

PATVIRTINTA  
Utenos kolegijos Akademinės tarybos  
2019 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. AT-17

Utenos kolegijos Akademinės tarybos  
2019 m. gruodžio 4 d. sprendimo Nr. AT-55  
redakcija

Utenos kolegijos Akademinės tarybos  
2020 m. rugsėjo 10 d. sprendimo AT-24  
redakcija

## UTENOS KOLEGIJOS STUDIJŲ NUOSTATAI

### I SKYRIUS NUOSTATŲ PASKIRTIS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) studijų nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato studijų Kolegijoje sistemą, priėmimo ir studijų organizavimo sąlygas, vertinimo sistemą, studentų ir klausytojų teises ir pareigas, atsakomybę, jų santykius su Kolegija.

### II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

**Akademinė taryba** - Kolegijos akademinų reikalų valdymo organas.

**Akademinės atostogos** – tai studijų pertrauka dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienerių studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinų atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinų atostogų.

**Akademinė skola** laikomas per vertinamąjį laikotarpį (vieneri studijų metai) neišlaikytas egzaminas ar kitas galutinis atsiskaitymas. Jeigu modulio (dalyko) studijų laikotarpis nesutampa su vertinamuoju laikotarpiu, šio modulio (dalyko) studijų pasiekimai įtraukiami į to vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmens skaičiavimą, kuriame įvertinti šio modulio (dalyko) studijų pasiekimai.

**Akademinis skirtumas** – modulio (dalyko) skirtumas – asmens ankstesnių studijų metu įvykdytos studijų programos dalies ir studijų programos, į kurią jis priimamas tęsti studijas, santykis. Modulių (dalykų) skirtumai nėra laikomi akademinėmis skolomis.

**Apeliacija** – raštiškas, argumentais pagrįstas, studento prašymas dekanui iš naujo svarstyti studijuoto modulio (dalyko) baigiamąjį įvertinimą.

**Baigiamasis darbas** – studento savarankiškai parengtas mokslinio tiriamojo arba projektinio pobūdžio darbas, nagrinėjantis aktualią temą, parodantis studento gebėjimą sisteminti įgytas teorines žinias, taikyti jas praktinėse situacijose, taikyti tiriamojo darbo įgūdžius konkrečioms aplinkybėms, atskleisti studento pasiektų studijų rezultatų ir / ar profesinių kompetencijų lygį.

**Baigiamasis egzaminas** - tai studijų rezultatų vertinimo forma, skirta nustatyti studento pasiektų studijų rezultatų ir / ar įgytų profesinių kompetencijų lygį, kurio rezultatų pagrindu suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis.

**Dalinės studijos** - studento mokymasis pagal studijų programos dalį, suteikiančią žinių ir gebėjimų, kurie įvertinami ir patvirtinami Kolegijos išduodamu pažymėjimu.

**Modulio (dalyko) aprašas** – dokumentas, kuriame nurodoma modulio (dalyko) pavadinimas, studijų modulio (dalyko) apimtis kreditais ir valandomis (nurodant kontaktinio ir savarankiško darbo apimtį valandomis), tikslai, programos studijų rezultatų, studijų modulio (dalyko) rezultatų, studijų metodų ir vertinimo metodų sąsajos, vertinimo kriterijai, studijų modulio (dalyko) turinys, pagrindinė ir papildoma literatūra, studijų modulio (dalyko) dėstantys dėstytojai.

**Modulio (dalyko) studijų rezultatų pasiekimų vertinimo sistema** – modulio (dalyko) apraše aprašytas studijų pasiekimų vertinimas, kuris apima vertinimo kriterijus, studijų pasiekimų įrodymo informaciją, studijų pasiekimų vertinimo metodus ir formas, studijų pasiekimų vertinimo laiką, modulio (dalyko) galutinio studijų pasiekimų įvertinimo kaupiamąjį balą.

**Egzaminas** – tai pasirinkta studijų rezultatų vertinimo forma, studijų programoje numatytas galutinis viso arba modulio (dalyko) dalies studentų žinių įvertinimas balais.

**Individualus studijų grafikas** – studento motyvuotu prašymu sudarytas specialus modulio (dalyko) atsiskaitymo grafikas pratęsus sesiją arba laikant egzaminus ir / ar ginantis projektinius darbus anksčiau nustatytos paskelbtos sesijos datos.

**Individualus studijų planas** - tai studento motyvuotu prašymu sudaromas individualus, jo poreikius atitinkantis planas, kuriame nustatytas studijuojamų modulių (dalykų) ir atsiskaitymų išdėstymas semestro metu.

**Individuali studijų programa** – tai pagal studijų programą sudarytas 1 – 2 metams arba semestru privalomų ir pasirinktų studijų dalykų sąrašas.

**Jungtinė studijų programa** – dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų (toliau – aukštosios mokyklos partnerės) suderinta ir bendrai vykdoma studijų programa, kurios pagrindiniai elementai – aukštųjų mokyklų partnerių vykdomų studijų programos dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumas, fizinis ir virtualus studentų ir dėstytojų judumas bei partnerystėje grįstas studijų programos administravimas.

**Jungtinis kvalifikacinis laipsnis** – jungtinis profesinio bakalauro, bakalauro arba magistro laipsnis, suteikiamas baigus jungtinę studijų programą.

**Kontaktinis laikas** - kontaktinis studento (klausytojo) darbo laikas – studento (klausytojo) studijų, vykstančių dalyvaujant dėstytojui (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos ir kt.), laikas. Kontaktinis laikas gali būti ir nuotolinis.

**Kontaktinis darbas** – tai studijos, vykdomos Kolegijos mokomosiose patalpose, ar nuotoliniu būdu, vadovaujant dėstytojams: paskaitos, seminarai, praktikumai, laboratoriniai darbai, pratybos, praktika.

**Klausytojas** - asmuo, besimokantis Kolegijoje pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą arba atskirus studijų modulius (dalykus).

**Kvalifikacinis egzaminas** – studijų rezultatų baigiamojo vertinimo forma, skirta nustatyti studento, įgytų specialiųjų profesinių gebėjimų lygį ir suteikti jam profesinę kvalifikaciją, kuri reikalinga, atitinkamai profesinei veiklai vykdyti.

**Kvalifikacinis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) laipsnis** gali būti suteikiamas baigus atitinkamą programą ir pasiekus programoje numatytus studijų rezultatus. Baigus jungtinę programą gali būti suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis. Kvalifikacinis laipsnis patvirtinamas diplomu (jungtinės studijų programos atveju gali būti jungtinis diplomas) ir diplomo priedėliu. Kartu su kvalifikaciniu laipsniu gali būti suteikiama kvalifikacija, jeigu Kolegija turi institucijos, kurios kompetencijai priskirta kvalifikaciją reglamentuoti, pritarimą.

**Norminė studijų kaina** - dydis, rodantis maksimalią lėšų sumą, kuri gali būti skiriama iš valstybės biudžeto metams Kolegijos nustatytai studijų valstybės finansuojamoje studijų vietoje kainai apmokėti.

**Nuotolinės studijos** – studijų organizavimo būdas, taikant informacines komunikacines technologijas (toliau – IKT) ir jų priemones, kuris atitinkantis koleginių studijų programų aprašo keliavimus reikalavimus, studijuojami dalykai (moduliai) yra parengti ir pritaikyti naudojimui vadovaujantis Kolegijos *Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašu*. Nuotoliniu būdu gali būti organizuojamos visos studijų formos (nuolatinės, iššęstinės).

**Praktika** – studijų proceso dalis, vykdoma praktikos institucijoje, kur studentas praktikantas įtvirtina, lavina ir tobulina žinias, kompetencijas ir gebėjimus praktinėje profesinėje veikloje.

**Probleminis mokymas** – tai mokymo metodas, grindžiamas kūrybiniu mąstymu, sprendžiant kilusias teorines ir praktines problemas bei mokymas, kai darbo rezultatas yra problemos supratimas ir jos išsprendimas.

