

PATVIRTINTA

Utenos kolegijos direktoriaus

2023 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. V-178



UTENOS KOLEGIJOS VEIKLOS PROGRAMA 2023 - 2024 M. M.

1. KOLEGIJOS VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS

Utenos kolegijos Misija - rengti aukštąjį koleginių išsilavinimą turinčius specialistus, vykdant taikomuosius mokslinius tyrimus, plėtojant mokymąsi visą gyvenimą bei kuriant vertę regionui ir šaliai.

Utenos kolegijos Vizija - visuomenės lūkesčius atitinkanti, inovatyvi, nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu pripažinta aukštoji mokykla, kurios veikla pagrįsta aukšta kokybe, atsakinga socialine partneryste, tvarios regiono ir šalies aplinkos plėtra, demokratijos vertybių ir tolerancijos puoselėjimu.

Utenos kolegijos vertybės - kokybė, akademinė laisvė, studijų ir mokslo vienovė, tarptautiškumas, kūrybiškumas, bendradarbiavimas, inovatyvumas, demokratija, tolerancija, socialinė atsakomybė.

2. STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Rengti aukštos kvalifikacijos specialistus, motyvuotus nuolat tobulintis bei dirbti globalios skaitmenizacijos ir inovacijų augimo sąlygomis.

2. Plėtoti regionui ir šaliai aktualią taikomąją mokslinę veiklą, tyrimus, mokymosi visą gyvenimą paslaugas.

3. STRATEGINIAI PRIORITETAI

Kolegijos veikla 2023-2024 m. bus stiprinama šiose srityse:

1. Studentų pritraukimas ir išlaikymas.
2. Studijų kokybės gerinimas.
3. Tarptautiškumo plėtra.
4. Kolegijos organizacijos kultūros gerinimas.
5. Taikomosios mokslinės, konsultacinės, tiriamosios veiklos tobulinimas/plėtra.
6. Bendradarbiavimo vystymas.

Įgyvendinant Programą taip pat vykdomos šios programos:

1. Priemonių planas Utenos kolegijos veiklai tobulinti po institucinio vertinimo, patvirtintas Utenos kolegijos direktoriaus 2022 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-39;

2. Utenos kolegijos Mokslo taikomosios veiklos programa 2022 - 2024 m., patvirtinta Utenos kolegijos Akademinės tarybos 2022 m. lapkričio 17 d. sprendimu Nr. AT-41;

3. Utenos kolegijos Tarptautiškumo plėtros strategija 2021 - 2027 m., patvirtinta Utenos kolegijos direktoriaus 2021 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-6;

4. Utenos kolegijos Nuotolinių studijų plėtros planas – programa 2022 - 2024 m., patvirtinta Utenos kolegijos direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-99.

4. PRIEMONĖS STRATEGINIAMS TIKSLAMS PASIEKTI 2022 – 2023 M. M.

4.1. PRIEMONĖS PIRMAJAM STRATEGINIAM TIKSLUI PASIEKTI PAGAL STRATEGINIUS PRIORITETUS

Pirmasis strateginis tikslas - rengti aukštos kvalifikacijos specialistus, motyvuotus nuolat tobulintis bei dirbti globalios skaitmenizacijos ir inovacijų augimo sąlygomis

Eil. Nr.	Numatoma priemonė	Atsakingi asmenys	Atlikimo terminas/ įgyvendinimo periodiškumas
1.	Prioritetas. Studentų pritraukimas ir išlaikymas		
1.1.	Priemonių grupė. Nacionalinių studentų pritraukimas		
1.1.1.	Priemonė. Parengti nacionalinių ir užsienio studentų pritraukimo priemones 2024 metams, orientuotą į įvairaus amžiaus, įvairių mokymosi patirčių, specialių poreikių turinčius stojančiuosius;	Fakultetų dekanai Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Iki 2023-10-31
1.1.2.	Priemonė. Atnaujinti informaciją lietuvių, anglų ir rusų kalbomis naujojoje kolegijos interneto svetainėje;	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas Katedrų vedėjai	Iki 2023-12-15
1.1.3.	Priemonė. Palaikyti vientisą kolegijos stilių, naudojamą kolegijos svetainėje, leidiniuose, atributikoje ir kt.;	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
1.1.4.	Priemonė. Palaikyti Utenos kolegijos paskyras Facebook, Instagram, LinkedIn socialiniuose tinkluose; administruoti konkrečių studijų programų / katedrų socialinio tinklo Facebook paskyras, skirtas pristatyti ir populiarinti vykdomas veiklas, suburti alumnus;	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
1.1.5.	Priemonė. Dalyvauti nacionalinėse ir regioninėse studijų parodose, mugėse, studijų ir karjeros mugėse regiono bendrojo lavinimo mokyklose ir profesinio rengimo centruose, pagal kvietimus ir poreikį;	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	2023 m. IV ketv., - 2024 m. I ketv.
1.1.6.	Priemonė. Stiprinti bendradarbiavimo ryšius su darbdaviais ir mokymo institucijomis, pristatant studijų programas ir karjeros galimybes bendruose renginiuose: karjeros mugėse, susitikimuose ir kt.;	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	2023 m. IV ketv., - 2024 m. I ketv.
1.1.7.	Priemonė.	Direktorius Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus

	Bendradarbiaujant su verslo įmonėmis, skatinti stojančiuosius rinktis verslui reikalingas studijų programas Utenos kolegijoje (įmonių skatinamosios stipendijos, prizai, praktikos vietos ir perspektyvios darbo vietos);		
1.1.8.	Priemonė. Organizuoti studijų programas populiarinančius konkursus, renginius, parodas studentams ir moksleiviams;	Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
1.1.9.	Priemonė. Skaityti įvairias mokslų kryptis populiarinančias paskaitas moksleiviams mokyklose ir kolegijoje, organizuoti praktines veiklas;	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
1.1.10.	Priemonė. Remti regiono moksleivių iniciatyvas;	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
1.1.11.	Priemonė. Rengti reklaminius-užsakomuosius straipsnius bei tradicinę įvaizdinę reklamą regiono bei respublikinėje spaudoje ir internete (žurnalai „Reitingai“, „Kur stoti“, „Utenos diena“, „Utenos apskrities žinios“, „Utenis“ ir kt.);	Karjeros ir komunikacijos skyriaus specialistas	Per visus mokslo metus
1.1.12.	Priemonė. Rengti spaudos pranešimus, aktualią informaciją kolegijos svetainės naujienoms visuomenei mokslo ir studijų klausimais;	Karjeros ir komunikacijos skyriaus specialistas	Per visus mokslo metus
1.1.13.	Priemonė. Inicijuoti ir sukurti naujas reklamines-informacines priemones;	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
1.1.14.	Priemonė. Dalyvauti radijo laidose, pristatant studijų programas, kolegijos veiklas, jas viešinti;	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
1.1.15.	Priemonė. Viešinti Utenos kolegijos absolventų įsidarbinimo rezultatus bei publikuoti kolegijos absolventų sėkmės istorijas;	Karjeros ir komunikacijos skyriaus specialistas	Per visus mokslo metus
1.1.16.	Priemonė. Įtraukti regiono bendrojo ugdymo mokyklų moksleivius į studentų laisvalaikio, projektines ir savanoriškas veiklas.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
1.2.	Priemonių grupė. Tarptautinių studentų pritraukimas		
1.2.1.	Priemonė. Dalyvauti tarptautinėse parodose, mugėse.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
1.2.2.	Priemonė. Atnaujinti informaciją anglų/rusų kalbomis apie galimybes studijuoti Kolegijoje socialiniuose tinkluose, Kolegijos ir kitose svetainėse www.studyin.lt https://studyin.lt/institutions/utenacollege	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Iki 2023-12-15
1.2.3.	Priemonė. Plėsti bendradarbiavimo su lietuvių diaspora užsienyje galimybės naujų studentų pritraukimui;	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus

