

**UTENOS KOLEGIJOS
STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMO 2025 METAIS TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos kolegijos studentų ir klausytojų priėmimo 2025 metais taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato priėmimo į Utenos kolegijos (toliau – Kolegijos) studijas bendrąsias sąlygas ir priėmimo tvarką. Taisyklės reglamentuoja priėmimą į nuolatinės ir iššęstinės studijų formų studijų programas bei priėmimą į klausytojo studijas.

2. 2025 m. priėmimas į Kolegiją vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Mokslo ir studijų įstatymu (aktuali redakcija), LR Švietimo įstatymu, LR švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – LR ŠMSM) įsakymais ir kitais [teisės aktais](#), reglamentuojančiais bendrąjį priėmimą į aukštąsias mokyklas, Kolegijos statutu ir Studijų nuostatais.

3. Taisyklėse pateikiama tik papildoma informacija apie priėmimo vykdymą, kuri gali būti tikslinama, vadovaujantis Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų trumposios pakopos bei pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas tvarkos aprašu, kurį skelbia Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO).

4. Taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirta Dokumentų priėmimo tarnyba.

**II SKYRIUS
STUDIJŲ PROGRAMOS**

5. Studijų programų, į kurias bus priimama 2025 metais, sąrašas:

1 lentelė

MEDICINOS FAKULTETAS					
<i>Valstybinis kodas</i>	<i>Studijų programa</i>	<i>Studijų forma* ir trukmė (m.)</i>		<i>Tvarkaraščio forma</i>	<i>Suteikima profesinė kvalifikacija</i>
		NL	I		
Studijų krypčių grupė: SVEIKATOS MOKSLAI Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: SVEIKATOS MOKSLŲ PROFESINIS BAKALAURAS					
6531GX024	Bendrosios praktikos slauga	3,5	–	dieninė (NL / D)	Bendrosios praktikos slaugytojas
6531GX025	Burnos higiena	3	–	dieninė (NL / D)	Burnos higienistas
6531GX026	Dantų technologija	3	–	dieninė (NL / D)	Dantų technikas
6531GX027	Kineziterapija	3	–	dieninė (NL / D)	Kineziterapeutas
6531GX028	Kosmetologija	3	–	mišri (NL / S)	–
			4	mišri (I / S)	
6531GX029	Odontologinė priežiūra	3	–	dieninė (NL / D)	Gydytojo odontologo padėjėjas
Studijų krypčių grupė: SOCIALINIAI MOKSLAI Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: SOCIALINIŲ MOKSLŲ PROFESINIS BAKALAURAS					
6531JX015	Socialinis darbas	3	–	mišri (NL / S)	Socialinis darbuotojas
		–	4	mišri (I / S)	

VERSLO IR TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS					
Valstybinis kodas	Studijų programa	Studijų forma* ir trukmė (m.)		Tvarkaraščio forma	Pastaba
		NL	I		
Studijų kryptių grupė: INŽINERIJOS MOKSLAI Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: INŽINERIJOS MOKSLŲ PROFESINIS BAKALAURAS					
6531EX042	Darbu sauga ir aplinkos inžinerija	3	–	mišri (NL / S)	
6531EX043	Automatinio valdymo sistemos	–	4	mišri (I / S)	
Studijų kryptių grupė: TECHNOLOGIJŲ MOKSLAI Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: TECHNOLOGIJŲ MOKSLŲ PROFESINIS BAKALAURAS					
6531FX007	Maisto produktų technologija	–	4	mišri (I / S)	
Studijų kryptių grupė: INFORMATIKOS MOKSLAI Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: INFORMATIKOS MOKSLŲ PROFESINIS BAKALAURAS					
6531BX020	Informacinių sistemų inžinerija	3	–	dieninė (NL / D)	
		–	4	nuotolinė (I / N)	
Studijų kryptių grupė: TEISĖ Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: TEISĖS PROFESINIS BAKALAURAS					
6531KX007	Teisė	–	4	nuotolinė (I / N)	
Studijų kryptių grupė: VERSLAS IR VIEŠOJI VADYBA Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: VERSLŲ VADYBOS PROFESINIS BAKALAURAS					
6531LX074	Transporto ir logistikos verslas	–	4	nuotolinė (I / N)	
6531LX073	Apskaita	3	–	dieninė (NL / D)	
		–	4	mišri (I / S)	
6531LX127	Renginiai ir pramonė	–	4	mišri (I / S)	
6531LX076	Verslo vadyba ir inovacijos	3	–	dieninė (NL / D)	
		–	4	nuotolinė (I / N)	
6531LX075	Turizmo paslaugų vadyba	–	4	nuotolinė (I / N)	
Studijų kryptių grupė: Žemės ūkio mokslai Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: ŽEMĖS ŪKIO MOKSLŲ PROFESINIS BAKALAURAS					
6531IX007	Žemės ūkio technologija	–	4	mišri (I / S)	

* NL – nuolatinės studijos. Užsiėmimai vyksta nuolat Kolegijoje, konsultuojant dėstytojams ir studijuojant savarankiškai darbo dienomis pagal numatytas tvarkaraščio formas. I – ištęstinės studijos. Užsiėmimai organizuojami ir vykdomi periodinėmis sesijomis Kolegijoje, konsultuojant dėstytojams ir studijuojant savarankiškai pagal numatytas tvarkaraščio formas.

Kolegijos tvarkaraščio formos paaiškinimai:

NL / D – nuolatinė studijų forma, paskaitų organizavimo būdas – dieninis. Akademiniai užsiėmimai vyksta dienos metu darbo dienomis, dalis teorinių paskaitų vyksta nuotoliniu būdu.

NL / S – nuolatinė studijų forma, paskaitų organizavimo būdas – sesijinis mišrus. Akademiniai užsiėmimai vyksta derinant fizinę ir skaitmeninę erdves, kontaktiniu būdu kolegijoje ir nuotoliniu būdu – skaitmeninėje erdvėje.

I / S – ištęstinė studijų forma, paskaitų organizavimo būdas – sesijinis mišrus. Akademiniai užsiėmimai vyksta derinant fizinę ir skaitmeninę erdves, kontaktiniu būdu kolegijoje ir nuotoliniu būdu – skaitmeninėje erdvėje.

I / N – ištęstinė studijų forma, paskaitų organizavimo būdas – nuotolinis sesijinis. Iki 90 proc. kontaktinių valandų gali būti organizuojamos nuotoliniu būdu.

Išsamūs studijų programų aprašymai skelbiami www.utenos-kolegija.lt (Studijos → Studijų programos) ir www.aikos.smm.lt

III SKYRIUS MINIMALŪS REIKALAVIMAI STOJANTIESIEMS

6. Į Kolegiją gali stoti asmenys, turintys ne žemesnį negu vidurinį išsilavinimą.

7. Stojantiems į valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas studijų vietas ir vidurinį išsilavinimą įgijusiems nuo 2024 m. reikalavimai nustatomi vadovaujantis LR Mokslo ir studijų įstatymo (aktuali redakcija nuo 2025-01-01) 59 str. 1 dalimi.

8. Stojantiems į valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas studijų vietas ir vidurinį išsilavinimą įgijusiems iki 2024 m., reikalavimai nustatomi vadovaujantis:

2 lentelė

Valstybės finansuojama studijų vieta	Valstybės nefinansuojama studijų vieta
<i>Nuo 2019 m. iki 2023 m.</i>	<i>Nuo 2018 m. iki 2024 m.</i>
LR švietimo, mokslo ir sporto 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-661 patvirtinta „Dėl asmenų, pretenduojančių nuo 2020 metų į aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų vietas, mokymosi rezultatų minimalių rodiklių patvirtinimo“ , nustatymo tvarka.	LR Mokslo ir studijų įstatymo (aktuali redakcija nuo 2017-01-01 iki 2024-01-01) 59 str. 1 dalimi.
<i>Nuo 2014 m. iki 2018 m.</i>	<i>Iki 2018 m.</i>
LR švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 8 d. įsakymo Nr. V-120 patvirtinta „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 12 d. įsakymo Nr. V-888 „Dėl asmenų, pretenduojančių į valstybės finansuojamas pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų vietas, mokymosi rezultatų minimalių rodiklių nustatymo“ pakeitimo“ , nustatymo tvarka.	LR Mokslo ir studijų įstatymo (aktuali redakcija nuo 2009-04-30 iki 2017-01-01) 52 str. 1 dalimi.

9. Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienio šalių institucijose, priėmimo į valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas studijas Utenos kolegijoje, vykdomas lietuvių kalba, tvarka pateikta Taisyklių 1 priede.

10. Minimalus konkursinis balas – 2. Minimalūs reikalavimai stojantiems į valstybės finansuojamas vietas ir valstybės nefinansuojamas vietas pagal vidurinio išsilavinimo įgijimo metus:

3 lentelė

Metai	Valstybės finansuojamos vietos	Valstybės nefinansuojamos vietos
<i>Minimalus konkursinis balas – 2.</i>		
2025	Išlaikyti egzaminai: 1. lietuvių kalbos ir literatūros valstybinis brandos egzaminas; 2. matematikos valstybinis brandos egzaminas; 3. stojančiojo laisvai pasirenkamas valstybinis brandos egzaminas. <i>Jų įvertinimų aritmetinis vidurkis prilygsta brandos egzaminų programose nustatytam patenkinamam mokymosi pasiekimų lygiui (t. y. bent 41 balas).</i>	
2024	Išlaikyti egzaminai: 1. lietuvių kalbos ir literatūros valstybinis brandos egzaminas; 2. matematikos valstybinis brandos egzaminas; 3. stojančiojo laisvai pasirenkamas valstybinis brandos egzaminas. <i>Jų įvertinimų aritmetinis vidurkis prilygsta brandos egzaminų programose nustatytam patenkinamam mokymosi pasiekimų lygiui (t. y. bent 16 balų).</i>	

2021-2023	Išlaikyti egzaminai: 1. lietuvių kalbos ir literatūros valstybinis brandos egzaminas; 2. matematikos valstybinis brandos egzaminas; 3. stojančiojo laisvai pasirenkamas valstybinis brandos egzaminas. <i>Penkių dalykų geriausių metinių įvertinimų aritmetinis vidurkis ne mažesnis negu 6*.</i>	Išlaikytas 1 valstybinis egzaminas.
2019-2020	Išlaikyti egzaminai: 1. lietuvių kalbos ir literatūros valstybinis brandos egzaminas; 2. matematikos valstybinis brandos egzaminas; 3. užsienio kalbos (anglų, vokiečių ar prancūzų) valstybinis brandos arba tarptautinis egzaminas. <i>Penkių dalykų geriausių metinių įvertinimų aritmetinis vidurkis ne mažesnis negu 6*.</i>	Išlaikytas 1 valstybinis egzaminas.
2018	Išlaikyti egzaminai: 1. lietuvių kalbos ir literatūros valstybinis arba mokyklinis brandos egzaminas; 2. užsienio kalbos (anglų, vokiečių ar prancūzų) valstybinis brandos arba tarptautinis egzaminas. 3. matematikos valstybinis brandos egzaminas. <i>Stojančiajam gali būti taikomos ir 2021-2023 m. priėmimui į valstybės finansuojamas studijų vietas sąlygos. Parenkamas palankiausias stojančiam variantas.</i>	Išlaikytas 1 valstybinis egzaminas.
2016-2017	Išlaikyti egzaminai: 1. lietuvių kalbos ir literatūros valstybinis arba mokyklinis brandos egzaminas; 2. užsienio kalbos (anglų, vokiečių arba prancūzų) valstybinis brandos arba tarptautinis egzaminas; 3. matematikos valstybinis brandos egzaminas.	Vidurinį išsilavinimą liudijantis dokumentas.
2015	Išlaikyti egzaminai: 1. lietuvių kalbos ir literatūros valstybinis arba mokyklinis brandos egzaminas; 2. užsienio kalbos (anglų, vokiečių ar prancūzų) valstybinis brandos arba tarptautinis egzaminas.	Vidurinį išsilavinimą liudijantis dokumentas.
2014 m. ir anksčiau	Vidurinį išsilavinimą liudijantis dokumentas.	Vidurinį išsilavinimą liudijantis dokumentas.

*Skaičiuojamas penkių dalykų geriausių metinių įvertinimų aritmetinis vidurkis, kuris suapvalinus iki sveiko skaičiaus, turi būti ne mažesnis negu 6, iš šių privalomų mokytis dalykų: 1) lietuvių kalba ir literatūra; 2) gimtoji kalba (baltarusių arba lenkų, arba rusų, arba vokiečių); 3) užsienio kalba; 4) matematika; 5) istorija arba geografija, arba integruotas istorijos ir geografijos kursas; 6) biologija arba fizika, arba chemija, arba integruotas gamtos mokslų kursas; 7) meninio ugdymo srities dalykas arba technologijų programos krypties dalykas, arba integruotas menų ir technologijų kursas, arba specializuoto ugdymo krypties (dailės arba inžinerinio, arba meninio, arba muzikos) programos dalykas; 8) fizinis ugdymas arba pasirinkta sporto šaka, arba specializuoto ugdymo krypties (sporto) programos dalykas.

11. Minimalūs reikalavimai netaikomi stojantiejiems, kurie yra atleisti nuo brandos egzaminų dėl ligos (žr. Taisyklių 13 punktą), ir klausytojams (žr. Taisyklių 30 punktą).

IV SKYRIUS KONKURSINIO BALO FORMAVIMAS IR SANDARA

12. Konkursinių eilių sudarymo principai skelbiami vadovaujantis Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos prezidento 2023 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-10 „[Dėl 2025 metais stojančiųjų į kolegines studijas konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašas](#)“, Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos prezidento 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-19 „[2025 m. stojančiųjų į trumposios pakopos ir kolegines pirmosios pakopos studijų programas konkursinio balo sudarymo principai ir kiti kriterijai](#)“ ir LR ŠMSM 2024 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-1349 „[Dėl stojančiųjų į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas pirmosios ir antrosios konkursinių eilių sudarymo 2025 metais tvarkos aprašo patvirtinimo](#)“.

13. Konkursinio balo dydis netaikomas stojantiesiems, kurie yra atleisti nuo brandos egzaminų dėl ligų, nurodytų LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2003 m. sausio 8 d. įsakyme Nr. V-11/18 „[Dėl ligų, galinčių būti pagrindu atleisti asmenis nuo brandos egzaminų, sąrašo patvirtinimo](#)“. Jei asmens brandos atestate įrašyta „Brandos egzaminų nelaikė (atleistas)“, vietoje nelaikytų brandos egzaminų įvertinimų imami metiniai pažymiai, kurie perskaičiuojami LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyta tvarka.