**Profesinio bakalauro diplomą** – aukštojo mokslo diplomą, išduodamas asmenims, baigusiems kolegines studijas ir įgijusiems profesinio bakalauro laipsnį arba profesinio bakalauro laipsnį ir kvalifikaciją.

**Profesinio bakalauro diplomo priedėlis** – dokumentas, atitinkantis Europos Komisijos, Europos Tarybos ir UNESCO / CEPES sukurtą modelį, papildantis profesinio bakalauro diplomą tarptautiniam akademiniam ir profesiniam pripažinimui būtinais duomenimis, aprašantis baigtų studijų esmę ir turinį bei šalies aukštojo mokslo sistemą ir išduodamas kartu su diplomu lietuvių ir anglų kalbomis.

**Studento savarankiškas darbas** – tai pasirengimas seminarams, pratyboms bei laboratoriniams darbams, literatūros studijavimas, savarankiškų, kursinių bei baigiamųjų darbų rengimas, praktikų ataskaitų rengimas, tiriamasis mokslinis darbas, dalyvavimas mokslo taikomojoje veikloje, taip pat rengimasis egzaminams ir kitiems žinių, supratimo bei gebėjimų tikrinimo būdams.

**Studijų modulis** - tam tikro skaičiaus studijų kreditų apimties vienetas, turintis bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus.

**Studijų kaina** – Akademinės tarybos nustatyta ir patvirtinta studijų atitinkamoje studijų programoje metinė kaina.

**Studijų kreditas** - studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti.

**Studijų kryptis** - akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).

**Studijų pažyma** – dokumentas, išduodamas asmeniui apie jo studijų rezultatus.

**Studijų pažymėjimas** - dokumentas, išduodamas asmeniui, baigusiam studijų modulius, skirtus kitoms kvalifikacijoms įgyti, ar Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį atitinkantį mokymą.

**Studijų programa** - krypties (krypčių) studijų Kolegijoje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti ištekliai. Studijų programos gali būti tarpkryptinės – skirtos susietiems dviejų ir daugiau krypčių studijų rezultatams pasiekti.

**Studijų rezultatai** - studento žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos baigus studijų modulį (dalyką) ir / ar visą studijų programą.

**Studijų rezultatų vertinimas** – studijų proceso dalis, prisidedanti prie konkrečios studijų programos tikslo įgyti atitinkamų veiklos sričių profesinių kompetencijų per modulio (dalyko) ir praktikos programų realizavimą ir baigiamųjų darbų / projektų / egzaminų rengimą (-si) ar laikymą.

**Studijų sutartis** – susitarimas tarp Kolegijos ir priimamo studento, nustatantis Kolegijos ir studento teises, pareigas ir atsakomybę, studento statusą, studijų, finansines ir kitas

sąlygas, ginčų dėl šalių interesų pažeidimų sprendimo tvarką, sutarties terminą, sutarties pakeitimo ir nutraukimo tvarką.

**Su studijomis susijusi veikla** - priėmimo studijuoti skelbimas, konsultavimas apie studijas, sutarčių dėl studijų sudarymas ir kita veikla, reikalinga studijoms vykdyti ir (arba) organizuoti, taip pat įgytą aukštojo mokslo kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų išdavimas.

**Specializacija (šaka)** – tai kryptinga studijų programos specialiosios (profesinės) dalies dalykų grupė, atspindinti konkretų specialisto veiklos pobūdį.

Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMAS Į KOLEGIJĄ**

2. Į Kolegijos pirmosios pakopos studijas konkurso būdu priimami asmenys, išlaikę bent vieną valstybinį brandos egzaminą ir turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, atsižvelgiant į jų mokymosi rezultatus, stojamuosius egzaminus ar kitus Kolegijos nustatytus kriterijus. Šių asmenų priėmimas į Kolegiją gali būti vykdomas iki studijų pagal atitinkamą studijų programą pradžios. Konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašą, išskirdama pagrindinį dalyką, kiekvienais metais nustato Kolegija ir, suderinusi su švietimo, mokslo ir sporto ministerija, paskelbia jį ne vėliau kaip prieš 2 metus iki atitinkamų studijų metų rugsėjo 1 dienos. Išimtyms numatytos Mokslo ir studijų įstatymo 59 str. 1 d. 1 - 3 p. Konkursinio balo sudarymo principus ir kitus kriterijus Kolegija skelbia kiekvienais metais iki gruodžio 1 dienos, likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki priėmimo į Kolegiją pradžios. Mažiausią stojamąjį konkursinį balą Kolegija skelbia kiekvienais metais ne vėliau kaip iki birželio 1 dienos.

3. Kolegija priima studentus, kurių studijas finansuoja valstybė arba kuriems skiriama studijų stipendija (toliau – valstybės finansuojami studentai), ir studentus, studijuojančius valstybės nefinansuojamose studijų vietose (toliau – valstybės nefinansuojami studentai). Su visais priimtais studentais pasirašomos studijų sutartys.

4. Bendrą studijų vietų skaičių pagal studijų kryptis ir (arba) studijų krypčių grupes ir studijų pakopas nustato Kolegija, atsižvelgdama į savo galimybes užtikrinti studijų kokybę. Minimalų studijų programos studijų vietų skaičių Kolegijoje pagal studijų kryptis ir (arba) krypčių grupes ir pakopas nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras, įvertinęs Kolegijos siūlymus.

5. Į Kolegijos pirmosios pakopos studijų vietas gali pretenduoti tik asmenys, kurių mokymosi rezultatai yra ne žemesni, negu švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinti minimalūs rodikliai, kurie nustatomi atsižvelgiant į būtiną asmenų pasirengimą studijuoti Kolegijoje. Šie

rodikliai tvirtinami įvertinus Lietuvos kolegijų direktorių konferencijos siūlymus ir skelbiami ne vėliau kaip prieš 2 metus iki atitinkamų metų rugsėjo 1 dienos.

6. Valstybės nefinansuojami studentai už studijas moka Akademinės tarybos patvirtintą studijų kainą. Mokėjimo procedūrą apibrėžia *Studijų sutartis* bei *Įmokų mokėjimo tvarka*.

7. Einamojo semestro studijų kaina fakulteto dekanı teikimu direktoriaus įsakymu gali būti proporcingai koreguojama studentams, kuriems pagal *Dalinių studijų, mokymo ir mokymosi rezultatų įskaitymo tvarką* įskaitomi to semestro studijuotų dalykų, atitinkančių studijuojamos programos dalis, kreditai ir rezultatai.

8. Stojantieji į Kolegiją priimami per bendrąjį priėmimą arba per tiesioginį priėmimą. Bendrasis priėmimas į valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas vykdomas pagal *Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti* (LAMA BPO) nustatytą tvarką. Tiesioginis priėmimas į valstybės nefinansuojamas studijų vietas vykdomas Kolegijos nustatyta tvarka ir terminais.

9. Asmenys, įgiję išsilavinimą užsienio šalių institucijose, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti priimami konkurso būdu į valstybės finansuojamas studijų vietas arba pretenduoti į studijų stipendijas Kolegijoje, jeigu jie yra:

9.1. Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiai;

9.2. turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje užsienio valstybių, nesančių Europos Sąjungos ir kitų Europos ekonominės erdvės narėmis, piliečiai ir asmenys be pilietybės;

9.3. užsienio lietuviai, pateikę lietuvių bendruomenės toje šalyje, iš kurios atvyko, pažymą, patvirtinančią lietuvių kilmę.

10. Europos Sąjungos valstybių narių, Europos ekonominės erdvės valstybių, kitų užsienio valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės, neatitinkantys Nuostatų 9 punkte nurodytų kriterijų, į Kolegiją priimami studijuoti savo lėšomis, jeigu tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenumato kitaip, vadovaujantis Europos Sąjungos valstybių narių, Europos ekonominės erdvės valstybių, kitų užsienio valstybių piliečių ir asmenų be pilietybės priėmimo tvarkos *aprašu*.

