaugas, kiti mokslinio tyrimo darbuotojai, tvarkantys duomenis su identifikatoriais, pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimą. Už rašytinius konfidencialumo pasižadėjimus atsako mokslinio tyrimo vadovas ir / ar pagrindinis tyrėjas. Duomenų, kuriuose yra identifikatoriai, konfidencialumas galioja ir tiems, kurie naudojami duomenimis, net jei rašytiniai konfidencialumo pasižadėjimai nėra naudojami. Kai konfidencialumo pasižadėjimai nėra renkami, duomenų valdytojas (duomenų tvarkytojas) turėtų įvertinti, kaip jis informuos minėtus asmenis apie jų pareigą saugoti asmens duomenų paslaptį ir šios pareigos pažeidimo pasekmes.

24.4. Jeigu mokslinis tyrimas finansuojamas viešosiomis lėšomis, tyrėjas turi užtikrinti mokslinio tyrimo projekto įgyvendinimo metu gautų duomenų išsaugojimą skaitmeniniu formatu, o pasibaigus projektui – perdavimą saugoti institucijai ir / ar pateikimą duomenų saugyklai. Asmens duomenys turi būti išlaikyti ne trumpesnę kaip mokslinius tyrimus finansuojančios organizacijos nustatytą laikotarpį pasibaigus mokslinio tyrimo projektui (paskelbus tyrimo rezultatus). Asmens duomenų saugojimo išimtis gali būti taikoma, pvz., longitudinaliems tyrimams. Tačiau identifikatoriai turi būti saugomi atskirai nuo tyrimo duomenų, o prieigai prie jų nustatomos atitinkamos sąlygos.

24.5. Mokslinio tyrimo duomenys (esant poreikiui ir anonimizuoti) saugomi mažiausiai 10 metų nuo jų paskelbimo arba tokį laikotarpį, kurį pasiūlo duomenų saugyklos pagal pasirinktą licenciją. Neskelbti mokslinio tyrimo ir tiriamojo asmens duomenys gali būti saugomi ir sunaikinti Kolegijos nustatyta tvarka.

24.6. Nesant pagrindo saugoti identifikatorius, juos privaloma sunaikinti iškart po publikacijos paskelbimo. Identifikatoriai, kurie yra saugomi tolesniems kontaktams su tiriamaisiais ir esant šių tiriamųjų sutikimui, turi būti apsaugoti (pvz., kitaip perkoduoti, suskirstyti į kategorijas ar kitaip užšifruoti) ir saugomi atskirai nuo analizuotų duomenų pagal BDAR reikalavimus.

24.7. Anonimizuotais mokslinio tyrimo duomenimis gali būti dalijamasi su kitais asmenimis, jeigu naujas duomenų panaudojimas ar tikslas neatskleidžia tiriamojo tapatybės arba nepadidina atskleidimo rizikos (pvz., per duomenų kryžmines jungtis). Prieš dalijantis duomenimis su kitais asmenimis, tyrimo duomenys anonimizuojami taip, kad duomenų nebūtų galima susieti su konkrečiais tiriamaisiais. Identifikuojamais asmens duomenimis apie tiriamuosius gali būti dalijamasi tik tuo atveju, jei tyrėjas iš tiriamojo yra gavęs išankstinį rašytinį informuoto asmens sutikimą, kuriame paaiškinamas duomenų, kuriais dalijamasi, tikslas ir, kiek taikoma, kita BDAR 13 straipsnyje nurodyta informacija, išskyrus atvejus, kai pareiga teikti asmens duomenis yra nustatyta mokslo ir studijų institucijai taikytinu teisės aktu.

24.8. Jei mokslinių tyrimų duomenys buvo surinkti iš oficialių dokumentų ir registrų neprašant tiriamųjų sutikimo, tiek identifikatoriai, tiek informacija, susijusi su komercinę paslaptį turinčiais dokumentais, turi būti 1) sunaikinti, kai tik jie tampa nereikalingi moksliniam tyrimui atlikti, arba 2)

perduoti tų duomenų savininkui (pvz., esant užsakomajam moksliniam tyrimui duomenų savininkas yra užsakovas, jam asmens duomenys perduodami duomenų audito tikslais).

25. Mokslinių tyrimų duomenų saugojimas ir sunaikinimas

25.1. Akademinei bendruomenei suteikiama galimybė prireikus patikrinti mokslinio tyrimo išvadas iš moksliniame tyrime analizuotų tyrimo duomenų juos atveriant pagal pasirinktos duomenų saugyklos reikalavimus ir tyrimo duomenis nuasmeninus arba pseudonimizavus.

25.2. Gali būti archyvuojami antrinių mokslinių tyrimų duomenys, turintys kultūrinę, istorinę ir / ar mokslinę vertę.

25.3. Prireikus privatumo apsauga turėtų būti užtikrinta pasitelkiant nuasmeninimo būdus ir nustatant prieigą prie nuasmenintų duomenų, skirtų antriniam moksliniam tyrimams.

25.4. Jei iš duomenų, saugomų antriniam naudojimui, reikia pašalinti identifikatorius, nuasmeninimo būdų tikslas turėtų būti toks, kad antriniai duomenų vartotojai negalėtų nustatyti atskirų subjektų. Be tiesioginių identifikatorių (pvz., vardas, pavardė, adresas, asmens tapatybės kodas), netiesioginius identifikatorius (pvz., darbo vieta, mokykla, gyvenamoji vieta, amžius, profesija ir t. t.) galima pašalinti iš archyvuotų duomenų arba perkoduoti, suskirstyti į kategorijas, arba kitaip užkoduoti.

25.5. Kai norima anksčiau atlikto tyrimo duomenis pakartotinai panaudoti naujiems mokslinių tyrimų tikslams, tačiau nebegalima gauti pirminių tiriamųjų informuoto sutikimo, reikia pateikti mokslinių tyrimų planą, kuriame būtų išsamiai aprašytas pakartotinio naudojimo pobūdis ir svarba, įskaitant poveikį privatumui. Komitetas turi nuspręsti, ar galimas pakartotinis duomenų naudojimas.