14. Studijų programų, į kurias planuojamas priėmimas, konkursinio balo sandara:

4 lentelė

MEDICINOS FAKULTETAS						
Studijų programos	Konkursiniai dalykai ir jų svartiniai koeficientai					
	I dalykas	svartinis koeficientas	II dalykas Pasirenkamas vienas aukštesnį įvertinimą turintis dalykas	svartinis koeficientas	III dalyko ¹ , nesutampančio su kitais dalykais, svartinis koeficientas	IV dalyko - lietuvių kalbos ir literatūros svartinis koeficientas
Studijų krypčių grupė: SVEIKATOS MOKSLAI						
Burnos higiena	biologija	0,4	chemija matematika informacinės technologijos fizika inžinerinės technologijos	0,2	0,2	0,2
Odontologinė priežiūra						
Kosmetologija						
Bendrosios praktikos slauga						
Kineziterapija						
Dantų technologija ²						
Studijų krypčių grupė: SOCIALINIAI MOKSLAI						
Socialinis darbas	istorija	0,4	matematika informacinės technologijos geografija užsienio kalba filosofija	0,2	0,2	0,2

VERSLO IR TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS						
Studijų programos	Konkursiniai dalykai ir jų svartiniai koeficientai					
	I dalykas	svartinis koeficientas	II dalykas Pasirenkamas vienas aukštesnį įvertinimą turintis dalykas	svartinis koeficientas	III dalyko ¹ , nesutampančio su kitais dalykais, svartinis koeficientas	IV dalyko - lietuvių kalbos ir literatūros svartinis koeficientas
Studijų krypčių grupė: INŽINERIJOS MOKSLAI						
Darbų sauga ir aplinkos inžinerija	matematika	0,4	fizika chemija informacinės technologijos biologija geografija inžinerinės technologijos	0,2	0,2	0,2
Automatinio valdymo sistemos						

Studijų krypčių grupė: TECHNOLOGIJŲ MOKSLAI						
Maisto produktų technologija	matematika	0,4	chemija fizika informacinės technologijos biologija geografija inžinerinės technologijos	0,1	0,3	0,2
Studijų krypčių grupė: INFORMATIKOS MOKSLAI						
Informacinių sistemų inžinerija	matematika	0,4	informacinės technologijos fizika chemija biologija geografija inžinerinės technologijos	0,2	0,2	0,2
Studijų krypčių grupė: TEISĖ						
Teisė	istorija	0,4	matematika informacinės technologijos užsienio kalba filosofija	0,2	0,2	0,2
Studijų krypčių grupė: VERSLAS IR VIEŠOJI VADYBA						
Transporto ir logistikos verslas	matematika	0,4	istorija informacinės technologijos geografija užsienio kalba ekonomika ir verslumas	0,2	0,2	0,2
Buhalterinė apskaita						
Verslo vadyba ir inovacijos						
Turizmo paslaugų vadyba	istorija	0,4	matematika informacinės technologijos geografija užsienio kalba ekonomika ir verslumas	0,2	0,2	0,2
Renginiai ir pramogos						
Studijų krypčių grupė: ŽEMĖS ŪKIO MOKSLAI						
Žemės ūkio technologija	biologija	0,4	chemija matematika informacinės technologijos geografija inžinerinės technologijos	0,1	0,3	0,2

¹ bet kurio mokamojo dalyko, nesutampant su pirmuoju ir antruoju, svartinis koeficientas;

² pasirinkus šią studijų programą laikomas Manualinių gebėjimų patikrinimo testas.

15. Papildomus kriterijus ir papildomus balus nustato „Stojančiųjų į trumposios pakopos, pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas pirmosios ir antrosios konkursinių eilių sudarymo 2025 metais tvarkos aprašo“ 4-7 priedai.

16. Papildomi balai už šiuos kriterijus suteikiami stojantiems į visas Kolegijos studijų programas, į valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas studijų vietas:

5 lentelė

Kriterijus	Kriterijaus vertė
Pirmojo arba antrojo dalyko brandos darbo ne žemesnis nei 9 įvertinimas	0,25 balo
Baigti baziniai kariniai mokymai arba atlikta nuolatinė privalomoji pradinė karo tarnyba.	0,5 balo
Tarptautinių olimpiadų, konkursų prizinės vietos.	aukso medalis, arba I vieta, – 2,5 balo;

Vertinami tik 10, gimnazijos II–IV klasių olimpiadų ir konkursų laimėjimai. Už to paties dalyko olimpiadą ar konkursą balas (didžiausias) skaičiuojamas tik vieną kartą, už skirtingų dalykų olimpiadas skirti papildomi balai sumuojami.	sidabro medalis, arba II vieta, – 1,5 balo; bronzos medalis, arba III vieta, – 1 balas
Šalies olimpiadų ir konkursų prizinės vietos. Vertinami tik 10, gimnazijos II–IV klasių olimpiadų ir konkursų laimėjimai. Už to paties dalyko olimpiadą ar konkursą balas (didžiausias) skaičiuojamas tik vieną kartą, už skirtingų dalykų olimpiadas skirti papildomi balai sumuojami.	aukso medalis, arba I vieta, – 1,5 balo; sidabro medalis, arba II vieta, – 1 balas; bronzos medalis, arba III vieta, – 0,5 balo
Stojantiesiems, baigusiesiems tos pačios švietimo srities profesinio mokymo programas su pagyrimu.	1 balas
Dalyvavimas programų „Erasmus+“, „Europos solidarumo korpusas“ finansuotuose tarptautinės savanoriškos veiklos projektuose arba „Nacionalinėje jaunimo savanoriškos veiklos programoje“, kurioje savanoriška veikla truko ne mažiau kaip 3 mėnesius, arba „Jaunimo savanoriškos tarnybos“ programoje, kurioje savanoriška veikla truko ne mažiau kaip 6 mėnesius.	0,25 balo

17. Papildomi balai tik stojantiems į valstybės nefinansuojamas studijų vietas, kurie įskaičiuojami į konkursinio balo sandarą:

6 lentelė

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertė balais
1.	Turintiems ne mažesnę kaip vienerių metų darbo stažą pagal pasirinktą studijų programą.	1
2.	Baigusiesiems tos pačios švietimo srities profesinio mokymo programas.	1
3.	Baigusiesiems kitos švietimo srities profesinio mokymo programas.	0,5
4.	Baigusiesiems neformaliojo vaikų švietimo mokyklas ir / ar programas, atitinkančias pasirinktą studijų programą (stojant į <i>Dantų technologijos</i> , <i>Kosmetologijos</i> studijų programas – baigta neformaliojo švietimo programa, susijusi su dailės ir kt. vaizduojamojo meno ugdymu; į <i>Kineziterapiją</i> – programa, susijusi su sporto ugdymu; į <i>Automatinio valdymo sistemų</i> , <i>Informacinių sistemų inžinerijos</i> , <i>Maisto produktų technologijos</i> , <i>Darbu saugos ir aplinkosaugos inžinerijos</i> – programa, susijusi su STEM). Papildomas balas gali būti skiriamas ir už kitas neformaliojo švietimo programas, įvertinus jų atitiktį ir aktualumą pasirinktai studijų programai. (Vertinami tik 10–12 (gimnazijos II–IV) klasėse gauti pažymėjimai).	1
5.	Turintiems ūkininko ūkio pažymėjimą (taikoma stojantiesiems į <i>Žemės ūkio technologijų</i> studijų programą).	1
6.	Vykdantiems žemės ūkio veiklas (taikoma stojantiesiems į <i>Žemės ūkio technologijų</i> studijų programą). Pateikiamas žemės ūkio valdos pažymėjimas stojančiojo vardu arba dokumentas, liudijantis ūkininko ūkio įregistravimą arba individualios veiklos pažymą žemės ūkio veiklai.	1
7.	Vadovavusiems ar koordinavusiems sėkmingai užbaigtus projektus, susijusius su pasirinkta studijų programa. Pateikiama įstaigos, organizacijos, kurioje vykdytas projektas, vadovo pasirašyta pažyma.	0,5
8.	Darbdavio rekomendacija, atitinkanti pasirinktą studijų programą.	0,5

18. Stojantieji, turintys teisę į papildomų balų skyrimą, atitinkamus duomenis turi nurodyti teikdami prašymą studijuoti LAMA BPO informacinėje sistemoje, dokumentų kopijas pateikti elektroniniu būdu toje pačioje sistemoje.

V SKYRIUS MANUALINIŲ GEBĖJIMŲ PATIKRINIMAS

19. Stojantieji į Dantų technologijos studijų programą privalo išlaikyti Manualinių gebėjimų patikrinimo testą. Manualinių gebėjimų patikrinimą reglamentuoja Dantų technologijos studijų programos manualinių gebėjimų patikrinimo testo organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarka, pateikta 4 priede.

