

PATVIRTINTA
Utenos kolegijos direktoriaus
2023 m. birželio 7 d.
įsakymu Nr. V-110

UTENOS KOLEGIJOS DARBUOTOJŲ DALYVAVIMO ERASMUS+ DĖSTYMO IR MOKYMOSI VIZITUOSE IR ATVYKSTANČIŲ IŠ ĮMONĖS / ORGANIZACIJOS DĖSTYTOJŲ MOBILUMO ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau - Kolegija) darbuotojų dalyvavimo Erasmus+ dėstymo ir mokymosi vizituose ir atvykstančių iš įmonės / organizacijos dėstytojų mobilumo organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kolegijos išvykstančių ir į Kolegiją atvykstančių darbuotojų Erasmus+ dėstymo / mokymosi vizitų tikslus, atrankos kriterijus, mobilumo organizavimo eigą, Kolegijos ir darbuotojų pareigas ir atsakomybę, individualių dotacijų paskirstymą ir mokėjimą, dalyvių atsiskaitymą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Europos Komisijos (toliau- EK) patvirtintu aktualiū Erasmus+ programos vadovu¹, dotacijos sutartimis tarp Švietimo mainų paramos fondo (toliau – ŠMPF) ir Kolegijos, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintu „Valstybės biudžeto lėšų, skirtų LR mokslo ir studijų institucijoms tarptautinėms mainų programoms vykdyti, naudojimo tvarkos aprašu²“ bei „Komandiruočių išlaidų apmokėjimo Utenos kolegijoje taisyklėmis“, patvirtintomis Utenos kolegijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V-207.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Atranka** – tai darbuotojų atranka dėstymo / mokymosi vizitams, kurią vykdo direktoriaus įsakymu paskirta *Erasmus+* darbuotojų mobilumo atrankos komisija;

3.2. **Aukštojo mokslo ir studijų institucija (toliau MSI)** – institucija, kuri nepriklausomai nuo to, kaip ji yra vadinama, pagal nacionalinę teisę ar praktiką suteikia pripažįstamus kvalifikacinius ar mokslo laipsnius arba kitas pripažįstamas tretinio lygmens kvalifikacijas, ar bet kuri palyginama tretinio lygmens institucija, kurią nacionalinės institucijos laiko tinkama dalyvauti Programoje savo atitinkamoje teritorijoje;

3.3. **Darbuotojų mobilumas** – darbuotojų mobilumo veikla, kurioje gali dalyvauti bet kuris MSI darbuotojas ar kviestiniai darbuotojai ne iš aukštojo mokslo ir studijų institucijos (įmonės / organizacijos). Siekiant užtikrinti kokybišką mobilumo veiklą ir kuo didesnę jos poveikį, mobilumo veikla turi būti susieta su darbuotojų profesiniu tobulėjimu ir turi atitikti jų mokymosi ir asmeninio tobulėjimo poreikius;

3.4. Darbuotojų mobilumo dėstymo ir mokymosi tikslais trukmė:

3.4.1. Mobilumo tarp *ES valstybių narių ir Programos asocijuotųjų šalių* trukmė turi būti nuo 2 iki 60 dienų fizinio mobilumo, neįskaitant kelionės laiko. Kviestinių įmonių darbuotojų fizinio mobilumo laikotarpio trukmė – bent viena diena;

3.4.2. Mobilumo veiklos, kurioje dalyvauja *trečiosios valstybės, kurios nėra asocijuotosios Programos valstybės*, trukmė turi būti nuo 5 iki 60 dienų, neįskaitant kelionės laiko. Toks pat reikalavimas mobilumo veiklos trukmei taikomas kviestiniams įmonių darbuotojams. Visais atvejais minimalus dienų skaičius turi sudaryti nepertraukiamą laikotarpį;

3.4.3. Fizinio mobilumo laikotarpis gali būti sustabdytas. Jeigu buvimo laikotarpis pertraukiamas, pertraukos laikotarpis nėra įtrauktas apskaičiuojant pragyvenimo lėšų dotaciją. Jeigu buvimo laikotarpis pertraukiamas dėl *force majeure*, dalyviui turi būti leidžiama atnaujinti ir tęsti veiklą po pertraukimo (sutartyje nustatytais sąlygomis);

¹ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lt/programme-guide/erasmus-programme-guide/introduction>

² <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b46b7d60c4ff11eba2bad9a0748ee64d>

