

PATVIRTINTA

Akademinių tarybos 2025 m. rugpjūčio 28 d.
sprendimu Nr. AT-16

UTENOS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos Akademinių tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) Akademinių tarybos darbo organizavimo tvarką.
2. Kolegijos Akademinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (TAR, 2016-07-14, Nr. 2016-20555), Kolegijos statutu (TAR, 2020-04-03, Nr. 7014), šiuo Reglamentu, Akademinių tarybos veiklos programa ir kitais teisės aktais.
3. Akademinė taryba yra Kolegijos akademinių reikalų valdymo organas.
4. Akademinė taryba sudaroma penkeriems metams Kolegijos statuto nustatyta tvarka.

II SKYRIUS AKADEMINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

5. Akademinė taryba atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. nustato studijų tvarką;
 - 5.2. tvirtina studijų programas ir teikia direktoriui pasiūlymus dėl šių programų finansavimo ir Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti;
 - 5.3. vertina atliktų taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus, kokybę ir lygį;
 - 5.4. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą, kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama, tvirtina Kolegijos vidinės studijų kokybės užtikrinimo sistemos vadovą;
 - 5.5. nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybų kvalifikacinius reikalavimus, atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;
 - 5.6. šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti; apie sprendimą sušaukti tokį susirinkimą praneša Kolegijos akademinei bendruomenei ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas Kolegijos interneto svetainėje;
 - 5.7. Kolegijos fakultetų tarybų siūlymu, atsižvelgdama į asmens mokslinės ar pedagoginės ir (ar) kitus visuomenei reikšmingus veiklos rezultatus, vadovaudamasi savo nustatyta tvarka, teikia garbės ir kitus vardus;
 - 5.8. svarsto ir derina su Taryba siūlymus dėl Statuto pakeitimų;
 - 5.9. svarsto direktoriaus pateiktą Kolegijos strateginį veiklos planą, kuriame apibrėžiama ir Kolegijos misija ir vizija, ir teikia dėl jo nuomonę Tarybai;
 - 5.10. svarsto direktoriaus teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus, būtinus strateginiam veiklos planui įgyvendinti, ir teikia dėl jų nuomonę Tarybai;
 - 5.11. svarsto ir teikia pasiūlymus Tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti direktoriaus pareigas;
 - 5.12. svarsto ir teikia pasiūlymus Tarybai dėl Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planų;
 - 5.13. svarsto ir teikia pasiūlymus Tarybai dėl Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise bei kitu teisėtu pagrindu valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos;
 - 5.14. tvirtina studijų kainas ir nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo kokybę;

5.15. direktoriaus teikimu pritaria direktoriaus pavaduotojų ir fakultetų dekanų kandidatūroms;

5.16. fakulteto tarybos teikimu tvirtina fakulteto nuostatus ir fakulteto tarybos nuostatus;

5.17. atlieka kitas teisės aktuose ir Statute nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

AKADEMINĖS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

6. Akademinė taryba paprasta visų narių balsų dauguma iš savo narių renka Akademinės tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Jie gali būti atšaukti ne mažiau kaip 2/3 visų Akademinės tarybos narių balsų dauguma. Kolegijos direktorius negali būti Akademinės tarybos pirmininku. Nesant Akademinės tarybos pirmininkui, jos posėdžiams vadovauja pirmininko pavaduotojas.

7. Akademinės tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per semestrą. Akademinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Akademinės tarybos narių.

8. Posėdžius šaukia Akademinės tarybos pirmininkas (jam nesant – pavaduotojas), ne vėliau kaip prieš tris dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu ir Kolegijos interneto svetainėje pranešdamas posėdžio datą, laiką ir darbotvarkę. Šio reikalavimo gali būti nesilaikoma ypatingais atvejais, jei akivaizdžiai būtina nedelsiant priimti sprendimus.

9. Akademinė taryba gali teikti siūlymus, derinti dokumentų projektus ir aptarti klausimus elektroniniu paštu, jeigu nė vienas narys neprieštarauja tam, kad sprendimams priimti nebūtina šaukti posėdžio. Tokiu atveju virtualaus posėdžio sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi svarstyti klausimai, narių siūlymai, pastabos, priimti sprendimai.

10. Neeilinis Akademinės tarybos posėdis turi būti šaukiamas, kai to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Akademinės tarybos narių, arba Kolegijos direktoriaus siūlymu. Neeilinis Akademinės tarybos posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo siūlymo įteikimo Akademinės tarybos pirmininkui.

