

## UTENOS KOLEGIJA STUDENTŲ PRIĖMIMO 2022 METAIS Į AUKŠTESNĮ KURSĄ TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) studentų priėmimo į aukštesnį kursą tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja asmenų, kurie studijavo ir dėl įvairių priežasčių nebaigė Kolegijos, kitos aukštosios mokyklos arba baigė aukštojo mokslo ar kito tipo studijų programas ir nori tęsti to paties tipo studijas arba studijas pagal kito tipo studijų programas.

2. Priėmimą organizuoja ir vykdo Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirta Dokumentų priėmimo tarnyba. Prasidėjus mokslo metams, asmenys į aukštesnį kursą priimami Karjeros ir komunikacijos skyriaus vedėjo teikimu Kolegijos direktoriaus įsakymu.

3. Tęsti Kolegijos arba kitos aukštosios mokyklos studijų programos studijas arba studijuoti kitą studijų programą priimama šioje Tvarkoje numatytais sąlygomis ir terminais.

### II SKYRIUS PRIĖMIMO SĄLYGOS

4. Studijų programų sąrašas:

| VERSLO IR TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS |                                      |                                     |         |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------|
| Eil. Nr.                          | Studijų programa                     | Studijų forma <sup>1</sup><br>NL, I | Pastaba |
| 1.                                | Aplinkos apsaugos inžinerija         | NL, I                               |         |
| 2.                                | Darbu sauga ir aplinkos inžinerija   | NL, I                               |         |
| 3.                                | Aprangos technologijos               | I                                   |         |
| 4.                                | Automatinio valdymo sistemos         | NL, I                               |         |
| 5.                                | Buhalterinė apskaita                 | NL, I                               |         |
| 6.                                | Informacinių sistemų inžinerija      | NL, I                               |         |
| 7.                                | Maisto produktų technologija         | I                                   |         |
| 8.                                | Teisė                                | NL, I                               |         |
| 9.                                | Turizmo ir viešbučių administravimas | I                                   |         |
| 10.                               | Turizmo paslaugų vadyba              | I                                   |         |
| 11.                               | Transporto verslas                   | NL, I                               |         |
| 12.                               | Transporto ir logistikos verslas     | NL, I                               |         |
| 13.                               | Verslo vadyba                        | NL, I                               |         |
| 14.                               | Verslo vadyba ir inovacijos          | NL, I                               |         |
| 15.                               | Žemės ūkio technologijos             | NL, I                               |         |

| MEDICINOS FAKULTETAS |                             |                                     |   |
|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---|
| Eil. Nr.             | Studijų programa            | Studijų forma <sup>1</sup><br>NL, I | Pastaba   |
| 1.                   | Bendrosios praktikos slauga | NL                                  |   |
| 2.                   | Burnos higiena              | NL                                  |   |
| 3.                   | Dantų technologija          | NL                                  | Priimami tik tie asmenys, kurie mokėsi ir dėl įvairių priežasčių nebaigė <b>Dantų technologijos</b> studijų Utenos arba Kauno kolegijose. |
| 4.                   | Kineziterapija              | NL                                  |   |

|    |                        |       |  |
|----|------------------------|-------|--|
| 5. | Kosmetologija          | NL, I |  |
| 6. | Odontologinė priežiūra | NL    |  |
| 7. | Socialinis darbas      | NL, I |  |

<sup>1</sup> NL – nuolatinės studijos, I – iššęstinės studijos;

### III SKYRIUS PRIĖMIMO VYKDYMAS

5. Priimama į tą kursą (semestrą), kuriame yra likę ne daugiau kaip trys studijų programos dalykų skirtumai, tačiau ne daugiau kaip 30 kreditų. Šiuos skirtumus leidžiama išsilyginti studijų metu iki egzaminų sesijos pradžios. Studijos atnaujinamos nuo kito semestro pradžios.

6. Studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis [Utenos kolegijos dalinių studijų, mokymo ir mokymosi rezultatų įskaitymo tvarka](#), patvirtinta Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu ir / ar Kolegijos [Neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašu](#), patvirtintu Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu.

7. Neįvykdžius pirmų metų pirmo semestro studijų programos, nutrauktų studijų atnaujinti neleidžiama.

8. Jei asmuo buvo pašalintas iš Kolegijos už Akademinės etikos kodekso nuostatų pažeidimus, studijas atnaujinti gali ne anksčiau kaip po vieno metų po pašalinimo.

