

**EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBIŲ NARIŲ, EUROPOS LAISVOSIOS PREKYBOS
 ASOCIACIJOS VALSTYBIŲ NARIŲ, KITŲ ŠALIŲ PILIEČIŲ IR ASMENŲ BE
 PILIETYBĖS PRIĖMIMO Į UTENOS KOLEGIJĄ TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
 BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Europos Sąjungos (toliau - ES) valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių, kitų šalių piliečių ir asmenų be pilietybės (toliau - užsieniečiai) priėmimo į Utenos kolegiją (toliau – Kolegija) taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato užsieniečių priėmimo studijuoti Kolegijoje savo lėšomis sąlygas, dokumentų pateikimo tvarką, terminus ir studijų kainas.
2. Į Kolegiją turi teisę stoti užsieniečiai, turintys Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka Lietuvoje pripažintą ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą.
3. Studijos užsieniečiams Kolegijoje vykdomos anglų arba rusų kalbomis.

**II SKYRIUS
 STUDIJŲ PROGRAMOS**

4. Studijų programų sąrašas, į kurias priimami užsieniečiai:

MEDICINOS FAKULTETAS					
<i>Valstybinis kodas</i>	<i>Studijų programa</i>	<i>Studijų forma* ir trukmė (m.)</i>		<i>Kalba, kuria vykdomos studijos</i>	<i>Suteikiama profesinė kvalifikacija</i>
		NL	I		
Studijų kryptių grupė: SVEIKATOS MOKSLAI Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: SVEIKATOS MOKSLŲ PROFESINIS BAKALAURAS					
6531GX024	Bendrosios praktikos slauga	3,5	-	Rusų kalba,	Bendrosios praktikos slaugytojas
6531GX025	Burnos higiena	3	-	Rusų kalba	Burnos higienistas
6531GX026	Dantų technologija	3	-	Rusų kalba	Dantų technikas
6531GX027	Kineziterapija	3	-	Rusų kalba, anglų kalba	Kineziterapeutas
6531GX028	Kosmetologija	3	4	Rusų kalba	-
6531GX029	Odontologinė priežiūra	3	-	Rusų kalba	Gydytojo odontologo padėjėjas
Studijų kryptių grupė: SOCIALINIAI MOKSLAI Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: SOCIALINIŲ MOKSLŲ PROFESINIS BAKALAURAS					
6531JX015	Socialinis darbas	3	4	Rusų kalba, anglų kalba	Socialinis darbuotojas
VERSLO IR TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS					
	<i>Studijų programa</i>	<i>Studijų forma*</i>			<i>Pastaba</i>

Valstybinis kodas		ir trukmė (m.)		Kalba, kuria vykdomos studijos	
		NL	I		
Studijų krypčių grupė: INŽINERIJOS MOKSLAI Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: INŽINERIJOS MOKSLŲ PROFESINIS BAKALAURAS					
6531EX042	Darbų sauga ir aplinkos inžinerija	3	4	Rusų kalba, anglų kalba	
6531EX043	Automatinio valdymo sistemos	3	4	Rusų kalba, anglų kalba	
Studijų krypčių grupė: TECHNOLOGIJŲ MOKSLAI Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: TECHNOLOGIJŲ MOKSLŲ PROFESINIS BAKALAURAS					
6531FX007	Maisto produktų technologija	3	4	Rusų kalba, anglų kalba	
6531FX018	Aprangos technologijos	-	4	Rusų kalba,	
Studijų krypčių grupė: INFORMATIKOS MOKSLAI Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: INFORMATIKOS MOKSLŲ PROFESINIS BAKALAURAS					
6531BX020	Informacinių sistemų inžinerija	3	4	Rusų kalba, anglų kalba	
Studijų krypčių grupė: TEISĖ Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: TEISĖS PROFESINIS BAKALAURAS					
6531KX007	Teisė	3	4	Rusų kalba, anglų kalba	
Studijų krypčių grupė: VERSLAS IR VIEŠOJI VADYBA Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: VERSLO VADYBOS PROFESINIS BAKALAURAS					
6531LX074	Transporto ir logistikos verslas	3	4	Rusų kalba, anglų kalba	
6531LX073	Buhalterinė apskaita	3	4	Rusų kalba, anglų kalba	
6531LX076	Verslo vadyba ir inovacijos	3	4	Rusų kalba, anglų kalba	
6531LX075	Turizmo paslaugų vadyba	-	4	Rusų kalba, anglų kalba	
Studijų krypčių grupė: Žemės ūkio mokslai Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis: ŽEMĖS ŪKIO MOKSLŲ PROFESINIS BAKALAURAS					
6531IX007	Žemės ūkio technologija	3	4	Rusų kalba	

* Iššęstine studijų forma studijuoti gali tik Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių piliečiai.