1.2.4.	Priemonė. Organizuoti tarptautines Erasmus savaites;	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas Fakultetų dekanai	2024 m. kovo - balandžio mėn.
1.2.5.	Priemonė. Dalyvauti partnerinių užsienio aukštųjų mokyklų tarptautinėse savaitėse;	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas Fakultetų dekanai Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
1.2.6.	Priemonė. Teikti paraišką užsienyje įgytų kvalifikacijų pripažinimo teisei gauti.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas Direktorius pavaduotojas studijoms ir mokslui	Pagal paraiškų pateikimo terminus
1.3.	Priemonių grupė. Studentų išlaikymas – studijų prieinamumo, lankstumo gerinimas		
1.3.1.	Priemonė. Vykdėti paskaitų ir praktinių užsiėmimų nelankančių, mokymosi, finansinius sunkumus patiriančių studentų situacijos, poreikių monitoringą ir taikyti studentams akademinės ir kt. paramos priemones , konsultuoti VSF paskolų ir kt. klausimais;.	Fakultetų dekanai Katedrų vedėjai	Monitoringą vykdyti per visus mokslo metus, ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį
1.3.2.	Priemonė. Atnaujinti tvarką ir plėtoti neformaliu būdu įgytų žinių ir gebėjimų pripažinimą ir apskaitą visose kolegijos studijų programose;	Direktorius pavaduotojas studijoms ir mokslui Fakultetų dekanai	Per visus mokslo metus
1.3.3.	Priemonė. Parengti ir taikyti studijų individualia tvarka taisyklės siekiant didinti mažesnes galimybes turinčių studentų įtrauktį į studijas.	Direktorius pavaduotojas studijoms ir mokslui	Iki 2024-06-30-
2.	Prioritetas. Studijų kokybės gerinimas		
2.1.	Priemonių grupė. Studijų programų atnaujinimas		
2.1.1.	Priemonė. Taikyti studijų procese naujas technologijas, interaktyvius/įtraukius studijų metodus;	Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
2.1.3.	Priemonė. Įdiegti mobilumo langų sistemą VTF Polimerų ir tekstilės, Informatikos inžinerijos, studijų krypties studijų programose;	VTF dekanas VTF Katedrų vedėjai	Iki 2024-06-30
2.1.4.	Priemonė. Plėsti studijų programų, dėstomų užsienio studentams skaičių.	Fakultetų dekanai Katedrų vedėjai	Iki 2024-06-30
2.1.5.	Priemonė. Parengti Kolegijos studijų programų bendruosius reikalavimus.	Darbo grupė	Iki 2024-06-30
2.2.	Priemonių grupė. Naujų studijų programų rengimas		
2.2.1.	Priemonė. Išanalizuoti poreikį ir pasiruošti vykdyti trumposios pakopos studijas, orientuojantis į regiono poreikius Elektronikos inžinerijos, Informatikos inžinerijos studijų kryptyse;	Direktorius pavaduotojas studijoms ir mokslui VTF dekanas	Iki 2023-12-15
2.3.	Priemonių grupė. Studijų kokybės užtikrinimas		
2.3.1.	Priemonė SPK atlikti reguliarius studijų programų vertinimus (1 kartą per metus) ir juos dokumentuoti;	Direktorius pavaduotojas studijoms ir mokslui Fakultetų dekanai	1 kartą per metus, iki 2023-10-20

	Kiekvieną semestrą aptarti studijų programos įgyvendinimo kokybės rezultatus; SPK rengti studijų programos kokybės užtikrinimo pažangos ataskaitą (1 kartą per metus);	SPK pirmininkai	2 kartus per metus, pasibaigus semestru 1 kartą per metus, iki 2024-06-30
2.3.2.	Priemonė. Atnaujinti išoriškai vertintų studijų kryptių programas, pagal ekspertų rekomendacijas ir pažangos programose numatytas priemones;	Fakultetų dekanai Katedrų vedėjai (kuriose vykdomos išoriškai vertintos studijų programos)	Iki 2024-06-30
2.3 ¹ .	Priemonių grupė. Studijų kokybės valdymo sistemos tobulinimas		
2.3.3.	Priemonė. Tobulinti Studijų kokybės valdymo sistemą ir jos valdymą. Padaryti reikiamus pakeitimus Studijų kokybės valdymo sistemoje ir jos vadove: <ul style="list-style-type: none"> • atnaujinti Kokybės politiką; • atnaujinti grįžtamojo ryšio užtikrinimo procesą įdiegiant grįžtamojo ryšio teikimą suinteresuotoms šalims po apklausų; • Sukurti ir įdiegti priemones skatinančias studentų, absolventų aktyvumą dalyvauti apklausose 	Studijų kokybės komiteto pirmininkas	1 kartą per metus iki 2023-12-15 Iki 2024-06-30
2.3.4.	Priemonė. Reguliariai vertinti studijų kokybės užtikrinimo sistemos įgyvendinimo rezultatus;	Studijų kokybės komiteto pirmininkas	1 kartą per metus iki 2024-03-01
2.3.5.	Priemonė. Sistemiškai vertinti Kolegijos dėstytojų ir kitų darbuotojų pasiekimų, kvalifikacijos tobulinimo rezultatų ir kvalifikacijos tobulinimo poreikių vertinimo rezultatus (metinio veiklos vertinimo katedrose metu, metinių pokalbių su darbuotojais metu ir kt.);	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui Fakultetų dekanai, skyrių, centrų, tarnybų vadovai	1 kartą per metus 1 kartą per metus, iki 2024-06-30
2.3.6.	Priemonė. Vykdyti reguliarias Kolegijos klientų, darbuotojų ir socialinių partnerių apklausas: studentų, absolventų pasitenkinimo studijų kokybe; darbdavių pasitenkinimo parengtais specialistais – vykdyti Focus grupių diskusijas; tyrimų, mokymosi visą gyvenimą paslaugų užsakovų apklausas; darbuotojų pasitenkinimo darbo sąlygomis apklausas, metinius pokalbius; stiprinti studijų dalykų dėstymo kokybės centralizuotą vertinimą; atsižvelgiant į šių apklausų rezultatus taikyti priemones studijų kokybės gerinimui;	Studijų kokybės komiteto pirmininkas Fakultetų dekanai Katedrų vedėjai	Apklausas vykdyti 1 kartą per metus
2.3.7.	Priemonė. Parengti vidaus kontrolės procesus reglamentuojančius dokumentus, vykdyti reguliarių vidaus auditą, atsižvelgiant į jo rezultatus tobulinti Kolegijos procesų kokybę	Studijų kokybės komiteto pirmininkas	Iki 2023-12-15
2.3.8.	Priemonė. Atnaujinti Kolegijos akademinę etiką reglamentuojančius dokumentus, atsižvelgiant į LMT, LR akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriaus rekomendacijas aukštosioms mokykloms;	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui Akademinės etikos komiteto pirmininkas	Iki 2024-06-30
2.3.9.	Priemonė. Teikti reguliarią metodinę ir kt. paramą dėstytojams ir kitiems darbuotojams, siekiant užtikrinti studijų kokybę (ypač darbui nuotoliniu būdu gerinti), skatinti dėstytojus taikyti kolegų gerosios patirties pavyzdžius;	Fakultetų dekanai Katedrų vedėjai Elektroninio mokymo centro vadovas	Per visus mokslo metus