### IV SKYRIUS PRIĖMIMO PROCEDŪROS, DATOS IR TERMINAI

| Priėmimo procedūros  | Datos ir terminai              | Vieta ir pastabos  |
|--|--------------------------------|--|
| <b>Prašymų</b> studijuoti, išsilavinimo dokumentų, kitų reikalingų dokumentų teikimas Dokumentų priėmimo tarnybai, studijų rezultatų įskaitymas.   | <b>2022-05-01 – 2023-01-31</b> | Kolegijos Dokumentų priėmimo tarnyboje (Maironio g. 7, Karjeros ir komunikacijos skyrius, biblioteka., Utena, tel. 8 687 82 516).<br><br>Reikalingi dokumentai pateikti ir sutartis gali būti sudaryta ir el. forma (nuotoliniu būdu). |
| Stojančiųjų sąrašų pagal <i>Utenos kolegijos dalinių studijų, mokymo ir mokymosi rezultatų įskaitymo tvarką</i> ir / ar <i>Neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašu</i> , sudarymas. Dokumentų priėmimo tarnybos posėdžiai. <b>Kvietimų studijuoti paskelbimas.</b> | <b>2022-08-30 - 2022-09-13</b> |  |
| <b>Studijų sutarčių pasirašymas.</b>   | <b>2022-08-30 - 2023-01-31</b> |  |
| <b>Per mokslo metus</b> (ne pagrindinio priėmimo metu) prašymų studijuoti, išsilavinimo dokumentų, kitų reikalingų dokumentų teikimas, studijų rezultatų įskaitymas.   |                                |  |

*Apeliacijos dėl rezultatų įskaitymo turi būti pateiktos raštu Kolegijos Dokumentų priėmimo tarnybai per 24 valandas po rezultatų paskelbimo. Jos išnagrinėjamos per vieną darbo dieną nuo įteikimo. Pavėluotai pateiktos apeliacijos nenagrinėjamos.*

### V SKYRIUS REIKALINGI DOKUMENTAI

9. Atvykę į Kolegiją stojantieji pateikia dokumentų originalus Dokumentų priėmimo tarnybai, kurioje padaromos jų kopijos, o pateikiantys dokumentus elektroniniu būdu jų kopijas atsiunčia paštu.

#### 9.1. Pagrindiniai dokumentai:

- prašymas (*užpildomas Kolegijoje, Karjeros ir komunikacijos skyriuje* arba atsiunčiamas el. paštu);

- pasas arba asmens tapatybės kortelė;
- brandos atestatas ir jo priedas arba kitas vidurinį išsilavinimą patvirtinantis dokumentas ir jų kopijos;
- diplomas ir jo priedėlis (priedas) arba jų kopijos (pateikia baigusieji aukštąją mokyklą);
- studijų / akademinę pažymą (pateikia norintys tęsti studijas);
- registracijos įmokos kvitas arba dokumentų kopijos.

#### 9.2. Papildomi dokumentai (jei yra):

- dokumentas, patvirtinantis pavardės keitimą, jeigu brandos atestate nėra nurodyto asmens kodo;
- neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, įrodymų dokumentų kopijų rinkinys (aplankas), (pageidaujantiems, kad būtų atliktas neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, kompetencijų vertinimas ir pripažinimas);
- jei dokumentus įteikia įgaliotas asmuo – **turėti įgaliojimą, patvirtintą notaro** arba sudarytą informacinių technologijų priemonėmis per portalą „Elektroniniai valdžios vartai“ (<https://igaliojimai.lt>), bei įgaliotojo asmens dokumento kopiją.

10. Prašymas nenagrinėjamas, jei pateikti ne visi reikalaujami dokumentai.

11. Priėmę kvietimą studijuoti asmenys turi sudaryti studijų sutartį. Sutartis gali būti sudaryta atvykus į Kolegiją arba el. forma per nurodytą laiką.

12. Nepasirašius studijų sutarties nurodytu laiku, pakviestasis nepriimamas studijuoti.

## VI SKYRIUS PRIĖMIMO EIGA

13. Stojantysis Dokumentų priėmimo tarnybai pateikia stojimo į aukštesnį kursą prašymą bei kitus reikalingus dokumentus.

14. Dokumentų priėmimo tarnyba, įvertinusi pretendento dokumentų atitikti reikalavimams, perduoda juos fakultetui dėl stojančiojo studijų rezultatų įskaitymo kortelės parengimo. Kortelėje turi būti nurodytas bendras įskaitytų kreditų skaičius, kiekvieno semestro įskaitytų kreditų skaičius, kiekvieno semestro likusių atsiskaityti kreditų skaičius. Kortelės parengimo laikas – iki 10 darbo dienų.

