

PATVIRTINTA
Utenos kolegijos Akademinės tarybos
2022 m. kovo 16 d. sprendimu
Nr. AT-11

Utenos kolegijos Akademinės tarybos
2022 m. rugsėjo 21 d. sprendimo Nr.
AT-32 redakcija

VŠĮ UTENOS KOLEGIJOS ĮMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau - Kolegija) įmokų mokėjimo tvarka (toliau – Mokėjimo tvarka) reglamentuoja įmokų nustatymo ir mokėjimo terminus, tvarką ir kontrolę.
2. Mokėjimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, aukštųjų mokyklų finansavimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kolegijos studijų nuostatais ir kitais galiojančiais teisės aktais.
3. Studentų įmokos gali būti trijų tipų:
 - 3.1. studijų kaina;
 - 3.2. įmoka už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas;
 - 3.3. įmoka už papildomas paslaugas.

II SKYRIUS STUDIJŲ KAINA

4. Už studijas Kolegijoje visą studijų kainą moka:
 - 4.1. asmenys, priimti studijuoti į valstybės nefinansuojamas studijų vietas;
 - 4.2. asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis;
 - 4.3. asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal profesinių studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis;
 - 4.4. atnaujinantys ir (arba) tęsiantys studijas Kolegijos nustatyta tvarka;
 - 4.5. užsieniečiai, išskyrus Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 82 straipsnio 7 ir 8 dalyse nurodytus asmenis, taip pat Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečius ir jų šeimos narius, kitų užsienio valstybių piliečius ir asmenis be pilietybės, turinčius leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar kituose teisės aktuose nenustatyta kitaip.
5. Studentas kas semestrą moka jo priėmimo į studijas metais Kolegijos nustatytą studijų kainą. Norintys mokėti semestro mokesčių dalimis, privalo dalį semestro studijų kainos sumokėti iki 6 punkte nurodytų terminų.
6. Studentai studijų kainą už rudens semestrą sumoka iki spalio 1 d., už pavasario semestrą - iki kovo 1 d. Studentai, mokantys studijų kainą dalimis, visą studijų kainą sumoka už rudens semestrą iki sausio 31 d., o už pavasario semestrą – iki birželio 30 d. (išskyrus studentus, gaunančius valstybės remiamą paskolą studijų kainai mokėti).
7. Baigiamojo kurso studentai pavasario semestro studijų kainą sumoka ne vėliau kaip iki baigiamosios praktikos pabaigos.
8. Studentui pageidaujant, studijų kaina gali būti mokama avansu.
9. Kitus studijų kainos mokėjimo terminus (už antrą ir paskesnius semestrus arba studentams, gaunantiems valstybės remiamą paskolą studijų kainai sumokėti) studento prašymu (rašytine forma) gali nustatyti Kolegijos direktorius fakulteto dekanas arba Studentų atstovybės

teikimu.

10. Gavęs studento, planuojančio gauti valstybės remiamą paskolą studijų kainai apmokėti, prašymą, Kolegijos direktorius studijų kainos mokėjimą gali atidėti iki paskolos gavimo arba negavimo Valstybinio studijų fondo nustatytais terminais.

11. Studento prašymu studijų kaina fakulteto dekanu teikimu direktoriaus įsakymu gali būti proporcingai koreguojama studentams, kuriems pagal Dalinių studijų, mokymo ir mokymosi rezultatų įskaitymo tvarką įskaitomi to semestro studijuotų dalykų, atitinkančių studijuojamos programos dalis, kreditai ir rezultatai.

12. Jei studijos nutraukiamos Kolegijos Studijų nuostatų pagrindu, per 10 dienų nuo Kolegijos direktoriaus įsakymo datos studentui prašant (rašytine forma) gražinama proporcingai nestudijuotam laikui sumokėtos einamojo semestro studijų kainos dalis, priskaitant 4% nuo proporcingai priskaičiuotos sumos už Kolegijos suteiktas paslaugas. Studentui nesikreipus (rašytine forma) dėl įmokos gražinimo, po vienerių kalendorinių metų permoka yra nurašoma į Kolegijos pajamas.