2.3.10.	Priemonė. Viešinti informaciją ir teikti reguliarią akademinę, finansinę, socialinę, psichologinę, asmeninę paramą studentams užtikrinant studijų kokybę;	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas Katedrų vedėjai Studijų skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
2.3.11.	Priemonė. Įvertinti Kolegijos veiklos išorinio vertinimo metu pateiktų ekspertų rekomendacijų įgyvendinimo plano vykdymo rezultatus ir aptarti juos Kolegijos veiklos ataskaitoje už 2022 - 2023 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui	Iki 2024-03-29
2.4.	Priemonių grupė. Dėstytojų ir kitų darbuotojų kontingento stiprinimas.		
2.4.1.	Priemonė. Plėsti dėstytojų ir kitų darbuotojų užsienio kalbų mokymosi priemonių mastą (Erasmus+ programa, kursai, kuriuos pasirenka darbuotojas, kursai, kuriuos organizuoja kolegija, savaiminis mokymasis ir kt.);	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas Projektų valdymo skyriaus specialistas	Per visus mokslo metus
2.4.2.	Priemonė. Skatinti dėstytojus tobulinti dalykinę, mokslinę (tyrimų), pedagoginę, bendrąsias kompetencijas, naudojantis nacionalinių ir tarptautinių programų, projektų galimybėmis pagal fakultetuose numatytus prioritetus;	Katedrų vedėjai Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas Projektų valdymo skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
2.4.3.	Priemonė. Skatinti kitus darbuotojus - tobulinti dalykines, bendrąsias kompetencijas naudojantis nacionalinių ir tarptautinių programų, projektų galimybėmis pagal padaliniuose numatytus prioritetus;	Skyrių, centrų, tarnybų vadovai Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas Projektų valdymo skyriaus specialistas	Per visus mokslo metus
2.4.4.	Priemonė. Didinti dėstytojų, turinčių ar ketinančių įgyti daktaro laipsnį skaičių: sudaryti sąlygas studijuoti doktorantūroje, pritraukti mokslo daktaro laipsnį turinčius dėstytojus į pagrindines pareigas kolegijoje;	Direktorius Fakultetų dekanai	Per visus mokslo metus
2.4.5.	Priemonė. Tobulinti dėstytojų darbo apmokėjimo ir skatinimo sistemas atsižvelgiant į darbo rezultatus, mokslinės produkcijos kokybę;	Direktorius	Iki 2024-06-30
2.4.6.	Priemonė. Gerinti socialinių partnerių įsitraukimą į studijų procesą organizuojant studentų susitikimus su įmonių atstovais, kviečiant praktikus skaityti paskaitas, pritraukiant jaunos dėstytojus - Kolegiją baigusius motyvuotus absolventus įsidarbinti Kolegijoje dėstytojais;	Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
2.4.7.	Priemonė. Organizuoti mokymus dėstytojams apie naujus pedagoginius metodus, studentų pasiekimų vertinimą, tyrimų metodus, naudojimąsi pasaulinėmis duomenų bazėmis, atviraiais išteklių ir kt.;	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui Projektų valdymo skyriaus specialistas Bibliotekos vedėjas	Per visus mokslo metus
2.4.8.	Priemonė.	Katedrų vedėjai Skyrių, centrų, tarnybų vadovai	Per visus mokslo metus

	Organizuoti išoriniuose (ne kolegijos) mokymuose dalyvavusių dėstytojų ir kitų darbuotojų patirties sklaidą kolegų tarpe (pagal poreikį);		
2.4.9.	Priemonė. Atsižvelgiant į studijų ir kolegijos veiklos tobulinimo poreikius, numatyti dėstytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, fakultetų, kitų padalinių metinėse veiklos programose;	Fakultetų dekanai Katedrų vedėjai Skyrių, centrų, tarnybų vadovai	Iki 2023-10-31
2.4.10.	Priemonė. Organizuoti mišrias intensyvias programas, naudojantis Erasmus+ programos galimybėmis, dėstytojų ir kitų darbuotojų užsienio kalbų ir tarpkultūrinės kompetencijos tobulinimui;	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas Fakultetų dekanai	Per visus mokslo metus
2.4.11.	Priemonė. Organizuoti dalijimosi geriausiais dėstymo/ mokymo patirties pavyzdžiais su kitomis aukštosiomis mokyklomis Lietuvoje ir užsienyje.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
2.4.12.	Priemonė. Siekiant, kad iki 2029 m. pusė Kolegijos dėstytojų dirbtų 1 etato krūviu, sumažinti dėstytojų darbo krūvio apimtį valandomis etate, pritaikyti kitas administracines darbo krūvio reguliavimo priemones: nuo 2024 ir 2025 m. sausio 1 d. sumažinti kontaktinio darbo su studentais valandas per mokslo metus - 10 proc. lektoriams, asistentams ir 15 proc. dėstytojams su mokslo laipsniu.	Direktorius Juridinio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja	Nuo 2024-01-01
2.5.	Priemonių grupė. Studijų infrastruktūros atnaujinimas		
2.5.1.	Priemonė. Didinti literatūros ir elektroninių šaltinių lietuvių, anglų ir rusų kalbomis fondus kolegijos bibliotekoje;	Bibliotekos vedėjas Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
2.5.2.	Priemonė. Modernizuoti Kolegijos auditorijas įdiegiant hibridinę įrangą vykdant projektą „Skaitmeninė švietimo transformacija („EdTech““)	Kompiuterinių sistemų tarnybos vadovas Projektų valdymo skyriaus vedėjas Ūkio tarnybos vadovas	Iki 2023-12-31
2.5.3.	Priemonė. Atnaujinti auditorijas (10 vnt. per metus): remontas, baldai, kompiuterinė įranga;	Ūkio tarnybos vadovas	Per visus mokslo metus
2.6.	Priemonių grupė. Praktikų organizavimo sistemos atnaujinimas		
2.6.2.	Priemonė. Atlikti praktikos vietų analizę konkrečioms studijų programoms ir numatyti priemones studentų praktikos vietų plėtrai, praktikų atlikimo kokybei gerinti;	Fakultetų praktiko vadovai SPK pirmininkai	Iki 2024-06-30
2.6.3.	Priemonė. Vykdėti sistemingą praktikų monitoringą - studentų ir darbdavių apklausas, studentų lankymą ir konsultavimą praktikų vietose;	Fakultetų praktikų vadovai Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
2.6.4.	Priemonė. Organizuoti mokymus mentoriams – praktikų vadovams įmonėse, įstaigose, organizacijose.	Fakultetų praktikų vadovai Katedrų vedėjai	Iki 2024-06-30
2.7.	Priemonių grupė. Studijų padengimas nuotoliniais kursais		
2.7.1.	Priemonė.	Elektroninio mokymo centro vadovas Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus

	Didinti studijų medžiagos prieinamumą per kolegijos VMA Moodle: didinti studijų programų padengimą nuotoliniais mokymosi kursais kolegijos VMA Moodle;		
2.7.2.	Priemonė. Didinti studijų programų padengimą nuotoliniais mokymosi kursais užsienio kalbomis, pritaikytais savarankiškomis nuotolinėms studijoms kolegijos VMA Moodle;	Elektroninio mokymo centro vadovas Katedrų vedėjai	Iki 2024-06-30
2.7.3.	Priemonė. Organizuoti mokymus kaip rengti ir naudoti studijų procese nuotolinio mokymosi kursus;	Elektroninio mokymo centro vadovas	Iki 2024-06-30
2.7.4.	Priemonė. Įgyvendinti Utenos kolegijos Nuotolinių studijų plėtros planą – programą 2022 – 2024 m. ir įvertinti jos rezultatus bei aptarti juos Kolegijos veiklos ataskaitoje už 2022 – 2023 m. m.	Elektroninio mokymo centro vadovas	Iki 2024-06-30
2.8.	Priemonių grupė. Absolventų karjeros stebėseną		
2.8.1.	Priemonė. Karjeros valdymo instrumentais atlikti absolventų įsidarbinimo dalies analizę po 6, 12, 36 mėn. Po studijų baigimo ir ją skelbti viešai.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Iki 2024-03-01
2.8.2.	Priemonė. Karjeros valdymo instrumentais atlikti absolventų, dirbančių aukštojo išsilavinimo reikalaujantį darbą, dalies analizę po 6, 12, 36 mėn. Po studijų baigimo ir ją skelbti viešai.	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Iki 2024-03-01
3.	Prioritetas. Tarptautiškumo plėtra		
3.1.	Priemonių grupė. Dėstytojų ir kitų darbuotojų akademinis mobilumas		
3.1.1.	Priemonė. Atsižvelgiant į kolegijos tyrimų kryptis, vykdyti bendrus tyrimų, studijų kokybės gerinimo ir kt. Projektus su tarptautiniais partneriais;	Fakultetų dekanai Katedrų vedėjai Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
3.1.2.	Priemonė. Pagal fakultetuose ir kituose padaliniuose nustatytus prioritetus dalyvauti profesinės patirties stažuotėse užsienio įmonėse, dėstyimo vizituose aukštosiose mokyklose.	Katedrų vedėjai Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
3.2.	Priemonių grupė. Dėstytojų iš užsienio aukštųjų mokyklų pritraukimas		
3.2.1.	Priemonė. Kviesti dėstytojus mokslininkus iš užsienio šalių pasinaudojant ŠMPF vizitų finansavimo priemone;	Fakultetų dekanai Katedrų vedėjai	Pagal ŠMPF nustatytą paraiškų pateikimo terminą
3.2.2.	Priemonė. Kviesti skaityti paskaitų partnerinių aukštųjų mokyklų dėstytojus pagal Erasmus+ programą.	Fakultetų dekanai Katedrų vedėjai Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
3.3.	Priemonių grupė. Studentų akademinis mobilumas		
3.3.1.	Priemonė. Teikti paramą ir informaciją studentams apie tarptautinio mobilumo galimybes, organizuoti: informacinius seminarus, konsultacijas, Erasmus savaitę, studijų programos mobilumo langus, interaktyvią informacinę priemonę – Erasmus+ dalyvių patirties sklaidą;	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus

3.3.2.	Priemonė. Teikti socialinę paramą atvykstantiems studentams: Mentorių sistema, integracinė savaitė, ECTS katalogas Kolegijos svetainėje, studijas reglamentuojantys dokumentai anglų ir rusų kalbomis;	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
3.3.3.	Priemonė. Įdiegti ir taikyti skaitmeninę Erasmus+ studentų platformą.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Iki 2024-06-30
3.3.4.	Priemonė. Dalyvauti tarptautiniuose studentų konkursuose ir juos organizuoti;	Fakultetų dekanai Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
3.3.5.	Priemonė. Dalyvauti ir rengti mišriąsias/ intensyvias programas su tarptautiniais partneriais, ir sudaryti sąlygas studentams jose dalyvauti.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas Fakultetų dekanai Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
3.4.	Priemonių grupė. Bendradarbiavimo sutartys su tarptautiniais partneriais		
3.4.1.	Priemonė. Atlikti bendradarbiavimo sutarčių su užsienio partneriais – aukštosiomis mokyklomis vertinimą, pasirenkant perspektyvias bendradarbiavimo kryptis, bendradarbiavimo regionus ir konkrečias institucijas kolegijos ir fakultetu lygiais;	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Iki 2023-10-31
3.4.2.	Priemonė. Įvertinti bendradarbiavimo su strateginiais tarptautiniais partneriais (taip pat ir darbdaviais) kokybę kiekvienoje studijų programų grupėje; Nustatyti kryptis, kuriose reikalingos naujos narystės tarptautinėse asociacijose, kuriose jų atsisakyti, kuriose stiprinti.	Direktorius pavaduotojas studijoms ir mokslui Fakultetų dekanai Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Iki 2023-11-15
3.4.3.	Priemonė. Išplėsti užsienio socialinių partnerių, aktualių technologijų, inžinerijos, verslo, burnos priežiūros studijų krypčių programoms tinklą, įtraukiant stiprias Skandinavijos, Vakarų Europos aukštąsias mokyklas; Plečiant partnerių tinklą užtikrinti bendradarbiavimo formų ir krypčių įvairovę šiose pagrindinėse kryptyse: studijų modernizavimas ir metodų atnaujinimas taikant skaitmenines technologijas; aplinką tausojančios iniciatyvos; pilietiškumo skatinimas, puoselėjant europinės tapatybės ir kultūros jausmą;	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas Fakultetų dekanai Katedrų vedėjai	Iki 2024-06-30
3.4.4.	Priemonė. Vykdėti užsienio partnerių paiešką ir pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su aukštosiomis mokyklomis, darbdavių, verslo struktūromis strateginiuose bendradarbiavimo rajonuose: Skandinavija, ES regionai, Rytų partnerystės šalys;	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Iki 2024-06-30
3.4.5.	Priemonė. Pagal poreikį įsitraukti į naujų tarptautinių asociacijų veiklą ir gerinti Kolegijos narystės tarptautinių organizacijų veikloje kokybę, siekiant gerinti rengiamų specialistų kokybę, modernizuoti studijas: Kolegijos lygiu – EURASHE; Fakultetų lygiu: VTF – EURHODIP, SPACE, MF- ENPHE, EASSW ir kt. Dalyvauti asociacijų narių susirinkimuose sprendžiant studijų programų populiarinimo, specialistų rengimo, įdarbinimo ir kt. Klausimus;	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas Fakultetų dekanai Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
3.5.	Priemonių grupė. Tarptautiškumo strategijos įgyvendinimas		
3.5.1.	Priemonė.	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Iki 2024-06-30