11. Užsienio valstybių piliečiai ir asmenys be pilietybės, įstoję į Kolegiją, teisės aktų nustatyta tvarka turi gauti leidimą laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje arba Europos Bendrijos valstybės narės piliečio leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje, arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.

12. Į Kolegiją priimama vadovaujantis *Studentų priėmimo į Kolegiją taisyklėmis*, patvirtintomis Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu. Priėmimui organizuoti sudaroma Kolegijos Atrankos konkurso komisija, vykdymui – Dokumentų priėmimo tarnyba, įsteigiamas Dokumentų

priėmimo punktas. Asmuo yra laikomas priimtu į Kolegiją po studijų sutarties pasirašymo. Direktorius *Kolegijos statuto* nustatyta tvarka išleidžia įsakymą dėl priėmimo.

13. Į aukštesnį kursą, vadovaujantis Kolegijos *Priėmimo į aukštesnį kursą tvarka*, priimami asmenys, kurie studijavo ir dėl įvairių priežasčių nebaigė Kolegijos, kitos aukštosios mokyklos, arba baigė aukštojo mokslo studijų ar kitas formaliojo mokymo programas ar įgijo kompetencijas neformaliojo ar savaiminiu būdu ir nori tęsti tos pačios pakopos ar krypties studijas arba studijas pagal kitos studijų krypties studijų programas.

14. Studijų metų eigoje į koleginių studijų programas priimama Studijų skyriaus vedėjo teikimu Kolegijos direktorius įsakymu.

15. Klausytojai, ketinantys mokytis pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas ar studijuoti atskirus studijų modulius (dalykus), priimami Fakulteto dekanu teikimu Kolegijos direktoriaus įsakymu.

#### **IV SKYRIUS STUDIJŲ SISTEMA**

16. Kolegijos studijų sistemą sudaro:

16.1. pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijos;

16.2. dalinės studijos.

17. Kolegijoje įskaitomi:

17.1. Kolegijos studentų dalinių studijų kitoje to paties ar kito tipo (universiteto, kolegijos) aukštojoje mokykloje rezultatai;

17.2. Kolegijos studentų dalinių studijų pagal kitą Kolegijos studijų programą rezultatai;

17.3. Kolegijos studentų dalinių studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jeigu ši aukštoji mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;

18. Dalinių studijų Kolegijoje rezultatai įskaitomi pagal *Dalinių studijų, mokymo ir mokymosi rezultatų įskaitymo tvarką*.

19. Asmenys gali kreiptis į Kolegiją dėl jų formaliojo, neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo:

19.1. Formaliojo būdu įgytų kompetencijų asmenims, norintiems tęsti studijas kolegijoje, pripažinimą kaip studijų programos dalį atlieka Kolegija švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

19.2. Neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo bendruosius principus tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras. Šių kompetencijų vertinimas ir pripažinimas atliekamas Kolegijos nustatyta tvarka.

20. Pirmosios pakopos koleginės studijos yra nuolatinės ir iššęstinės formų. Studijų apimtis reiškiamą studijų kreditais.

20.1. Nuolatinės formos studijų vienų metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai.

20.2. Iššęstinės formos studijų vienų metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė, nuolatinėms studijoms taikant 60 studijų kreditų normą.

21. Pirmosios pakopos studijų programų apimtis gali būti 180, 210 arba 240 (studijų krypties (krypčių) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų.

22. Studijų programos:

22.1. Kolegijoje studijos vykdomos pagal kolegines studijų programas. Kolegijoje vykdomos tik akredituotos studijų programos. Vykdomų studijų programų išorinis vertinimas ir akreditavimas atliekamas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

22.2. Studijų programa įgyvendinama per modulius (dalykus). Modulio (dalyko) studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu priskiriant jį puikiam, tipiniam arba slenkstiniam studijų pasiekimų lygmeniui pagal Kolegijos patvirtintą ir viešai skelbiamą *Studentų studijų pasiekimų vertinimo tvarką*.

22.3. Studijų programa reglamentuoja studijų trukmę, studijuojamus modulius (dalykus), modulio (dalyko) studijų rezultatus, studijų metodus, studijų kreditų skaičių, kontaktines ir savarankiško darbo valandas, studentų pasiekimų vertinimo metodus, modulio (dalyko) studijų pasiekimų vertinimo sistemą (rezultatų vertinimo strategiją bei vertinimo kriterijus), rekomenduojamą literatūrą, praktikų programas, jų dokumentaciją, specializacijas (šakas), baigiamojo darbo rengimo ir gynimo arba/ir kvalifikacinio ar baigiamojo egzamino laikymo sąlygas, įgyjamas profesines kompetencijas, studijų tikslus ir kitas sąlygas.

22.4. Studijų programos gali būti tarpkryptinės – skirtos susietiems dviejų ir daugiau krypčių studijų rezultatams pasiekti.

22.5. Numatyti studijų pagal atitinkamą studijų programą rezultatai turi atitikti studijų krypties (krypčių) aprašuose atitinkamai pakopai nustatytus studijų rezultatus. Studijų pakopų ir studijų krypčių aprašus tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

22.6. Kolegija gali vykdyti jungtines koleginių studijų programas kartu su Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis. Baigus šias programas suteikiamas kvalifikacinis (kvalifikaciniai) arba jungtinis kvalifikacinis laipsnis (laipsniai).

23. Įgyvendindama studijų programą, Kolegija taiko įvairius mokymo (mokymosi) būdus - kontaktinį darbą (paskaitas, seminarus, laboratorinius darbus, pratybas, konsultacijas), praktiką, studentų savarankišką darbą ir kt. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis.



## V SKYRIUS

### STUDIJŲ PROCESAS

24. Kolegijoje dėstomoji kalba yra lietuvių kalba. Kitomis kalbomis dėstyti galima šiais atvejais, kai:

24.1. numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu;

24.2. paskaitas skaito ar kitoms akademinėms veikloms vadovauja užsienio dėstytojai;

24.3. Kolegijoje pagal tam tikrą studijų programą studijuoja užsienio studentai;

24.4. studijos vyksta pagal jungtines studijų programas su užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis.

25. Studijų metai pagal Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Studijų kalendorių paprastai prasideda einamaisiais metais rugsėjo 1 d. ir baigiasi kitų metų rugpjūčio 31 d. Studijos Kolegijoje vyksta semestrais pagal Studijų kalendorių, tvirtinamą Kolegijos direktoriaus įsakymu. Studijų metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Studijų programų, kurių sandara yra modulinė, semestrai gali būti nevienodos trukmės. Išimties tvarka studijų modulių (dalykų) seka semestruose gali būti keičiama Fakulteto dekanų įsakymu.

26. Studijos nuotoliniu būdu rudens semestre prasideda nuo spalio 1 d., pavasario semestre nuo kovo 1 d. ir yra organizuojamos vadovaujantis *Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašu*.

27. Semestrų ir atostogų trukmė bei laikas nurodomi studijų grafike, kurį rengia Fakultetų specialistai studijoms ir tvirtina Fakultetų dekanai. Vasaros metu studentams skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

28. Pirmosios paskaitos metu dalyko dėstytojas studentams pateikia dėstomo modulio (dalyko) programą ir išaiškina jos turinį, apimtį, studijų darbo formas, nurodo žinių ir gebėjimų vertinimo semestro ir egzaminų sesijos metu formas, studijų rezultatų vertinimo struktūrą, vertinimo kriterijus bei reikalavimus, pateikia literatūros sąrašą, supažindina su pagrindinėmis *Akademinės etikos kodekso* nuostatomis.