III SKYRIUS PRIĖMIMO VYKDYMAS

5. Užsieniečiai priimami į Kolegiją konkurso būdu studijuoti *savo lėšomis*.

6. Užsieniečiai priimami į studijų programas, jei jie turi atitinkamo lygmens išsilavinimą ir atitinka programos, į kurią pretenduoja, reikalavimus. Asmens stojančiojo į pirmąjį kursą, išsilavinimas turi būti lygiavertis Lietuvos Respublikoje teikiamam viduriniam išsilavinimui; asmens stojančiojo į aukštesnį kursą, įgytas išsilavinimas turi būti lygiavertis Lietuvos Respublikoje teikiamam viduriniam bei aukštajam išsilavinimui. Užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgiję asmenys, stojantys į Kolegiją, privalo turėti įgyto išsilavinimo pripažinimo Lietuvoje dokumentą.

7. Visais atvejais sprendimą dėl užsieniečio galimybės studijuoti atitinkamą studijų programą priima Kolegijos direktorius (toliau – Direktorius) fakulteto dekanı teikimu.

8. Stojančiųjų amžius neribojamas.

9. Priėmimo datos ir procedūros pateiktos lentelėje.

Priėmimo datos ir procedūros

PRIĖMIMAS (tik į valstybės nefinansuojamas vietas)		
<i>Priėmimo procedūros</i>	<i>Datos ir terminai</i>	<i>Vieta ir pastabos</i>
Ketinančių studijuoti nuo rudens semestro prašymų studijuoti bei kitų reikalingų dokumentų teikimas, konkursinio balo skaičiavimas, studijų sutarčių pasirašymas	iki rugpjūčio 2 d.	Dokumentai teikiami el. paštu admission@utenos-kolegija.lt arba adresu: Maironio g. 7, 26 kab. LT-28142 Utena, Lietuvos Respublika
Ketinančių studijuoti nuo pavasario semestro prašymų studijuoti bei kitų reikalingų dokumentų teikimas, konkursinio balo skaičiavimas, studijų sutarčių pasirašymas	iki lapkričio 3 d.	

10. Užsieniečių priėmimas į Kolegijos siūlomas studijų programas vykdomas atliekant visas toliau išvardytas procedūras:

10.1. nustatytos formos prašymo studijuoti užpildymas (priedas Nr. 1);

10.2. nustatytos stojamosios įmokos sumokėjimas;

10.3. pareiškėjų, atitinkančių programos reikalavimus, atranka;

10.4. dokumento, patvirtinančio apie ketinimą pareiškėją priimti studijuoti išsiuntimas Studijų kokybės vertinimo centrui, enicnarc@skvc.lt. Šis dokumentas taip pat gali būti išsiųstas Studijų kokybės vertinimo centrui paštu. Siekiamo tikslo Lietuvoje pagrindimo nereikia, jeigu:

10.4.1. Europos Sąjungos ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių pilietis ar tokio piliečio šeimos nariui;

10.4.2. turinčiam pabėgėlio statusą, suteiktą laikiną apsaugą, ar laukiančiam sprendimo dėl pabėgėlio statuso ar papildomos apsaugos suteikimo;

10.4.3. ne Europos Sąjungos ar Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečiui, ar asmeniui be pilietybės, turinčiam leidimą gyventi Lietuvoje;

10.4.4. lietuvių kilmės užsieniečiui ar jo vaikams, vaikaičiams, provaikaičiams.

11. Sprendimas dėl pareiškėjo priėmimo studijuoti pasirinktą studijų programą priimamas per 10 darbo dienų pasibaigus nurodytam kreipimosi terminui. Apie sprendimą stojantysis informuojamas el. paštu ir pareiškėjui siunčiami šie skenuoti dokumentai:

11.1. priėmimo laiškas (jei gauta SKVC pažyma dėl kvalifikacijos pripažinimo lygiaverte Lietuvos Respublikos teikiamam viduriniam išsilavinimui).