	Įgyvendinti Utenos kolegijos Tarptautiškumo plėtros strategiją 2021 – 2027 m. ir įvertinti jos rezultatus bei aptarti juos Kolegijos veiklos ataskaitoje už 2022 – 2023 m. m.		
4.	Prioritetas. Kolegijos organizacijos kultūros gerinimas		
4.1.	Priemonių grupė. Kokybės kultūros nuostatų diegimas visuose Kolegijos valdymo lygmenyse		
4.1.1.	Priemonė. Gerinti vidinę komunikaciją kolegijos organizacijoje, reguliariai informuojant bendruomenę apie Kolegijos veiklos ir finansinius rezultatus;	Direktorius	Ne rečiau kaip du kartus per metus
4.1.2.	Priemonė. Plėtoti išorinę komunikaciją su suinteresuotomis šalimis apie Kolegijos veiklos pasiekimus;	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
4.1.5.	Priemonė. Užtikrinti akademinio sąžiningumo nuostatų laikymąsi: viešai skelbti Akademinės etikos kodeksą, pagal poreikį organizuoti seminarus dėstytojams, studentams, įvairiomis akademinės etikos temomis.	Katedrų vedėjai Fakultetų dekanai	Per visus mokslo metus
4.1.6.	Priemonė. Užtikrinti, kad kokybės politika bei kokybės tikslai būtų žinomi, suprantami ir įgyvendinami Kolegijos bendruomenėje: kokybės politiką skelbti interneto svetainėje, vadovaujantis kokybės politikos nuostatomis, fakultetų, skyrių, centrų, tarnybų veiklos programose numatyti konkrečias veiklas;	Studijų kokybės komiteto pirmininkas	Per visus mokslo metus
4.2.	Priemonių grupė. Kolegijos bendruomenės darbo ir poilsio sąlygų gerinimas		
4.2.1.	Priemonė. Organizuoti renginius bendruomenei: edukacines išvykas, mokymus, Nominacijų renginį;	Katedrų vedėjai Fakultetų dekanai Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
4.2.2.	Priemonė. Atnaujinti dėstytojų ir kitų darbuotojų darbo bei poilsio erdves (pagal poreikį);	Ūkio tarnybos vadovas	Iki 2024-06-30
4.2.3.	Priemonė. Atnaujinti studentams skirtas poilsio erdves (pagal poreikį).	Ūkio tarnybos vadovas	Iki 2024-06-30

4.2. PRIEMONĖS ANTRAJAM STRATEGINIAM TIKSLUI PASIEKTI PAGAL STRATEGINIUS PRIORITETUS

Antrasis strateginis tikslas - plėtoti regionui ir šaliai aktualią taikomąją mokslinę veiklą, tyrimus, mokymosi visą gyvenimą paslaugas

Eil. Nr.	Numatoma priemonė	Atsakingi asmenys	Atlikimo terminas/ įgyvendinimo periodiškumas
5.	Prioritetas. Taikomosios mokslinės, konsultacinės veiklos tobulinimas		
5.1.	Priemonių grupė. Publikavimas ir leidyba		
5.1.1.	Priemonė.	Katedrų vedėjai SPK pirmininkai	Per visus mokslo metus

	Publikuoti dėstytojų tyrimų rezultatus recenzuojamuose mokslo žurnaluose, kituose mokslo leidiniuose pagal Kolegijos taikomosios mokslinės veiklos kryptis, katedrų tyrimų tematiką. Didinti mokslinių publikacijų mastą aukšto reitingo moksliniuose žurnaluose, kituose moksliniuose leidiniuose;		
5.1.2.	Priemonė. Vykdėti kasmetinį mokslinės veiklos vertinimą katedrose, siekiant Mokslinės veiklos nuostatuose, Dėstytojų darbo laiko apskaitos tvarkoje nustatytų reikalavimų, šios programos 5 punkte 5.1. ir 5.2. papunkčiuose nustatytų rodiklių.	Katedrų vedėjai SPK pirmininkai Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui	Vieną kartą per metus, iki 2024-06-30
5.1.3.	Priemonė. Rengti bendras su partneriais iš veiklos pasaulio mokslo populiarinimo publikacijas visuomenei, siekiant populiarinti kolegijoje plėtojamą mokslo taikomąją veiklą;	Katedrų vedėjai SPK pirmininkai	Per visus mokslo metus
5.1.4.	Priemonė. Vykdėti Kolegijos recenzuojamo mokslo darbų žurnalo „Įžvalgos“ leidybą online formatu ir skelbti Kolegijos svetainėje, referuoti žurnalą Ebsco ir kitose duomenų bazėse;	Žurnalo „Įžvalgos“ atsakingasis redaktorius	Iki 2024-01-31
5.1.5.	Priemonė. Skatinti studentus publikuoti kartu su dėstytojais atliekamų tyrimų rezultatus.	Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
5.2.	Priemonių grupė. Užsakomoji projektinė taikomoji mokslinė (MTEP) veikla		
5.2.1.	Priemonė. Išplėsti regionui ir kolegijos veiklai aktualius mokslinių taikomųjų tyrimų, taikomųjų darbų apimtį pagal Kolegijos taikomosios mokslo veiklos kryptis ir įmonių, organizacijų, asocijuotų struktūrų užsakymus, ypač už finansinį atlygį;	Katedrų vedėjai SPK pirmininkai	Iki 2024-06-30
5.2.2.	Priemonė. Organizuoti verslo, aplinkos apsaugos, sveikatos priežiūros ir kitų sričių konsultacijų teikimą visuomenei;	Katedrų vedėjai Projektų valdymo skyriaus specialistas	Per visus mokslo metus
5.2.3.	Priemonė. Vykdėti įmonių užsakovių paiešką ir dalyvauti ES iniciatyvose vykdant bendrus mokslo-verslo projektus;	Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
5.2.4.	Priemonė. Vykdėti tyrimus pagal Kolegijos taikomosios mokslinės veiklos kryptis, katedrų tyrimų tematiką.	Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
5.2.5.	Priemonė. Ugdėti studentų gebėjimus vykdyti MTEP veiklas dalyvaujant mokslo - taikomuosiuose projektuose, mokslinėse vasaros praktikose, vykdant tyrimus studijų metu ir kt.;	Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
5.2.6.	Priemonė. Teikti užsakomųjų neformaliojo švietimo mokymų paslaugas regiono visuomenei, įmonėms ir organizacijoms, pavieniams užsakovams.	Katedrų vedėjai Projektų valdymo skyriaus specialistas	Per visus mokslo metus
5.2.7.	Priemonė.	Darbo grupė	Iki 2024-06-30