29. Paskaitos, pratybos, praktikos, laboratoriniai darbai vyksta pagal studijų tvarkaraščius, kuriuos rengia Fakultetų specialistai studijoms, tvirtina Fakultetų dekanai. Paskaitų tvarkaraštis sudaromas atsižvelgiant į 40-ies valandų darbo savaitę.

30. Kontaktinis darbas organizuojamas grupėmis arba pogrūpiais. Kontaktinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (45 min.). Kontaktinis darbas negali trukti nuolatinių studijų studentams ilgiau kaip 8 akademinės valandos ir išėstinių studijų studentams ne ilgiau kaip

12 akademinų valandų per dieną. Minimali auditorinio ar nuotolinio darbo trukmė - ne mažiau kaip 2 akademinės valandos. Konsultacijos gali būti individualios, grupinės.

31. Kiekvieno mėnesio vienas šeštadienis gali būti skiriamas studentų konsultacijoms, pakartotiniam atsiskaitymui.

32. Į sesiją išstęstinių studijų studentai atvyksta pagal studijų grafiką. Studento prašymu, į sesiją jie kviečiami nustatytos formos pažyma - kvietimu, kurį išrašo katedros administratorius.

33. Nuolatinių ir išstęstinių studijų studentai, tęsiantys studijas, registruojami pagal studentų sąrašus. Studentų sąrašai tikslinami kiekvienais studijų metais.

34. Studentai iki spalio 1 d. be svarbių priežasčių neatvykę į studijas ir neinformavę Fakulteto dekanato, gali būti braukiami iš studentų sąrašų.

35. Studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamose vietose ir tęsiantys studijas po akademinų atostogų arba po studijų stabdymo, ne vėliau kaip per keturias savaites nuo semestro pradžios privalo pateikti prašymą dekanui dėl leidimo tęsti studijas. Studentai, studijuojantys valstybės finansuojamose vietose ir tęsiantys studijas po akademinų atostogų, ne vėliau kaip iki semestro pradžios privalo pateikti prašymą dekanui dėl leidimo tęsti studijas. Leidimas tęsti studijas įforminamas dekanu įsakymu, kaip numatyta Nuostatų 83 punkte.

36. Praktinių, laboratorinių darbų ir tutorinių užsiėmimų lankymą, praktikų atlikimą reglamentuoja studijų programa.

37. Studijų rezultatai Kolegijoje vertinami, vadovaujantis Akademinės tarybos patvirtinta *Studijų rezultatų vertinimo tvarka*. Modulio (dalyko) studijų rezultatų vertinimas atliekamas viso semestro ir egzaminų sesijos metu. Įvertinti rašto darbai (išskyrus baigiamuosius darbus) saugomi vienerius metus. Atsiskaityti dalyką, modulį, ginti praktiką, baigiamąjį darbą ir t. t. studentas turi teisę ir nuotoliniu būdu, vadovaujantis *Nuotolinių studijų organizavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka*.

38. Studijų rezultatus vertina dalyką dėstęs dėstytojas arba tos srities specialistų komisija, į kurios sudėtį įeina dalyką dėstęs dėstytojas. Jei dalyką dėstęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų įvertinti negali, Fakulteto dekanas, katedros vedėjo teikimu, paskiria kitą dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją.

39. Egzaminų sesija vyksta pagal Fakulteto dekanu patvirtintą egzaminų tvarkaraštį. Tarp egzaminų turi būti ne mažesnis kaip 2 dienų intervalas.

40. Dėstytojas turi teisę prašyti studento pateikti savo asmenybę patvirtinantį dokumentą atvykus laikyti egzaminą, ginti praktikos ataskaitą ar savarankiškai atliktą darbą (projektą). Atsiskaitymo rezultatai įrašomi akademinės grupės žiniaraščiuose arba perlaikymo, arba akademinų skolų, arba individualaus atsiskaitymo, arba dalyko kartojimo dokumentuose.

41. Už praktikas atsiskaitoma praktikos gynimu, kurį reglamentuoja studijų programos praktikos aprašas. Praktikos vykdomos pagal praktikų programas ir atliekamos studijų grafike numatytu laiku. Išimties tvarka praktikos gali būti atliekamos ir kitu metu.

42. Dalyko dėstytojas asmeniškai pasiima žiniaraštį ir pasibaigus egzaminui, praktikos ataskaitos ar savarankiškai atlikto darbo gynimui užpildytą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas gražina Fakulteto specialistui studijoms. Vertinant studijų rezultatus, gali dalyvauti Kolegijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas studijoms ir mokslui, Fakulteto dekanas, katedros vedėjas, Akademinės tarybos narys.

43. Baigiamasis darbas ginamas ar / ir baigiamasis ar kvalifikacinis egzaminas yra laikomas kvalifikavimo komisijoje pagal Fakulteto dekaną patvirtintą tvarkaraštį.

44. Galutinis modulio (dalyko) įvertinimas yra kaupiamasis balas, kurio sudėtis apskaičiuojama pagal proporcijas, numatytas modulio (dalyko) apraše pagal *Studijų rezultatų vertinimo tvarką*.

45. Kolegijoje studijų rezultatai vertinami studijų pasiekimų lygmenimis ir dešimtbale kriterine vertinimo sistema pagal *Studijų rezultatų vertinimo tvarką*.

46. Žiniaraštyje įvertinimas įrašomas skaičiumi ir žodžiu. Jei studentas nedalyvavo egzamine ar praktikos gynime, jam yra įskaityti dalykai pagal *Dalinių studijų, mokymo ir mokymosi rezultatų įskaitymo tvarką*, studijuoja pagal individualų grafiką, kartoja dalyką, tokiu atveju žiniaraštyje įrašoma „neatvyko“.

47. Studentas, negalintis dėl pateisinamų priežasčių, patvirtintų atitinkamu dokumentu, dalyvauti egzaminų sesijoje (ar egzamine, projektinio darbo arba praktikos gynime) gali teikti **prašymą** Fakulteto dekanui, kuris priima sprendimą:

47.1. **leisti pratęsti egzaminų sesiją.** Egzaminų sesija pratęsiama Fakulteto dekaną įsakymu ne ilgiau kaip vieną mėnesį, skaičiuojant nuo naujo semestro pradžios. Studentas per 3 darbo dienas nuo tvarkaraštyje numatytos egzamino, projektinio darbo ar praktikos gynimo datos privalo pranešti dekanatui apie neatvykimo į egzaminą, projektinio darbo ar praktikos gynimą priežastį ir iki dekanato nustatyto termino pateikti neatvykimą pateisinančius dokumentus.

47.2. **leisti atsiskaityti pagal individualų atsiskaitymo grafiką.** Studentui gali būti sudaromas individualaus atsiskaitymo grafikas, išduodamas individualaus atsiskaitymo lapas, nurodant tikslias egzamino, projektinio darbo ar praktikos gynimo datas ar atsiskaitymo terminą.

48. Studentas, nesutinkantis su egzamino organizavimo tvarka ir (ar) su egzamino įvertinimu, turi teisę per 2 darbo dienas nuo egzamino rezultatų įvertinimo paskelbimo pateikti apeliaciją Fakulteto dekanui.

49. Pasibaigus egzaminų sesijai, Fakulteto specialisto studijoms sudaromi ir viešai paskelbiami dekanų patvirtinti pakartotinių projektinių darbų, praktikų gynimo, egzaminų perlaikymo

grafikai. Perlaikymų grafikuose nurodomos konkrečios perlaikymų datos ir terminai. Katedros administratorius parengia perlaikymų lapelį. Studentai, kuriems reikia pakartotinai ginti projektinius darbus, praktikas, perlaikyti egzaminus, nustatomi pagal akademinės grupės studijų rezultatų suvestines, kurias Studijų skyrius pateikia Fakulteto dekanui iki perlaikymo pradžios, numatytos direktoriaus įsakyme.

