

UTENOS KOLEGIJOS GINČŲ TARP STUDENTŲ, KLAUSYTOJŲ IR ADMINISTRACIJOS BEI KITŲ DARBUOTOJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegijos) ginčų tarp studentų, klausytojų ir administracijos bei kitų darbuotojų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Komisijos sudarymo, prašymų pateikimo, ginčų nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir jų vykdymo tvarką.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis LR Mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos Statuto, kitų teisės aktų nuostatomis.

3. Komisija nagrinėja studentų ar klausytojų, manančių, kad jų teisės arba teisėti interesai, susiję su studijų ir mokslo veikla, nustatyti LR Mokslo ir studijų įstatyme ar jį įgyvendinančiuose teisės aktuose, yra pažeisti.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

4. Komisija sudaroma ir jos pirmininkas skiriamas Kolegijos direktoriaus įsakymu 3 metams.

5. Komisijos nariui atsistatydinus ar jį atšaukus, jį skyręs asmuo paskiria kitą narį likusiam komisijos darbo laikotarpiui.

6. Komisija sudaroma iš 6 asmenų. Į komisiją skiriama po lygiai Kolegijos darbuotojų ir Studentų atstovybės (jeigu jos nėra, – visuotinio studentų susirinkimo - konferencijos) įgaliotų asmenų. Po vieną darbuotoją siūlo fakultetų ir Kolegijos administracija.

7. Komisijos darbas organizuojamas posėdžių forma. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Komisijos posėdžiai yra uždari.

8. Komisijos pirmininkas šaukia Komisijos posėdžius, nustato jų datą, laiką, vietą, vadovauja posėdžiams, kontroliuoja priimtų sprendimų vykdymą.

9. Komisija iš savo narių renka sekretorių. Sekretorius priima ir registruoja prašymus, Komisijos pirmininko pavedimu surenka jų nagrinėjimui reikalingus dokumentus, praneša Komisijos nariams ir pareiškėjui pareiškimo nagrinėjimo datą, laiką, vietą, rašo Komisijos posėdžio protokolą, atlieka kitus Komisijos pirmininko pavedimus.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

10. Studentas ar klausytojas turi teisę kreiptis į Komisiją per 15 kalendorinių dienų nuo atsakymo gavimo, kai yra nepatenkintas Kolegijos direktoriaus ar jo įgaliotų asmenų atsakymu į prašymą, skundą ar pranešimą; per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo, skundo ar pranešimo pateikimo dienos, jeigu negavo atsakymo iš Kolegijos direktoriaus ar jo įgaliotų asmenų.

11. Prašyme turi būti nurodyta:

11.1. pareiškėjo vardas, pavardė, studijų programa, kursas, grupė, el. pašto adresas;

11.2. pareiškimo esmė, teisės aktai bei juose nurodytos teisės ir/ar teisėti interesai, kurie, pareiškėjo nuomone, buvo pažeisti;

11.3. aiškiai suformuluotas prašymas ir aplinkybės, įrodymai, kuriais pareiškėjas grindžia savo prašymą;

12. Prašymas pateikiamas Komisijos pirmininkui arba sekretoriui.

IV SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR VYKDYMAS

13. Komisija gautą prašymą turi išnagrinėti ir sprendimą priimti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo įregistravimo. Jeigu nagrinėjama prašymui reikia surinkti papildomus dokumentus, kitus įrodymus, Komisijos motyvuotu sprendimu jo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų. Jei Komisija mano, kad skundas nėra priskiriamas jos kompetencijai, gali perduoti pareiškėjo prašymą kitam Kolegijos ginčų nagrinėjimo subjektui.

14. Komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti ginčo šalys ir/ar jų atstovai. Posėdyje dalyvaujantys asmenys Komisijos pirmininko nustatyta tvarka išdėsto savo nuomonę dėl ginčo esmės. Komisijos nariai, ginčo šalys ir kiti posėdyje dalyvaujantys asmenys turi teisę vienas kitam užduoti klausimus.

15. Komisija sprendimus priima bendru sutarimu.

16. Svarstydamą prašymus ir priimdama sprendimus Komisija laikosi etikos, BDAR reikalavimų, konfidencialumo įsipareigojimų.

17. Komisijos sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo Komisijos pirmininkas išsiunčia pareiškėjui prašyme nurodyto elektroninio pašto adresu. Sprendimas laikomas įteiktu kitą dieną po išsiuntimo. Sprendimas taip pat pateikiamas Kolegijos direktoriui, kitiems su ginču susijusiems asmenims.

18. Komisijos sprendimą Kolegijos direktorius arba jo įgalioti asmenys turi įvykdyti per 10 kalendorinių dienų nuo jo gavimo, jeigu sprendime nenustatytas kitas jo įvykdymo terminas. Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimas Kolegijoje yra galutinis.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Nuostatai ir jų pakeitimai tvirtinami Kolegijos direktoriaus įsakymu.

20. Nuostatai įsigalioja nuo Kolegijos direktoriaus įsakymo išleidimo datos.

UTENOS KOLEGIJA

(Ginčų tarp studentų, klausytojų ir administracijos bei kitų darbuotojų nagrinėjimo komisijos nario (-ės) vardas ir pavardė, pareigos)

GINČŲ TARP STUDENTŲ, KLAUSYTOJŲ IR ADMINISTRACIJOS BEI KITŲ DARBUOTOJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

(vietovės pavadinimas)

Būdamas (-a) Utenos kolegijos Ginčų tarp studentų, klausytojų ir administracijos bei kitų darbuotojų nagrinėjimo komisijos (toliau – Ginčų nagrinėjimo komisija) nariu (-e),

1. Pasižadau:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su ginču susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant Ginčų nagrinėjimo komisijos nario (-ės) pareigas;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Utenos kolegijos Statuto, Utenos kolegijos Ginčų tarp studentų, klausytojų ir administracijos bei kitų darbuotojų nagrinėjimo komisijos nuostatų reikalavimams, Utenos kolegijos bendruomenės interesams ar pažeistų teisėtus prašymą pateikusių asmenų ir Utenos kolegijos interesus;

1.4. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su ginču susijusią informaciją galėsiu teikti tik įpareigotas Ginčų nagrinėjimo komisijos pirmininko. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė prašymą pateikęs asmuo ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su ginču susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Ginčų tarp studentų, klausytojų ir administracijos bei kitų darbuotojų nagrinėjimo komisijos nuostatų ir kitų su jų įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti ginčo nagrinėjimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarautų Ginčų tarp studentų, klausytojų ir administracijos bei kitų darbuotojų nagrinėjimo komisijos nuostatų reikalavimams, Utenos kolegijos bendruomenės interesams ar pažeistų teisėtus prašymą pateikusio asmens (-ų) ir (arba) Utenos kolegijos interesus.

4. Esu įspėtas (-a), kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti paskirta Utenos kolegijos vidaus teisės aktuose nustatyta drausminė nuobauda.

(parašas)

(vardas ir pavardė)