13. Kolegijos direktoriui pasirašius įsakymą dėl studento išbraukimo iš studentų sąrašų Kolegijos Studijų nuostatų pagrindu, atsiskaitymas vykdomas tokia tvarka:

13.1. Kolegijos direktoriui pasirašius įsakymą iki einamojo mėnesio 15 dienos studijų įmoka už einamąjį mėnesį neskaičiuojama;

13.2. Kolegijos direktoriui pasirašius įsakymą po einamojo mėnesio 15 dienos skaičiuojama visa studijų įmoka už einamąjį mėnesį;

13.3. jei studentas nėra sumokėjęs einamojo semestro studijų kainos ir prašo nutraukti studijas arba jis šalinamas iš Kolegijos Studijų nuostatų pagrindu, per 30 kalendorinių dienų nuo Kolegijos direktoriaus įsakymo datos jis turi sumokėti proporcingai studijuotam laikui einamojo semestro studijų kainos dalį ir 4% nuo mokamos sumos už Kolegijos suteiktas paslaugas.

14. Jei studentas, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, išeina akademinį atostogų ar sustabdo studijas:

14.1. sumokėjusiam einamojo semestro studijų kaina yra išskaičiuojama grįžus po akademinį atostogų ar studijų stabdymo;

14.2. nesumokėjusiam ir grįžusiam po akademinį atostogų ar studijų stabdymo semestro studijų kaina yra apskaičiuojama pagal kreditų skaičių;

14.3. jeigu studentas negrįžo po studijų stabdymo ar akademinį atostogų, studento prašymu (rašytine forma) įmoku suma gražinama pagal Mokėjimo tvarkos 13 punktą.

15. Jei studentui buvo sumažinta semestro studijų kaina įskaičius anksčiau įgytus studijų rezultatus, šios Mokėjimo tvarkos 13 punkte numatytais atvejais studentas į Kolegijos sąskaitą turi sumokėti šiuose punktuose nurodytą studijų kainos dalį nuo sumažintos semestro studijų kainos dalies.

16. Studentai, priimti studijuoti į valstybės finansuojamas studijų vietas ar gaunantys studijų stipendiją Kolegijoje ar kitoje Lietuvos aukštojoje mokykloje ir keičiantys studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje Kolegijoje, už studijas Kolegijoje moka dalį studijų kainos, jeigu pageidaujamos studijų programos kaina yra didesnė už keičiamos studijų programos kainą. Šiuo atveju valstybės biudžeto lėšomis apmokama keičiamos studijų programos norminė studijų kaina, o skirtumą sumoka programą keičiantis studentas.

17. Nustatytu laiku nesumokėjus studijų kainos Studentui gali būti skaičiuojami delspinigiai po 0,02 procento už kiekvieną pavėluotą dieną nuo priklausančios mokėti sumos.

18. Kai visą ar dalį nustatytos studijų kainos moka įmonės, įstaigos ar organizacijos, sudaroma trišalė studijų sutartis, kurią pasirašo Kolegijos direktorius, studentas ir įmonės, įstaigos ar organizacijos, visiškai arba iš dalies apmokančios studijų kainą vadovas ar jo įgaliotas atstovas. Sudarius trišalę sutartį Buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius išduoda įmonei, įstaigai ar organizacijai sąskaitą-faktūrą, kurioje nurodomi studijų sutarties šalių rekvizitai, studijų kaina ir mokėjimo terminai.

19. Asmenų, perkeltų iš vienos studijų programos į kitą studijų programą, sumokėtas mokestis už pirmąją programą, įskaitomas į mokesčių pagal naują studijų programą.