11.2. Studijų sutartis, kurioje nustatomos studento ir Kolegijos teisės ir tarpusavio įsipareigojimai.

12. Studijų sutartį studentas turi pasirašyti ir atsiųsti į Kolegiją per 10 kalendorinių dienų. Gavus pasirašytą studijų sutartį ir studijų programos mokesčių patvirtinančio mokėjimo kvitą, užsieniečiams, kuriems reikalinga viza, el. paštu išsiunčiamas paslaugų informacinės sistemos (EPIS) paslaugų portale patalpinto tarpininkavimo rašto dėl daugkartinės nacionalinės vizos numeris.

13. Priimtais studijuoti laikomi tie asmenys, kurie yra nurodyti Direktorius įsakyme ir sudaro studijų sutartį.

14. Atvykstantys studijuoti užsieniečiai visais kelionei ir gyvenimui Lietuvos Respublikoje reikalingais dokumentais (pasu, leidimu laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje, sveikatos draudimu, kelionės formalumais ir kt.) pasirūpina patys.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

15. Stojantieji privalo pateikti šiuos dokumentus:

15.1. Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių piliečiai:

15.1.1. užpildytą nustatytos formos prašymą studijuoti (1 priedas);

15.1.2. asmens tapatybę liudijančio dokumento nustatyta tvarka patvirtintas kopija;

15.1.3. ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą patvirtinančių dokumentų (atestatas, diplomas, jų priedai, priedėliai, studijų pažyma) originalo kalba nustatyta tvarka patvirtintas kopijas. Jei dokumentai išduoti ne anglų ar rusų kalbomis, turi būti pateikiamas ir išsilavinimo dokumento (atestato, diplomo, studijų pažymos) bei jo priedo vertimas į lietuvių, rusų arba anglų kalbą;

15.1.4. registracijos įmokos kvitą (originalą) arba jo kopija; (žr. 30 p.)

15.1.6. vardo ir (ar) pavardės keitimą liudijančio dokumento nustatyta tvarka patvirtintas kopijas, jeigu išsilavinimo dokumentai išduoti kitu vardu ir (ar) pavarde;

15.1.7. Studijų kokybės vertinimo centro sprendimą dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo. Kreiptis į Studijų kokybės vertinimo centrą (toliau – SKVC) dėl užsienio institucijose įgyto išsilavinimo pripažinimo (išsilavinimo pripažinimo **nereikia**: baigusiems Europos Bakalaureato diplomo programą; nuo 2019 metų Latvijos Respublikoje įgijusiems kvalifikaciją *Atestāts par vispārējo vidējo izglītību* arba *Diploms par profesionālo vidējo izglītību*; nuo 2019 metų Estijos Respublikoje įgijusiems kvalifikaciją *Gümnaasiumi lõputunnistus* arba *Kutsekeshhariduse lõputunnistus*).

15.2. kitų šalių piliečiai ir asmenys be pilietybės:

15.2.1. užpildytą nustatytos formos prašymą studijuoti (priedas);

15.2.2. asmens tapatybę liudijančio dokumento nustatyta tvarka patvirtintas kopija;

15.2.3. ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą patvirtinančių dokumentų (atestatas, diplomas, jų priedai, priedėliai, studijų pažyma) originalo kalba nustatyta tvarka patvirtintas kopijas. Jei dokumentai išduoti ne anglų ar rusų kalbomis, turi būti pateikiamas ir išsilavinimo dokumento (atestato, diplomo, studijų pažymos) bei jo priedo vertimas į lietuvių, rusų arba anglų kalbą;

15.2.4. registracijos įmokos kvitą (originalą) arba jo kopija;

15.2.6. vardo ir (ar) pavardės keitimą liudijančio dokumento nustatyta tvarka patvirtintas kopijas, jeigu išsilavinimo dokumentai išduoti kitu vardu ir (ar) pavarde;

15.2.7. Studijų kokybės vertinimo centro (www.skvc.lt) sprendimą dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo;

15.2.9. ne žemesnį nei B1/ B2 užsienio (anglų ir/arba rusų) kalbos/ kalbų mokėjimo lygį patvirtinančių dokumentų (jei taikoma) arba tarptautinio užsienio kalbos egzamino sertifikato nustatyta tvarka patvirtintas kopija;

16. Patvirtintos dokumentų kopijos ir vertimai turi būti susegti notaro ar juos parengusios institucijos nustatyta tvarka.