25.6. Jei duomenys, kuriuose yra identifikatorių, yra neskelbtini ir negali būti anonimiški, o tiriamųjų nebuvo paprašyta duoti leidimą saugoti ir / ar atverti duomenis, asmens ir tyrimo duomenys turėtų būti sunaikinti baigus mokslinį tyrimą (paskelbus tyrimo rezultatus). Jei duomenys turi mokslinės vertės ar istoriškai yra unikalūs, tyrėjas gali pateikti prašymą leisti archyvuoti anonimizuosius tyrimo duomenis Kolegijos rekomenduojamoje duomenų saugykloje / archyve.

26. Privatumo užtikrinimas mokslo leidiniuose

26.1. Veiksniai, į kuriuos reikia atsižvelgti skelbiant mokslinius tyrimus, yra šie:

26.1.1. bendrasis principas yra tiriamųjų privatumo apsauga publikacijoje. Sprendimai turi būti priimami kiekvienu konkrečiu atveju, jeigu publikacijoje identifikuojamas tyrime dalyvavęs asmuo;

26.1.2. vertinant, ar skelbti tiriamųjų vardus, reikia atsižvelgti į tiriamųjų teises. Sutikus tiriamiesiems, kurie pateikė informacijos ar buvo apklausti, mokslinių tyrimų leidinyje gali būti nurodyti jų vardai ir kita pagrindinė informacija, kai mokslinis tyrimas yra paremtas interviu su ekspertais. Dėl to reikia iš anksto gauti tiriamųjų sutikimą skelbti jų asmens duomenis mokslo publikacijoje ar viešinti kitaip;

26.1.3. tiriamiesiems neturi būti pažadėtas visiškas anonimiškumas, jei to negalima garantuoti;

26.1.4. tyrėjas, rašydamas apie mirusius privačius asmenis, turi elgtis etiškai. Reikėtų tinkamai atsižvelgti į mirusiojo artimųjų ir kitų artimiausių jo giminių išreikštą privatumo poreikį;

26.1.5. tiriant organizacijas, jų pačių ir atskirų atstovų atpažįstamumas turi būti vertinamas atskirai kiekvienu atveju.

26.2. Kiekybinių tyrimų rezultatai pateikiami statistiškai, tačiau iškilus identifikavimo pavojui, būtina naudoti identifikatorius.

26.3. Kokybinių duomenų atveju, prieš paskelbiant bet kokius duomenų pavyzdžius ir / ar citatas, visada turi būti įvertinta identifikavimo riziką pagal Valstybės duomenų inspekcijos Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gaires duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams.

27. Tyrėjų elgesys

27.1. Skelbdami mokslinių tyrimų rezultatus tyrėjai negali falsifikuoti ir fabrikuoti mokslinio tyrimo duomenų, taip pat praleisti ir / ar nutylėti svarbių duomenų.

27.2. Tyrėjai nurodo, kokiais metodais buvo surinkti ir / ar atrinkti duomenys, taip pat kokie metodai buvo naudojami validuoti ir išanalizuoti duomenis.

27.3. Jei tyrėjai nustato reikšmingų paskelbtų duomenų klaidų, jie privalo imtis priemonių šioms klaidoms ištaisyti, paskelbdami apie klaidas, patikslindami duomenis ar pritaikydami kitas tinkamas priemones.

27.4. Tyrėjai nepateikia kitų tyrėjų darbo ar duomenų dalių ar elementų kaip savo, net jei jie cituoja kito autoriaus darbą ar duomenų šaltinį.

27.5. Tyrėjai prisiima atsakomybę tik už tą darbą, kurį jie faktiškai (savarankiškai) atliko ar prie kurio prisidėjo, jeigu tyrėjo darbo dalį įmanoma nustatyti, tačiau jei to padaryti neįmanoma, atsakomybę prisiima visi tyrėjai. Jie gali būti įvardyti kaip kūrinio autoriai ar bendraautoriai tik tuo atveju, jei atitinka Lietuvos universitetų rektorių konferencijos parengtų Publikavimo etikos gairių 3 punkte nurodytus autorystės kriterijus, ir tik tokiu atveju jie gali tvirtinti, kad šis kūrinys priklauso jiems.

27.6. Paskyrimas pagrindiniu kūrinio autoriumi ar bendraautoriumi reiškia atitinkamų asmenų mokslinį indėlį, o ne jų statusą. Neatitinkantiems autorystės reikalavimų, tačiau prisidėjusiems prie mokslinio tyrimo, mokslo publikacijoje išreiškiama padėka.

27.7. Studentas turėtų būti pirmasis autorius, jei publikacija parengta jo mokslinio tyrimo pagrindu.

27.8. Tyrėjų elgesio pažeidimus nagrinėja Kolegijos Akademinės etikos komitetas.

28. Bendras validumas, tarpinstituciniai moksliniai tyrimai ir tyrimai kitose institucijose ar vietose

28.1. Jei Komitetas priima sprendimą dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimo, šis sprendimas gali būti laikomas galiojančiu ir kitoms mokslo ir studijų institucijoms, kurias atstovauja mokslinio tyrimo tyrėjai. Jei tyrėjas persikelia iš vienos mokslo ir studijų institucijos į kitą ir mokslinis tyrimas buvo atliekamas ankstesnėje mokslo ir studijų institucijoje, o pratęsiamas naujoje, papildomo atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo atlikti nereikia, tačiau tyrimo rezultatai turėtų būti priskiriami toms institucijoms, kuriose tyrėjas atliko mokslinį tyrimą. Apie mokslinio tyrimo tęsimą ir jo atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimą būtina pranešti naujoje darbo vietoje.

28.2. Kelių mokslo ir studijų institucijų atliekamas mokslinis tyrimas, už jo atitikties mokslinių tyrimų etikai patvirtinimą atsako pagrindinis tyrėjas ar mokslinio tyrimo vadovas ir institucija, su kuria jis yra susijęs. Jei mokslinių tyrimų projektai vykdomi keliose mokslo ir studijų institucijose, laikoma, kad atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimą pakanka atlikti tik vienoje mokslo ir studijų institucijoje, o kitas apie tai informuoti, jeigu nenustatyta kitaip.