III SKYRIUS DALYKO (MODULIO) STUDIJŲ KAINA

20. Už dalyko (modulio) kreditus Kolegijoje, atsižvelgiant į dalyko (modulio) apimtį, moka:

20.1. jeigu per studijų sustabdymo laikotarpį pasikeitė studijų programa, studentas už kiekvieną akademinį skirtumą moka Kolegijos nustatyto dydžio mokesť (jeigu per akademinį atostogų laikotarpį pasikeitė studijų programa, studentas nemoka mokesčio už reikalingus išlyginti kreditus);

Papunkčio pakeitimai:

Utenos kolegijos Akademinės tarybos 2022 m. rugsėjo 21 d. sprendimas Nr. AT-32

20.2. studentai, pageidaujantys lygiagrečiai studijuoti vieną ar kelis kitos koleginių studijų programos dalykus (modulius);

20.3. studentai, kartojantys dalyko (modulio) kreditus.

Papunkčio pakeitimai:

Utenos kolegijos Akademinės tarybos 2022 m. rugsėjo 21 d. sprendimas Nr. AT-32

21. Studentai, kartojantys studijas tame pačiame kurse, kuriame buvo neatsikaityti dalykai moka už dalykų (modulių) kreditus studento stojimo metu pasirašytoje sutartyje nurodytą studijų kainą.

Papildyta punktu:

Utenos kolegijos Akademinės tarybos 2022 m. rugsėjo 21 d. sprendimas Nr. AT-32

22. Vieno studijų kredito kaina apskaičiuojama metinę studijų kainą padalijus iš kreditų skaičiaus per metus ir suapvalinus iki artimiausio didesnio sveiko skaičiaus, o atskiro dalyko (modulio) studijų kaina – vieno studijų kredito kainą padauginus iš pasirinkto studijuoti dalyko (modulio) kreditų skaičiaus.

23. Studentai šios Mokėjimo tvarkos 20 punkte numatytais atvejais moka už atitinkamą dalykų (modulių) kreditų skaičių pagal einamųjų metų Kolegijos nustatytas kainas.

Punkto pakeitimai:

Utenos kolegijos Akademinės tarybos 2022 m. rugsėjo 21 d. sprendimas Nr. AT-32

24. Vieno studijų kredito kainą pagal studijų programas kasmet tvirtina Kolegijos Akademinė taryba.

IV SKYRIUS ĮMOKOS UŽ PAKARTOTINAI SUTEIKTAS STUDIJŲ PASLAUGAS

25. Studentai moka įmokas už šias pakartotinai suteiktas studijų paslaugas:

25.1. už pakartotinį (pasibaigus nemokamam perlaikymų laikotarpiui) projektinio darbo, praktikos gynimą, egzamino perlaikymą;

25.2. studijų kainą, proporcingą modulio (dalyko) apimčiai:

25.2.1. studijuojantys atskirus dalykus ar modulius;

25.2.2. kartojantys studijų programos atskirus dalykus.

25.3. už pakartotinį baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino laikymą arba baigiamojo darbo rengimą ir gynimą (vadovavimas, konsultavimas, recenzavimas, kvalifikavimo komisijos darbas) negynus / neapgynus baigiamojo darbo arba nelaikius / neišlaikius baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino.

26. Įmokos dydis už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas yra nustatomas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS ĮMOKOS UŽ PAPILDOMAS PASLAUGAS

27. Studentai ar absolventai moka už šias papildomas paslaugas, tiesiogiai nesusijusias su studijų programos įgyvendinimu:

27.1. dokumentų dublikatus:

27.1.1. diplomo, diplomo su pagyrimu, diplomo priedo ir diplomo priedėlio

dublikatus;