3.5. Dėstymo vizitas – veikla, kuria Kolegijos dėstytojams suteikiama galimybė dėstyti užsienio ar užsienio MSĮ dėstytojams bei įmonių / organizacijų darbuotojams suteikiama galimybė dėstyti Kolegijoje pagal *Erasmus+* programą, ir finansavimas skiriamas iš *Erasmus+* programos lėšų. Darbuotojų mobilumas gali apimti dėstymo laikotarpį kartu su mokymosi laikotarpiu, įtrauktu į bendrą dėstymo laikotarpį. Mobilumo veikla dėstymo arba mokymosi tikslais gali būti vykdoma ne vienoje, o keliose tos pačios šalies priimančiose organizacijose, ir tai laikoma vienu dėstymo arba mokymosi laikotarpiu, kuriam taikoma minimali buvimo trukmė. Dėstymo veiklai turi būti skiriamos ne mažiau kaip 8 dėstymo darbo valandos per savaitę (ar per kitą trumpesnę nei savaitės buvimo laikotarpį). Jei mobilumas trunka ilgiau kaip vieną savaitę, mažiausias ne visos savaitės dėstymo valandų skaičius turėtų būti proporcingas tos savaitės trukmei. Taikomos šios išimtys:

3.5.1. kviesiniams įmonių / organizacijų darbuotojams mažiausias dėstymo darbo valandų skaičius nenustatomas;

3.5.2. jeigu per tą patį buvimo užsienyje laikotarpį derinama dėstymo ir mokymosi veikla, mažiausias dėstymo darbo valandų per savaitę (ar per kitą trumpesnę nei savaitės buvimo laikotarpį) skaičius yra 4 valandos;

3.6. Dėstymo sutartis (angl. *Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching*) – sutartis, kurioje nurodomi dėstytojo, siunčiančios bei priimančios institucijos rekvizitai, dėstymo vizito tikslai, pridėtinė vertė, programa bei laukiami rezultatai;

3.7. Dotacijos sutartis – dvišalė sutartis tarp Kolegijos ir *Erasmus+* dėstymo / mokymosi vizitui vykstančio ar atvykstančio (jei Kolegija skiria finansavimą) iš užsienio MSĮ ar įmonės / organizacijos darbuotojo, kurioje nurodoma skiriama dotacija, aprašomos skirtos dotacijos išmokėjimo ir atsiskaitymo už ją sąlygos, kiti šalių įsipareigojimai;

3.8. Ekologiška kelionė – kelionė į priimančią instituciją ir atgal, kurios didžiajai daliai naudojamos tvarios priemonės: dviratis, autobusas, bendros kelionės automobiliu ir traukinys. Tvarių transporto priemonių kelionės vieneto įkainis (ekologiškos kelionės) yra tinkamas finansuoti, jei tvarios transporto priemonės buvo naudojamos didžiąją kelionės į abi puses dalį;

3.9. Erasmus+ programa aukštajam mokslui yra skirta didinti studentų įgūdžius ir įsidarbinamumą, tuo prisidedant prie Europos ekonomikos konkurencingumo; gerinti mokymo ir mokymosi kokybę; įgyvendinti aukštojo mokslo modernizacijos strategiją programos šalyse ir kelti partnerinių šalių potencialą; racionalizuoti tarptautinę dimensiją; remti Bolonijos procesą ir politinį dialogą su strateginėmis partnerinėmis šalimis;

3.10. Erasmus aukštojo mokslo chartija (ECHE) – Europos Komisijos suteikiama akreditacija, suteikianti ES valstybių narių ir Programos asocijuotųjų trečiųjų valstybių aukštojo mokslo ir studijų institucijoms teisę teikti paraiškas ir dalyvauti mobilumo mokymosi tikslais ir bendradarbiavimo veikloje pagal *Erasmus+* programą. Chartijoje išdėstyti pagrindiniai principai, kurių institucija turėtų laikytis organizuodama ir įgyvendindama kokybišką mobilumo ir bendradarbiavimo veiklą, ir nurodomos būtinos sąlygos, kurių ta institucija turi sutikti laikytis, kad užtikrintų kokybiškas paslaugas ir procedūras, taip pat teiktų patikimą ir skaidrią informaciją;

3.11. Institucinis Erasmus+ koordinatorius – Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirtas Tarptautinių ryšių skyriaus darbuotojas, atsakingas už *Erasmus+* mobilumo programos įgyvendinimą Kolegijoje;

3.12. Mažiau galimybių turintis dalyvis³ – asmuo, kuris dėl ekonominių, socialinių, kultūrinių, geografinių ar sveikatos priežasčių, migrantų kilmės, arba dėl negalios ir mokymosi