28.3. Atliekant tarpinstitucinius mokslinius tyrimus, atsižvelgiant į bendradarbiavimo pobūdį ir kontekstą, atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimą skirtingoms mokslinių tyrimų dalims galima gauti atskirai iš skirtingų mokslo ir studijų institucijų.

29. Kompensacijos, atliekant mokslinius tyrimus

29.1. Bet kokia kompensacija ar nauda, siūloma tiriamiesiems ir / ar tiriamųjų bendruomenėms, yra sąžininga, bet turi būti pagrįsta ir proporcinga.

29.2. Kompensacija neturi daryti įtakos tiriamųjų apsisprendimui dalyvauti tam tikrame moksliniame tyrime ar mokslinio tyrimo veikloje.

29.3. Jei naudojami bendruomenės ištekliai, turi būti skiriama tinkama kompensacija.

29.4. Tyrėjas ir organizacija, kurioje atliekamas mokslinis tyrimas, gali gauti kompensaciją, neviršijančią to, kas gali būti laikoma pagrįstai proporcinga mokslinio tyrimo pobūdžiui, apimčiai ir tikslui (pvz., apmokamos kelionės išlaidos į mokslinio tyrimo atlikimo vietą). Įdarbinant tiriamuosius, neturėtų būti siūlomos per didelės ar netinkamos finansinės ar kitokios paskatos. Kai tiriamiesiems siūlomos profesionalios paslaugos (pvz., nuolaidos paslaugoms ir / ar prekėms, mokymams) kaip paskata dalyvauti moksliniuose tyrimuose, tyrėjai aiškiai nurodo šių paslaugų pobūdį ir galimą riziką, įsipareigojimus ir apribojimus, susijusius su šiomis paslaugomis.

30. Išimty, atliekant mokslinius tyrimus

30.1. Moksliniame tyrime negalima naudoti apgaulės, išskyrus atvejus, kai apgaulės metodu taikymą galima pateisinti reikšminga numatoma mokslinio tyrimo moksline ar taikomąja verte ir kai nėra alternatyvios veiksmingo duomenų rinkimo procedūros.

30.2. Tyrėjas turėtų dokumentuoti ir paaiškinti apgaulės pobūdį bei pagrįsti, kodėl tai būtina.

30.3. Kai nėra apgaulės, tiriamieji neturėtų būti klaidinami dėl galimos rizikos, nepatogumų ir / ar intrigų, susijusių su dalyvavimu moksliniame tyrime.

30.4. Informacijos apie mokslinio tyrimo klausimą ir / ar hipotezę nepateikimas (siekiant užkirsti kelią tiriamajam daryti įtaką) nėra laikomas apgaulingu.

30.5. Tiriamieji privalo būti informuoti apie procedūras, kurios pagrįstai gali sukelti fizinę ar psichinę žalą.

30.6. Bet kokia apgaulė ar nuslėpta informacija tiriamiesiems turi būti paaiškinta kuo anksčiau, iškart po dalyvavimo ir ne vėliau kaip pabaigus rinkti duomenis, suteikiant teisę atsiimti savo duomenis be neigiamų padarinių.

IV SKYRIUS

MOKSLINIŲ TYRIMŲ DUOMENŲ VIEŠINIMAS

31. Mokslinių tyrimų, kurių atitiktis mokslinių tyrimų etikai patvirtinta, duomenys viešai skelbiami Kolegijos internetiniame puslapyje, pateikiant šią informaciją:

31.1. tyrėjo vardas, pavardė, afiliacija (ir / ar partneriai) (nurodoma ne tik institucija, bet ir prieskyra akademinės bendruomenės grupei: dėstytojas, tyrėjas, studentas) ir el. pašto adresas;

31.2. mokslinio tyrimo pavadinimas;

31.3. mokslo kryptis (-ys);

31.4. sukurtos ir / ar planuojamos mokslinės produkcijos rūšis (pvz., straipsnis, monografija, vadovėlis, vaizdo įrašas, kt.);

31.5. mokslinio tyrimo duomenų rinkimo metodai;

31.6. mokslinio tyrimo duomenų analizės metodai;

31.7. finansavimo šaltiniai;

31.8. prasminiai žodžiai.

V SKYRIUS

ATITIKTIES MOKSLINIŲ TYRIMO ETIKAI ĮGYVENDINIMAS

32. Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimą atlieka Utenos kolegijos atitikties mokslinių tyrimų etikai komitetas, kuris veikia pagal savo veiklos reglamentą.

32.1. Komitetas sudaromas trejiems metams, užtikrinant jo veiklos tęstinumą. Nariai skiriami skirtingoms kadencijoms, tačiau negali būti skiriami daugiau nei dvi kadencijas iš eilės. Komitetas sudaromas iš narių, atstovaujančių įvairiems Kolegijos padaliniams, su galimybe rotuoti narius kasmet arba pagal posėdžius. Narių sąrašas turi būti skelbiamas Kolegijos tinklalapyje.

32.2. Kiekvienas darbuotojas turi teisę pasiūlyti Komitetui savo kandidatą, o socialiniai partneriai skiria vieną narį iš savo atstovų. Komitetas turi turėti bent šešis narius, kurie buvo išrinkti pagal daugiausiai balsų gavusius darbuotojus. Tarp narių turi būti pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius.

32.3. Komiteto nariai turi turėti įvairią akademinę ir profesinę patirtį, įskaitant mokslinius tyrimus, etikos, duomenų apsaugos ir administravimo srityse. Nariai turi gebėti įvertinti tyrimų atitiktį institucijoms ir teisės aktams, taip pat turi būti nepriekaištingos reputacijos ir pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą.