50. Projektinius darbus, praktikas ginti, egzaminus perlaikyti leidžiama perlaikymams skirtu laikotarpiu. Galima perlaikyti du kartus: **pirmą kartą** – nemokamai pagal perlaikymo grafiką, **antrą kartą** – studentui, jo prašymu, Fakulteto dekanu teikimu Kolegijos direktoriaus leidimu, nurodant konkrečią perlaikymo datą arba terminus, ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. (baigiamųjų kursų studentams – iki baigiamosios praktikos gynimo) dar kartą suteikiama galimybė ginti projektinį darbą, praktiką ar perlaikyti egzaminą už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas mokant įmoką pagal *Įmokytojų mokėjimo tvarką*,

51. Studentas tampa akademinio skolininku kai per vertinamąjį laikotarpį (iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.) neišlaiko egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, t. y.:

51.1. neparengęs ir / ar neapsigynęs projektinio darbo;

51.2. neišlaikęs egzaminų pasibaigus egzaminų sesijai;

51.3. neatvykęs laikyti egzamino ar negynęs projektinio darbo be pateisinamos priežasties;

51.4. neatlikęs praktikos ir / ar neapsigynęs praktikos ataskaitos nustatyto laiku;

51.5. negavęs Fakulteto dekanu įsakymu įforminto leidimo ginti baigiamojo darbo ar / ir laikyti baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino.

52. Studentas, laiku nelikvidavęs akademinio skolo:

52.1. gali būti šalinamas iš Kolegijos;

52.2. studento prašymu, Fakulteto dekanu teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu jis gali **kartoti ne daugiau dviejų neišlaikytų studijų dalykų** kursą, tęsdamas studijas aukštesniame kurse. Studentui katedroje išduodamas dalykų kartojimo lapas. Studentas, kartojantis dalykus, negali tuo pačiu metu studijuoti kitų dalykų, kurių studijoms reikia kartojamų dalykų žinių ir įgūdžių. Kartoti dalyko kursą galima vieną kartą, mokant už to dalyko kreditus. Studentas, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje vietoje, gavęs leidimą tęsti studijas ir kartoti atitinkamų dalykų kursą, turi sumokėti ir už kartojamus kreditus.

52.3. studento prašymu, Fakulteto dekanu teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu gali **kartoti studijas tame pačiame kurse, kuriame buvo neatsiskaityti dalykai**, mokant nustatyto dydžio mokesčių. Kursą kartojantis studentas moka už kartojamų dalykų ir dalykų, atsiradusių dėl studijų programų skirtumo, kreditus. Studentas, kartodamas kursą, turi studijuoti visus neįvertintus

arba neigiamai įvertintus studijų programos dalykus. Kartoti kursą leidžiama ne daugiau kaip du kartus per visą studijų laikotarpį. Studijos kartojamos ne anksčiau kaip po vienerių metų.

#### 52.4. **negali ginti baigiamosios praktikos.**

53. Pasibaigus perlaikymo, akademinų skolų likvidavimo terminui, Katedros administratorius perlaikymų ir akademinų skolų lapelius perduoda Studijų skyriui.

54. Studentas išbraukiamas iš Kolegijos studentų sąrašų Fakulteto dekanato teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu šiais atvejais:

54.1. studento prašymu;

54.2. kai dėl objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos (įsiteisėja teismo nuosprendis, kuriuo paskirta reali laisvės atėmimo bausmė, ligos, mirties ir kt. atvejais);

54.3. perėjus studijuoti į kitą aukštąją mokyklą;

54.4. baigus studijas.

55. Studentas gali būti pašalintas iš Kolegijos Fakulteto dekanato teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu šiais atvejais:

55.1. iki spalio 1 d. neatvykęs į studijas ir neinformavęs Fakulteto dekanato;

55.2. turi daugiau nei 3 akademinės skolas;

55.3. neatvyko arba neapsigynė baigiamosios praktikos, neatvyko ginti baigiamojo darbo be pateisinamos priežasties, neparengė baigiamojo darbo, neapsigynė baigiamojo darbo katedroje arba kvalifikavimo komisijoje, nelaikė arba neišlaikė baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino;

55.4. nevykdo finansinių įsipareigojimų Kolegijai (laiku nesumoka įmokos už studijas, mokesčių už papildomus kreditus ir kt.);

55.5. negrįžta iš akademinų atostogų ar po studijų stabdymo ir nepageidauja toliau tęsti studijų;

55.6. dėl kitų studijų sutartyje ar studijų programoje nustatytų reikalavimų nevykdymo;

55.7. už *Akademinės etikos kodekso* nuostatų pažeidimą;

55.8. jeigu pažeidė *Kolegijos statutą* ar *Kolegijos vidaus tvarką reglamentuojančius teisės aktus*.

56. Studentas išbraukiamas iš studentų sąrašų ar šalinamas iš Kolegijos direktoriaus įsakymu, nurodant studijų nutraukimo arba pašalinimo priežastis.

57. Išbrauktiems iš sąrašų arba pašalintiems studentams, pateikus prašymą Kolegijos direktoriaus vardu, išduodama studijų pažyma. Už studijų pažymos išdavimą mokamas nustatyto dydžio mokestis.

58. Studentas turi teisę per penkias dienas nuo pašalinimo iš Kolegijos dienos kreiptis į Administracijos ir studentų ginčų nagrinėjimo komisiją.

59. Studentai, suderinę studijų turinį su Fakulteto dekanu ir katedra, gali išvykti studijuoti į užsienio ar Lietuvos aukštąsias mokyklas pagal akademinę mainų programas. Išvykimo tvarką įsakymu nustato Kolegijos direktorius.

60. Studentas, sugrįžęs iš užsienio ar kitos Lietuvos aukštosios mokyklos, pateikia dokumentus, įrodančius studijų rezultatus. Studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis *Dalinių studijų, mokymo ir mokymosi rezultatų įskaitymo tvarka*.

61. Kolegijoje studijų rezultatai gali būti įskaitomi asmenims, baigusiems, studijavusiems ar studijuojantiems Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių aukštosiose mokyklose pagal aukštojo mokslo studijų programas ir norintiems tęsti to paties tipo studijas arba studijas pagal kito tipo studijų programas Kolegijoje. Studijų rezultatai įskaitomi vadovaujantis *Dalinių studijų, mokymo ir mokymosi rezultatų įskaitymo tvarka*.

62. Iš kitų aukštųjų mokyklų pereiti studijuoti į Kolegiją studijų metų laikotarpiu gali studentai, kurie studijavo tos pačios studijų krypties grupės (krypties) studijų programas, pateikę pažymą apie išlaikytus studijų dalykus pagal *Dalinių studijų, mokymo ir mokymosi rezultatų įskaitymo tvarką*.

63. Įskaitomi tie studijų programos moduliai (dalykai), kurių įgytų kreditų dydis atitinka Kolegijos studijų programą. Priimama į tą kursą / semestrą, kuriame yra likę ne daugiau kaip trys programos dalykų neatitikimai. Šiems programos skirtumams likviduoti arba trūkstamoms kompetencijoms įgyti Fakulteto dekanu teikimu ir Kolegijos direktoriaus įsakymu nustatomas terminas, bet ne ilgesnis kaip iki einamojo semestro pabaigos.

## **VI SKYRIUS**

### **AKADEMINĖ GRUPĖ, POGRUPIS, GRUPIŲ SRAUTAS**

64. Pirmo kurso studentų akademinės grupės sudaromos Fakultetu dekanu įsakymu.

65. Akademinė grupė į pogrupius skirstoma, kai studijuojamo modulio (dalyko) praktiniams darbams atlikti reikalinga speciali darbo vieta ir (ar) specialios technologijos.

66. Akademinė grupė į pogrupius skirstoma Fakultetu dekanu įsakymu.

67. Laisvai pasirenkamiems ir bendriesiems dalykams studijuoti gali būti sudaromos bendros abiejų Kolegijos Fakultetu studentų grupės.