³ Mažiau galimybių turinčioms grupėms priklauso žmonės su: negalia (fiziniai, psichiniai, intelekto ar jutimo sutrikimai, kurie gali trukdyti visapusiškai ir veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime tokiomis pačiomis sąlygomis kaip kitiems); Sveikatos problemomis (sveikatos problemos, įskaitant sunkias ligas, lėtines ligas, medicininius sutrikimus ar bet kokią kitą su fizine ar psichine sveikata susijusią situaciją, neleidžiančią dalyvauti programose); švietimo sunkumais (asmenys nebaigę mokyklos, (nesimokantys, nedirbantys), žemos kvalifikacijos suaugusieji ir kt.); kultūriniais skirtumais (užsienio kalbos nemokėjimas ir kultūrinių skirtumų baimė, migrantai ar pabėgėliai, tautinei ar etninei mažumai priklausantys žmonės, gestų kalbos vartotojai ir k.t.); socialinėmis kliūtimis (žemi socialiai įgūdžiai, (buvę) nuteistieji, (buvę) narkotikų ar alkoholio vartotojai ir k.t. taip pat, kliūtys dėl šeimyninių aplinkybių, vieniši tėvai, globėjai, našlaičiai, gyvenantys institucinėje globoje ir kt.); ekonominėmis kliūtimis (žemas pragyvenimo lygis, mažos pajamos, besimokantieji, kurie turi dirbti, kad išlaikytų save, ilgalaikis nedarbas, skurdas, benamystė, skolos ir kt.); diskriminacija (susijusi su lytimi, amžiumi, etnine priklausomybe, religija, įsitikinimais, seksualine orientacija, negalia); geografinėmis kliūtimis (susijusios su gyvenimu atokiose ar kaimo vietovėse, periferiniuose / atokiausiuose regionuose, priemiesčiuose (ribotas viešasis transportas, prastos sąlygos) ir kt.).

sunkumų ar kokių kitų priežasčių, įskaitant Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnyje nurodytas priežastis, dėl kurių gali būti diskriminuojama, negali veiksmingai naudotis Programos teikiamomis galimybėmis;

3.13. **Mišrus mobilumas** – fizinio mobilumo derinimas su virtualios veiklos komponentu, taip sudarant palankias sąlygas bendradarbiavimu grindžiamo e-mokymosi mainams ir kolektyviniam darbui:

3.13.1. **Mišrus dėstymo mobilumas** – veikla, kai derinamos pedagoginės veiklos fizinio ir virtualaus mobilumo formos. Mišraus mobilumo atveju fizinio mobilumo trukmė turi trukti ne trumpiau kaip 2 dienas;

3.13.2. **Mišrus mokymosi mobilumas** – fizinio mobilumo ir virtualiosios veiklos derinimas siekiant sudaryti palankias sąlygas bendradarbiavimu grindžiamo internetinio mokymosi mainams ir (arba) kolektyviniam darbui;

3.14. **Mišraus mobilumo vizitas** – mobilumo laikotarpiu užsienyje darbuotojai gali derinti dėstymo veiklą su mokymosi veikla. Bet koks dėstymo arba mokymosi laikotarpis užsienyje gali būti mišraus mobilumo veikla;

3.15. **Mokymo vizitas** – veikla, kuria skatinamas akademinio ir neakademinio personalo profesinis tobulėjimas dalyvaujant užsienyje organizuojamuose mokymosi renginiuose (išskyrus konferencijas) ar tam tikrą laikotarpį atliekant darbo praktiką (stebint darbą, dalyvaujant mokymosi veiklose) pagal darbuotojui individualiai sudarytą mokymosi programą MSI arba kitose įmonėse / organizacijose pagal *Erasmus+* programą ir finansavimas skiriamas iš „Erasmus+“ programos lėšų (įskaitant ir Nulinę dotaciją);

3.16. **Mokymosi sutartis** (angl. *Mobility Agreement Staff Mobility for Training*) – sutartis, kurioje nurodomi darbuotojo, siunčiančios bei priimančios institucijos rekvizitai, mokymosi vizito tikslai, pridėtinė vertė, programa bei laukiami rezultatai;

3.17. **Nenugalima jėga (pranc. force majeure)** – nenumatyta, išskirtinė situacija ar įvykis, kurio dalyvis negali kontroliuoti ir kuris įvyksta ne dėl jo (jos) kaltės ar aplaidumo;

3.18. **Nulinė dotacija (angl. zero grant)** – tai galimybė vykti *Erasmus+* dėstymo / mokymosi vizitui be finansavimo iš *Erasmus+* ar kitų Europos Sąjungos programų lėšų. Į vizitą galima vykti savomis lėšomis, gauti vietinių, nacionalinių ar kitų fondų paramą padengti kelionės ir pragyvenimo išlaidoms;