17. Pateikus ne visus ar ne pilnai užpildytus reikalingus dokumentus, prašymas dalyvauti konkurse nenagrinėjamas, o sumokėta stojamoji įmoka negražinama.

18. Atsiėmus prašymą, dokumentus registracijos įmoka **negražinama**.

V SKYRIUS PRIĖMIMO Į AUKŠTESNĮ KURSĄ VYKDYMAS

19. Užsieniečiai, baigę, studijavę ar studijuojantys užsienio valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintys tęsti studijas Kolegijoje pagal tas pačias arba kitas Kolegijos studijų programas, įskaitant jų pasiektus studijų ar mokymosi rezultatus, priimami į aukštesnį kursą.

20. Užsieniečiai, stojantys į aukštesnį kursą, pateikia dokumentus, nurodytus šių Taisyklių IV skyriuje ir aukštosios ar kitos mokymosi institucijos diplomą, jo priedėlį (priedą) bei modulių (dalykų) aprašus, jeigu asmuo yra įgijęs aukštąjį ar kitą išsilavinimą ir pageidauja, kad jis būtų įskaitytas.

21. Aukštosios mokyklos diplomo su priedu arba priedėliu ar Studijų pažyma gauta iš tos aukštojo mokslo institucijos, su kuria Utenos kolegija pasirašiusi tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartį, nustatyta tvarka patvirtinti nebūtina.

22. Priimama į tą kursą (semestrą), kuriame yra likę ne daugiau kaip trys studijų programos dalykų skirtumai, tačiau ne daugiau kaip 30 kreditų. Šiuos skirtumus leidžiama likviduoti studijų metu iki egzaminų sesijos pradžios.

23. Studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis Kolegijos *Utenos kolegijos dalinių studijų, mokymo ir mokymosi rezultatų įskaitymo tvarka*, ir/ar Kolegijos *Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašu*.

24. Gavus pareiškėjo studijų rezultatų įskaitymo kortelę, vykdomas studento priėmimas pagal šių Taisyklių III skyriuje nustatytą tvarką.

VI SKYRIUS REGISTRACIJOS ĮMOKA, SAŠKAITOS REKVIZITAI

25. Stojantieji į Kolegiją, pateikdami prašymą dėl priėmimo, sumoka registracijos įmoką - **50,00 EUR**.

26. **Registracijos įmoka, metinė studijų kaina sumokama:**

Banko pavadinimas	AB bankas "Swedbank"
SWIFT kodas	HABALT22
Banko kodas	73000
Sąskaitos Nr.	LT96 7300 0100 0260 7628
Įmokos gavėjas	Utenos kolegija
Įmonės kodas	111965850
Įmokos pavadinimas	Registracijos įmoka
Mokėtojo asmens kodas	įrašyti stojančiojo asmens kodą arba asmens identifikacijos numerį

VII SKYRIUS METINĖ STUDIJŲ KAINA

27. Priimtieji į Kolegiją turi sumokėti metinį studijų programos mokesťį (arba dalį jo) studijų sutartyje nurodytais terminais, vadovaujantis Utenos kolegijos įmokų mokėjimo tvarka.

28. Studentai (netaikoma kitų šalių piliečiams ir asmenims be pilietybės), norintys mokėti už studijas dalimis, privalo Buhalterinės apskaitos ir finansų skyriuje sumokėję 20% studijų kainos, pasirašyti įsipareigojimą dėl mokėjimo dalimis. Nutraukus studijų sutartį, 20% studijų kainos **negražinama**.

29. Studijų programos mokestis gali būti proporcingai koreguojamas studentams, kuriems pagal *Dalinių studijų, mokymo ir mokymosi rezultatų įskaitymo tvarką* įskaitomi studijuotų kitose užsienio aukštosiose mokyklose dalykų, atitinkančių studijuojamos programos dalis, kreditai ir studijų rezultatai.