32.4. Komiteto posėdžiai šaukiami pagal poreikį.

33. Gavęs paraišką (prašymą kartu su mokslinio tyrimo planu ir santrauka, tyrėjo asmens duomenimis (vardu ir pavarde, darbo elektroninio pašto adresu, darbo telefono numeriu (jeigu yra) / studijoms naudojamu elektroniniu paštu), informuoto asmens sutikimo forma, duomenimis tiriamiesiems

(pvz., klausimynas, interviu aprašas), duomenų valdymo planu) dėl atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo, Komitetas posėdį turi suorganizuoti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų.

33.1. Komiteto posėdžiai turi būti uždari. Tame pačiame posėdyje svarstant kelis mokslinių tyrimų projektus, susiję asmenys turi būti kviečiami atskirai.

33.2. Komitetas sprendimą dėl mokslinio tyrimo atitikties mokslinių tyrimų etikai priima per 5 darbo dienas. Komiteto pirmininkas apie sprendimą pareiškėją informuoja vadovaudamasis informavimo procedūra, įtvirtinta Komiteto veiklos reglamente.

33.3. Komitetas, nustatęs pateiktų dokumentų trūkumus, juos nurodo ištaisyti ir gali teikti siūlymą iš naujo svarstyti artimiausiame posėdyje.

34. Komitetas savo veikloje turi būti objektyvus, nešališkas ir nepriklausomas nuo tyrėjo ir bet kokios kitos netinkamos įtakos. Vertinant atitiktį mokslinių tyrimų etikai turi būti atsižvelgiama į Lietuvos ir / ar šalių, kuriose turi būti atliekamas mokslinis tyrimas, įstatymus ir kitus teisės aktus, taip pat į galiojančias tarptautines normas ir standartus, tačiau jie neturi leisti sumažinti ar panaikinti bet kurių tiriamųjų numatytos apsaugos, nurodytos pateikiant dokumentus.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Kolegijos Akademinėje taryboje dienos ir yra privalomas visiems Kolegijos akademiniams darbuotojams bei tyrėjams.

36. Aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu.

Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo tvarkos
aprašo
1 priedas

[Logotipas]
UTENOS KOLEGIJA
[Padalinio pavadinimas]

Dalyvio vardas, pavardė:

Dalyvio kontaktai (el. paštas ir / arba tel. nr.):

Tyrimo pavadinimas

INFORMACIJOS APIE MOKSLINĮ TYRIMĄ LAPAS DALYVIUI

Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto *[data]* protokolas Nr. *[xx]*

1. Kodėl atliekamas šis tyrimas?

[Nurodykite tyrimo tikslus ir uždavinius]

2. Kodėl esu pakviestas (-a) dalyvauti šiame tyrime?

Jūs pakvietė, nes *[nurodykite amžiaus grupę ir / ar kitus įtraukimo kriterijus]*.

3. Ar aš privalau dalyvauti tyrime?

Ne. Prieš priimdamas (-a) sprendimą dalyvauti ar ne, galite užduoti klausimus apie tyrimą. Jei Jūs sutinkate dalyvauti, bet kuriuo metu galite pasitraukti iš tyrimo, nenurodydamas (-a) priežasties *[ir nepatirdamas (-a) neigiamų padarinių – jei reikia, nurodykite]*, apie savo sprendimą pranešdamas (-a) man / mums. Jūs galite pasitraukti iš tyrimo ir atsiimti bet kokią informaciją, kuria pasidalijote, per 30 dienų nuo dalyvavimo tyrime dienos. *[Prašome nurodyti, kaip bus elgiamasi su surinktais duomenimis iki sprendimo pasitraukti iš tyrimo]*.

4. Kokia bus tyrimo eiga, jei aš sutiksiu dalyvauti tyrime?

[Išsamiai aprašykite, kokie tyrimo žingsniai yra susiję su tiriamuoju ir kokių bendrų tyrimo eigos etapų bus laikomasi. Jei reikalingi keli mokomieji susitikimai, aprašykite juos paeiliui.]

Jūs būsite pakviestas (-a) dalyvauti *[x]* sesijose *[įterpti vietą]* / ARBA Jūsų bus paprašyta dalyvauti *[x]* sesijose internetu.

[Jei taikoma:] Kai atvyksite, aš aptarsiu / mes aptarsime tyrimo procedūras ir suteiksiu (-ime) galimybę užduoti bet kokius klausimus, susijusius su tyrimu. Vėliau paprašysiu (-ime) Jūsų užpildyti informuoto dalyvio sutikimo formą / ARBA duoti žodinį sutikimą.

Jei mielai dalyvausite tyrime, būsite apklaustas (-a) / Jūsų paprašysiu (-ime) apsilankyti viename / keliuose kartotiniuose susitikime (-uose) *[nereikalingą ištrinti]*, *[įrašyti numatomą susitikimo vietą]*.

Pokalbis / sesija turėtų trukti maždaug *[xx]* minutes / valandas. *[Ilgesnėms sesijoms: Jums bus siūlomos [skaičius] pertraukos po [xx] min.]* Taip pat galite paprašyti bet kuriuo metu atšaukti sutikimą dalyvauti tyrime arba nutraukti pokalbį.

[Pateikite išsamią informaciją apie visus tolesnius susitikimus, nurodydami jų trukmę ir dažnumą.]

[Jei taikoma:] Turėdami Jūsų sutikimą, norėčiau (-tume) padaryti garso įrašą / vaizdo įrašą / nufotografuoti Jus *[nereikalingą ištrinti]*, nes... *[nurodykite priežastis, kodėl tai būtina, pvz., garso įrašas bus reikalingas tam, kad galėtume tiksliai atkurti Jūsų mintis. Nurodykite, kur ir kaip bus saugomi garso / vaizdo įrašai ir / ar nuotraukos; kada ir kaip garso / vaizdo įrašai ir / ar nuotraukos bus sunaikinti; kokia bus naudojama transkribavimo programa ir kt. svarbias aplinkybes, nustatytas BDAR 13 straipsnyje.]*

5. Ar yra kokia nors rizika dalyvauti tyrime?

Dalyvavimas tyrime yra susijęs su šia rizika: *[aprašykite galimas tyrimo rizikas, taip pat atkreipkite dėmesį į menkiausią riziką, pvz., konfidencialumo pažeidimas ir kt.]*.

