

PATVIRTINTA
Utenos kolegijos Akademinės tarybos
2016-05-31 posėdžio sprendimu Nr. AT-39

UTENOS KOLEGIJOS BAIGIAMŲJŲ IR KVALIFIKACINIŲ EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Utenos kolegijos (toliau - Kolegijos) baigiamųjų ir kvalifikacinių egzaminų organizavimo tvarka (toliau - Tvarka) reglamentuoja Utenos kolegijos baigiamųjų ir kvalifikacinių egzaminų bendruosius organizavimo principus bei vertinimo kriterijus.

2. Kolegija, organizuodama baigiamuosius ir kvalifikacinius egzaminus vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140), Kolegijos statutu (Žin., 2011, Nr. 92-4379; Žin., 2012, Nr. 92-4781), Studijų kryptių ar jų grupių aprašais, Kolegijos studijų nuostatais, šia Tvarka bei kitais teisės aktais.

3. Kolegijos baigiamuosius ir kvalifikacinius egzaminus organizuoja fakultetai.

4. Baigiamasis egzaminas - studijų rezultatų baigiamojo vertinimo forma, skirta nustatyti studento pasiektų studijų rezultatų ir/ar įgytų profesinių kompetencijų lygį, kurio rezultatų pagrindu suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis.

5. Kvalifikacinis egzaminas - studijų rezultatų baigiamojo vertinimo forma, skirta nustatyti studento, įgytų specialiųjų profesinių gebėjimų lygį ir suteikti jam profesinę kvalifikaciją, kuri reikalinga, atitinkamai profesinei veiklai vykdyti.

II. PASIRENGIMAS BAIGIAMAJAM IR/AR KVALIFIKACINIAM EGZAMINUI

6. Baigiamasis egzaminas organizuojamas studentams baigus studijuoti visus studijų programoje numatytus studijų dalykus/modulius, išlaikius visus egzaminus bei atlikus visas profesinės veiklos praktikas. Kvalifikacinis egzaminas organizuojamas baigus studijuoti studijų dalykus/modulius profesinei kvalifikacijai įgyti, išlaikius visus egzaminus bei atlikus atitinkamas profesinės veiklos praktikas.

7. Baigiamojo ar kvalifikacinio egzaminų (toliau – Egzaminų, jei tarp šių egzaminų organizavimo nėra skirtumų) data Kvalifikavimo komisijoje nustatoma ir Kvalifikavimo komisijos sudėtis tvirtinama Kolegijos direktoriaus įsakymu, likus ne mažiau kaip 30 dienų iki egzamino. Kvalifikavimo komisijos sudėties projektą ir gynimo datą Kolegijos direktoriui teikia fakulteto dekanas. Kvalifikavimo komisija sudaroma vadovaujantis Studijų kryptių ar jų grupių aprašuose nustatytais reikalavimais.

8. Ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Egzamino dienos katedros vedėjas teikia fakulteto dekanui sąrašą studentų, kuriems leidžiama laikyti egzaminą. Leidimas laikyti egzaminą Kvalifikavimo komisijoje įteisinamas fakulteto dekanu įsakymu.

9. Katedros vedėjo teikimu, fakulteto dekanu įsakymu sudaroma darbo grupė egzamino užduotims parengti.

10. Egzaminų užduočių rengimo grupė parengia ir katedros posėdyje patvirtina egzaminų turinį, t. y., numato studijų dalykų, įtrauktų į egzaminą, temas, iš kurių parengiamos egzamino užduotys. Su egzaminų temomis, prieš išeinant į baigiamąją profesinės veiklos praktiką, supažindinami studentai.

III. BAIGIAMOJO IR/AR KVALIFIKACINIO EGZAMINO UŽDUOTYS

11. Egzaminų užduotys sudaromos taip, kad studentai turėtų galimybę pademonstruoti pasiektus studijų rezultatus ir/ar įgytas profesines kompetencijas, o Kvalifikavimo komisija - įvertinti pasiektų studijų rezultatų ir/ar visų profesinių kompetencijų lygį.