30. Priimti studijuoti kitų šalių piliečiai ir asmenys be pilietybės privalo įmokėti visą **vienų metų studijų programos mokestį** bei vienų metų mokestį už studentų bendrabutį.

31. Jei pakviestas studijuoti užsienietis negavo Lietuvos Respublikos vizos ir dėl šios priežasties negali atvykti studijuoti, jo sumokėtas studijų mokestis (90%) ir bendrabučio užstatas gražinami, pateikus raštišką prašymą gražinti šiuos mokesčius, nurodant asmeninės banko sąskaitos duomenis arba notariškai patvirtintą įgaliojimą gražinti šiuos mokesčius į mokėtojo sąskaitą, jei mokesčius mokėjo ne jis pats. Kartu su prašymu jis turi pateikti Lietuvos Respublikos ambasados atitinkamoje užsienio šalyje vizos atmetimo paaiškinamojo dokumento kopiją.

32. Jei pakviestas studijuoti užsienietis gavo Lietuvos Respublikos vizą, bet neatvyko studijuoti, jo sumokėtas studijų programos mokestis ir bendrabučio užstatas negražinami.

33. Metinę studijų kainą užsieniečiams, priimamiems studijuoti *savo lėšomis*, kiekvienais metais tvirtina Kolegijos Akademinės taryba.

VIII SKYRIUS DOKUMENTŲ PRIĖMIMO TARNYBOS ADRESAI IR TELEFONAI

33. Informacija apie priėmimą, dokumentų registravimą, priėmimo įforminimą, studijas teikiama pirmadieniais – ketvirtadieniais 8.00 - 17.00 val., penktadieniais 8.00 – 14.30 val., pietų pertrauka 12.00 - 12.30 val. **Kolegijoje:** Maironio g. 7, 26 kab., LT-28142 Utena; **tel.** (8 610 69 398); **el. paštas:** admission@utenos-kolegija.lt; **interneto puslapis:** <https://www.utenos-kolegija.lt/en/international-students/admission>.

IX SKYRIUS KITA INFORMACIJA

35. Studijos užsieniečiams užsienio kalba organizuojamos, susidarius ne mažesnei nei 5 asmenų grupei.

36. Užsieniečiai į studijas privalo atvykti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pirmojo studijų semestro pradžios. Išimtiniais atvejais, užsieniečiams nurodžius objektyvias priežastis, šis terminas gali būti pratęstas.

37. Užsieniečiai privalo pateikti išsilavinimo dokumentų originalus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pirmojo studijų semestro pradžios. Išimtiniais atvejais, nurodžius objektyvias priežastis, šis terminas gali būti pratęstas.

38. Kolegija turi teisę vienašališkai, raštu įspėjusi užsienietį ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, nutraukti studijų sutartį šalinant studijuojantįjį iš Kolegijos, jeigu užsienietis be svarbios priežasties nevykdo įsipareigojimo, numatyto tvarkos 37 punkte.

39. Neatvykus studijuoti iki Tvarkos 36 punkte nurodyto termino, visi su užsieniečio priėmimu susiję Kolegijos išduoti dokumentai netenka galios. Apie tai informuojamos atitinkamos institucijos ir patys užsieniečiai.

40. Aprašas, prašymo ir studijų sutarties formos, kita informacija apie priėmimą ir studijas skelbiama Kolegijos interneto puslapyje: <http://www.utenos-kolegija.lt>.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Užsieniečiai, įstoję į Kolegiją, privalo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje arba teisės laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje pažymėjimą.

42. Visais Taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus priima Direktoriaus įsakymu paskirta Atrankos konkurso komisija.
 43. Taisyklės tvirtinamos, keičiamos ir papildomos Direktoriaus įsakymu.
 44. Taisyklės įsigalioja nuo Direktoriaus įsakyme nurodytos datos.
-

Europos Sąjungos valstybių narių, Europos
laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių,
kitų šalių piliečių ir asmenų be pilietybės
priėmimo į Utenos kolegiją taisyklių 1 priedas

Pavardė	Vardas
Gimimo data	Gimimo vieta
Lytis <input type="checkbox"/> vyras <input type="checkbox"/> moteris	Pilietybė
Tel. Nr. (įskaitant šalies kodą)	E-paštas

PRAŠYMAS

(prašymo forma turi būti atspausdinta arba parašyta didžiosiomis raidėmis)

202_ m. _____ d.