Norėdami sumažinti bet kokią galimą riziką, *[pasakykite, ką darysite, įskaitant tai, kad asmens duomenys bus atitinkamai pseudonimizuoti arba anonimizuoti]*.

6. Ar yra kokia nors nauda dalyvaujant tyrime?

[Arba:] Dalyvavimo nauda yra...

[Arba:] Dalyvaudamas (-a) šiame tyrime Jūs negausite nei tiesioginės, nei asmeninės naudos.

7. [Neprivaloma] Išlaidos ir mokėjimai

[Arba:] Gausite *[x sumą / kuponą / dovaną]* už *[dalyvavimą / pagrįstas kelionės išlaidas / maitinimą / kitą]*.

[Arba:] Už dalyvavimą šiame tyrime nebus mokama.

8. Kaip bus valdomi surinkti duomenys?

Informacija, kurią pateikiate tyrimo metu, yra tyrimo duomenys. Bet kokie tyrimo duomenys, iš kurių galite būti identifikuoti *[čia nurodykite asmens duomenis, kuriuos renkate iš dalyvių, pvz., vardas, gimimo data, garso įrašas ir t. t.]*, yra traktuojami kaip asmens duomenys.

[Jei taikoma renkant specialiųjų kategorijų asmens duomenis:] Tyrimui renkami duomenys patenka į specialiųjų kategorijų asmens duomenų kategorijas, tokias kaip Jūsų rasinė, etninė kilmė, sveikata, asmens duomenys atskleidžiantys politines pažiūras, religinius ir filosofinius įsitikinimus, narystę profesinėse sąjungose, genetiniai duomenys, duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją *[čia nurodykite slapto žymą, komercinę paslaptį turinčių duomenų, kuriuos renkate, rūšis]*.

Asmeniniai / neskelbtini duomenys bus saugomi *[įrašykite vietą, saugos priemonės ir kiek laiko bus saugomi surinkti duomenys]* *[terminai priklauso nuo institucijos / leidėjo pasirinktos informacinės sistemos ir duomenų saugyklos nustatytos tvarkos]* / nesaugomi.

Kiti tyrimų duomenys (įskaitant sutikimo formas) bus saugomi *[nurodomas duomenų saugojimo laikotarpis metais ir / ar sąlygos, nuo kurių priklauso duomenų saugojimo terminas]* po tyrimo atlikimo / rezultatų paskelbimo.

Tyrimo duomenys bus atverti *[nurodoma vieta]* ir bus prieinami *[nurodyti tikslinę grupę arba visiems]*.

[Tiriamasis] turi teisę atšaukti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo *[nurodyti iki kada asmens duomenys gali būti atšaukti]*.

[Jei taikoma:] Jūsų asmens duomenys perduodami ir saugomi paskirties vietoje už Europos Sąjungos ribų. *[Informuoti tiriamąjį apie galimybę jų asmens duomenis perduoti į trečiąsias valstybes (perdavimas apima ir nuotolinę prieigą prie asmens duomenų) ir tinkamas ar pritaikytas apsaugos priemonės ir būdus, kaip gauti jų kopiją arba kur suteikiama galimybė su jais susipažinti.]*

[Tyrejas ir / arba jo komanda, vadovas, bendradarbis / vertėjas / kitas įgaliotas asmuo...] turės prieigą prie tyrimo duomenų. Atsakingiems *[institucijos pavadinimas]* nariams gali būti suteikta prieiga prie duomenų, skirtų tyrimams stebėti ir / arba auditui atlikti ir Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybai nagrinėjant galimą akademinės etikos ir / ar procedūrų pažeidimą.

[Jei taikoma:] Norėčiau (-tume) gauti Jūsų sutikimą naudoti tiesiogines citatas, [įsipareigojant, kad Jūsų vardas bus užkoduotas [prašome ištrinti, jei nereikia] bet kuriame tyrimo etape.

[Jei taikoma:] Norėčiau (-tume) gauti Jūsų sutikimą būsimuose tyrimuose naudoti nuasmenintus duomenis ir dalytis duomenimis su kitais tyrėjais (pvz., internetinėse duomenų bazėse). Visa asmeninė informacija, iš kurios būtų galima Jus identifikuoti, bus pašalinta arba pakeista.

9. Ar tyrimas bus paskelbtas?

Tyrimas gali būti paskelbtas *[nurodykite formą, pvz., publikacijos, tinklalapiai ir pan.]*.

[Pastaba dėl studentų baigiamųjų darbų internete publikavimo (aktuali tik tuo atveju, jei esate studentas, kurio darbas bus įtrauktas į Lietuvos akademinę elektroninę biblioteką ir / arba institucijos magistrantūros baigiamųjų darbų, daktaro disertacijų ir jų santraukų elektroninių dokumentų bazę / Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos elektroninį katalogą)]:

Utenos kolegija yra įsipareigojusi skleisti savo tyrimus visuomenei, todėl sukūrė institucijos tyrimų registrą, kuris skelbiamas institucijos tinklalapyje *[nuoroda]*, o tyrimo medžiagą / surinktus duomenis skelbia *[duomenų bazė ir nuoroda]*. Informacija internete reikalinga tam, kad tyrėjai galėtų lengvai naudotis visu laisvai prieinamų disertacijų tekstu, taip padidindami galimą tų tyrimų poveikį ir mažindami mokslui skirtų išteklių švaistymą.

10. [Taikoma, jei mokslinis tyrimas finansuojamas iš išorės]: Kas finansuoja tyrimą?

[Pateikite išsamią informaciją apie organizaciją, finansuojančią tyrimą.]