	Parengti Kolegijos mokslo taikomosios veiklos stiprinimo strategiją - programą 2024-2029 m.		
5.2.8.	Priemonė. Dalyvauti bandomajame ekspertiniame kolegijų taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros vertinime, sudaryti bent vieną vertinamąjį vienetą.	Darbo grupė	Iki 2023-12-11 (suformuoti vertinamąjį vienetą)
5.2.9.	Priemonė. Įsitraukti į tarptautines programas – tarptautinių MTEP programų projektų vykdymą	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
5.3.	Priemonių grupė. Mokslo renginiai ir taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatų sklaida mokslo renginiuose		
5.3.1.	Priemonė. Organizuoti respublikines mokslines – praktines konferencijas mokslinei bendruomenei;	Medicinos fakulteto katedrų vedėjai Medicinos fakulteto dekanas Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui	2024 m. I-II ketv.
5.3.2.	Priemonė. Organizuoti respublikines ir tarptautines jaunųjų tyrėjų – studentų konferencijas „Šalis, kurioje gyventi gera“ ir kitas;	Katedrų vedėjai Fakultetų dekanai Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui	2024 m. I-II ketv.
5.3.3.	Priemonė. Organizuoti tarptautines mokslines - praktines konferencijas: tradicinę “Darnaus vystymosi aspektai: teorija ir praktika“, “Inovacijos ir technologijos slaugos mokyme ir praktikoje”, įskaitant ir konferencijas, kuriose Kolegija dalyvauja kaip partnerė – drauge su Teisės kolegija, Rezeknės technologijų akademija (Latvija) ir kt.	Katedrų vedėjai Fakultetų dekanai Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas	2024 m. I-II ketv.
5.3.4.	Priemonė. Organizuoti kolegijos akademinės ir regiono bendruomenės verslumą ir socialinį verslumą ugdančius renginius;	Katedrų vedėjai Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas Projektų valdymo skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
5.3.5.	Priemonė. Organizuoti mokslo populiarinimo renginius regiono visuomenei aplinkosaugos, gamtos išteklių tausojimo, sveikatos ir kt. klausimais.	Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
5.3.6.	Priemonė. Įgyvendinti Utenos kolegijos Mokslinės taikomosios veiklos programą 2022 – 2024 m. ir įvertinti rezultatus bei aptarti juos Kolegijos veiklos ataskaitoje už 2022 – 2023 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui Fakultetų dekanai Katedrų vedėjai	Iki 2024-06-30
5.4.	Priemonių grupė. Mokymosi visą gyvenimą priemonės		
5.4.1.	Priemonė. Stebėti regiono darbdavių poreikį specialistų kvalifikacijos tobulinimui;	Projektų valdymo skyriaus specialistas Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
5.4.2.	Priemonė.	Projektų valdymo skyriaus specialistas	Per visus mokslo metus

	Organizuoti bendrąsias kompetencijas ugdančius neformaliojo mokymo nemokamus renginius regiono visuomenei, įmonėms ir organizacijoms;		
5.4.3.	Priemonė. Organizuoti nemokamus profesinės kvalifikacijos tobulinimo kursus regiono įmonių ir organizacijų darbuotojams.	Projektų valdymo skyriaus specialistas	Per visus mokslo metus
5.5.	Priemonių grupė. Projektinė veikla		
5.5.1.	Priemonė. Organizuoti projektų paraiškų rengimą ES, kitiems tarptautiniams ir nacionaliniams fondams, programoms, LR ministerijų, regiono savivaldybių ir kt. konkursams, įgyvendinti projektus regionui ir kolegijos studijų, taikomosios mokslinės veiklos, dėstytojų kvalifikacijos tobulinimo, verslumo ugdymo ir kt. sritims tobulinti;	Projektų valdymo skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
5.5.2.	Priemonė. Užmegzti ir palaikyti ryšius su lietuvių diaspora užsienyje dėl studijų ir mokslo taikomosios veiklos vykdymo, mokymosi visą gyvenimą projektų inicijavimo ir įgyvendinimo;	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas Katedrų vedėjai Projektų valdymo skyriaus specialistas	Iki 2024-06-30
5.5.3.	Priemonė. Formuoti kolegijos bendruomenės projektų valdymo kultūrą stiprinant projektų iniciavimą ir viešinant projektų rezultatus: organizuoti tikslinių grupių pasitarimus, gerosios projektų rezultatų patirties sklaidą, mokymus, projektų rengimo tema.	Projektų valdymo skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
6.	Prioritetas. Bendradarbiavimo vystymas		
6.1.	Priemonių grupė. Partnerių tinklo analizė		
6.1.1.	Priemonė. Peržiūrėti ir atnaujinti strategines regiono, šalies ir tarptautines partnerystes kiekvienai studijų programų grupei, Kolegijos strateginei plėtrai;	Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas Fakulteto dekanas Direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui	Iki 2024-06-30
6.1.2.	Priemonė. Tirti regiono darbdavių poreikius specialistams ir jų kokybei, tame tarpe ir specialistams, parengtiems per trumpąsias studijas;	Katedrų vedėjai SPK priminininkai	Per visus mokslo metus
6.1.3.	Priemonė. Analizuoti absolventų įsidarbinimo regiono įmonėse galimybes ir sistemingai apie jas informuoti studentus, absolventus;	Katedrų vedėjai Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
6.1.4.	Priemonė. Organizuoti diskusijas su regiono darbdaviais aktualiais specialistų rengimo klausimais;	Fakultetų dekanai Katedrų vedėjai	Iki 2024-06-30
6.2.	Priemonių grupė. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais		
6.2.1.	Priemonė. Sudaryti bendradarbiavimo sutartis su Kolegijos strateginei plėtrai svarbiais naujais partneriais: regiono darbdaviais ir asocijuotomis darbdavių, verslo ir kitomis struktūromis, regiono savivaldybėmis, kitomis Lietuvos aukštosiomis mokyklomis,	Direktorius Fakultetų dekanai	Iki 2024-06-30

	regiono ir šalies bendrojo lavinimo mokyklomis, profesinio rengimo centrais, kitais socialiniais partneriais;		
6.2.2.	Priemonė. Organizuoti profesijos dienas su socialiniais partneriais;	Katedrų vedėjai Fakultetų dekanai	Per visus mokslo metus, susitarimuose su partneriais nustatytais terminais
6.2.3.	Priemonė. Organizuoti bendrus renginius su kolegijos Alumnais;	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
6.2.4.	Priemonė. Orientuoti studentų baigiamųjų darbų temas į regiono ir šalies įmonių aktualių problemų sprendimus;	Katedrų vedėjai SPK pirmininkai	Rudens semestre
6.2.5.	Priemonė. Gerinti kolegijos narystės respublikinių asociacijų veikloje kokybę, dalyvauti asociacijų narių susirinkimuose sprendžiant studijų programų populiarinimo, specialistų rengimo, įdarbinimo ir kt. klausimus;	Fakultetų dekanai Katedrų vedėjai	Per visus mokslo metus
6.2.6.	Priemonė. Dalyvauti kultūriniam gyvenime vietos ir nacionaliniu lygmeniu (kūrybiškumą skatinančiuose renginiuose, parodose ir kt.);	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus
6.2.7.	Priemonė. Vykdėti veiklas, orientuotas į socialiai jautrias grupes Kolegijos išorėje (savanorystė, labdaros renginiai ir kt.).	Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjas	Per visus mokslo metus