15. Fakultetas pateikia Dokumentų priėmimo tarnybai parengtą studijų rezultatų įskaitymo kortelę.

16. Dokumentų priėmimo tarnyba susisiekiama su stojančiuoju ir informuoja jį apie studijų galimybes aukštesniame kurse. Pretendentas priima sprendimą studijuoti ar nestudijuoti.

17. Gavus stojančiojo teigiamą atsakymą studijuoti, su juo Dokumentų priėmimo tarnyboje sudaroma studijų sutartis.

18. Studijų sutartyje yra nurodoma visų studijų kaina pagal likusį atsiskaityti kreditų skaičių ir kiekvieno studijų semestro kaina atskirai.

19. Dokumentų priėmimo tarnyba parengia įsakymo projektą dėl studento priėmimo į aukštesnį kursą.

## VI SKYRIUS REGISTRACIJOS ĮMOKA, ŠĄSKAITOS REKVIZITAI

20. Registracijos įmoka, kurios dydis yra 40 Eur, sumokama į Kolegijos sąskaitą:

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Banko pavadinimas</b>     | <i>AB bankas „Swedbank“</i>             |
| <b>Banko kodas</b>           | <i>73000</i>                            |
| <b>Sąskaitos Nr.</b>         | <i>LT96 7300 0100 0260 7628</i>         |
| <b>Įmokos gavėjas</b>        | <i>Utenos kolegija</i>                  |
| <b>Įmonės kodas</b>          | <i>111965850</i>                        |
| <b>Įmokos pavadinimas</b>    | <i>Registracijos įmoka</i>              |
| <b>Mokėtojo asmens kodas</b> | <i>įrašyti stojančiojo asmens kodą.</i> |

21. Nuo registracijos įmokos **atleidžiami**:

21.1. ne vyresni nei 24 m. našlaičiai, neturintys abiejų tėvų arba globėjų;

21.2. ne vyresni nei 24 m. vaikų globos namų auklėtiniai;

21.3. asmenys, kurių darbingumo lygis yra 0–45 %.

Šie asmenys kartu su prašymu pateikia dokumentus, įrodančius teisę į šią lengvatą.

22. Atsiėmus prašymą, dokumentus arba neįstojus į Kolegiją, registracijos įmoka negražinama.

## **VII SKYRIUS STUDIJŲ KAINA**

23. Studijų įmokos dydis ir tvarka:

23.1. Priimtieji į aukštesnį kursą moka 2022–2023 m. m. studijų kainą, patvirtintą Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu. Studijų įmokos dydis priklauso nuo studijų programos, studijų formos bei dalykų kreditų, kuriuos reikia papildomai išklausti, skaičiaus.

23.2. Studentas pirmą studijų mokesį už semestrą ir / ar skirtumus už papildomus kreditus rudens semestre turi sumokėti iki spalio 1 d., pavasario semestre – iki kovo 1 d. Priimtieji, norintys mokėti semestro ar papildomų kreditų mokesį dalimis, privalo iki nurodytų terminų sumokėti dalį semestro studijų kainos.

## **VIII SKYRIUS DOKUMENTŲ PRIĖMIMO TARNYBOS ADRESAI IR TELEFONAI**

24. Informacija apie priėmimą, dokumentų registravimą, priėmimo įforminimą, studijas teikiama pirmadieniais – ketvirtadieniais (8.00–17.00 val., penktadieniais 8.00–14.30 val., pietų pertrauka 12.00–12.30 val.) Kolegijoje: Maironio g. 7, Karjeros ir komunikacijos skyrius, biblioteka, LT-28142 Utena; tel.: 8 687 82 516; 8 679 07 743; 8 618 26 044, el. p. [priemimas@utenos-kolegija.lt](mailto:priemimas@utenos-kolegija.lt); interneto svetainė <https://www.utenos-kolegija.lt/stojantiesiems/priemimas>.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Visais šioje Tvarkoje nenumatytais atvejais sprendimus priima Kolegijos direktoriaus įsakymu paskirta Dokumentų priėmimo tarnyba.

26. Studentų priėmimo tvarka, visa informacija apie priėmimą skelbiama Kolegijos interneto svetainėje <https://www.utenos-kolegija.lt/stojantiesiems/priemimas-i-aukstesni-kursa>.

---