11. Su kuo galėčiau susisiekti, jei norėčiau pranešti apie tyrimą?

Jei nerimaujate dėl šio tyrimo aspektų, susisiekite su *[įrašykite pagrindinio tyrėjo vardą, pavardę ir universiteto tel. nr. / el. pašto adresą]* arba *[įrašykite vadovo vardą, pavardę ir universiteto tel. nr. / el. pašto adresą]*. Sprendimas dėl Jūsų kreipimosi bus priimtas ir apie tai būsite informuotas per [xx] darbo dienų. Jei norėsite pateikti oficialų

skundą, susisieki su *[institucijos pavadinimas]* Atitiktis mokslinių tyrimų etikai komiteto pirmininku ar jo pavaduotoju, kuris stengsis kuo greičiau išspręsti problemą:

[Tik dėl paraiškų, kurias peržiūrėjo institucijos] Atitiktis mokslinių tyrimų etikai komiteto pirmininkas; el. paštas: *[xx]*; adresas: *[xx]*.

[Tik dėl paraiškų, kurias peržiūrėjo institucijos] Atitiktis mokslinių tyrimų etikai komiteto pirmininko pavaduotojas; el. paštas: *[xx]*; adresas: *[xx]*.

12. Duomenų apsauga

[Institucijos pavadinimas] yra duomenų valdytojas *[nurodyti institucijos el. pašto adresą]*, todėl tyrimui pateikti Jūsų asmeniniai duomenys bus valdomi institucijoje *[įrašyti koku nustatytu būdu]*.

[Institucijos pavadinimas] tvarkys Jūsų asmens duomenis aukščiau nurodyto tyrimo tikslais. Institucijos atliekami tyrimai vykdomi *[nurodyti asmens duomenų tvarkymo tikslą]*. *[Pastebėtina, kad asmens duomenų tvarkymo tikslai turi būti suformuluoti aiškiai ir konkrečiai, kad būtų galima nustatyti, kokios rūšies tvarkymą jis apima, ir įvertinti, ar konkretus tikslas neprieštarauja teisės aktų reikalavimams. Tokie asmens duomenų tvarkymo tikslai kaip „moksliniams tyrimams atlikti“ ar „tyrimams visuomenės labui“ yra pernelyg abstraktūs ir iš jų nėra galimybės įvertinti susijusios asmens duomenų apimtį.]*

Informacija apie teises į Jūsų asmens duomenis *[turi būti paaiškinti institucijos ir įterpta šioje vietoje]*.

Asmens duomenų pareigūnas; el. pašto adresas: *[xx]*; adresas korespondencijai: *[xx]*.

Skundas dėl asmens duomenų tvarkymo gali būti teikiamas *[institucijos pavadinimas ir el. pašto adresas]*, *[institucijos asmens duomenų pareigūno el. pašto adresas ir adresas korespondencijai]*, *[Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybos el. pašto adresas]*, *[Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos el. pašto adresas]* ir / ar *[Žurnalistų etikos inspektorius tarnybos el. pašto adresas]*.

13. Kontaktinė informacija ir / ar kita informacija

Jei norite iš anksto aptarti tyrimą (arba jei turėsite klausimų po tyrimo), susisieki:

[Pagrindinio tyrėjo vardas, pavardė]

[Institucijos pavadinimas]

[Institucijos adresas]

Tyrėjo tel. nr.: *[xx]*

Tyrėjo el. paštas: *[xx]*

Gavau

Parašas

Data

Atitikties mokslinių tyrimų etikai vertinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

[Logotipas]
UTENOS KOLEGIJA
[Padalinio pavadinimas]

Dalyvio vardas, pavardė:
Dalyvio kontaktai (el. paštas, tel. nr.):

Tyrėjo vardas, pavardė ir statusas:
Tyrėjo afiliacija:
Tyrėjo tel. nr.:
Tyrėjo el. paštas:

INFORMUOTO ASMENS SUTIKIMO FORMA
Atitikties mokslinių tyrimų etikai komiteto [data] protokolą Nr. [xx]
[Projekto ir / ar mokslinio tyrimo pavadinimas]

Projekto ir mokslinio tyrimo aprašymas: [trumpa pastraipa]

		Jei sutinkate, pažymėkite varnelę	Jei nesutinkate, pažymėkite varnelę
1.	Aš patvirtinu, kad perskaičiau ir suprantu minėto projekto / mokslinio tyrimo [„pavadinimas“] informacinį lapą. Turėjau galimybę susipažinti su informacija, užduoti klausimus ir į juos gauti atsakymus.	☐	☐
2.	Aš esu informuotas, kad mano dalyvavimas yra savanoriškas ir kad aš galiu iš tyrimo pasitraukti bet kuriuo metu, nenurodydamas priežasties, nepatirdamas jokių neigiamų padarinių ar negaudamas baudų.	☐	☐
3.	Aš esu informuotas, kad tyrimo metu surinktus duomenis gali peržiūrėti įgalioti asmenys, nepriklausantys tyrėjų grupei (pvz., mokslo ir studijų institucijos Komitetui ir / ar duomenų apsaugos pareigūnui, Lietuvos Respublikos Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus tarnybai, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, Žurnalistų etikos inspektoriatui tarnybai, teismui).	☐	☐
4.	Aš esu informuotas, kad šio tyrimo projektą peržiūrėjo [institucijos pavadinimas] Atitikties mokslinių tyrimų etikai komitetas ir šis tyrimas buvo patvirtintas.	☐	☐
5.	Aš esu informuotas, kas turės prieigą prie mano pateiktų asmens duomenų, kaip duomenys bus saugomi ir kas bus su duomenimis pasibaigus projektui.	☐	☐
6.	Aš esu informuotas, kad tyrimo rezultatai bus paskelbti viešai.	☐	☐
7.	Aš esu informuotas, kur kreiptis dėl tyrimo.	☐	☐