5. STRATEGINIŲ TIKSLŲ PASIEKIMO VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ REIŠMĖS 2023-2024 M.

Vertinimo kriterijaus Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Kriterijų pasiekimo rodikliai	
		2023 m.	2024 m.
	Pirmajam strateginiam tikslui. Rengti aukštos kvalifikacijos specialistus, motyvuotus nuolat tobulintis bei dirbti globalios skaitmenizacijos ir inovacijų augimo sąlygomis		
1.	Prioritetas. Studentų pritraukimas ir išlaikymas		
0.1.1.	Bendras studentų skaičius (spalio 1 d. duomenys) (nacionalinių ir tarptautinių): nuolatinėse studijose ištęstinėse studijose	1390 550 840	1380 540 840
1.1.	Priemonių grupė. Nacionalinių studentų pritraukimas		

1.1.1.	Bendras studentų skaičius (spalio 1 d. duomenys) (nacionalinių): nuolatinėse studijose ištęstinėse studijose	1290 480 810	1280 470 810
1.1.2.	Priimtų nacionalinių studentų skaičius: į nuolatinės studijas į ištęstines studijas	300 120 180	280 100 180
1.1.3.	Iš Utenos regiono pritrauktų studentų proc. nuo visų tais metais įstojusių studentų	40	40
1.1.4.	Priimtų į valstybės finansuojamas studijų vietas studentų dalis (proc.) nuo visų priimtųjų	25	25
1.2.	Priemonių grupė. Tarptautinių studentų pritraukimas		
1.2.1.	Priimtų tarptautinių studentų skaičius (iš viso) (spalio 1 d. duomenys)	70	80
1.2.2.	Studijuoja dalinėse studijose/atlieka praktikas (spalio 1 d. ir kovo 1 d. duomenys)	30 30	35 35
1.2.3.	Visą studijų programą studijuojančių visų kursų studentų užsieniečių skaičius (spalio 1 d. ir balandžio 1 d. duomenys)	110 100	120
1.3.	Studentų išlankymas – studijų prieinamumo, lankstumo gerinimas		
1.3.1.	Pirmojo kurso studentų nubybrėjimo skaičius ir dalis (proc.) mokslo metų pabaigoje, lyginant su tais mokslo metais priimtų studentų skaičiumi.	37 (10 proc.)	35 (10 proc.)
1.3.2.	Studentų nubybrėjimo skaičius ir dalis (proc.) mokslo metų pabaigoje, lyginant su visais studentais	154 (11 proc.)	152 (11 proc.)
2.	Prioritetas. Studijų kokybės gerinimas		
2.1.	Priemonių grupė. Studijų programų atnaujinimas		
2.1.1.	Atnaujintų studijų programų (po studijų kryptių vertinimų ir patvirtinus naujus studijų kryptių aprašus) skaičius 08-31 dalis proc. nuo visų vykdomų	5 (SD, KS, KT, BPS DSAI) 3 (TLV, TPL, AT)	2 (VVI, T)
2.1.2.	Studijų programų, dėstomų užsienio kalba (pilnose studijose), kuriose tais metais mokosi užsienio studentai, skaičius (spalio 1 d. ir kovo 1 d. duomenys)	6 (30 proc. nuo visų programų)	7

2.2.	Priemonių grupė. Naujų studijų programų rengimas		
2.2.1.	Naujų studijų programų skaičius (trumposios pakopos)	1 (Elektronikos inžinerijos st. kryptyje)	1 (Elektronikos inžinerijos st. kryptyje)
2.2.2.	Naujų jungtinių studijų programų su kitomis aukštosiomis mokyklomis skaičius	-	1 (Maisto technologijų studijų kryptyje, drauge su Kauno kolegija, Rezeknės technologijų akademija)
2.3.	Priemonių grupė. Studijų kokybės užtikrinimas		
2.3.1.	7 m. akredituotų studijų kryptių dalis (proc.) nuo visų tais metais vertintų studijų kryptių	50 proc. (AAI, TV, AT, TA/TPV) 50 proc. (KT, T, VV)	80 proc. (KS, BPS, AVS, ISI, MPT)
2.3.2.	Absolventų pasitenkinimo įgytu išsilavinimu lygis, proc.	85	85
2.3.3.	Tais metais apklaustų darbdavių pasitenkinimo parengtais specialistais lygis, proc.	70	70
2.3.4.	Studentų pasitenkinimo (po semestro) studijų kokybe lygis, proc.	75	78
2.4.	Priemonių grupė. Dėstytojų kontingento stiprinimas		
2.4.1.	Dėstytojų, tais metais tobulinusių užsienio kalbų žinias dalis (proc.), nuo visų kolegijos dėstytojų	10 proc.	10 proc.
2.4.2.	Daktaro mokslo laipsnį turinčių dėstytojų dalis (proc.) nuo visų kolegijos dėstytojų	10 proc.	10 proc.
2.4.3.	Dėstytojų, turinčių 3 ir daugiau metų praktinio darbo patirtį dėstomo dalyko srityje dalis (proc.) nuo visų dėstytojų	Daugiau kaip 50 proc.	Daugiau kaip 50 proc.
2.4.4.	Dėstytojų kvalifikacijos tobulinimui skirtos lėšos (tūkst. Eur)	20	20
2.5.	Priemonių grupė. Studijų infrastruktūros atnaujinimas		