3.19. **Veiklos vieta** – darbuotojai fizinio mobilumo veiklą turi vykdyti bet kurioje ES valstybėje narėje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje arba trečiojoje valstybėje, kuri nėra asocijuotoji Programos valstybė, kitoje nei ta, kuri yra siunčiančiosios organizacijos šalis arba kurioje darbuotojas gyvena:

3.19.1. **ES valstybės narės ir Programos asocijuotosios trečiosios valstybės** – ES ir ne ES šalys, įsteigusios nacionalinę agentūrą, visokeriopa dalyvaujančią programoje *Erasmus+*;

3.19.2. **Trečiosios valstybės, kurios nėra asocijuotosios programos valstybės** – šalys, negalinčios visapusiškai dalyvauti *Erasmus+* programoje, tačiau galinčios dalyvauti kaip partnerės arba pareiškėjos jos veiksmuose, t. y. visos kitos šalys, išskyrus ES valstybes nares ir Programos asocijuotas trečiąsias valstybes.

II SKYRIUS

ERASMUS+ PROGRAMOS DARBUOTOJŲ ATRANKA

4. Tarptautinių ryšių skyrius (toliau – TRS) informuoja akademinis padalinius, skyrius, centrus apie gautą finansavimą *Erasmus+* programos darbuotojų dėstymo / mokymosi veikloms.

5. Kolegija skelbia ir organizuoja viešus konkursus *Erasmus+* programos dėstymo ir mokymosi vizitams užsienyje rugsėjo 1 d. – spalio 5 d. laikotarpiu. Atrankų konkursus organizuoja ir skelbia *Erasmus+* institucinis koordinatorius, informaciją platina TRS, Karjeros ir komunikacijos skyrius bei akademiniai padaliniai ir skyriai. Esant poreikiui, sausio – vasario mėnesiais skelbiama papildoma atranka *Erasmus+* programos dėstymo / mokymosi vizitams einamųjų mokslo metų pavasario semestro metu.

6. Jeigu dėstyto / mokymosi mobilumo vizitams pateiktų paraiškų skaičius mažesnis nei turimas finansavimas arba skirtų lėšų pakanka visoms paraiškoms finansuoti – atranka neorganizuojama.

7. Darbuotojų atrankos kriterijai:

7.1. *Dėstyto vizitams:*

7.1.1. pateikta detali Dėstyto programa, atitinkanti dėstytojo dėstomą dalyką (-us) Kolegijoje, suderinta su fakulteto dekanu;

7.1.2. gebėjimas taikyti įvairius mokymo(si) metodus, naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis;

7.1.3. gebėjimas skaityti paskaitas tarptautinėje akademinėje aplinkoje, įskaitant darbą su atvykusiais *Erasmus+* programos studentais;

7.1.4. užsienio kalbos mokėjimas ne žemesniu nei B2 lygiu;

7.1.5 aktyvus dalyvavimas Kolegijos mokslinėje, projektinėje ir tarptautiškumo veiklose.

7.2. *Mokymosi vizitams:*

7.2.1. pateikta detali ir konkretaus padalinio interesus bei Kolegijos strateginius ~~planus~~ tikslus atitinkanti Mokymosi programa, suderinta su fakulteto dekanu arba atitinkamo padalinio / skyriaus / centro / tarnybos vadovu;

7.2.2. užsienio kalbos mokėjimas ne žemesniu nei B2 lygiu;

7.2.3 aktyvus dalyvavimas Kolegijos mokslinėje, projektinėje ir tarptautiškumo veiklose;

7.2.4. patirtis organizuojant / įgyvendinant mokymosi vizitus atvykusiems partnerinių institucijų dėstytojams.

8. Jei kandidatai surenka vienodą balų skaičių, pirmenybė teikiama kandidatams, kurie mobilumo veikloje einamaisiais mokslo metais dalyvauja pirmą kartą ir dėstyto / mokymosi vizito metu sustiprins, išplės katedrų, fakultetų, skyrių, centrų, tarnybų tarptautinius ryšius ir / ar parengs būsimo bendradarbiavimo projektus.

9. Dėstytojai, pageidaujantys vykti į dėstyto vizitą, *Erasmus+* instituciniam koordinatoriui iki nustatytos datos teikia paraišką (priedas pridedamas) bei anglų kalba parengtą Dėstyto programos projektą.

10. Darbuotojai, pageidaujantys vykti į mokymosi vizitą, *Erasmus+* instituciniam koordinatoriui iki nustatytos datos teikia paraišką (priedas pridedamas) bei užsienio kalba parengtą Mokymosi programos projektą.

11. Paraiškas dalyvauti konkurse registruoja TRS. Paraiškos yra saugomos 5 metus nuo *Erasmus+* mobilumo projekto pabaigos.