Utena

Registracijos data	Registracijos Nr.
--------------------	-------------------

Studijų programą, formą renkuosi tokia tvarka:

Pageidavimų sąrašas, renkantis studijų programas (nedaugiau nei 3 pageidavimai)				Studijų forma	
Eil. Nr.	Studijų programa	Studijų kalba (anglų k.)	Studijų kalba (rusų k.)	Nuolatinės studijos	įstęstinės studijos
MEDICINOS FAKULTETAS					
1.	Bendrosios praktikos slauga				
2.	Burnos higiena				
3.	Dantų technologija				
4.	Odontologinė priežiūra				
5.	Kineziterapija				
6.	Kosmetologija				
7.	Socialinis darbas				
VERSLO IR TECHNOLOGIJŲ FAKUTETAS					
8.	Darbų sauga ir aplinkos inžinerija				
9.	Automatinio valdymo sistemos				
10.	Maisto produktų technologija				

11.	Aprangos technologijos				
12.	Informacinių sistemų inžinerija				
13.	Teisė				
14.	Transporto ir logistikos verslas				
15.	Buhalterinė apskaita				
16.	Verslo vadyba ir inovacijos				
17.	Turizmo paslaugų vadyba				
18.	Žemės ūkio technologija				

Pateikiu šiuos papildomus duomenis:

1. Nuolatinis adresas

Adresas	
Pašto kodas	Miestas
Šalis	Galioji iki (dd-mm-yyyy)

2. Laikinas adresas (jei skiriasi nuo nuolatinio)

Adresas	
Pašto kodas	Miestas
Šalis	Galioji iki (dd-mm-yyyy)

3. Asmuo, į kurį kreiptis nenumatytais atvejais

Vardas	Pavardė
Adresas	
Pašto kodas	Miestas
Šalis	
Tel. Nr. (įskaitant šalies kodą)	
E. paštas	

4. Išsilavinimas

Išsilavinimas (aukštasis, vidurinis)	
Išsilavinimas įgytas	
Mokymosi pradžia	
Mokymosi pabaiga	
Mokyklos tipas	

5. Paso informacija (ne ES piliečiams)

Paso numeris	
Išdavimo data	
Galiojimo data	
Išdavimo vieta	

8. Apgyvendinimas

Ar jums reikalingas apgyvendinimas Utenos kolegijos studentų bendrabutyje?	
Taip	
Ne	

9. Priedama (pažymėti x)

Ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą patvirtinančių dokumentų (atestatas, diplomas, jų priedai, priedėliai) originalo kalba <u>notaro patvirtintas kopijas.</u>	
Aukštosios mokyklos diplomo su priedu arba priedėliu ar studijų pažymos iš aukštosios mokslo institucijos, kurioje buvo studijuojama, <u>notaro patvirtintas kopijas.</u>	
Studijų kokybės vertinimo centro (www.skvc.lt) sprendimas dėl užsienio kvalifikacijos akademinio pripažinimo dokumentą (stojant į 1-ą kursą).	
Asmens tapatybę liudijančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro ar atitinkamos institucijos.	
Vardo ir (ar) pavardės keitimą liudijantį dokumentą (-us) arba nustatyta tvarka patvirtintą kopiją (-as), jeigu išsilavinimo dokumentai išduoti kitu vardu ir (ar) pavarde.	
Sumokėtos stojamosios studijų įmokos 50,- EUR kvitą (originalą) arba jo kopiją.	
Užsienio (anglų ir/arba rusų) kalbos/ kalbų mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentą (netaikoma, jei ši kalba yra gimtoji).	

Garantuojau, kad pateikti duomenys yra teisingi, esu susipažinęs su Europos Sąjungos valstybių narių, Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių, kitų šalių piliečių ir asmenų be pilietybės priėmimo į Utenos kolegiją taisyklėmis, sutinku dėl mano asmens dokumentų tvarkymo, numatyto priėmimo studijuoti procedūrose:

(data)

(stojančiojo parašas)

(vardas, pavardė)

Aukštosios mokyklos užrašams

Kas registravo	Parašas	Data	Sumokėta įmokos suma	Registracijos Nr.					
Kas įformino dokumentus	parašas	data							