2.5.1.	Modernizuota studijų infrastruktūros už (tūkst. Eur) Suremontuoto auditorijų ploto (m ²) Suremontuoto studentų bendrabučių ploto (m ²)	30 300 m ² 160 m ²	30 300 m ² 160 m ²
2.5.2.	Atnaujinta Bibliotekos fondų už (tūkst. Eur) Prenumeruojamų duomenų bazių skaičius (vnt) Prenumeruojamose duomenų bazėse elektroninių žurnalų (vnt.); Prenumeruojamų elektroninių knygų (vnt.) Atsisiųstų visateksčių dokumentų (vnt.)	7 1 70 000 2930 900	7 1 70 000 2950 1000
2.6.	Priemonių grupė. Studijų padengimas nuotoliniais kursais		
2.6.1.	Studijų programų padengimo nuotoliniais mokymosi kursais dalis (proc.) nuo visų studijų programų kursų/dalykų	75 proc.	80 proc.
2.7.	Priemonių grupė. Absolventų kokybė ir jos vertinimas		
2.7.1.	Studentų baigiamųjų darbų rezultatų pritaikomumo regiono įmonių veikloje dalis (proc.) nuo visų tais metais apgintų darbų	80	80
2.7.2.	Absolventų, įgijusių aukštojo mokslo kvalifikaciją kolegijoje, skaičius	370	360
2.7.3.	Dirbančių absolventų dalis (proc.) 6, 12 ir 36 mėn. po studijų baigimo	67, 72, 80	68, 75, 82
2.7.4.	Absolventų, dirbančių aukštojo išsilavinimo reikalaujantį darbą dalis (proc.) 12 mėn. po studijų baigimo	60	60
3.	Prioritetas. Tarptautiškumo plėtra		
3.1.	Priemonių grupė. Dėstytojų akademinis mobilumas		
3.1.1.	Dėstytojų, išvykusių dėstyti, stažuotis į užsienio aukštąsias mokyklas, dalis (proc.) nuo kolegijos dėstytojų skaičiaus	25	30
3.1.2.	Dėstytojų, atvykusių dėstyti, stažuotis iš užsienio aukštųjų mokyklų, dalis (proc.) nuo kolegijos dėstytojų skaičiaus	20	25
3.2.	Priemonių grupė. Dėstytojų iš užsienio aukštųjų mokyklų pritraukimas		
3.2.1.	Kviestinių dėstytojų iš užsienio skaityti paskaitų skaičius (pagal ŠMPF ir kt. programas)	3	4

3.3.	Priemonių grupė. Studentų akademinis mobilumas		
3.3.1.	Studentų, išvykusių studijuoti užsienio aukštąsias mokyklas ar atlikti praktikų, dalis (proc.) nuo kolegijos studentų skaičiaus	1,9	2
3.3.2.	Studentų, atvykusių studijuoti iš užsienio aukštųjų mokyklų ar atlikti praktikos, dalis (proc.) nuo kolegijos studentų skaičiaus	3	3,5
3.4.	Priemonių grupė. Bendradarbiavimo sutartys su tarptautiniais partneriais		
3.4.1.	Bendradarbiavimo sutarčių su tarptautiniais partneriais - užsienio aukštosiomis mokyklomis, ir kitomis švietimo įstaigomis skaičius ir tais metais sudarytų naujų sutarčių skaičius	45+5	50+5
3.4.2.	Bendradarbiavimo sutarčių su tarptautiniais partneriais - užsienio darbdaviais ir asocijuotomis darbdavių, verslo ir kitomis struktūromis, skaičius ir tais metais sudarytų naujų sutarčių skaičius	45+3	48+3
4.	Prioritetas. Kolegijos organizacijos kultūros gerinimas		
4.1.	Priemonių grupė. Kokybės kultūros nuostatų diegimas visuose Kolegijos valdymo lygmenyse		
4.1.1.	Darbuotojų pasitenkinimo darbu lygis (proc.)	75	78
4.2.	Priemonių grupė. Kolegijos bendruomenės darbo ir poilsio sąlygų gerinimas		
4.2.1.	Modernizuota dėstytojų ir kitų darbuotojų darbo vietų m ² ploto poilsio vietų m ² ploto	25 m ² 25 m ²	25 m ² 25 m ²
4.2.2.	Atnaujinta studentų poilsio erdvių m ² ploto	20 m ²	20 m ²
	Antrajam strateginiam tikslui. Plėtoti regionui ir šaliai aktualią taikomąją mokslinę veiklą, tyrimus, mokymosi visą gyvenimą paslaugas		
5.	Prioritetas. Taikomosios mokslinės, konsultacinės veiklos tobulinimas		
5.1.	Priemonių grupė. Publikavimas ir leidyba		

5.1.1.	Akademinių publikacijų mokslo recenzuojamuose žurnaluose, registruojamos LMT skaičius (vnt.)	25	25
5.1.2.	Išleistų vadovėlių, metodinių mokymo priemonių skaičius	1	1
5.2.	Priemonių grupė. Užsakomoji taikomoji mokslinė veikla MTEP		
5.2.1.	Už užsakomąją, konsultacinę ir taikomąją mokslinę veiklą ir tyrimus uždirbtos lėšos (tūkst. Eur). Iš jų - lėšos, uždirbtos už neformaliojo mokymo renginius (tūkst. Eur) Atliktų užsakomųjų tyrimų/darbų skaičius Konsultacijų skaičius (vnt.)	60 20 10 30	60 20 10 50
5.3.	Priemonių grupė. Mokslo renginiai ir taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatų sklaida mokslo renginiuose		
5.3.1.	Respublikinių mokslinių - praktinių konferencijų skaičius	2	2
5.3.2.	Tarptautinių mokslinių - praktinių konferencijų skaičius	5	5
5.3.3.	Jaunųjų tyrėjų studentų konferencijų skaičius	1	-
5.3.4.	Verslumą ugdančių renginių skaičius	10	10
5.3.5.	Mokslo populiarinimo renginių skaičius	2	2
5.3.6.	Dėstytojų konferencijose skaitytų pranešimų skaičius	10	10
5.3.7.	Studentų skaitytų pranešimų skaičius Studentų publikacijų skaičius	10 5	5 3
5.4.	Priemonių grupė. Mokymosi visą gyvenimą priemonės		
5.4.1.	Neformaliojo mokymo renginiuose tais mokslo metais dalyvavusių asmenų skaičius (rugsėjo 1 - rugpjūčio 31 d. laikotarpis)	1800	1800
5.4.2.	Iš jų - profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavusių asmenų skaičius, tame tarpe - iš regiono	400/360	400/360
5.5.	Priemonių grupė. Projektinė veikla		

5.5.1.	Paraiškų, parengtų nacionaliniams fondams, programoms, skaičius (vnt.), santykis (proc.) su finansuotomis paraiškomis	5 (70)	6 (75)
5.5.2.	Paraiškų, parengtų ES struktūriniams ir kitiems tarptautiniams fondams, programoms, skaičius (vnt.), santykis su finansuotomis paraiškomis	4 (70)	6 (75)
6.	Prioritetas. Strateginių partnerysčių vystymas		
6.1.	Priemonių grupė. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais		
6.1.1.	Bendradarbiavimo sutarčių su regiono darbdaviais skaičius ir tais metais sudarytų naujų sutarčių skaičius	191+5	
6.1.2.	Bendradarbiavimo sutarčių su regiono ir šalies savivaldybėmis skaičius ir tais metais sudarytų naujų sutarčių skaičius	4+1	
6.1.3.	Bendradarbiavimo sutarčių su kitomis Lietuvos aukštosiomis mokyklomis skaičius ir tais metais sudarytų naujų sutarčių skaičius	20+1	
6.1.4.	Bendradarbiavimo sutarčių su regiono ir šalies bendrojo lavinimo mokyklomis, skaičius ir tais metais sudarytų naujų sutarčių skaičius	46+3	
6.1.5.	Bendradarbiavimo sutarčių su regiono ir šalies profesinio rengimo centrais skaičius ir tais metais sudarytų naujų sutarčių skaičius	15+1	
6.1.6.	Narystė respublikinėse asociacijose, vnt.	8	
6.1.7.	Narystė tarptautinėse asociacijose, vnt.	7	