12. Baigiamojo egzamino užduotys turi apimti visus studijų programoje numatytus studijų rezultatus ir/ar profesines kompetencijas.

13. Kvalifikacinio egzamino užduotys turi apimti profesines kompetencijas iš visų studijų programoje numatytų profesinės veiklos sričių ir/ar specialiuosius studijų rezultatus.

14. Ne mažiau kaip 50 procentų viso egzamino apimties skiriama praktinėms užduotims atlikti ir (arba) praktinėms situacijoms analizuoti (toliau - praktinėms užduotims). Kiekvienoje praktinėje užduotyje pateikiama:

14.1. užduoties sąlygos arba (ir) išsamus praktinės situacijos aprašymas;

14.2. užduoties klausimai arba (ir) iškelta problema;

14.3. atsakymų į užduoties klausimus arba problemos sprendimo pavyzdžiai;

14.4. priedas su studijų rezultatų ir/ar profesinių kompetencijų, kurios vertinamos šia užduotimi, sąrašu.

15. Egzaminų užduotis tvirtina Kvalifikavimo komisijos pirmininkas. Fakulteto dekanas ir egzamino užduočių rengimo grupės vadovas bendru sutarimu nustato užduočių saugojimo ir dauginimo tvarką. Ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki egzamino dienos užduočių rengimo grupės vadovas perduoda fakulteto dekanui reikalingą kiekį patvirtintų baigiamojo ir kvalifikacinio egzamino užduočių egzempliorių. Už užduočių slaptumą iki egzamino atsako Kvalifikavimo komisijos pirmininkas, fakulteto dekanas ir užduočių rengimo darbo grupės nariai.

IV. EGZAMINO ORGANIZAVIMAS

16. Baigiamasis ar kvalifikacinis egzaminas gali būti sudarytas iš kelių dalių. Atskiros egzamino dalys gali vykti skirtingomis dienomis. Egzaminas laikomas Kvalifikavimo komisijoje raštu arba žodžiu, jo metu gali būti atliekamas demonstruojamasis praktinis darbas. Kvalifikavimo komisijos sprendimu studentams gali būti leista naudotis tam tikra literatūra (pvz., žodynais) bei priemonėmis.

17. Komisijos posėdžiui pateikiami:

17.1. Kolegijos direktoriaus įsakymas dėl Kvalifikavimo komisijos sudarymo;

17.2. dekanų įsakymas dėl leidimo laikyti baigiamąjį ar kvalifikacinį egzaminą;

17.3. studijų programa, specialisto rengimo standartas ir/ar studijų krypties ar jų grupės aprašas ir/ar reglamentas;

17.4. ši Tvarka;

17.5. baigiamojo ir/ar kvalifikacinio egzamino užduotys ir jų priedai;

17.6. Kvalifikavimo komisijos posėdžio protokolo formos (1 ir 2 priedai).

V. BAIGIAMOJO EGZAMINO REZULTATŲ VERTINIMAS

18. Atskirų egzamino dalių svertinius koeficientus nustato katedra. Teorinės egzamino dalies įvertinimas priklauso nuo surinktų taškų skaičiaus ir perskaičiuojamas į dešimtbalę vertinimo sistemą vadovaujantis Kolegijos studijų nuostatų 45 punktu.

19. Praktinės egzamino dalies konkrečius vertinimo kriterijus tvirtina katedros, atsižvelgdamos į studijų programos, studijų krypties ar jų grupės aprašo, reglamento, specialistų rengimo standarto reikalavimus. Praktinės egzamino dalies rezultatus kiekvienas Kvalifikavimo komisijos narys vertina atskirai, vadovaudamasis studijų rezultatų pasiekimo lygių kriterijais, nustatytais Kolegijos studijų nuostatų 45 punkte, ir/ar profesinių kompetencijų lygių vertinimo kriterijais, numatytais konkrečioje studijų programoje.