20. Manualinių gebėjimų patikrinimo datos skelbiamos ne vėliau kaip birželio 1 d. Kolegijos interneto svetainėje www.utenos-kolegija.lt ir LAMA BPO interneto svetainėje www.lamabpo.lt. Testo laikymo datą ir laiką stojantysis pasirenka pildydamas prašymą LAMA BPO informacinėje sistemoje.

21. Manualinių gebėjimų patikrinimo testas stojant į Dantų technologijos studijų programą vyksta Dantų technikų laboratorijoje, Aušros g. 73, Utena.

22. Stojantieji į Dantų technologijos studijų programą Manualinių gebėjimų patikrinimo testo metu turi turėti chalata. Manualinių gebėjimų patikrinimo testo kaina, nelankiusiems manualinių gebėjimų kursų Utenos kolegijoje, – 50 EUR; mokestis turi būti pervestas iki testo laikymo dienos. Sumokama AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000, sąskaitos Nr. LT96 7300 0100 0260 7628 (Įmokos gavėjas – Utenos kolegija, įmonės kodas 111965850, įmokos pavadinimas – už manualinių gebėjimų patikrinimo testą, Mokėtojo asmens kodas – įrašyti laikančio testą asmens kodą, nurodant pavedime laikančio testą vardą, pavardę).

23. Stojantieji, gavę testo įvertinimą „neįskaityta“, nedalyvauja konkurse į Dantų technologijos studijų programą.

VI SKYRIUS PRIĖMIMO VYKDYMAS

24. Stojantieji į Kolegijos studijų programų pirmą kursą priimami per centralizuotą priėmimą. Centralizuotą priėmimą sudaro:

24.1. Ankstyvasis priėmimas. Priėmimą vykdo Kolegija, įkeldama stojančiojo dokumentus į bendrojo priėmimo informacinę sistemą (BPIS). Priėmimas vykdomas tik į valstybės nefinansuojamas vietas. Priimami asmenys, atitinkantys minimalius reikalavimus, aprašytus šių Taisyklių III skyriuje.

24.2. Pagrindinis ir papildomas priėmimas. Priėmimą vykdo LAMA BPO į valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas. Prašymai priimami tik per www.lamabpo.lt sistemą.

25. Centralizuoto priėmimo etapai ir datos skelbiami www.lamabpo.lt ir www.utenos-kolegija.lt interneto svetainėse.

26. 2025 metų centralizuotame priėmime yra formuojamos dvi konkursinės eilės. Priėmimas į antrosios konkursinės eilės valstybės finansuojamas studijų vietas vykdomas tik per pagrindinį etapą.

27. Antrojoje konkursinėje eilėje dalyvauja stojantieji, esantys pirmojoje konkursinėje eilėje ir papildomai atitinkantys bent vieną iš šių sąlygų:

27.1. stojantieji į kolegines studijas yra baigę trumposios pakopos studijas;

27.2. stojantieji į kolegines studijas turi ne trumpesnę kaip 24 mėnesių praktinės veiklos patirtį;

27.3. stojantysis yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal LR piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

27.4. stojantysis teisės aktų nustatyta tvarka turi nustatytą 45 procentų ar mažesnę darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį;

27.5. stojantysis yra ne vyresnis kaip 25 metų ir jam iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jo abu tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę.

28. Vykdamas priėmimo pagrindinį etapą, pirmiausia yra organizuojamas stojančiųjų, esančių antrojoje konkursinėje eilėje, konkursas. Įvykus šiam konkursui, neužimtos valstybės finansuojamos studijų vietos, skirtos antrajai konkursinei eilei formuoti, papildoma atitinkama studijų kryptį grupę arba studijų programą, specializaciją arba studijų kryptį pirmojoje konkursinėje eilėje. Valstybės finansuojamų studijų vietų negavę antrojoje konkursinėje eilėje esantys stojantieji toliau dalyvauja konkurse kartu su stojančiais, esančiais pirmojoje konkursinėje eilėje.

29. Sutartys su pakviestais sudaromos el. būdu per LAMA BPO sistemą arba Kolegijoje, adresu Maironio g. 7, Dokumentų priėmimo tarnyba (biblioteka), Utena.

VII SKYRIUS KLAUSYTOJŲ PRIĖMIMAS

30. Pageidaujantys studijuoti atskirus studijų programos dalykus, jų grupes (modulius) ir turintys vidurinį išsilavinimą asmenys gali būti priimami į Utenos kolegijos klausytojo studijas tiesioginiu būdu. Stojantiems į klausytojo studijas minimalūs reikalavimai netaikomi.

31. Priėmimas į klausytojų studijas vykdomas įvertinus kandidato prašymą ir pateiktus dokumentus tik į likusias laisvas studijų programų dalykų, jų grupių (modulių) vietas.

32. Klausytojo studijos yra mokamos, mokestis už studijas nustatomas, atsižvelgiant į pasirinktų dalykų kreditų skaičių; vieno kredito kaina nurodoma šių Taisyklių 2 priede. Klausytojo statusas nesuteikia teisės į valstybės socialines garantijas, taikomas studentams.

33. Baigusiam studijuoti pasirinktus dalykus klausytojui išduodama akademinė pažyma apie išlaikytus egzaminus ir įskaitas. Šie klausytojo studijų rezultatai suteikia galimybę įgyti Utenos kolegijos studento statusą ir gali būti įskaityti vėlesnėse studijose.

VIII SKYRIUS REIKALINGI DOKUMENTAI. PAKVIESTŪJŲ STUDIJUOTI PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

34. Stojant į Utenos kolegiją Centralizuoto priėmimo metu į BPIS reikia įkelti šiuos dokumentus:

7 lentelė

Jei vidurinis išsilavinimas įgytas 2010-2025 m.	Jei vidurinis išsilavinimas įgytas 2009 m. ir anksčiau
Brandos atestatas ir jo priedas ir / ar kiti dokumentai liudijantys vidurinį išsilavinimą bei teisę į papildomus balus	
<ul style="list-style-type: none"> • Stojančiųjų (išskyrus baigusius tarptautinio bakalaureato diplomo programą) brandos atestatų <u>duomenys automatiškai įkeliami į BPIS iš mokinių registro. Šiuo laikotarpiu vidurinį išsilavinimą Lietuvoje įgijusiems asmenims brandos atestato kopijos pateikti nereikia.</u> Stojantiems rekomenduojama pasitikrinti, ar įkelti duomenys atitinka brandos atestato įrašus; 	<p>Stojantieji turi pridėti šių dokumentų kopijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brandos atestatą ir jo priedą (-us) arba kitus vidurinį išsilavinimą liudijančius dokumentus (originalus) arba notaro patvirtintus jų nuorašus; • pažymą apie perlaikytus arba papildomai laikytus brandos egzaminus, pažymą apie metinius dalykų pažymius (jeigu jie reikalingi konkursiniam balui apskaičiuoti ir yra perlaikyti ar papildomai išlaikyti anksčiau nei 2010 m.).
<p>Jei stojantysis turi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tarptautinių ir šalies olimpiadų arba konkursų I–III vietų laimėtojai – tai įrodančių dokumentų, suteikiančių teisę gauti papildomų balų, kopijas. • dokumentų, suteikiančių teisę gauti Utenos kolegijos papildomus balus, kopijas; • tarptautinio užsienio kalbos egzamino galiojančio sertifikato kopiją. 	
Kiti galimi dokumentai	
<ul style="list-style-type: none"> • Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įgaliotos institucijos pažymą apie lietuvių kalbos įskaitos išlaikymą, jei asmuo stoja į studijų programą, vykdomą lietuvių kalba ir negali dokumentais įrodyti lietuvių kalbos mokėjimo; • lietuvio kilmę patvirtinančią dokumentą, jei asmuo yra užsienio lietuvis; dokumentas ir jo oficialus vertimas turi būti pateiktas lietuvių, anglų arba rusų kalba; • kompetentingos užsienio valstybės institucijos (mokyklos, savivaldybės, ambasados ir pan.) išduotą dokumentą ir jo oficialų vertimą (lietuvių, anglų, rusų, vokiečių arba prancūzų kalba), patvirtinantį, kad asmuo trejus metus gyveno užsienio valstybėje, jei asmuo yra užsienio lietuvis; • kompetentingos institucijos išduotą dokumentą lietuvių, anglų, rusų, vokiečių arba prancūzų kalba, įrodantį, jog asmuo ne mažiau kaip 3 metus yra gyvenęs užsienyje, o atvykęs į Lietuvos Respubliką pradėjo mokytis ne ankstesnėje kaip aštuntoje klasėje; • tarptautinio užsienio kalbos egzamino galiojančią sertifikatą; • dokumentus, pagrindžiančius sporto pasiekimus; • Studijų kokybės vertinimo centro ar Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įgaliotos užsienio kvalifikacijos akademinį pripažinimą vykdančios institucijos priimtą sprendimą dėl užsienio kvalifikacijos akademinio 	

pripažinimo arba išduotus dokumentus, patvirtinančius ne Lietuvos Respublikos mokyklose įgytą ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