12. Už *Erasmus+* programos darbuotojų mobilumo atranką yra atsakinga Darbuotojų atrankos komisija, kurią tvirtina Kolegijos direktorius. Atrankos komisiją sudaro: direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui; akademinų padalinių vadovai; Juridinio ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas; Tarptautinių ryšių skyriaus vedėjas; vyriausiasis buhalteris.

13. Komisija užtikrina lygias galimybes visiems atrankoje dalyvaujantiems darbuotojams nepriklausomai nuo jų lyties, seksualinės orientacijos, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, pilietybės ir socialinės padėties, tikėjimo, santuokinės ir šeiminių padėties, amžiaus, išvaizdos, įsitikinimų ar pažiūrų, priklausomybės politinėms partijoms ir visuomeninėms organizacijoms.

14. Komisija atsižvelgia į mažiau galimybių turinčių darbuotojų paraiškas ir, svarstant vienodos kokybės paraiškas, mažiau galimybių turintiems darbuotojų paraiškoms skiriamas prioritetas.

15. Atrankų komisijų posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.

16. Atrankos komisijos sprendimu, atrankos dalyviai gali būti kviečiami pokalbiui.

17. Komisijos posėdis protokoluojamas. Darbuotojų atrankos komisijos posėdžio protokolas saugomas TRS. Atrankos posėdžio protokole išvardinami visi atrankoje dalyvavę darbuotojai. Nurodomi darbuotojai, kuriems finansavimas skiriamas ir kuriems finansavimas nėra skiriamas.

18. TRS informuoja dėstytojus apie finansavimą (jei nėra konkurso) arba atrankos rezultatus el. paštu ne vėliau kaip per savaitę nuo įvykusio konkurso datos. Visa ši informacija kartu

su atrinktų darbuotojų bei rezervinių darbuotojų (jei tokių yra) sąrašais skelbiama Kolegijos virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle.

19. Atrinktiems darbuotojams, teikiantiems paraiškas mokymosi mobilumui, paliekama teisė keisti priimančią instituciją ir mokymosi laiką. Keitimai turi būti suderinami su TRS ir tiesioginiu vadovu.

20. Kandidai, nesutinkantys su atrankos rezultatais, turi teisę teikti apeliacinį prašymą TRS vedėjui per 3 darbo dienas po rezultatų paskelbimo. Už apeliacijos svarstymo organizavimą atsakingas TRS vedėjas. Apeliacija turi būti išnagrinėta per 10 darbo dienų nuo jos pateikimo, apie sprendimą informuojamas apeliaciją teikęs darbuotojas.

III SKYRIUS

ERASMUS+ PROGRAMOS DALYVIO PASIRENGIMAS VYKTI Į UŽSIENIO INSTITUCIJĄ

21. Atrinktas darbuotojas yra atsakingas už pasirengimą mobilumui. TRS teikia konsultacinio ir rekomendacinio pobūdžio informaciją visiems Kolegijos darbuotojams, partnerinėms MSĮ bei pagal poreikį – atvykstantiems darbuotojams dėl dėstymo / mokymosi vizitų organizavimo bei įgyvendinimo.

22. Priimančioji institucija ir Kolegija oficialiai (paštu ar el. paštu) suderina mobilumo planus:

22.1. Prieš dėstytojui vykstant į dėstymo vizitą, oficialiai suderinama galutinė Dėstymo programa, kurią pasirašo dėstytojas, *Erasmus+* institucinis koordinatorius ir priimančiosios institucijos atstovas;

22.2. Prieš darbuotojui vykstant į mokymosi vizitą, oficialiai suderinama galutinė Mokymosi programa, kurią pasirašo dėstytojas, *Erasmus+* institucinis koordinatorius ir priimančiosios institucijos atstovas.

23. Suderinus dėstymo / mokymosi vizitų datas, TRS darbuotojas *Erasmus+* mobilumo duomenų bazėje apskaičiuoja vizito dotaciją, skirtą kelionei ir pragyvenimui bei informuoja dėstytoją.

24. Mažiau galimybių turintys darbuotojai skatinami pateikti paraišką papildomai dotacijai gauti ir, likus ne mažiau nei 5 savaitėms iki mobilumo vizito pradžios, TRS pateikia papildomus dokumentus, reikalingus paraiškai dėl papildomos dotacijos Programos dalyviams, kuriems dėl fizinės, psichinės ar kitos negalios reikalinga papildoma parama dalyvauti mobilumo projektuose dotacijai gauti.