20. Galutinis egzamino rezultatų įvertinimas balais nustatomas Kvalifikavimo komisijos posėdyje. Egzaminas laikomas išlaikytu, jei žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus ir/ar yra pademonstruotos ne žemesnio kaip minimalaus būtino lygio profesinės kompetencijos.

21. Kvalifikavimo komisijos posėdis protokoluojamas. Protokole, kurį pasirašo visi komisijos nariai, įrašomas egzamino rezultatų įvertinimas balais ir nutarimas apie profesinės kvalifikacijos suteikimą. Pasibaigus komisijos posėdžiui egzamino rezultatai skelbiami studentams ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Studentai, turintys pretenzijų dėl baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino organizavimo procedūrų, per dvi darbo dienas nuo egzaminų įvertinimo paskelbimo, gali rašyti apeliaciją Kolegijos direktoriaus vardu.

22. Studijų programose, kuriose studijos yra baigiamos ir laikant kvalifikacinį ar baigiamąjį egzaminą, ir ginant baigiamąjį darbą, studentams, neišlaikiusiems baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino, baigiamojo darbo ginti neleidžiama.

23. Studentams, dėl svarbių priežasčių numatytu laiku nelaikiusiems baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino, fakulteto dekanu teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas papildomas kvalifikavimo Komisijos posėdis, arba fakulteto dekanu įsakymu baigiamasis ar kvalifikacinis egzaminas gali būti atidėtas iki kito Kvalifikavimo komisijos posėdžio, arba metams. Apie neatvykimo priežastį studentas privalo iš anksto arba tą pačią egzamino dieną pranešti fakulteto dekanui. Prašymą ir dokumentus, įrodančius neatvykimo priežastį, studentas privalo pateikti kitą darbo dieną.

24. Studentai, neatvykę į baigiamąjį ar kvalifikacinį egzaminą be svarbios priežasties, neišlaikę baigiamojo ar kvalifikacinio egzamino, fakulteto dekanu teikimu, Kolegijos direktoriaus įsakymu šalinami iš Kolegijos.

25. Studentui pateikus prašymą gali būti leidžiama pakartotinai laikyti baigiamąjį ar kvalifikacinį egzaminą ne anksčiau kaip po vienerių metų ir ne vėliau kaip po trejų metų po studijų nutraukimo, sumokant nustatyto dydžio įmoką pagal Įmokų mokėjimo tvarką. Prašymą pakartotinai laikyti baigiamąjį ar kvalifikacinį egzaminą, studentas privalo pateikti Kolegijos direktoriaus vardu iki lapkričio 1 d., bet ne vėliau kaip iki semestro pabaigos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Atsižvelgdamos į konkretų studijų krypties ar krypčių grupių aprašą, reglamentą ar profesinio rengimo standartą ir studijų programos specifiką, katedra gali parengti konkrečios studijų programos baigiamųjų ar kvalifikacinių egzaminų laikymo metodines rekomendacijas. Rekomendacijų teiginiai negali prieštarauti šiai Tvarkai.

UTENOS KOLEGIJOS.....**FAKULTETAS**.....**STUDIJŲ PROGRAMOS.....GR.****BAIGIAMOJO EGZAMINO PROTOKOLAS**

20.-...-... Nr. _____

Utena

Posėdis įvyko.....val.

Posėdžio pirmininkas.....

Posėdžio sekretorius.....

Dalyvavo:.....narių

DARBOTVARKĖ. Dėl studentų baigiamojo egzamino įvertinimo.

SVARSTYTA. Studentų baigiamojo egzamino įvertinimas.

NUTARTA. Studentų baigiamąjį egzaminą įvertinti taip:

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Įvertinimas	Suteikiamas kvalifikacinis laipsnis

Kvalifikavimo komisijos pirmininkas

Nariai

..... ..

..... ..

..... ..

Sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