- Studijų kokybės vertinimo centro pažymą dėl dalykų atitikmenų nustatymo ir pažymių pervedimo;
- dokumento, patvirtinančio pavardės keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai ta pačia pavarde.

35. Pakviestųjų studijuoti priėmimo įforminimas:

35.1. Priėmimo į Utenos kolegiją faktas įforminamas Utenos kolegijos ir studento / klausytojo pasirašoma studijų sutartimi. Sutartis gali būti pasirašoma per BPIS arba Kolegijoje.

35.2. Stojančiųjų įgaliotieji asmenys, įforminantys priėmimą ir pasirašantys studijų sutartį, privalo turėti įgaliojimą, patvirtintą notaro arba sudarytą per portalą *Elektroniniai valdžios vartai* (<https://igaliojimai.lt>).

35.3. Pakviestieji per LAMA BPO sistemą formuojamai studento bylai pateikia arba atsiunčia el. paštu dokumentai@utenos-kolegija.lt savo asmens dokumento kopiją. Kita reikalinga informacija apie įstojusįjį gaunama ir naudojama iš LAMA BPO informacinės sistemos.

35.4. Stojantieji Ankstyvojo priėmimo metu arba klausytojo statusu 7 lentelėje nurodytus dokumentus bei asmens dokumentą atneša į Dokumentų priėmimo tarnybą adresu Maironio g. 7, Dokumentų priėmimo tarnyba (biblioteka), Utena, arba atsiunčia el. p. priemimas@utenos-kolegija.lt

35.5. Jeigu pakviestajam studijuoti nustatytas 45 proc. arba mažesnis darbingumo lygis, priėmimo tarnybai pateikti tai įrodantį dokumentą ir jo kopiją palikti studento bylai formuoti (tiek sudarius sutartį per BPIS, tiek Kolegijoje).

IX SKYRIUS REGISTRACIJOS ĮMOKA, SĄSKAITOS REKVIZITAI

36. Registruojant dokumentus Centralizuoto priėmimo metu per BPIS registracijos įmokos ir mokesčio už pageidavimų koregavimą nėra.

37. Stojantieji į Kolegiją, per BPIS gavę kvietimą studijuoti, prieš pasirašydami studijų sutartį, sumoka vienkartinę *registracijos įmoką* – 40,00 Eur. Stojantieji į klausytojo studijas registracijos įmoką sumoka pateikdami prašymą.

38. Registracijos įmoka gali būti sumokėta šiais būdais:

- 38.1. grynais pinigais Maironio g. 7, II aukštas, 27 kab.;
- 38.2. internetu į Utenos kolegijos sąskaitą:

Banko pavadinimas	<i>AB bankas „Swedbank“</i>
Banko kodas	<i>73000</i>
Sąskaitos Nr.	<i>LT96 7300 0100 0260 7628</i>
Įmokos gavėjas	<i>Utenos kolegija</i>
Įmonės kodas	<i>111965850</i>
Įmokos pavadinimas	<i>Registracijos įmoka</i>
Mokėtojo asmens kodas	<i>įrašyti stojančiojo asmens kodą.</i>

39. Sumokėtos įmokos kvitas arba jo kopija turi būti pateikiamas Dokumentų priėmimo tarnybai arba atsiųstas el. paštu dokumentai@utenos-kolegija.lt.

40. Atsiėmus prašymą, nepasirašius studijų sutarties su Kolegija arba ją nutraukus, registracijos įmoka negražinama.

41. Nuo registracijos įmokos atleidžiami ir vietoje sumokėto registracijos studijoms mokesčio kvito turi pateikti dokumentus, įrodančius teisę į lengvatą:

41.1. asmenys, neturintys abiejų tėvų arba kuriems iki pilnametystės buvo paskirta globa, bei vaikų globos įstaigų auklėtiniai, kuriems sutarties pasirašymo metu nėra sukakę 25 metai;

41.2. asmenys, kurių darbingumo lygis yra 0–45 %.

X SKYRIUS METINĖ STUDIJŲ KAINA

42. Priimti į Kolegijos valstybės nefinansuojamas studijų vietas už pirmo semestro studijas turi sumokėti iki spalio 1 d. Priimtieji, norintys mokėti pirmo semestro mokesčių dalimis, privalo iki nurodytos datos sumokėti dalį semestro studijų kainos. Mokestis už kitus semestrus mokamas studijų sutartyje nurodytais terminais.

43. Stojantiems į valstybės finansuojamas / nefinansuojamas studijų vietas, studijų kainos nustatomos vadovaujantis LR ŠMSM [2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1455 „Dėl studentų, priimamų 2025 metais į aukštąsias mokyklas, norminių studijų kainų patvirtinimo“](#) ir Kolegijos Akademinės tarybos 2025 m. balandžio 15 d. sprendimu Nr. AT-4. Studijų kainos pateikiamos 2 ir 3 prieduose.

XI SKYRIUS

DOKUMENTŲ PRIĖMIMO TARNYBOS ADRESAI IR TELEFONAI

44. Priėmimą organizuoja ir vykdo Dokumentų priėmimo tarnyba.

45. Informacija apie priėmimą, dokumentų registravimą, priėmimo įforminimą, studijas teikiama:

Savaitės dienos	Laikas	Adresas	Telefonai	El. paštas
Pirmadieniais – ketvirtadienis	8.00–17.00 val.	Maironio g. 7, Karjeros ir komunikacijos skyrius, biblioteka, LT-28142 Utena	+370 687 82 516	priemimas@utenos-kolegija.lt
Penktadienis	8.00–14.30 val.		+370 679 07 743	
https://www.utenos-kolegija.lt/stojantiesiems/priemimas				

XII SKYRIUS KITA INFORMACIJA

46. Visais Taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima Dokumentų priėmimo tarnyba.

47. Asmenys, įgiję koleginiams studijoms reikalingą išsilavinimą užsienyje, priimami LR ŠMSM nustatyta [tvarka](#).

48. LR Vyriausybei, LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, LAMA BPO pakeitus teisės aktus, susijusius su studentų priėmimo vykdymu, šios Taisyklės pagal naujus teisės aktus patikslinamos per 5 (penkias) darbo dienas nuo teisės akto paskelbimo, tikslinimai įforminami Kolegijos direktoriaus įsakymu.

49. Visa informacija apie priėmimą skelbiama Kolegijos interneto svetainėje <http://www.utenos-kolegija.lt> ir LAMA BPO interneto svetainėje <http://www.lamabpo.lt>.