		Jei sutinkate, pažymėkite varnelę	Jei nesutinkate, pažymėkite varnelę
8.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš sutinku, kad būtų daromas garso įrašas.	☐	☐
9.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš sutinku, kad būtų daromas vaizdo įrašas.	☐	☐
10.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš sutinku, kad būtų daromos nuotraukos.	☐	☐
11.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš esu informuotas, kaip garso įrašai / vaizdo įrašai / nuotraukos bus naudojami apibendrinant tyrimų rezultatus <i>[nereikalingą ištrinti]</i> .	☐	☐
11.1.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš sutinku, kad apibendrinant tyrimų rezultatus būtų naudojamos tiesioginės citatos, priskirtos man, ARBA	☐	☐
11.2.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš sutinku, kad mano citatos būtų pseudonimizuotos apibendrinant tyrimų rezultatus ARBA	☐	☐
11.3.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš sutinku, kad mano citatos būtų anonimizuotos apibendrinant tyrimų rezultatus ARBA	☐	☐
11.4.	<i>[Jei taikoma]</i> Aš sutinku, kad mano pasisakymai / citatos būtų cituojamos tik <i>[nenurodant mano asmens duomenų / atskleidžiant mano asmens duomenis]</i> .	☐	☐
12.	Aš sutinku dalyvauti tyrime.	☐	☐
<i>Pasirinktinai / neprivaloma</i>	Sutinku, kad šiame tyrime surinkti duomenys būtų teikiami tyrėjams, net ir tiems, kurie dirba už ES ribų, ir būtų naudojami kituose moksliniuose tyrimuose. Aš suprantu, kad visi duomenys bus visiškai anonimizuoti ir nebus galimybės nustatyti mano tapatybės.	☐	☐
<i>Pasirinktinai / neprivaloma</i>	Aš sutinku, kad mano asmeninę kontaktinę informaciją <i>[nurodyti konkrečią kontaktinę informaciją ir saugojimo terminą]</i> galima laikyti saugioje duomenų bazėje, kad tyrėjai galėtų susisiekti su manimi dėl kitų būsimų mokslinių tyrimų.	☐	☐

Dalyvio vardas, pavardė

Data

Parašas

Atsakingo asmens vardas, pavardė

Data

Parašas

MOKSLINIO TYRIMO DUOMENŲ VALDYMO PLANAS

Mokslinio tyrimo duomenų valdymo planas (toliau – DVP; mokslinis tyrimas toliau apibendrintai vadinamas tyrimu) yra dokumentas, kuriame aprašoma, kaip tyrimo duomenys turėtų būti tvarkomi viso tyrimo atlikimo metu ir jam pasibaigus. DVP pateikiama išsami informacija apie tai, kokie tyrimo duomenys bus renkami, kaip jie bus renkami, kam jie bus naudojami ir pan. DVP yra viena iš priemonių, padedanti užtikrinti, kad tyrimo duomenys būtų valdomi vadovaujantis FAIR principais (<https://doi.org/10.1038/sdata.2016.18>) – tyrimo duomenys turi būti randami, prieinami, sąveikūs ir pakartotinai naudojami.

1. Bendra informacija

1.1. Tyrimo numeris: <i>[numeris suteikiamas automatiškai arba DVP registruojančio asmens].</i>	
1.2. Tyrimo pavadinimas:	
1.3. Pagrindinis tyrėjas (tyrimo vadovas) ir tyrimo komandos nariai (vardas ir pavardė, institucinė prieskyra, el. paštas ir tel.): <i>[nurodykite kiekvieno tyrėjo atsakomybės sritį (-is) (pvz., duomenų surinkimas, metaduomenų parengimas, duomenų priežiūra, atsarginių kopijų darymas ir saugojimas, duomenų archyavimas, duomenų atvėrimas ir kt.).]</i>	
1.4. Atsakingas už DVP tyrėjas (vardas ir pavardė, el. paštas ir tel.):	
1.5. Ar šis tyrimas yra didesnio tyrimo dalis? <i>[Taip / Ne]</i> <i>[Jei taip, nurodykite pagrindinio tyrimo pavadinimą ir tyrime bendradarbiaujančias institucijas / organizacijas (partnerius) (vardas ir pavardė, institucinė prieskyra, el. paštas ir tel., atsakomybės sritis (-ys)).]</i>	
1.6. Ar buvo įvertinta šio tyrimo atitiktis mokslinių tyrimų etikai kitose šalyse? <i>[Taip / Ne]</i> <i>[Jei taip, nurodykite, kokios šalyse ir institucijose atitiktis mokslinių tyrimų etikai buvo įvertinta.]</i>	
1.7. Tyrimo aprašymas: <i>[nurodykite tyrimo tikslą, aktualumą, tyrimo imtį, tyrimo duomenų rinkimo metodus, tyrimo duomenų analizės metodus ir kitą aktualią informaciją].</i>	
1.8. Tyrimo pradžia:	1.9. Planuojama tyrimo pabaiga:

1.10. Tyrimo finansavimo šaltinis: *[nurodykite finansavimo programą bei projekto pavadinimą ir numerį, užsakomojo tyrimo sutartį ir kt.].*

1.11. DVP versija ir data:

2. Tyrimo duomenų rinkimas

2.1. Kokio tipo (pvz., kokybiniai, kiekybiniai, multimodaliniai ir kt.) ir kokie tyrimo duomenys (pvz., skaitiniai (duomenų bazės), tekstai (dokumentai), vaizdai, garsai, vaizdo įrašai, fiziologiniai ir kt.) bus renkami? Išsamiai apibūdinkite juos.

2.2. Ar bus naudojami anksčiau surinkti tyrimo (-ų) duomenys? *[Taip / Ne]*

[Jei taip, paaiškinkite, kokie anksčiau surinkti tyrimo (-ų) duomenys ir kaip bus naudojami bei kur jie bus saugomi. Jei nenaudojami anksčiau surinkti tyrimo (-ų) duomenys, paaiškinkite priežastis.]

2.3. Kaip bus renkami tyrimo duomenys, numatyti 2.1 papunktyje? *[Nurodykite, kokie būdai ir (ar) informacinės programos (sistemos) bus naudojamos jiems surinkti.]*

2.4. Ar surinkti tyrimo duomenys bus tinkami pakartotiniam naudojimui? *[Taip / Ne]*

[Jei taip, nurodykite tyrimo duomenų formatą (pvz., PDF, CSV, .xls, .doc, .txt, .rdf ir kt.), paaiškinkite, dėl kokių priežasčių pasirinktas toks tyrimo duomenų formatas (pvz., standartai naudojami duomenų saugyklose, naudojamos informacinės programos (sistemos) ir kt.). Jei ne, paaiškinkite priežastis.]