68. Kai studijuojamas modulis (dalykas) dėstomas kelioms akademinėms grupėms, jos teorinėms paskaitoms gali būti jungiamos į akademinį srautą.

## **VII SKYRIUS**

### **STUDIŲ APSKAITOS DOKUMENTAI**

69. Studijų apskaitos dokumentai yra šie: egzaminų žiniaraštis (egzamino protokolas), perlaikymų lapelis, akademinų skolų lapelis, individualaus atsiskaitymo lapas, dalykų kartojimo lapas, studijų rezultatų įskaitymo kortelė.

70. Kiekvienam Kolegijos studentui priskiriamas identifikacijos numeris (ID studentui suteikiamas Studentų akademinėje duomenų bazėje), kuris įrašomas visuose jo dokumentuose, žiniaraščiuose, perlaikymų, akademinų skolų lapeliuose, individualaus atsiskaitymo, dalyko kartojimo lapuose, studijų rezultatų įskaitymo kortelėse, studento asmens byloje.

71. Studijų apskaitos dokumentai pildomi sesijų ir kitu studijų rezultatų vertinimo metu. Studijų apskaitos dokumentus pildo studijų rezultatus vertinantis dėstytojas.

72. Į žiniaraščius, individualaus atsiskaitymo, dalyko kartojimo lapus, perlaikymo, akademinės skolos lapelius įrašomi visi įvertinimai. Įvertinimas įrašomas skaičiumi ir žodžiu (skliausteliuose).

73. Studijų dokumentų įrašai galioja, jeigu jie yra aiškūs, be pataisymų, patvirtinti studijų rezultatus vertinusio dėstytojo arba vertinimo komisijos pirmininko parašu.

74. Kiekvienam Kolegijos studentui priėmimo metu formuojama asmens byla. Joje saugoma: stojančiojo prašymas, bendrojo lavinimo mokyklos atestato arba kitos mokyklos diplomo kopijos, įsakymo apie asmens priėmimą į Kolegiją kopija, kitų Dokumentų priėmimo tarnybai pateiktų dokumentų kopijos. Pasibaigus studentų priėmimui, asmens bylos perduodamos Fakultetams.

75. Studijų proceso metu į studento asmens bylą segamos visų su juo susijusių dokumentų kopijos (Kolegijos direktoriaus, Fakulteto dekanų įsakymai, prašymai, diplomo ir jo priedėlio kopijos ir kt.).

76. Išbraukus studentą iš Kolegijos studentų sąrašų, pašalinus iš Kolegijos, jo asmens byla perduodama saugoti į Kolegijos archyvą. Asmens byloje saugomas buvusio studento diplomo ir jo priedėlio kopijos, kiti dokumentai.

## **VIII SKYRIUS**

### **STUDENTO TEISĖS IR PAREIGOS**

77. Studentas turi teisę:

77.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;

77.2. studijuoti pagal individualų studijų planą, individualų studijų grafiką, individualią studijų programą, nuotoliniu būdu, vadovaudamasis Nuostatų nustatyta tvarka;

77.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

77.4. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;

77.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;

77.6. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba ją pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

77.7. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti studijų rezultatai;

77.8. pretenduoti į nemokamą mokslą Mokslo ir studijų įstatymo, kitų teisės aktų, Kolegijos statuto, Akademinės tarybos nustatyta tvarka;

77.9. kreiptis į Kolegijos administraciją, kad būtų įskaityti studijų Kolegijoje arba kitoje Lietuvos arba užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai;

77.10. kreiptis į Kolegijos administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimo;

77.11. Kolegijos statuto nustatyta tvarka nutraukti ir atnaujinti studijas;

77.12. išeiti akademinį atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienų studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinį atostogų;

77.13. stabdyti studijas dėl svarbių asmeninių priežasčių; vieną kartą pertraukti studijas galima ne ilgiau kaip vienus metus, o per visą mokymosi laiką – ne daugiau kaip 2 kartus, išskyrus vaiko priežiūros atostogas;

77.14. studento rašytiniu prašymu gauti studijų pažymą apie išlaikytus modulius (dalykus);

77.15. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;

77.16. dalyvauti Kolegijos valdymo ir kituose organuose į kuriuos deleguojami studentų atstovai Mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos Statuto ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

77.17. rinkti Studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai jungtis į klubus, draugijas ir kitas asociacijas;

77.18. gauti stipendijas Mokslo ir studijų įstatymo, *Stipendijų skyrimo nuostatų* ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka;

77.19. atlikti savanorišką praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis;

77.20. gauti akademinę ir socialinę pagalbą, konsultacijas įsidarbinimo galimybių klausimais;



77.21. studentas, neišlaikęs egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, turi teisę šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai kartoti Kolegijos nustatyta tvarka;

77.22. naudotis kitomis įstatymų, Kolegijos statuto ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

78. Studentas privalo:

78.1. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;

78.2. vykdyti Kolegijos direktoriaus, Fakulteto dekaną įsakymus, katedrų vedėjų nurodymus;

78.3. laikytis Kolegijos statuto, *Akademinės etikos kodekso*, Mokslo ir studijų įstatymo, kitų teisės aktų ir Kolegijos vidaus tvarkos taisyklių nuostatų;

78.4. vykdyti Kolegijos dėstytojų teisėtus reikalavimus, savivaldos institucijų ir Kolegijos direktoriaus, Fakulteto dekaną sprendimus ir nurodymus;

78.5. baigus studijas, jas nutraukus arba esant studijų pertraukai, pašalinus iš Kolegijos, atsiskaityti su biblioteka ir kitais Kolegijos padaliniais.

79. Už studento pareigų netinkamą vykdymą studentams gali būti skiriamos šios drausminės nuobaudos:

79.1. pastaba;

79.2. papeikimas;

79.3. griežtas papeikimas;

79.4. pašalinimas iš Kolegijos.

## IX SKYRIUS

### AKADEMINIS JUDUMAS

80. Akademinis judumas apima studento studijų programos keitimą, studijų formos ir būdo keitimą, studijų finansavimo pasikeitimą, studijų nutraukimą, stabdymą ir atnaujinimą.

**81. Studijų programos keitimas:**

81.1. Studentui, studijuojančiam valstybės finansuojamoje studijų vietoje, keisti toje pačioje studijų kryptių grupėje studijų programą, Kolegijoje nekeičiant studijų programos rūšies, galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą;

81.2. studentams, **gaunantiems studijų stipendiją**, ne anksčiau kaip baigus pirmuosius studijų metus;

81.3. Kolegijos studentams, studijuojantiems valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, galima keisti studijų programą **toje pačioje arba kitoje studijų kryptių grupėje**, ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą;

81.4. Kolegijoje programą keičiantis studentas turi baigti semestrą be neigiamų įvertinimų ir raštu kreiptis į Fakulteto dekaną ne vėliau kaip likus 10 dienų iki naujo studijų semestro pradžios;

81.5. Programą keičiantis studentas turi pateikti šiuos dokumentus:

81.5.1. prašymą Fakulteto dekanui leisti pakeisti studijų programą, kuriame turi būti nurodyta studijuojama ir pasirinkta studijuoti programa. Kolegijos studentas, ketinantis keisti studijų programą tame pačiame fakultete, pateikia prašymą tik to Fakulteto dekanui, jei ketina studijuoti pagal kito Fakulteto studijų programą, prašymą pateikia kito Fakulteto dekanui;

81.5.2. studijų pažymą ir dalykų aprašus. Kolegijos studentai, keičiantys studijų programą Kolegijoje, pateikia studijų arba archyvinę pažymą;

81.6 Kolegijos atitinkamas fakultetas studijų programą keičiantį Kolegijos ar kitos kolegijos studentą informuoja raštu apie tai, kad sutinka / nesutinka jį priimti studijuoti, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo;