**ASMENŲ, ĮGIJUSIŲ IŠSILAVINIMĄ UŽSIENIO ŠALIŲ INSTITUCIJOSE, BENDROJO
PRIĖMIMO Į VALSTYBĖS FINANSUOJAMAS IR VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMAS
STUDIJAS, VYKDOMAS LIETUVIŲ KALBA, TVARKA****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgiję asmenys gali dalyvauti Bendrajame priėmime ir būti priimami konkurso būdu į valstybės finansuojamas studijų vietas Kolegijoje Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-932 patvirtinto „Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo“ nustatyta tvarka, jeigu jie yra:

1.1. Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai, dirbantys ir (arba) turintys teisę nuolat arba laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir jų šeimos nariai;

1.2. turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje užsienio valstybių, nesančių Europos Sąjungos ir kitų Europos ekonominės erdvės narėmis, piliečiai ir asmenys be pilietybės;

1.3. užsienio lietuviai;

1.4. užsieniečiai ir asmenys be pilietybės, turintys teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, įgiję vidurinį išsilavinimą pagal Lietuvos vidurinio ugdymo programą ir studijuojantys pagal trumposios, pirmosios pakopų ar vientisųjų studijų programą.

2. Stojantieji internetu pateikia bendrąjį priėmimą organizuojančiai institucijai – LAMA BPO – interneto svetainėje www.lamabpo.lt šiuos dokumentus:

2.1. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įgaliotos institucijos (šiuo metu Vilniaus universiteto) išduotą pažymą apie lietuvių kalbos įskaitos išlaikymą ar kompetentingos institucijos išduotą dokumentą, liudijantį lietuvių kalbos mokėjimą (kuris liudytų: įgytą pagrindinį, vidurinį, aukštąjį išsilavinimą), jei studijos, į kurias pretenduoja nurodytas stojantysis, organizuojamos lietuvių kalba ir asmuo nėra laikęs valstybinio lietuvių kalbos ir literatūros egzamino ar baigiamojo lietuvių kalbos egzamino pagal tarptautinės organizacijos švietimo programą;

2.2. lietuvių bendruomenės toje šalyje, iš kurios atvyko, ar kitos kompetentingos institucijos (ambasadų ir pan.) išduotą pažymą arba kitą lietuvių kilmę patvirtinantį dokumentą, jei asmuo yra užsienio lietuvis. Dokumentas ir jo oficialus vertimas turi būti pateiktas lietuvių, anglų, rusų, vokiečių arba prancūzų kalba;

2.3. kompetentingos užsienio valstybės institucijos (mokyklos, savivaldybės, ambasados ir pan.) išduotą dokumentą ir jo oficialų vertimą (lietuvių, anglų, rusų, vokiečių arba prancūzų kalba), patvirtinantį, kad asmuo trejus metus gyveno užsienio valstybėje, jei asmuo yra užsienio lietuvis;

2.4. kompetentingos institucijos išduotą dokumentą lietuvių, anglų arba rusų kalba, įrodantį, jog asmuo ne mažiau kaip 3 metus yra gyvenęs užsienyje, o atvykęs į Lietuvos Respubliką pradėjo mokytis ne ankstesnėje kaip aštuntoje klasėje;

2.6. Studijų kokybės vertinimo centro išduotus dokumentus, patvirtinančius ne Lietuvos Respublikos mokyklose įgytą ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą. Stojančiųjų išsilavinimo pripažinimą iki prašymo studijuoti Kolegijoje pateikimo atlieka Tarptautinių studijų skyrius, vadovaudamasis „Stojančiųjų į Utenos kolegiją išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, kvalifikacijos vertinimo ir akademinio pripažinimo tvarkos ir kokybės užtikrinimo aprašu“, jei iki stojimo nebuvo gautas užsienio kvalifikacijos pripažinimo sprendimas, išduotas SKVC;

2.7. Studijų kokybės vertinimo centro pažymą dėl dalykų atitikmenų nustatymo ir pažymių pervedimo;

2.8. dokumentų, pagrindžiančių Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos narės ar Europos ekonominės erdvės valstybės piliečio šeimos nario statusą, kopijas. Šį statusą patvirtinantys dokumentai ar jų vertimas turi būti pateikti lietuvių, anglų, rusų, vokiečių arba prancūzų kalba.

3. Konkursinio balo sudarymo principai nurodyti Taisyklių IV skyriuje. Užsienio lietuviams, kurie ne mažiau kaip trejus metus yra gyvenę užsienyje, o atvykę į Lietuvos Respubliką pradėjo mokytis 8–12 klasėje ar gimnazijos I–IV klasėje ir įgijo vidurinį išsilavinimą Lietuvoje, pridedamas 1 papildomas balas, o asmenims, baigusiems mokyklas, kurių sąrašas pateikiamas „Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo“ 4 priede – 2 papildomi balai. Papildomi balai už šį kriterijų suteikiami stojantiems į visas Kolegijos studijų programas, į valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas studijų vietas.

4. Pakviestieji per LAMA BPO sistemą formuojamai studento bylai pateikia arba atsiunčia el. paštu dokumentai@utenos-kolegija.lt savo asmens dokumento kopiją. Kita reikalinga informacija apie įstojusįjį gaunama ir naudojama iš LAMA BPO informacinės sistemos.

5. Užsienio valstybių piliečiai, nurodyti šios Tvarkos 1 punkte, gali dalyvauti per Bendrąjį priėmimą ir į valstybės nefinansuojamas vietas, nepateikdami lietuvių kalbos mokėjimą įrodančio dokumento. Studijų kainos nurodytos 3 priede.

6. Užsienio valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės, nenurodyti šios Tvarkos 1 punkte, priimami studijuoti savo lėšomis konkurso tvarka pagal Užsienio šalių piliečių priėmimo į valstybės nefinansuojamas vietas Utenos kolegijos studijų programose užsienio kalba taisyklės 2025 metams.

**STUDIJŲ KAINA STUDENTAMS, PRIIMAMIEMS STUDIJUOTI Į
VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMAS STUDIJŲ VIETAS 2025 METAIS**

Eilės Nr.	Studijų programos pavadinimas	2025 m. metinė studijų kaina, EUR		2025 m. 1 kredito kaina, EUR	
		Studijų forma		Studijų forma	
		Nuolatinė (NL)	Ištęstinė (I)	Nuolatinė (NL)	Ištęstinė (I)
1.	Darbu sauga ir aplinkos inžinerija	3005	–	50,08	–
2.	Automatinio valdymo sistemos	–	2003	–	44,51
3.	Burnos higiena	3005	–	50,08	–
4.	Bendrosios praktikos slauga	3005	–	50,08	–
5.	Dantų technologija	3005	–	50,08	–
6.	Informacinių sistemų inžinerija	3005	2003	50,08	44,51
7.	Kosmetologija	3005	2003	50,08	44,51
8.	Kineziterapija	3005	–	50,08	–
9.	Maisto produktų technologija	-	2003	–	44,51
10.	Odontologinė priežiūra	3005	–	50,08	–
11.	Žemės ūkio technologija	–	2003	–	44,51
12.	Apskaita	2224	1483	37,07	32,96
13.	Socialinis darbas	2224	1483	37,07	32,96
14.	Renginiai ir pramogos	–	1483	–	32,96
15.	Teisė		1483		32,96
16.	Turizmo paslaugų vadyba	–	1483	–	32,96
17.	Transporto ir logistikos verslas	–	1483	–	32,96
18.	Verslo vadyba ir inovacijos	2224	1483	37,07	32,96

**METINĖ STUDIJŲ KAINA EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBIŲ NARIŲ, EUROPOS
EKONOMINĖS ERDVĖS VALSTYBIŲ, KITŲ UŽSIENIO VALSTYBIŲ PILIEČIAMS IR
ASMENIMS BE PILIETYBĖS, PRIIMAMIEMS STUDIJUOTI Į VALSTYBĖS
NEFINANSUOJAMAS (MOKAMAS) STUDIJŲ VIETAS 2025 M.**

Eilės Nr.	Studijų programos pavadinimas	2025 m. metinė studijų kaina,		2025 m. vieno kredito	
		EUR		kaina, EUR	
		NL	I	NL	I
1.	Automatinio valdymo sistemos	–	2003	–	44,51
2.	Bendrosios praktikos slauga	3005	–	50,08	–
3.	Informacinių sistemų inžinerija	3005	2003	50,08	44,51
4.	Kosmetologija	3005	2003	50,08	44,51
5.	Odontologinė priežiūra	3005	–	50,08	–
6.	Socialinis darbas	2224	1483	37,07	32,96
7.	Teisė	–	1483	–	32,96
8.	Turizmo paslaugų vadyba	2224	1483	37,07	32,96
9.	Verslo vadyba ir inovacijos	2224	1483	37,07	32,96

MANUALINIŲ GEBĖJIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegijos) manualinių gebėjimų patikrinimo organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato asmenų, ketinančių studijuoti Dantų technologijos studijų programą manualinių gebėjimų patikrinimo testo (toliau – Testas) organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarką.