- 27.1.2. studijų pažymos dublikatą.
- 27.2. kitas papildomas paslaugas:
 - 27.2.1. studijų pažymą (studentui pirmąkart nemokamai);
 - 27.2.2. studijų rezultatų, įgytų studijavus pagal nesuderintą studijų turinį, įskaitymą;
 - 27.2.3. studijų dalyko (modulio) aprašą;
 - 27.2.4. archyvinių dokumentų paiešką;
 - 27.2.5. pažymos apie gaunamą stipendiją ir kitas pajamas;
 - 27.2.6. už dokumentų kopijavimą, laminavimą, įrišimą, spausdinimą, skenavimą;
 - 27.2.7. už laiku Kolegijos bibliotekai negražintus leidinius;
 - 27.2.8. už laiku Kolegijos bibliotekai negražintą paskutinio leidinio egzempliorių;
 - 27.2.9. pametus Kolegijos bibliotekos knygą.
- 28. Įmokos dydis už papildomas paslaugas yra nustatomos Kolegijos direktoriaus

įsakymu.

VI SKYRIUS ĮMOKŲ MOKĖJIMAS

29. Įmokos mokamos į Kolegijos sąskaitą Nr. LT96 7300 0100 0260 7628, AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000. Kvite turi būti nurodyti rekvizitai: (Įmokos gavėjas – Utenos kolegija, įmonės kodas - 111965850; įmokos pavadinimas, sumokama suma; mokėtojo vardas, pavardė, akademinė grupė).

30. Papildomos paslaugos, tiesiogiai nesusijusios su studijų programos įgyvendinimu, ir pakartotinos studijų paslaugos suteikiamos, kai studentas pateikia paslaugą administruojančiam Kolegijos ar fakulteto darbuotojui patvirtinantį dokumentą, kad įmoka sumokėta per nustatytą terminą.

VII SKYRIUS ĮMOKŲ IŠIEŠKOJIMO TVARKA

31. Įmokų (įmokų dalių) Kolegijoje išieškojimas vykdomas laikantis šios Mokėjimo tvarkos, studijų sutarčių, taip pat kitų Kolegijos vidaus aktų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų.

32. Įmokų (įmokų dalių) išieškojimas atliekamas nutraukus studijų sutartį pagal joje ir Studijų nuostatuose numatytus atvejus, studentui sustabdžius studijas ar išėjus akademinį atostogų bei nesumokėjęs įmokos Mokėjimo tvarkos II skyriuje nustatytais terminais.

33. Prieš įmokų (įmokų dalies) išieškojimą turi būti atliktos šios procedūros:

33.1. per nurodytus 6 punkte terminus atitinkamos studijų įmokos (įmokos dalies) nesumokėjęsiam studentui (klausytojui) elektroniniu paštu Katedros administratorė siunčia pranešimą (įspėjimą) su reikalavimu sumokėti skolą;

33.2. pašalintam (studijų sutartį nutraukusiam) asmeniui, praėjus 30 kalendorinių dienų nuo Kolegijos direktoriaus įsakymo datos, Buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus buhalteris siunčia priminimą apie skolos sumokėjimą, o praėjus kalendorinių 60 dienų nuo Kolegijos direktoriaus įsakymo datos, Kolegijos administratorius siunčia Reikalavimą sumokėti skolą. Priminime ir reikalavime nurodomas tikslus skolos dydis (nesumokėta įmoka (įmokos dalis), delspinigiai, 4% administravimo išlaidos) ir sumokėjimo terminas, kuris neturi būti trumpesnis nei 30 kalendorinių dienų nuo Reikalavimo išsiuntimo dienos;

33.3. per nurodytą terminą atitinkamos studijų įmokos (įmokos dalies) nesumokėjęsiam studentui (klausytojui) skolos ir delspinigių, gali būti priimamas sprendimas kreiptis į skolų išieškojimo tarnybą ar teismą dėl skolos išieškojimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
STUDIJŲ KAINOS, ĮMOKOS MOKĖJIMO KONTROLĖ

34. Studentų studijų kainos, įmokos mokėjimą kontroliuoja Buhalterinės apskaitos ir finansų skyrius.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Ši Mokėjimo tvarka, jos pakeitimai ir papildymai tvirtinami Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu.

36. Tvarka įsigalioja nuo Akademinės tarybos sprendimo priėmimo datos.