81.7. Studijų programą keičiantis studentas, gavęs sutikimą studijuoti pagal kitą studijų programą kitoje aukštojoje mokykloje, per 3 darbo dienas informuoja apie tai Fakulteto dekanatą, nurodydamas studijų nutraukimo priežastį – studijų programos keitimas, keičiant aukštąją mokyklą;

81.8. Studijų programos keitimas keičiant aukštąją mokyklą įforminamas nutraukus esamą studijų sutartį ir pasirašius naują studijų sutartį, nekeičiant aukštosios mokyklos – pasirašius studijų sutarties pakeitimą;

81.9. Kolegijos studentas, keičiantis studijų programą kitoje kolegijoje, yra braukiamas iš Kolegijos studentų sąrašų;

81.10. Studijų programos keitimas įforminamas tokia tvarka:

81.10.1. išvykstant į kitą aukštąją mokyklą - Kolegijos direktoriaus įsakymu, nutraukus esamą studijų sutartį bei pasirašius naują studijų sutartį;

81.10.2. nekeičiant aukštosios mokyklos - Kolegijos direktoriaus įsakymu, pasirašant studijų sutarties pakeitimą, kuris yra neatskiriama sutarties dalis;

81.10.3. iš kitos aukštosios mokyklos atvykusio studento priėmimas įforminamas Kolegijos direktoriaus įsakymu ir pasirašant studijų sutartį;

81.11. Programą keičiančio studento dalinių studijų rezultatai, išskyrus baigiamąjį darbą (projektą), įskaitomi įvertinus jų atitiktį pageidaujamos studijų programos formaliesiems (studijų pakopa, programos tipas, studijų forma, kvalifikacinis laipsnis ir kita) ir dalykiniais (numatomi studijų rezultatai ir kita) reikalavimams;

81.12. Einamojo semestro akademinį skirtumą, susidariusių dėl studijų programos keitimo, likvidavimo terminas - iki einamojo semestro pabaigos. Už šių dalykų kreditus studentas moka Kolegijos nustatytą kainą.

## 82. Studijų formos ir būdo keitimas:

82.1. keisti studijų formą Kolegijoje galima ne anksčiau kaip baigus pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą;

82.2. studentai, jei yra laisvų vietų, gali keisti savo programos studijų formą į kitą tos studijų programos studijų formą (nuolatinių studijų - į ištemptinių ir atvirkščiai);

82.3. studentai gali būti perkelti iš vienos studijų formos į kitą per vieną mėnesį nuo semestro pradžios, išskyrus studijuojančius valstybės finansuojamose studijų vietose (šie studentai gali būti perkelti iš vienos studijų formos į kitą ne vėliau kaip iki naujo semestro pradžios);

82.4. studijų formos keitimas, studentui pateikus prašymą, įforminamas Fakulteto dekanu teikimu Kolegijos direktoriaus įsakymu, sumokant Kolegijos nustatytą mokestį už modulių (dalykų) skirtumą likvidavimą;

82.5. studijų formos keitimas įforminamas studijų sutarties pakeitimu, kuris yra neatskiriama studijų sutarties dalis;

82.6. studentas gali keisti savo studijuojamos programos studijų būdus arba pasirinkti studijuoti ne vienu studijų būdu (pvz. nuotoliniu būdu). Studijų būdas keičiamas studento prašymu, įforminant Fakulteto dekanu įsakymu.

## 83. Akademinės atostogos, studijų stabdymas ir atnaujinimas:

83.1. **akademinės atostogos** suteikiamos dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienų studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinė atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinė atostogų;

83.2. akademinė atostogų leidžiama ne ilgiau kaip vieneriems metams ir ne daugiau kaip du kartus per visą studijų laiką, išskyrus vaiko priežiūros atostogas. Atostogos įforminamos Fakulteto dekanu įsakymu, studentui pateikus prašymą ir priežastį patvirtinančius dokumentus;

83.3. studentams, Fakulteto dekanu įsakymu, leidžiama savo noru **stabdyti studijas**. Studentas savo prašyme nurodo studijų tautos pradžią. Vieną kartą stabdyti studijas galima ne ilgiau kaip vienus metus, o per visą mokymosi laiką – ne daugiau kaip 2 kartus, išskyrus vaiko priežiūros atostogas. Studentas studijuojantis valstybės finansuojamoje studijų vietoje, sustabdęs studijas perkeltas į valstybės nefinansuojamą studijų vietą. Grįžti tęsti studijų galima tik į valstybės nefinansuojamą studijų vietą;

83.4. studentas, sustabdęs studijas arba būdamas akademinėse atostogose lieka tos akademinės grupės, kurioje jis buvo prieš studijų sustabdymą arba išeidamas į akademinės atostogas, sąrašuose iki studijų metų pabaigos. Keliant į aukštesnį kursą visą akademinę grupę, sustabdęs studijas arba akademinėse atostogose esantis studentas, neperkeliamas;

83.5. studentas, būdamas akademinėse atostogose, lieka buvusiame kurse ir įtraukiamas į naujos grupės sąrašą;

83.6. jeigu per akademinį atostogų laikotarpį pasikeitė studijų programa, akademinis skirtumas leidžiama likviduoti per vienerius metus nuo studijų atnaujinimo (studentas nelaikomas akademinio skolininku, nemoka mokesčio už reikalingus išlyginti kreditus);

83.7. jei per studijų sustabdymo laikotarpį pasikeitė studijų programa, akademinis skirtumas leidžiama likviduoti per vienerius metus nuo studijų atnaujinimo. Studentas už kiekvieną akademinį skirtumą moka Kolegijos nustatyto dydžio mokestį;

83.8. Studentui pageidaujant, katedros vedėjas gali sudaryti individualų studijų planą, kurį tvirtina Fakulteto dekanas. Jeigu už studijas pagal individualų studijų planą, keičiasi studijų mokestis, studijų planas tvirtinamas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

#### **84. Studijų finansavimo pasikeitimas:**

84.1. Valstybės finansuojama studijų vieta tampa laisva šiais atvejais:

84.1.1. iš Kolegijos pašalinus valstybės finansuojamoje studijų vietoje studijavusį studentą;

84.1.2. valstybės finansuojamoje studijų vietoje studijuojančiam studentui nutraukus studijas savo noru, išskyrus tuos atvejus, kai valstybės finansuojamoje studijų vietoje studijuojantis studentas pakeičia studijų programą toje pačioje studijų krypties grupėje;

84.1.3. valstybės finansuojamoje studijų vietoje studijuojančiam studentui, neatitinkančiam gero mokymosi kriterijų (pasiekusiam tik slenkstinį pasiekimų lygmenį), netekus valstybės finansavimo, išskyrus atvejus, kai jo vietos nepretenduoja užimti studentai, neturintys valstybės finansavimo;

84.1.4. valstybės finansuojamoje studijų vietoje studijuojantis studentas po vertinamojo laikotarpio turi akademinį skolų;

84.2. Jeigu pretenduojančių į valstybės finansuojamą studijų vietą susidaro mažiau negu yra atsilaisvinusių valstybės finansuojamų studijų vietų, pirmiausia valstybės finansuojamos studijų vietos netenka studentas, vertinamuoju laikotarpiu surinkęs daugiau dalykų, kurių pasiekimų įvertinimai yra žemesni;

84.3. Valstybės finansuojamose studijų vietose studijuojantiems ir neturintiems neigiamų įvertinimų studentams valstybės finansavimas studijoms išlieka, nors jų vertinamojo laikotarpio pasiekimų lygmuo yra slenkstinis, jeigu atitinkamos studijų programos (krypties) ir studijų formos studijų kurse nėra valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančių studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus;