2. Testo organizavimo tikslas – patikrinti ir įvertinti stojančiųjų į Dantų technologijos studijų programą manualinius gebėjimus atliekant nurodytas užduotis: atlikti anatominę ir geometrinę papildinto danties pavyzdžio kopiją bei atkartoti piešiant ir lankstant vielinę figūrą.

3. Testą administruoja ir vertina komisijos, sudarytos Kolegijos direktoriaus įsakymu:

3.1. Testo vertinimo komisija (toliau – Vertinimo komisija) sudaroma ne mažiau kaip iš 3 narių. Vienas iš komisijos narių skiriamas Vertinimo-komisijos pirmininku;

3.2. Vertinimo komisijos nariai turi būti dėstytojai – dantų technikai arba dantų technikai praktikai;

3.3. Administravimo komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai. Vienas iš komisijos narių skiriamas Administravimo komisijos pirmininku, kiti nariai paskiriami Testo vykdymo stebėtojais.

4. Komisijų nariais negali būti asmenys, kurie rengia stojančiuosius manualinių gebėjimų patikrinimui, dirba neformaliojo ugdymo įstaigose, jei tas darbas susijęs su rengimu manualinių gebėjimų patikrinimui.

5. Dalyvaujantieji manualinių gebėjimų patikrinime moka direktoriaus įsakymu nustatytą mokestį už patikrinimo metu naudojamas medžiagas, administravimą ir atliktų užduočių vertinimą.

6. Nuo testo laikymo mokesčio atleidžiami:

6.1. stojantieji, lankę manualinių gebėjimų parengiamuosius kursus Utenos kolegijoje;

6.2. ne vyresni nei 25 m. našlaičiai, neturintys abiejų tėvų arba globėjų, bei ne vyresni nei 25 m. vaikų globos namų auklėtiniai, pateikę tai patvirtinančius dokumentus;

6.3. asmenys, kurių darbingumo lygis yra 0–45, pateikę tai patvirtinančius dokumentus.

II SKYRIUS TESTO LAIKYMO ORGANIZAVIMAS

7. Manualinių gebėjimų patikrinimo datos skelbiamos Kolegijos interneto svetainėje www.utenos-kolegija.lt ir LAMA BPO interneto svetainėje www.lamabpo.lt. Testo laikymo datą ir laiką stojantysis pasirenka pildydamas prašymą LAMA BPO informacinėje sistemoje. Testo laikymas organizuojamas Kolegijos Medicinos fakultete, adresu Aušros g. 73, Utena.

8. Jei po pirmojo bendrojo priėmimo etapo pagal patvirtintą studentų priėmimo planą lieka laisvų studijų vietų, o laukiančiųjų sąrašė nėra pakankamo pretendentų, kurie pirmojo etapo metu gavo įvertinimą „įskaityta“, skaičiaus, manualinių gebėjimų patikrinimo testas organizuojamas papildomo priėmimo metu.

9. Stojantieji, pateikę prašymus LAMA BPO informacinėje sistemoje į Dantų technologijos studijų programą, turi atvykti į testo laikymo vietą likus ne mažiau kaip 30 min. iki jiems paskirto laiko.

10. Prieš pradėdamas laikyti Testą, kiekvienas stojantysis Administravimo komisijos nariams pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį Administravimo komisijos narys suranda jį sąrašė ir pažymi. Jei stojančiojo sąrašė nėra, Administravimo komisijos narys praneša Administravimo komisijos pirmininkui, kuris patikrina, ar stojantysis yra

užsiregistravęs manualinių gebėjimų patikrinimo testui LAMA BPO informacinėje sistemoje (toliau - IS) ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti Testą ir pažymi Testo laikymo vietą ir laiką IS.

11. Prieš Testo pradžią stojantieji supažindinami su jo laikymo trukme ir kitais reikalavimais.
12. Administravimo komisijos nariai negali diskutuoti su stojančiaisiais iki Testo laikymo pabaigos.

13. Testo metu yra naudojama:

13.1. stojančiojo apranga — medicininis chalatas;

13.2. instrumentai: kramponinės replės ir gipsui drožti skirtas peilis;

13.3. karštu vasku užvažkuoti gipso ruošiniai (kaladėles), ant kurių yra vieno iš Administravimo komisijos narių parašas, parašytas cheminiu pieštuku;

13.4. ortodontinė viela, kurios abu galai laku nudažyti raudona spalva.

14. Testo metu galima naudotis tik Kolegijoje Testo užduotims atlikti pateikiamais instrumentais.

15. Testą sudaro 2 užduotys: danties vainiko su šaknies dalimi drožimas ir figūros iš vielos išlenkimas:

15.1. pagal pateiktą danties modelį stojantysis išdrožia tiksliai, sumažintą danties vainiko kopiją iki danties kaklelio linijos. Stojantysis drožia tik gipsui drožti skirtu peiliu, nenaudodamas jokių kitų apdailos priemonių. Danties modelio vainiko parametrai matuojami vizualiai be papildomų matavimo priemonių;

15.2. jei drožiant gipso kaladėlėje atsiveria tuštuma, kuri trukdo tolesniam darbui, stojantysis apie tai praneša Administravimo komisijai. Administravimo komisijai įvertinus gipso kaladėlės kokybę, stojančiajam gali būti duota nauja gipso kaladėlė arba nedidelės tuštumos užtaisomos gipso mišiniu;

15.3. drožimo metu pažeidęs užvažkuotą kaladėlės dalį arba nukritus vasko plėvelei, stojantysis praneša apie tai Administravimo komisijai. Administravimo komisijai nustačius parašo autentiškumą, kaladėlė su parašu dar kartą užvažkuojama;

15.4. pagal pateiktą vielos figūros brėžinį stojantysis išlanksto vielos figūrą;

15.5. vielos figūra lenkiama kramponinėmis replėmis. Figūrai matuoti naudojamas languotas popierius (5 mm langeliais). Stojančiajam duodami du vienodo dydžio languoti lapai (vienas švarraščiui, kitas — juodraščiui). Pagal užduotyje pateiktus duomenis, stojantysis švarraščio lapo centre perbraižo pateiktame brėžinyje figūros formą. Iš vielos išlenktos figūros ir piešinio kontūrai turi sutapti. Vielos figūros apskritimai, pusapskritimai ir kitos geometrinės figūros turi būti taisyklingos formos. Ant Administravimo komisijai pateikto popieriaus lapo (švarraščio) neturi būti jokių papildomų žymų, stojančiojo identifikavimo duomenų;

15.6. lankstymo metu vienas lakuotas vielos galas turi išlikti. Sugadinus vielą – jai lūžus, papildomas vielos ruošinys duodamas tik vieną kartą.

16. Testui laikyti skiriamos 2 astronominės valandos: 80 min. danties vainikui su šaknies dalimi nudrožti ir 40 min. figūrai iš vielos išlenkti. Testo metu stojantysis gali būti išleidžiamas iš auditorijos trumpai pertraukai tik leidus Administravimo komisijai. Darbai paliekami darbo vietoje. Pertraukos laikas įskaičiuojamas į bendrą testo laikymo laiką.