25. Darbuotojas, iki numatomo vizito likus ne mažiau nei 5 d. d., teikia komandiruotės prašymą kartu su suderinta trišale Dėstymo / Mokymosi programa, kuriame nurodyta priimanti institucija, vizito laikas ir trukmė. Su priimančiais padaliniais partnerinėje institucijoje kitas vizito detales darbuotojas derina savarankiškai.

26. TRS bei Buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius (toliau – BAFS) formuoja kiekvieno *Erasmus+* programos darbuotojų dalyvio dokumentų bylas, kurios saugomos ne trumpiau nei 5 metus po Kolegijos galutinės einamųjų mokslo metų finansinės veiklos ataskaitos Švietimo mainų paramos fondo patvirtinimo.

IV SKYRIUS

ERASMUS+ PROGRAMOS MOBILUMO DOTACIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

27. Dotacija darbuotojo mobilumui skirta išlaidoms, susijusioms su darbuotojų tarptautiniu mobilumu (kelionės ir pragyvenimo išlaidoms), padengti.

28. Dotaciją sudaro EK lėšos arba Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, gaunamos pagal Kolegijos ir Nacionalinės agentūros sutartis. Už tikslingą lėšų, skirtų *Erasmus+*

programos darbuotojų mobilumui vykdyti, apskaitą atsakingas *Erasmus+* institucinis koordinatorius ir Kolegijos vyriausiasis buhalteris.

29. Vykstant į dėstymo ar mokymosi vizitą (daugiau nei už 100 km.), esant poreikiui, kelionei skiriama ne daugiau kaip 2 apmokamos kelionės dienos (1 diena prieš veiklos vykdymą ir 1 diena po veiklos vykdymo). Nesant galimybei nuvykti per 1 dieną ir / ar sugrįžti per 1 dieną (pvz., nėra skrydžių ar pan.) kelionei galima skirti iki 2 dienų į priekį ir iki 2 dienų atgal, tačiau apmokama tik 1 kelionės diena į priekį ir 1 kelionės diena atgal. Išimtis taikoma pasirinkus ekologišką keliavimo būdą, tuomet kelionei skiriama ne daugiau kaip 4 apmokamos kelionės dienos: iki 2 dienų prieš veiklos vykdymą ir iki 2 dienų po veiklos vykdymo. Į priimančią instituciją nusprendus keliauti (nuvykti ir parvykti) ekologišką transportu, prieš pasirašant Dotacijos sutartį darbuotojas privalo pateikti Sąžiningumo deklaraciją.

30. Papildoma dotacija gali būti skiriama mažiau galimybių turintiems dalyviams vadovaujantis „Utenos kolegijos mažiau galimybių turinčių asmenų dalyvavimo „*Erasmus+* mobilumo projektuose administravimo ir finansų valdymo tvarkos aprašų⁴“.

31. Dotacijos mokamos pagal sutartį, kurią Kolegija yra sudariusi su darbuotoju. Kolegija užtikrina, kad skirtos *Erasmus+* programos dotacijos numatytą procentinę dalį darbuotojas gautų prieš išvykdamas ir pradėdamas *Erasmus+* programos mobilumo veiklą užsienyje.

32. Jei darbuotojas dėl nenugalimos jėgos sustabdo dotacijos sutartį, dalyviui vėliau leidžiama tęsti savo veiklą su sąlyga, kad mobilumo veiklos pabaigos data nėra vėlesnė kaip mobilumo veiklos projekto galutinė data.

33. Jeigu dotacijos sutartis su darbuotoju keičiama darbuotojo prašymu arba Kolegijos iniciatyva, nebloginant sutarties sąlygų darbuotojo atžvilgiu, pakanka oficialaus Kolegijos laiško, išsiųsto darbuotojui paprastu ar elektroniniu paštu, kad Dotacijos sutarties pakeitimai įsigaliotų.

34. Visi išvykstantys bei atvykstantys darbuotojai turi būti apsidraudę. Apsidrausti privalo pats darbuotojas. Draudimo apsauga turi apimti sveikatos draudimą. Civilinės atsakomybės draudimas ir draudimas nuo nelaimingų atsitikimų rekomenduojamas, tačiau nėra privalomas.