2.5. Kaip tyrimo duomenys bus saugomi tyrimo duomenų rinkimo metu? *[Aprašykite tyrimo duomenų struktūrą, tyrimo duomenų rinkinių versijų kūrimą, failų pavadinimų sudarymo taisyklės, tyrimo duomenų saugojimo aplankų struktūrą ir pan.]*

2.6. Ar bus renkami asmens duomenys? *[Taip / Ne]*

[Jei taip, privaloma pildyti DVP 6 punktą.]

3. Metaduomenys

3.1. Kokius metaduomenis ir kitą informaciją apie tyrimo duomenis (pvz., informuoto asmens sutikimus, tiriamųjų ir informacijos apie juos sąrašą ir kt.), tyrimo eigą ir analizę parengsite ir dokumentuosite? *[Nurodykite kintamųjų apibrėžimus, matavimo vienetus ir kitą svarbią informaciją, kuri palengvintų tyrimo duomenų pakartotinį panaudojimą.]*

3.2. Ar naudosite egzistuojančius metaduomenų standartus (pvz., DDI, TEI, EML, MARC, CMDI ir kt.), standartizuotus žodynus, ontologijas ir pan.? [Taip / Ne]

[Jei taip, nurodykite, kokius metaduomenų standartus, žodynus, ontologijas ir pan. naudosite, ir detalizuokite, jei skirtingiems tyrimo duomenų tipams naudosite skirtingus metaduomenų standartus. Jei ne, nurodykite, kokio tipo metaduomenys bus sukurti ir kaip.]

3.3. Ar planuojami naudoti metaduomenų standartai yra suderinami su duomenų saugyklos, kurioje planuojama saugoti tyrimo duomenis, reikalavimais? [Taip / Ne]

3.4. Kur ir koku formatu (pvz., „README“ tekstinis failas ir pan.) metaduomenys ir kita svarbi informacija apie tyrimo duomenis (dokumentacija) bus įrašoma ir saugoma?

3.5. Ar metaduomenys bus viešai prieinami? [Taip / Ne]

[Jei taip, nurodykite, kur jie bus viešai paskelbti.]

4. Tyrimo duomenų analizė

4.1. Kaip tyrimo duomenys bus saugomi tyrimo duomenų analizės metu? *[Aprašykite tyrimo duomenų struktūrą, tyrimo duomenų rinkinių versijų kūrimą, failų pavadinimų sudarymo taisykles, tyrimo duomenų saugojimo aplankų struktūrą ir pan.]*

4.2. Kokius tyrimo duomenų apdorojimo būdus naudosite?

5. Tyrimo duomenų saugojimas ir atsarginių kopijų darymas

5.1. Kaip užtikrinsite DVP įgyvendinimą? *[Aprašykite, kas ir kaip (koku būdu) užtikrins tyrimo duomenų priežiūrą ir kt.]*

5.2. Kur tyrimo metu bus laikomi tyrimo duomenys ir jų kopijos (angl. *back up*)? *[Nurodykite, kaip dažnai planuojate daryti tyrimo duomenų kopijas ir kur jas saugosite.]*

5.3. Kaip tyrimo duomenys bus atkurti, įvykus incidentui? *[Paaiškinkite, ar planuojate naudoti automatizuotą paslaugą kuriant reguliarias atsargines kopijas.]*

5.4. Kas ir prie kokių tyrimo duomenų turės prieigą tyrimo metu?

6. Asmens duomenys

6.1. Nurodykite įgaliotą asmens duomenų valdytoją ir duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis (vardas ir pavardė, el. paštas ir tel.):

6.2. Kokius asmens duomenis rinksite?
6.3. Kokiomis priemonėmis užtikrinsite asmens duomenų apsaugą?
6.4. Kur asmens duomenys bus saugomi tyrimo duomenų rinkimo metu? Kas ir prie kokių asmens duomenų turės prieigą tyrimo duomenų rinkimo metu ir kokios prieigos teisės jiems bus suteiktos?
6.5. Ar asmens duomenys bus sunaikinti? <i>[Taip / Ne]</i> <i>[Jei ne, nurodykite, kokiu pagrindu (pvz., esant informuoto asmens sutikimui ir kt.) asmens duomenys nebus sunaikinti.]</i>

7. Duomenų tvarkymas pasibaigus tyrimui

7.1. Kada tyrimo duomenys bus pateikti saugojimui (pvz., paskelbus tyrimo rezultatus ir pan.)?
7.2. Kas, kokiu būdu (pvz., atveriant duomenų saugykloje, pagal pareikalavimą, pagal duomenų perdavimo sutartį ir kt.) ir prie kokių tyrimo duomenų turės prieigą pasibaigus tyrimui?
7.3. Ar bus reikalaujama išimtinių tyrimo duomenų naudojimo teisių? <i>[Taip / Ne]</i> <i>[Jei taip, nurodykite, kodėl ir kuriam laikui bei ar dalijimasis duomenimis bus atidėtas arba apribotas, pvz., siekiant skelbti, apsaugoti intelektinę nuosavybę ir pan.]</i>
7.4. Kiek laiko, kur (pvz., duomenų saugykloje, archyve ir pan.) ir kokius tyrimo duomenis saugosite? Kokiais tikslais (pvz., sutartiniais, teisiniais ar kitais (pvz., istoriniais, kultūriniais) tikslais) saugosite tyrimo duomenis?
7.5. Kaip kita informacija apie tyrimo duomenis (pvz., informuoto asmens sutikimai, tiriamųjų ir informacijos apie juos sąrašas ir kt.) bus tvarkoma (pvz., saugoma, sunaikinama ir kt.) pasibaigus tyrimui?
7.6. Kada ir kokius tyrimo duomenis sunaikinsite?