17. Stojantysis, atlikęs abi užduotis, pateikia darbus Administravimo komisijos nariui ir užpildo Administravimo komisijos nario duotą sulankstytą kodavimo lapelį.

18. Kodavimo lapelis sulankstytas ir susegtas taip, kad darbo kodas nebūtų matomas. Administravimo komisijos narys pasirašo kodavimo lapelyje (dviejose vietose), nukerpa kodavimo lapelio šaknelę ir ją įteikia stojančiajam. Paslėptą darbo numerį turinčią kodavimo lapelio dalį užključiuoja ant stojančiojo atliktų darbų voko, o likusią kodavimo lapelio dalį su užkoduota stojančiojo asmens informacija, stojančiajam matant, įdeda į atskirą stojančiųjų kodavimo lapelių voką.

19. Kiekvieno stojančiojo atlikti darbai (danties vainiko drožinys ir vielos figūra bei figūros brėžinio švarraščio lapas) įdedami į voką. Ant voko yra užključiuojamas darbo kodavimo lapelis.

20. Administravimo komisijos narys atliktų užduočių voką su kodo lapeliu, kuris yra užlenktas taip, kad kodo nesimato, perduoda Administravimo komisijos pirmininkui.

21. Pasibaigus Testo laikui ir iš Testo laikymo patalpos išėjus visiems stojantiesiems, Administravimo komisijos pirmininkas iš voko išima atliktas užduotis. Kodavimo lapelio dalį, kuri yra užključiuota ant voko, išskleidžia. Lapelis, kuriame yra du kartus parašytas tas pats kodas yra perkerpamas į dvi

dalis pagal kirpimo linijas. Viena kodo lapelio dalis su virvute prikabinama prie išlankstytos vielutės, kita paliekama priklijuota ant voko, į kurią sudėti Testo metu stojančiojo atlikti darbai.

22. Ant išdrožto danties vainiko drožinio cheminiu pieštuku užrašomas suteiktas kodas.

23. Vertinimui pateikiami vokai tik su Testą laikiusiųjų stojančiųjų užkoduotais darbais.

24. Atliktus ir užkoduotus darbus kiekvienas Vertinimo komisijos narys vertina atskirai, vertinimus įrašydamas į jam pateiktą žiniaraštį su Testą laikiusiųjų kodais. Galutinį stojančiojo darbų įvertinimą sudaro visų vertintojų balų aritmetinis vidurkis. Šis rezultatas įrašomas į žiniaraštį tik su Testą laikiusiųjų kodais. Žiniaraštį pasirašo visi vertintojai ir Administravimo komisijos pirmininkas.

25. Įvertinus užduotis, Administravimo komisijos pirmininkas išima kodavimo lapelius su stojančiojo identifikavimo duomenimis iš atskiro kodavimo lapelių voko, kodavimo lapelį išskleidžia ir įrašo lapelyje esantį kodą bei stojančiojo vardą ir pavardę į galutinį vertinimo žiniaraštį.

III SKYRIUS TESTO UŽDUOČIŲ VERTINIMAS

26. Užduotis kiekvienas Vertinimo komisijos narys vertina savarankiškai, laikydamasis šioje Tvarkoje nustatytų vertinimo kriterijų.

27. Atlikti darbai vertinami dešimties balų sistema nuo 1 iki 10 balų. Vertinant stojančiojo danties vainiko drožinį, atsižvelgiama į danties vainiko tikslią sumažintą kopiją, lyginant ją su užduotyje pateiktu danties modeliu ir vielos išlankstymą pagal pateiktą brėžinį.

28. Užduotys vertinamos teigiamai, kai daugiau nei pusė Vertinimo komisijos narių kiekvieną iš atliktų užduočių įvertina ne mažiau kaip 5 balais.

29. Teigiamais balais (nuo 5 iki 10) yra įvertinama, kai lyginant danties vainiką su šaknies dalimi gipsinėje kaladėlėje ir užduotyje pateiktu danties modeliu:

33.1. yra tikslios danties proporcijos;

33.2. tiksli danties ekvatorių vieta;

33.3. tinkamai perteikta bendra danties geometrinė forma ir atskirų paviršių geometrinė forma, vainiko ašis;

33.4. tikslūs kampų, įlinkimų požymiai;

33.5. išlaikyta danties struktūra: gumburų skaičius ir jų pozicija vienas kito atžvilgiu, kiti struktūriniai elementai ir jų transformacija, tiksliai perteiktos paviršių kontūrinės linijos (I-as, II-as planas), centriniai ir periferiniai gumburų nuolydžiai;

33.6. dantų konvergencija link kaklelio, link kramtomojo paviršiaus ar kandamojo krašto;

32.7. įdubimų gylis, vagų gylis, jų padėtis, kryptis, išraiškingumas;

32.8. tiksliai perteiktas dantų paviršiaus reljefas.

33. Teigiamais balais (skalė nuo 5 iki 10) yra įvertinama išlenkta vielos figūra kai:

33.1. išlenkta vielos figūra sutampa su piešinio kontūru;

33.2. geometrinės figūros taisyklingos;

33.3. vielos figūra visomis savo dalimis liečia lygų stalo paviršių bei tarp vielos galų likęs mažiausiai įmanomas tarpas.

30. Testas vertinamas neigiamai, jei:

34.1. nors viena iš dviejų užduočių įvertinama neigiamai;

34.2. išdrožtas ne tos žandikaulio pusės danties vainikas, koks buvo pateiktas Testo vykdymo metu danties modelis;

34.3. išlenkta vielinė figūra neatitinka nubraižytos schemas;

34.4. neatlikta ir Vertinimo komisijai nepateikta nors viena užduotis;

34.5. ant darbo paliekami stojančiojo identifikaciniai duomenys, tokie darbai nevertinami ir laikoma, kad Testas neišlaikytas;

34.6. stojančiajam nutraukus Testo laikymą savo valia;

34.7. naudojamosi ne Kolegijoje Testo užduotims atlikti pateiktais instrumentais.

IV SKYRIUS GALUTINIS TESTO ĮVERTINIMAS

31. Galutinis Testo įvertinimas teigiamai – „įskaityta“ arba neigiamai – „neįskaityta“.
32. Teigiamas įvertinimas (vertinimo kodas pagal LAMA BPO užduočių vertinimo kodavimą) iš žiniaraščio su kodais (forma KV) visiems, kurie gavo 5 arba aukštesnį balą, įrašomas į galutinį žiniaraštį. Žiniaraščius pasirašo Vertinimo ir Administravimo komisijų pirmininkai.
33. Neigiamas įvertinimas (vertinimo kodas pagal LAMA BPO užduočių vertinimo kodavimą) įrašomas, jei atlikta užduotis įvertinta žemesniu nei 5 balai.
34. Neatvykusiems į Testo laikymą galutiniame žiniaraštyje įrašomas kodas pagal LAMA BPO užduočių vertinimo kodavimą.
35. Vertinimo rezultatai stojantiesiems skelbiami LAMA BPO informacinėje sistemoje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Tvarka gali būti keičiama ir / ar papildyta direktoriaus įsakymu, bet ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki Testo laikymo datos.
 37. Stojantieji, išlaikę teigiamai Testą Kolegijoje, įgyja teisę dalyvauti stojančiųjų konkurse studijuoti Dantų technologijos studijų programą Kolegijoje.
 38. Stojančiųjų Testo darbai saugomi vienerius kalendorinius metus.
 39. Apeliaciją galima pateikti per 24 val. po rezultatų paskelbimo Administravimo komisijos pirmininkui tik dėl Testo laikymo procedūrų, numatytų šioje Tvarkoje pažeidimo. Apelacijos išnagrinėjamos ir rezultatai paskelbiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apelacijos gavimo dienos. Pavėluotai įteiktos apelacijos nenagrinėjamos.
 40. Apeliacija dėl darbų vertinimo rezultatų neteikiama.
-