11. Akademinės tarybos posėdžiams pirmininkauja Akademinės tarybos pirmininkas, kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas.

12. Negalintys dalyvauti posėdyje Akademinės tarybos nariai gali raštu pateikti savo nuomonę pirmininkui svarstomais klausimais. Nuomonė turi būti paskelbta posėdyje.

13. Akademinės tarybos posėdžio darbotvarkę parengia ir Akademinės tarybos posėdžiui siūlo pirmininkas; į darbotvarkę įtraukiami Kolegijos direktoriaus, fakultetų tarybos, fakultetų dekanų, Studentų atstovybės pasiūlyti klausimai, kuriems spręsti yra parengti nutarimų projektai.

14. Jeigu nedelsiant būtina priimti sprendimus, Akademinės tarybos pirmininkas turi teisę posėdžio metu pateikti svarstyti klausimą ir siūlyti įtraukti į posėdžio darbotvarkę.

15. 1/3 dalyvaujančių posėdyje narių siūlymu posėdžio darbotvarkė gali būti pakeista ar papildyta paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

16. Posėdžio metu Akademinės tarybos pirmininkas:

16.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;

16.2. posėdžio metu užtikrina Reglamento laikymąsi;

16.3. suteikia nariams žodį, vadovauja svarstymams;

16.4. kontroliuoja kalbų trukmę, jei ji viršijama, įspėja kalbėtoją, o po antro įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti;

16.5. jeigu Akademinės tarybos nariai neprieštarauja, kalbėjimo laiką gali pratęsti;

16.6. remdamasis svarstymų rezultatais formuluoja nutarimo tekstą ir organizuoja balsavimą;

16.7. pasirašo posėdžio protokolą, priimtus sprendimus.

17. Akademinės tarybos posėdyje išklausomas darbotvarkės klausimu pasisakantis pagrindinis pranešėjas, kuris paskelbia ir svarstomo klausimo nutarimo projektą.

18. Pasisakius pranešėjui svarstomu klausimu gali pasisakyti ir kiti Akademinės tarybos nariai. Savo nuomonę gali pareikšti ir kviestieji posėdžio dalyviai.

19. Akademinės tarybos posėdžių trukmė ne ilgesnė kaip 4 valandos su 15 min. pertrauka. Klausimui pristatyti paprastai skiriama ne daugiau kaip 20 min., pasisakymui – 5 min. Tuo pačiu klausimu Akademinės tarybos narys gali kalbėti ne daugiau kaip du kartus.

20. Akademinės tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių jos narių balsų dauguma. Balsuoti turi teisę tik Akademinės tarybos nariai. Akademinė taryba nusprendus balsavimas gali būti atviras arba slaptas.

21. Akademinės tarybos narys nebalsuoja, kai jo dalyvavimas balsavime gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

22. Jei Akademinės tarybos nariai nepritaria kuriam nors sprendimo projektui ar siūlymui, tai tas klausimas gali būti pateiktas Akademinė tarybai svarstyti pakartotinai kitame posėdyje, išskyrus tuos atvejus, kai Akademinė taryba pati nustato terminą.

23. Visi Akademinės tarybos posėdžiai protokoluojami. Prireikus daromas garso ir / ar vaizdo įrašas. Tarybos posėdžio protokolą rašo sekretorius arba Kolegijos administracijos paskirtas asmuo.

24. Akademinės tarybos priimti sprendimai skelbiami viešai. Akademinės tarybos sprendimai įsigalioja kitą dieną po paskelbimo, jeigu Akademinė taryba nenustato vėlesnės jų įsigaliojimo datos. Akademinės tarybos sprendimai privalomi visiems Kolegijos darbuotojams ir studentams.

25. Apie Akademinės tarybos sprendimus Kolegijos akademinė bendruomenė informuojama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Kolegijos interneto svetainėje. Akademinė taryba už savo veiklą atsiskaito bendruomenei kartą per metus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Visi Akademinės tarybos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Reglamente, sprendžiami Akademinės tarybos posėdžių metu.

27. Reglamentas tvirtinamas, keičiamas ar papildomas Akademinės tarybos sprendimu posėdyje dalyvavusių jos narių balsų dauguma.

28. Reglamentas įsigalioja nuo Akademinės tarybos sprendimo priėmimo dienos, jei sprendime nenumatyta kitaip.