84.4. Valstybės finansuojamos studijų vietos užėmimas **po studentų rotacijos**:

84.4.1. po studentų rotacijos laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą užima toje pačioje studijų kryptyje (studijų programoje), tame pačiame kurse ir pagal tą pačią studijų formą valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje geriausiai besimokantis studentas, atitinkantis gero mokymosi kriterijus. Laisvos valstybės finansuojamos studijų vietos užimamos ne vėliau kaip iki rugsėjo 1 d.;

84.4.2. jeigu atsilaisvusių valstybės finansuojamų studijų vietų yra mažiau negu į jas pretenduojančių valstybės nefinansuojamų studijų vietų studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, pirmenybė teikiama studentams, vertinamuoju laikotarpiu surinkusiems daugiau puikaus pasiekimų lygmens modulių (dalykų) įvertinimų, nesant tokių studentų, pirmenybė teikiama studentams, vertinamuoju laikotarpiu surinkusiems daugiau tipinio pasiekimų lygmens modulių (dalykų) įvertinimų;

84.4.3. jeigu į atsilaisvusias valstybės finansuojamas studijų vietas pretenduojančių valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančių studentų studijų pasiekimų lygmenys yra vienodi arba jeigu laisvų vietų yra mažiau negu studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, pirmenybė teikiama studentams, vertinamuoju laikotarpiu surinkusiems daugiau modulių (dalykų) puikaus pasiekimų lygmens įvertinimų (jei tokia situacija vėl pasikartoja, tuomet palyginami ankstesnio semestro studijų rezultatų pasiekimų lygmenys, o, reikalui esant, – priėmimo konkursiniai balai);

84.4.4. jeigu atsilaisvusių valstybės finansuojamų studijų vietų yra daugiau negu į jas pretenduojančių valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijuojančių studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijus, šios vietos neužimamos;

84.5. Laisvų valstybės finansuojamų vietų, atsiradusių **ne studentų rotacijos metu**, užėmimas:

84.5.1. į laisvą valstybės finansuojamą studijų vietą gali pretenduoti toje pačioje studijų kryptyje, toje pačioje studijų programoje, tame pačiame kurse ir toje pačioje studijų formoje valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantis studentas (išskyrus studentus, nurodytus Mokslo ir studijų įstatymo 80 straipsnio 2 dalyje). Laisvos valstybės finansuojamos studijų vietos užimamos ne vėliau kaip iki vasario 20 d.;

84.5.2. į laisvas valstybės finansuojamas studijų vietas gali pretenduoti:

84.5.2.1. valstybės nefinansuojami studentai, atitinkantys gero mokymosi kriterijus – prioriteto tvarka pagal *Kolegijos studentų konkursinės eilės sudarymo tvarką*;

84.5.2.2. valstybės nefinansuojami studentai, atnaujinę ar tęsiantys studijas ir patekę į tų metų studentų kursą;

84.6. studentas, perkeliamas į valstybės finansuojamą studijų vietą, negali turėti finansinių skolų Kolegijai;

84.7. studentui, perkeltam į valstybės finansuojamą studijų vietą, studijų kaina, sumokėta už ankstesnius semestrus, negražinama;

84.8. studentas, netekęs valstybės finansavimo, turi galimybę studijuoti valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, mokant jo priėmimo metais Akademinės tarybos nustatytą studijų kainą;

84.9. studentas, užimti valstybės nefinansuojamą ar valstybės finansuojamą studijų vietą, patvirtina Fakulteto dekanate pasirašydamas sutikimą;

84.10. studento perkėlimas į valstybės finansuojamą ar nefinansuojamą studijų vietą įforminamas Fakulteto dekanato teikimu Kolegijos direktoriaus įsakymu. Studijų skyriuje įforminamas studijų sutarties pakeitimas.

## **X SKYRIUS**

### **KOLEGIJOS BAIGIMAS**

85. Studijų programa baigiama studento studijų rezultatų vertinimu, kurio formos yra šios: baigiamasis egzaminas, baigiamasis darbas, kvalifikacinis egzaminas ir baigiamasis darbas.

86. Laikyti baigiamuosius ar kvalifikacinius egzaminus ir ginti baigiamuosius darbus leidžiama pažangiems studentams, įvykdžiusiems visus studijų programoje numatytus reikalavimus, katedros posėdžio nutarimu ir Fakulteto dekanato įsakymu.

87. Labai gerai besimokiusiems studentams įteikiamas Kolegijos baigimo diplomą „su pagyrimu“. Diplomą „su pagyrimu“ išduodamas studentui, kurio visų modulių (dalykų) baigiamieji įvertinimai yra ne žemesni kaip „gerai“ ir jų svertinis vidurkis ne žemesnis kaip „labai gerai“ bei kurio baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas ar kvalifikacinis egzaminas įvertintas „labai gerai“ arba „puikiai“.

88. Studentams, dėl svarbių priežasčių numatytu laiku nelaikiusiems baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino arba negynusiems baigiamojo darbo, Fakulteto dekanato teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas papildomas Kvalifikavimo komisijos posėdis arba Fakulteto dekanato įsakymu baigiamasis ar kvalifikacinis egzaminas, arba baigiamojo darbo gynimas gali būti atidėtas iki kito Kvalifikavimo komisijos posėdžio arba suteikiamos akademinės atostogos. Apie neatvykimo priežastį studentas privalo iš anksto arba tą pačią egzamino ar gynimo dieną pranešti Fakulteto dekanui. Prašymą ir dokumentus, įrodančius neatvykimo priežastį, studentas privalo pateikti kitą darbo dieną.

89. Studentui, pateikus prašymą, gali būti leidžiama pakartotinai ginti baigiamąjį darbą arba laikyti baigiamąjį ar kvalifikacinį egzaminą ne anksčiau kaip po vienerių metų ir ne vėliau kaip po trejų metų po studijų nutraukimo, sumokant nustatyto dydžio įmoką pagal *Įmokų mokėjimo*

*tvarą*. Prašymą pakartotinai laikyti baigiamąjį ar kvalifikacinį egzaminą arba ginti baigiamąjį darbą, studentas privalo pateikti Kolegijos direktoriaus vardu ne vėliau kaip iki baigiamojo darbo rengimo laikotarpio pradžios, nustatytos studijų grafike.

90. Studentai, turintys pretenzijų dėl baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino, baigiamojo darbo gynimo procedūrų, per dvi darbo dienas nuo baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino, baigiamojo darbo gynimo rezultatų paskelbimo gali pateikti apeliaciją Kolegijos direktoriaus vardu.

91. Baigusių studijas Kolegijoje laikomas studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos reikalavimus. Jam išduodamas studijų baigimą patvirtinantis dokumentas – profesinio bakalauro diplomą ir jo priedėlis, kuriame nurodomi visi studijuoti moduliai (dalykai), jų apimtis ir įvertinimas, baigiamojo darbo tema, baigiamojo darbo ir / ar baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino įvertinimas. Kolegijos direktoriaus įsakymu jam suteikiamas profesinio bakalauro laipsnis, profesinė kvalifikacija. Studijų baigimą patvirtinantis dokumentas išduodamas tik tada, kai studentas visiškai atsiskaito su Kolegija.

92. Nebaigusiam studijų studentui, jo prašymu, Studijų skyriaus vedėjo teikimu, išduodama Kolegijos direktoriaus patvirtinta studijų pažyma.

93. Asmuo, sugadinęs, pametęs ar kitaip praradęs išsilavinimo dokumentą (diplomą ir / ar jo priedėlį), pateikia Kolegijos direktoriui prašymą išduoti dublikatą, nurodydamas prarasto išsilavinimo dokumento pavadinimą ir išdavimo metus arba pateikdamas sugadintą išsilavinimo dokumentą. Už diplomo ir / ar jo priedėlio dublikato išdavimą asmuo moka Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinto dydžio mokestį.

## **XI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

94. Šie Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai tvirtinami Kolegijos Akademinės tarybos sprendimu.

95. Nuostatai įsigalioja nuo Akademinės tarybos sprendimo priėmimo datos.

---