V SKYRIUS

ERASMUS+ PROGRAMOS DARBUOTOJŲ ATSISKAITYMAS UŽ MOBILUMO VIZITUS

35. Vizito laikotarpiui užsienyje pasibaigus, darbuotojas per 5 darbo dienas BAFS pateikia kelionės ir gyvenamojo ploto nuomos (nakvynės) išlaidas pateisinančius dokumentus:

35.1. kelionės išlaidas patvirtinančius dokumentus, kurių datos turi sutapti su komandiruotės įsakymo datomis. Jei kelionės pradžios taškas skiriasi nuo kilmės vietos arba galutinis taškas skiriasi nuo veiklos vietos, dotacijos gavėjas turi nurodyti šio skirtumo priežastį. Jei kelionė neįvyko arba kelionė buvo finansuojama iš kitų nei programa *Erasmus+* ES šaltinių, darbuotojas ataskaitoje nurodo, kad finansinė parama kelionėms nereikalinga;

35.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidas patvirtinančius dokumentus, kurių datos turi sutapti su komandiruotės įsakymo datomis. Gyvenamojo ploto nuomos išlaidas patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas dalyvio vardas ir pavardė, jei gyvenamuoju plotu dalinamasi su kitu dalyviu (-iais), dokumentuose turi būti nurodyti visų dalyvių vardai ir pavardės;

35.3. kelionės draudimą. Draudimo apsauga apima mažiausiai sveikatos draudimą, civilinės atsakomybės draudimą ir draudimą nuo nelaimingų atsitikimų. Draudimo paslaugų teikėjas (-ai), draudimo numeris ir draudimo polisas pateikiami kartu su patvirtinamaisiais dokumentais.

36. Vizito laikotarpiui užsienyje pasibaigus, darbuotojas per 5 darbo dienas TRS pateikia dalyvavimą veikloje patvirtinantį dokumentą (originalą), kurį pasirašo priimančioji organizacija, mišraus mobilumo atveju apimanti ir virtualiuosius komponentus, ir kuriame nurodomi dalyvio

⁴ https://www.utenos-kolegija.lt/upload/file_manager/Kolegija/Dokumentai/2023/Utenos%20kolegijos%20mažiau%20%20galimybių%20turi%20asmenų%20tvarka.pdf

vardas ir pavardė, veiklos tikslas, taip pat patvirtintos fizinio mobilumo veiklos pradžios ir pabaigos datos. Vizito laikotarpio datos turi sutapti su dėstyto/mokymosi patvirtinta programa.

37. Nustatytas dotacijos dydis nekeičiamas atsižvelgiant į faktiškai patirtas išlaidas, jei laikomasi dotacijos sutarties sąlygų. Jei dalyvis nutraukia sutartį dėl *force majeure*, jis turi turėti teisę gauti dotacijos sumą, atitinkančią faktinę mobilumo laikotarpio trukmę. Visa likusi lėšų suma turi būti gražinama darbuotojui, išskyrus atvejus, kai abi šalys susitaria kitaip.

38. Pasibaigus mobilumo užsienyje laikotarpiui, darbuotojai, dalyvaujantys mobilumo veikloje, užpildo Europos Komisijos pateiktą standartinį internetinį klausimyną (dalyvio ataskaitą), kad pateiktų atsiliepimus, t. y. faktinę informaciją ir mobilumo veiklos, taip pat parengiamosios ir tolesnės susijusios veiklos vertinimą. Iš ataskaitos nepateikusių dalyvių gali būti pareikalauta iš dalies arba visiškai kompensuoti iš programos *Erasmus+* gautą dotaciją.

39. Darbuotojas po mobilumo vizito ne vėliau nei per mėnesį viešina vizito rezultatus įvairiais būdais ir kanalais, pvz., renginiuose, socialinėse medijose ar žiniasklaidoje.

VI SKYRIUS

ATVYKSTANČIŲ Į KOLEGIJĄ UŽSIENIO MSĮ IR ĮMONIŲ / ORGANIZACIJŲ DARBUOTOJŲ ATRANKA *ERASMUS+* DĚSTYMO BEI MOKYMOSI VIZITAMS

40. Kolegijos akademinė padalinė kviečiami ar atvykstantys užsienio MSĮ ir įmonių / organizacijų darbuotojai *Erasmus+* dėstyto ir mokymosi vizitams priimami pagal iš anksto suderintus dėstyto ir mokymosi planus, kuriuos derina priimantis padalinys, siunčianti *Erasmus+* partnerinė institucija ir TRS.

41. Iš ES valstybių narių ir Programos asocijuotų trečiųjų valstybių MSĮ atvykstančių darbuotojų atranka:

41.1. Užsienio MSĮ dėstytojai „Erasmus+“ Dėstyto vizitams Kolegijoje priimami pagal iš anksto pasirašytas *Erasmus+* tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartis bei suderintas Dėstyto sutartis. Dėstytojų atranką vykdo siunčianti institucija;

41.2. Užsienio MSĮ darbuotojai *Erasmus+* mokymosi vizitams Kolegijoje priimami pagal iš anksto suderintas Mokymosi sutartis. *Erasmus+* tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartis nėra būtinos. Darbuotojų atranką vykdo siunčianti institucija.

42. Įmonių darbuotojams, atvykstančių dėstyti, mobilumo vykdymas:

42.1. Užsienio įmonių / organizacijų darbuotojai dėstyto vizitams į Kolegiją priimami suderintos Dėstyto sutarties pagrindu. Užsienio įmonių / organizacijų darbuotojų kvietimas į Kolegijos akademinę padalinę vykdomas atsižvelgiant į padalinių poreikį ir derinamas su TRS;

42.2. Patvirtinus finansavimo skyrimą iš įmonės / organizacijos atvykstančiam dėstytojui, TRS su atvykstančiu darbuotoju suderina datas, dėstyto valandų skaičių, programą ir *Erasmus+* mobilumo duomenų bazėje apskaičiuoja vizito dotaciją, skirtą kelionei ir pragyvenimui;

42.3. Suderinama ir pasirašoma trišalė darbuotojo dėstyto sutartis (STA) tarp Kolegijos, siunčiančios įmonės ir atvykstančio darbuotojo;

42.4. TRS darbuotojas parengia veiklos įsakymą, kuriuo vadovaujantis atvykstančiame darbuotojui išmokama *Erasmus+* vizito dotacija;

42.5. Pasibaigus fiziniam, virtualiam ar mišriam dėstyto mobilumui, TRS išduoda atvykstančio darbuotojo dėstyto mobilumo įgyvendinimą patvirtinantį dokumentą, kuriame nurodyta dėstyto trukmė dienomis ir visas dėstyto valandų skaičius.

43. Iš Trečiųjų valstybių, kurios nėra asocijuotosios programos valstybės, MSĮ atvykstančių darbuotojų mobilumo vykdymas:

43.1. Kolegija, gavusi finansavimą ir pasirašiusi dotacijos sutartį su Švietimo mainų paramos fondu, informuoja užsienio MSĮ apie galimybę jų darbuotojams atvykti į dėstyto / mokymosi vizitams Kolegijoje, nurodant finansuojamų vizitų skaičių, vizitų laikotarpį ir dotacijų dydžius;

43.2. Užsienio partnerinės MSĮ, remdamosi savo vidaus taisyklėmis bei laikydamosi *Erasmus+* aukštojo mokslo chartijos reikalavimų, vykdo darbuotojų atranką dėstyimo / mokymosi vizitams Kolegijoje;

43.3. TRS, gavęs informaciją iš partnerinės MSĮ apie atrinktus darbuotojus, atvykstančius į dėstyimo / mokymosi vizitus, informuoja atitinkamus padalinius / skyrius / centrus / tarnybas ir organizuoja dėstyimo / mokymosi vizitą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Šis Aprašas, jos pakeitimai ir papildymai tvirtinami Kolegijos direktoriaus įsakymu.

45. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos. Kolegijos direktoriaus sprendimu gali būti taikomos išimtys, jeigu jos neprieštarauja Europos Komisijos bei ŠMPF nustatytoms taisyklėms.

Utenos kolegijos darbuotojų dalyvavimo
Erasmus + dėstyto ir mokymosi vizituose
ir atvykstančių iš įmonės/ organizacijos dėstytojų
mobilumo organizavimo aprašo priedas



ERASMUS+ PROGRAMA
PARAIŠKA DĖSTYMO / MOKYMO SI VIZITUI

202_-202_m. m.

1. Pagrindiniai duomenys:

Paraišką teikiančio asmens vardas, pavardė	
Gimimo data (<i>metai, mėnuo, diena</i>)	
Mobilaus telefono numeris	+370
El. paštas	
Užimamos pareigos	
Išsilavinimas	
Darbo stažas	J<10 metų I< nuo 10 iki >20 metų S>20 metų

2. Glaustai pateikite Erasmus+ dėstyto / mokymo(si) vizito vietą, tikslą (-us), temą (-as) bei darbotvarkės projektą.

Institucijos pavadinimas	
Bendras mobilumo tikslas	
Pridėtinė mobilumo vertė (asmeniui ir institucijai)	
Numatomos paskaitų temos (dėstyto vizito atveju) ir valandų skaičius (bendras dėstyto valandų skaičius ne mažiau nei 8 val.)	
Numatomas mokymosi vizito projektas (mokymo(si) vizito atveju)	

3. Planuojamas poveikis būsimam / tolimesniam tarpinstituciniam bendradarbiavimui, laukiami vizito rezultatai:

4. Planuojamos vizito datos bei jo trukmė:

Datos (įskaitant kelionę)	Pradžia: - -	Pabaiga: - -
---------------------------	-----------------	-----------------

Data _____

Parašas _____